

# Bonus Sociale Idrico

## Il ruolo di CSEA

**Delibera 897/2017/R/IDR**

*Giuseppe Tribuzi*  
*Alessandro Di Cori*  
*Area Elettricità, Gas e Ambiente - CSEA*

*Roma, 22 maggio 2018*

## ***INDICE***

- ***Un po' di statistica***
- ***Il meccanismo “bonus sociale idrico”***
- ***La registrazione nell’anagrafica CSEA***
- ***Il DataEntry Idrico: compilazione delle dichiarazioni***

## ***INDICE***

- ***Un po' di statistica***
- *Il meccanismo “bonus sociale idrico”*
- *La registrazione nell’anagrafica CSEA*
- *Il DataEntry Idrico: compilazione delle dichiarazioni*

Anno	Componente tariffaria	Numero Dichiarazioni inviate a CSEA
2013	UI1	4223
2014	UI1	4044
2015	UI1	3819
2016	UI1-UI2	3605
2017	UI1-UI2	3247

Le dichiarazioni inviate dai Gestori a CSEA, dal 2013 al 2017 sono state **complessivamente 18.938**

Da un'analisi svolta da CSEA e relativa all'anno 2017, finalizzata a quantificare la percentuale dell'intero "mercato" nazionale del servizio idrico integrato che risulta censito ed attivo sulla piattaforma informatica della Cassa, risulta che la **copertura media nazionale del settore è pari a circa il 78%**, con una distribuzione geografica piuttosto varia

Area	Volumi dichiarati a CSEA	Stima Volumi Anno 2011 (Fonte Blue Book)			Volumi intercettati dalla CSEA
	Mm <sup>3</sup>	Mm <sup>3</sup>	Abitanti	M <sup>3</sup> /abitanti	%
NO	1.434	1.661	15.765.567	105	86%
NE	801	987	15.765.567	86	81%
C	842	943	11.439.444	81	89%
S	666	1.094	11.600.675	78	61%
I	305	507	13.977.431	76	60%
<b>Italia</b>	<b>4.048</b>	<b>5.192</b>	<b>59.425.383</b>	<b>87</b>	<b>78%</b>

## ***INDICE***

- *Un po' di statistica*
- ***Il meccanismo “bonus sociale idrico”***
- *La registrazione nell'anagrafica CSEA*
- *Il DataEntry Idrico: compilazione delle dichiarazioni*

Con la deliberazione 897/2017/R/IDR, l’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (o Autorità) ha istituito presso la Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (o CSEA) il **“Conto per la perequazione dei costi relativi all’erogazione del bonus sociale idrico”** alimentato, a decorrere dal 1° gennaio 2018, dalla componente tariffaria UI3 espressa in centesimi di euro al metro cubo ed applicata a tutte le utenze del servizio idrico integrato ubicate sul territorio nazionale, diverse da quelle dirette in condizioni di disagio economico sociale, come maggiorazione al corrispettivo di acquedotto.

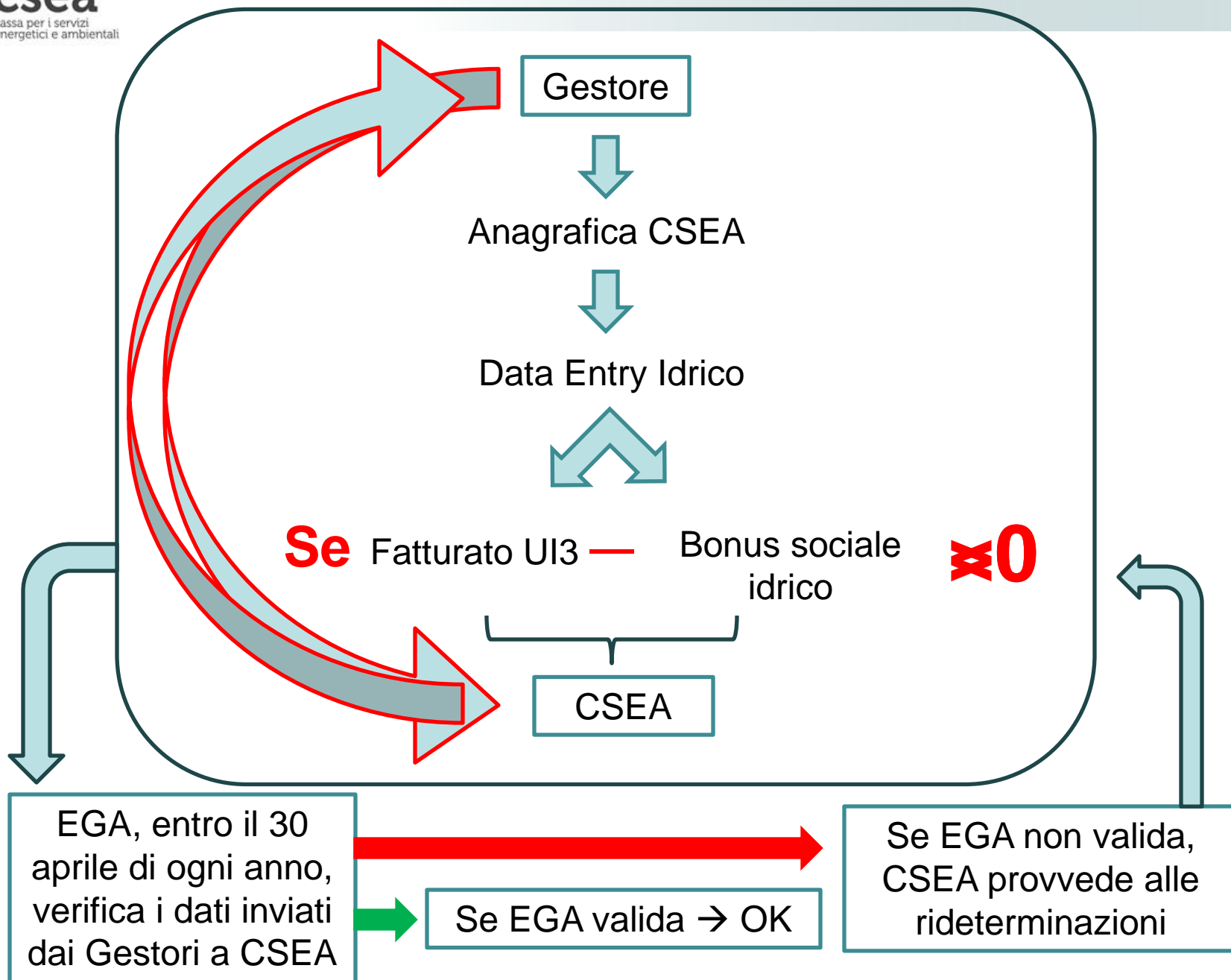
La stessa Autorità, con la deliberazione 918/2017/R/IDR, ha disposto, all’art. 10.2, che dal 1° gennaio 2018 il corrispettivo UI3 è pari a **0,5 centesimi di euro/metro cubo**.

I Gestori, ai sensi dell'art. 10.1 della deliberazione 897/2017/R/IDR, versano alla CSEA, **entro 60 (sessanta) giorni dal termine di ciascun bimestre**, gli importi derivanti dall'applicazione della componente UI3 e in particolare, se positiva, la differenza tra:

- *il **gettito derivante dall'applicazione della componente UI3**, in relazione al servizio di acquedotto fatturato nel bimestre medesimo;*
- *le **agevolazioni riconosciute nel medesimo bimestre agli utenti domestici economicamente disagiati.***

Nel caso in cui la differenza, invece, risulti negativa, ai sensi dell'art. 11.1 della Deliberazione, la CSEA, entro 90 (novanta) giorni dal termine del bimestre, liquida tale importo a favore del gestore.





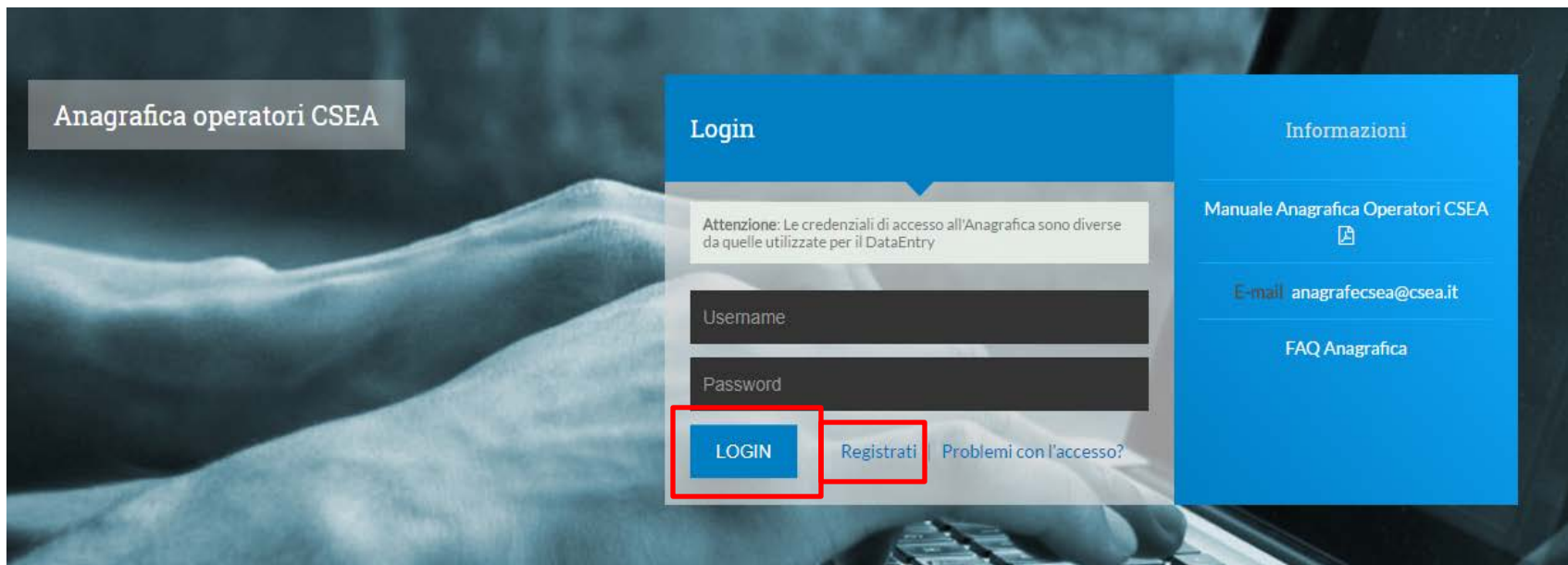
## ***INDICE***

- *Un po' di statistica*
- *Il meccanismo “bonus sociale idrico”*
- ***La registrazione nell'anagrafica CSEA***
- *Il DataEntry Idrico: compilazione delle dichiarazioni*

Al fine di presentare la dichiarazione UI3, nonché la richiesta di compensazione del bonus sociale idrico a CSEA, il Gestore dovrà necessariamente registrarsi all'Anagrafica CSEA. Solo a seguito della registrazione, infatti, il Gestore entra in possesso delle credenziali necessarie per accedere alla piattaforma informatica, denominata **"Data Entry Idrico"**, per il tramite della quale potrà interagire con CSEA.

Pertanto, il primo passo sarà accedere alla pagina di Login dell'Anagrafica CSEA ed iniziare la procedura di registrazione.

Dal sito <https://www.csea.it/> → Data Entry → Anagrafica Operatori



## 1. Dati Societari

- Codice ARERA
- Ragione Sociale
- Partita Iva / Codice Fiscale
- Indirizzo Società
- Nominativo legale rappresentante
- PEC società

## 2. Settori di Attività

- Data inizio attività
- Natura Giuridica Soggetto
- Servizi gestiti
- Ato
- Banca di riferimento e IBAN
- Autocertificazione del legale rappresentate dei dati dichiarati

## 3. Contatti

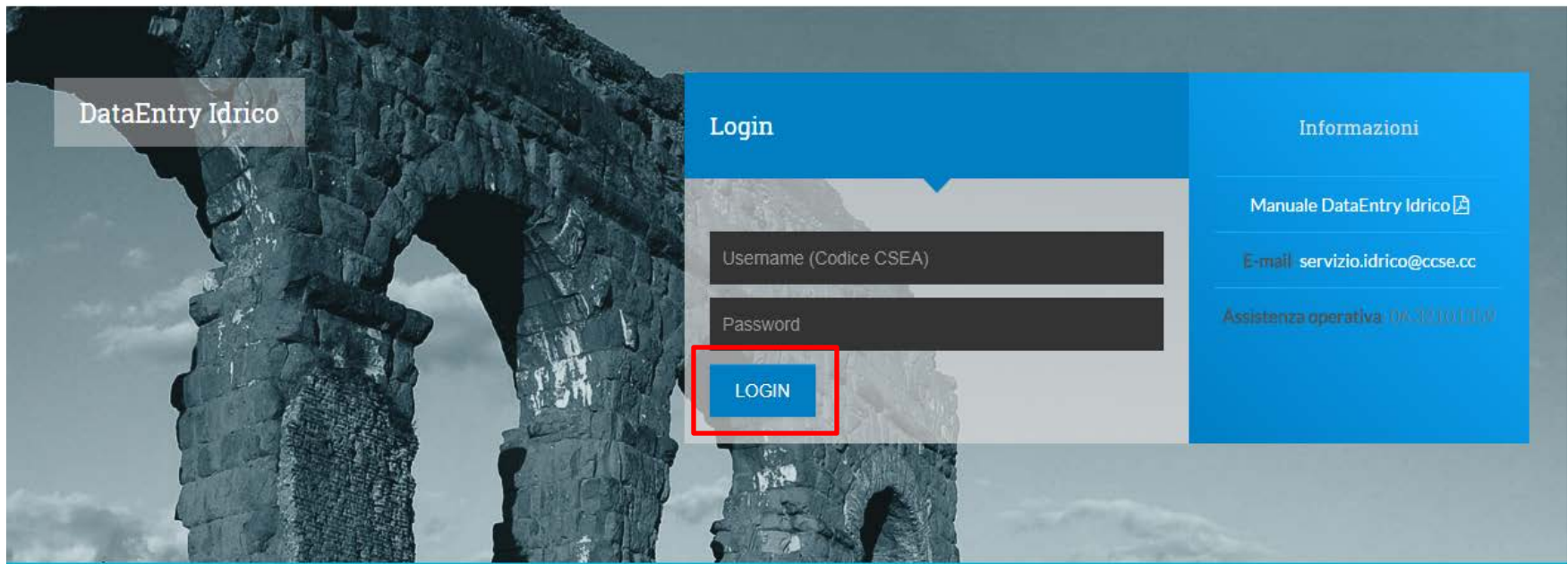
- Nominativo referente
- E-mail
- Telefono

**Nella registrazione  
all'Anagrafica CSEA il  
Gestore dovrà comunicare:**

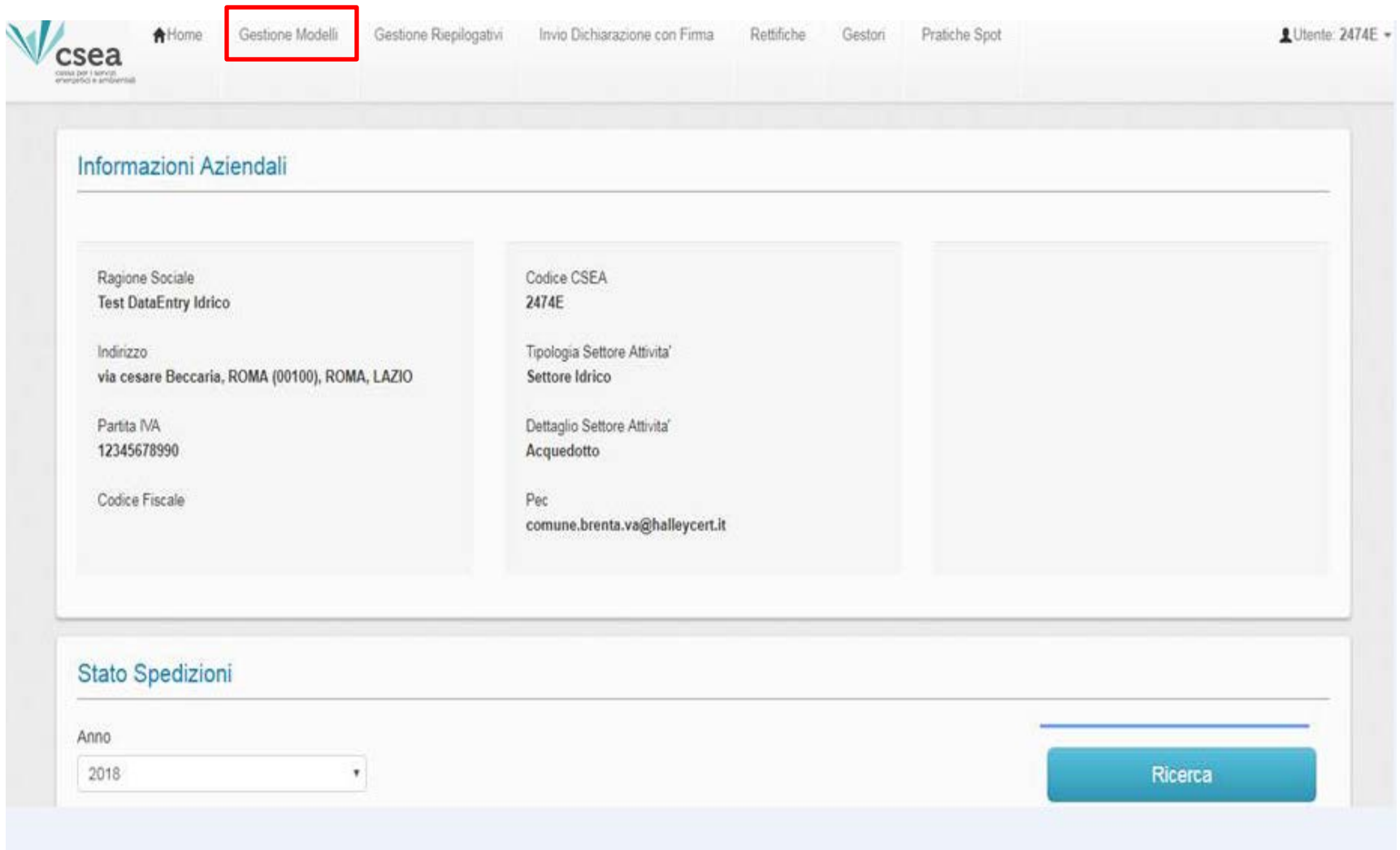
## ***INDICE***

- *Un po' di statistica*
- *Il meccanismo “bonus sociale idrico”*
- *La registrazione nell’anagrafica CSEA*
- ***Il DataEntry Idrico: compilazione delle dichiarazioni***

A seguito della registrazione all'Anagrafica CSEA, il Gestore può accedere alla Homepage del Data Entry Idrico ed effettuare il *Login* inserendo come **“Username”** il **Codice CSEA** assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica CSEA e come **“Password”** la chiave di accesso che il Gestore può creare nella sezione “Settori Attività” dell'Anagrafica CSEA.



Il Gestore, accedendo al Data Entry Idrico, visualizza la seguente maschera:



The screenshot shows the initial mask for the Data Entry Idrico system. The top navigation bar includes the CSEA logo, a Home button, and several menu items: **Gestione Modelli** (highlighted with a red box), Gestione Riepilogativi, Invio Dichiarazione con Firma, Rettifiche, Gestori, and Pratiche Spot. The user is identified as 'Utente: 2474E'.

### Informazioni Aziendali

Ragione Sociale <b>Test DataEntry Idrico</b>	Codice CSEA <b>2474E</b>	
Indirizzo <b>via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO</b>	Tipologia Settore Attivita' <b>Settore Idrico</b>	
Partita IVA <b>12345678990</b>	Dettaglio Settore Attivita' <b>Acquedotto</b>	
Codice Fiscale	Pec <b>comune.brenta.va@halleycert.it</b>	

### Stato Spedizioni

Anno

2018

Ricerca

Selezionando il pulsante **“Gestione Modelli”**, nel menù in alto del Data Entry Idrico, si accede alla seguente maschera:

### Compilazione nuovo Modello

Delibera *	ATO *	Tipo Periodo *	<i>Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.</i>  <i>* campi obbligatori</i>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	
Modello *	Anno *	Periodo *	<input type="button" value="Compila"/>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	

### Ricerca Modelli compilati

Delibera	Modello	<input type="button" value="Ricerca"/>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	
ATO	Anno	
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio
----------	---------	-----	------	--------------	---------	----------



A seguire qualche suggerimento per la compilazione.

### Sezione "Gestione Modelli"

**Delibera:** semestre cui è riferito il consumo

#### Compilazione nuovo Modello

Delibera \*

Seleziona

ATO \*

Seleziona

Tipo Periodo \*

Seleziona

Modello \*

Seleziona

Anno \*

Seleziona

Periodo \*

Seleziona

*Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.*

*\* campi obbligatori*

Compila

#### Ricerca Modelli compilati

Delibera

Seleziona

Modello

Seleziona

ATO

Seleziona

Anno

Seleziona

Ricerca

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio
----------	---------	-----	------	--------------	---------	----------

### Sezione "Gestione Modelli"

**Ato:** Ambito territoriale ottimale in cui sono stati consumati i volumi fatturati

#### Compilazione nuovo Modello

Delibera \* ATO \* Tipo Periodo \*

Seleziona ▼ Seleziona ▼ Seleziona ▼

Modello \* Anno \* Periodo \*

Seleziona ▼ Seleziona ▼ Seleziona ▼

*Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.*

*\* campi obbligatori*

**Compila**

#### Ricerca Modelli compilati

Delibera Modello

Seleziona ▼ Seleziona ▼

ATO Anno

Seleziona ▼ Seleziona ▼

**Ricerca**

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio
----------	---------	-----	------	--------------	---------	----------

## Sezione "Gestione Modelli"

**Tipo Periodo:** l'arco temporale di fatturazione del periodo di riferimento

### Compilazione nuovo Modello

Delibera *	ATO *	<b>Tipo Periodo *</b>	<p><i>Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.</i></p> <p><i>* campi obbligatori</i></p>
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼	
Modello *	Anno *	Periodo *	<p><b>Compila</b></p>
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼	

### Ricerca Modelli compilati

Delibera	Modello	<p><b>Ricerca</b></p>
Seleziona ▼	Seleziona ▼	
ATO	Anno	
Seleziona ▼	Seleziona ▼	

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio
----------	---------	-----	------	--------------	---------	----------

### Sezione "Gestione Modelli"

**Modello:** la componente tariffaria oggetto di dichiarazione

#### Compilazione nuovo Modello

Delibera \*

Seleziona ▼

Modello \*

Seleziona ▼

ATO \*

Seleziona ▼

Anno \*

Seleziona ▼

Tipo Periodo \*

Seleziona ▼

Periodo \*

Seleziona ▼

*Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.*

*\* campi obbligatori*

Compila

#### Ricerca Modelli compilati

Delibera

Seleziona ▼

Modello

Seleziona ▼

ATO

Seleziona ▼

Anno

Seleziona ▼

Ricerca

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio	
----------	---------	-----	------	--------------	---------	----------	--

### Sezione "Gestione Modelli"

**Anno:** l'anno di emissione delle fatture

#### Compilazione nuovo Modello

Delibera *	ATO *	Tipo Periodo *	<i>Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.</i>  <i>* campi obbligatori</i>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	
Modello *	Anno *	Periodo *	<input type="button" value="Compila"/>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	

#### Ricerca Modelli compilati

Delibera	Modello	<input type="button" value="Ricerca"/>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	
ATO	Anno	
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio	
----------	---------	-----	------	--------------	---------	----------	--

### Sezione "Gestione Modelli"

**Periodo:** il bimestre di emissione delle fatture

#### Compilazione nuovo Modello

Delibera *	ATO *	Tipo Periodo *	<i>Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.</i>  <i>* campi obbligatori</i>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	
Modello *	Anno *	<b>Periodo *</b>	<input type="button" value="Compila"/>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	

#### Ricerca Modelli compilati

Delibera	Modello	<input type="button" value="Ricerca"/>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	
ATO	Anno	
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio	
----------	---------	-----	------	--------------	---------	----------	--

Dopo aver selezionato i dati richiesti, il Gestore dovrà confermare l'operazione selezionando il pulsante **“Compila”**, e verrà indirizzato nella pagina denominata **“Dettaglio Modello”**.

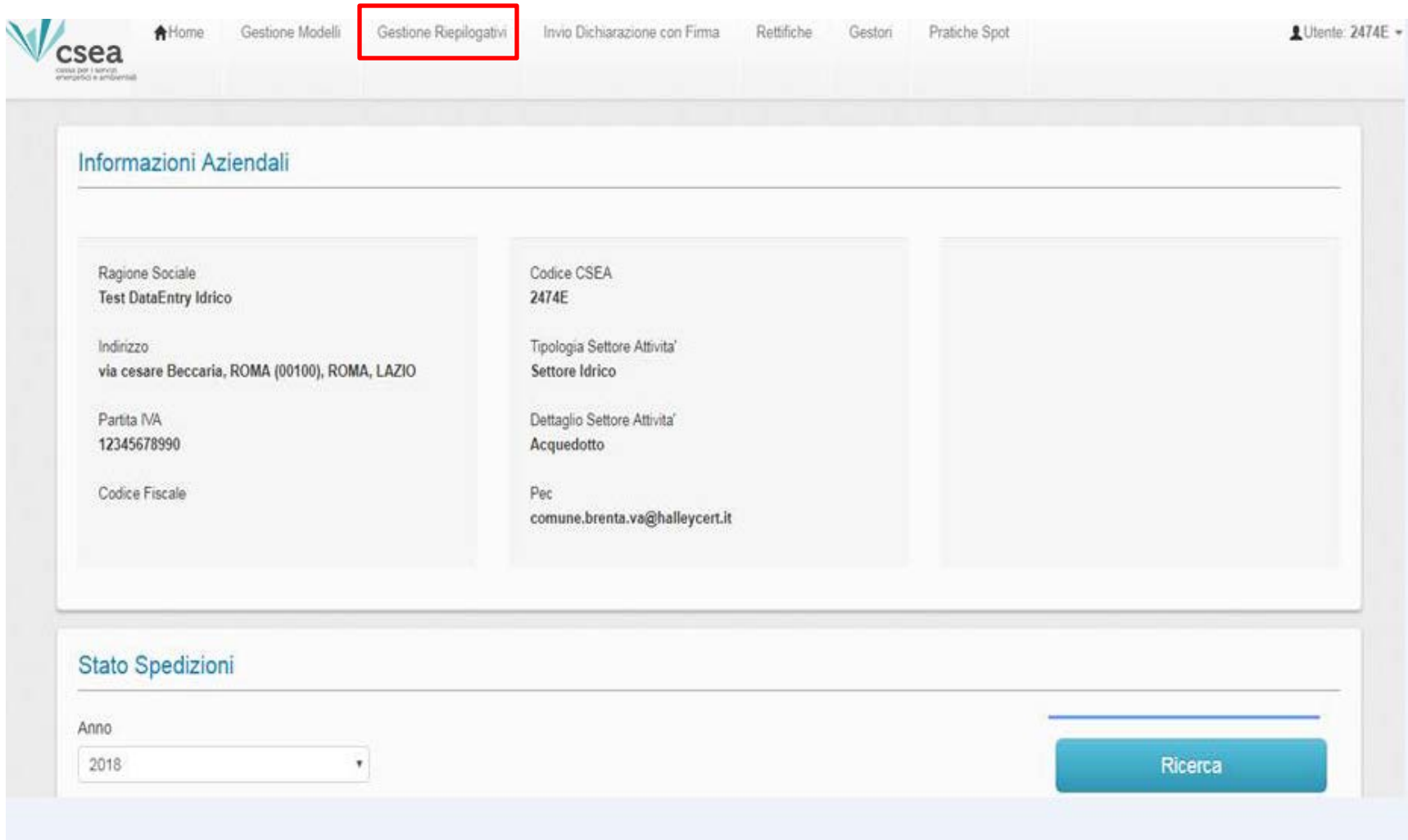
### Acquedotto

Classi di Utenza	Volumi	Aliquota c€/m <sup>3</sup>	Importo
Usò Domestico	500000 m <sup>3</sup>	0,5 c€/m <sup>3</sup>	2500 €
- di cui uso domestico residente	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €
- di cui residente non disagiato	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €
- di cui uso domestico non residente	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €
- di cui uso condominiale	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €
- di cui altre sotto - tipologie (max 2)	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €
Altri usi diversi dal domestico	200000 m <sup>3</sup>	0,5 c€/m <sup>3</sup>	1000 €
- di cui uso industriale	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €
- di cui uso artigianale e commerciale	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €
- di cui uso agricolo e zootecnico	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €
- di cui uso pubblico non disalimentabile	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €
- di cui uso pubblico disalimentabile	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €
- di cui altri usi	0 m <sup>3</sup>	0 c€/m <sup>3</sup>	0 €

**Totale Volumi: 700000 m<sup>3</sup>**

**Totale Importo: 3500 €**

Alla fine del processo di inserimento di tutti i modelli associati ad un bimestre di fatturazione, il Gestore potrà procedere alla compilazione del Riepilogativo relativo al bimestre di riferimento.



The screenshot displays the user interface of the Data Entry Idrico application. The top navigation bar includes the csea logo, a home icon, and several menu items: 'Home', 'Gestione Modelli', 'Gestione Riepilogativi' (highlighted with a red box), 'Invio Dichiarazione con Firma', 'Rettifiche', 'Gestori', and 'Pratiche Spot'. The user's profile is shown as 'Utente: 2474E'.

The main content area is divided into two sections:

- Informazioni Aziendali**: This section contains two columns of data:
  - Left Column:**
    - Ragione Sociale: Test DataEntry Idrico
    - Indirizzo: via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO
    - Partita IVA: 12345678990
    - Codice Fiscale: (empty)
  - Right Column:**
    - Codice CSEA: 2474E
    - Tipologia Settore Attivita': Settore Idrico
    - Dettaglio Settore Attivita': Acquedotto
    - Pec: comune.brenta.va@halleycert.it
- Stato Spedizioni**: This section features a dropdown menu for the year, currently set to '2018', and a blue 'Ricerca' button.



Selezionando il pulsante **“Gestione Riepilogativo”**, nel menù in alto del Data Entry Idrico, si accede alla seguente maschera:

### Compilazione nuovo Riepilogativo

Anno \*  ▼

Tipo Periodo \*  ▼

Periodo \*  ▼

*Aggiungi un nuovo riepilogativo per il periodo di competenza.*

*\* campi obbligatori*

---

### Ricerca Riepilogativi compilati

Anno  ▼

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio	
------	--------------	---------	----------	--

### Sezione "Gestione Riepilogativo"

**Anno:** l'anno di emissione delle fatture

#### Compilazione nuovo Riepilogativo

Anno \*

Seleziona

Tipo Periodo \*

BIMESTRALE

Periodo \*

Seleziona

*Aggiungi un nuovo riepilogativo per il periodo di competenza.*

*\* campi obbligatori*

Compila

#### Ricerca Riepilogativi compilati

Anno

2018

Ricerca

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio	
------	--------------	---------	----------	--

## Sezione "Gestione Riepilogativo"

**Tipo Periodo:** l'arco temporale di fatturazione del periodo di riferimento

### Compilazione nuovo Riepilogativo

Anno \*  Tipo Periodo \*  Periodo \*

*Aggiungi un nuovo riepilogativo per il periodo di competenza.*

*\* campi obbligatori*

### Ricerca Riepilogativi compilati

Anno

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio
------	--------------	---------	----------

## Sezione "Gestione Riepilogativo"

**Periodo:** il bimestre di emissione delle fatture

### Compilazione nuovo Riepilogativo

Anno \*

Seleziona ▼

Tipo Periodo \*

BIMESTRALE ▼

Periodo \*

Seleziona ▼

*Aggiungi un nuovo riepilogativo per il periodo di competenza.*

*\* campi obbligatori*

Compila

### Ricerca Riepilogativi compilati

Anno

2018 ▼

Ricerca

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio
------	--------------	---------	----------

Accedendo al **“Riepilogativo”**, il Gestore visualizzerà la seguente maschera:

**UI3**

Numero modelli compilati	1
Totale volumi dichiarati - ACQUEDOTTO	700000 m³
Totale importo - ACQUEDOTTO	3500 €
Totale Bonus Sociale Idrico	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato 0 €
Totale importo	3500 €

**UI3 Terremotati**

Numero modelli compilati	0
Totale volumi dichiarati - ACQUEDOTTO	0 m³
Totale importo - ACQUEDOTTO	0 €
Totale importo Terremotati	0 €
Volumi di competenze precedenti (da mod. non inviati) [Smc]	<input type="text" value="0"/> m³
Importo fatturato di competenze precedenti (da mod. non inviati)	<input type="text" value="0"/> €
Totale importo al netto	3500 €
Arrotondamento	<input type="text" value="0"/> €
Totale importo (debito/credito)	3500 € <input type="button" value="📄"/>
Totale importo (debito/credito) - Contabilizzato	3500 €

Note

Per inoltrare la **richiesta di compensazione del bonus sociale idrico** fatturato nel bimestre, il gestore dovrà trasmettere, esclusivamente tramite un **file formato .csv**, tutte le seguenti informazioni:

<b>FLUSSO INFORMATIVO GESTORE → CSEA</b>
ATO
Codice utente
Data inizio agevolazione ordinaria
Data fine agevolazione ordinaria
Codice fiscale dell'utente
Nome dell'utente
Cognome dell'utente
Indirizzo
Codice Istat del Comune in cui è sita la fornitura
Importo effettivamente riconosciuto nel bimestre dal gestore
Importo totale annuale
Tipologia di utente (diretto o indiretto)
Numerosità famiglia anagrafica
Tariffa agevolata applicata all'utente (€/m <sup>3</sup> )
Tariffa agevolata approvata dall'ARERA (Si o NO)
Atto deliberativo della tariffa agevolata

Per trasmettere il file .csv, il gestore dovrà utilizzare la funzione **“Scegli file”** che troverà all’interno della pagina del Riepilogativo del bimestre di riferimento.

### UI3

Numero modelli compilati	1
Totale volumi dichiarati - ACQUEDOTTO	700000 m <sup>3</sup>
Totale importo - ACQUEDOTTO	3500 €
Totale Bonus Sociale Idrico	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato 0 €
Totale importo	3500 €

A seguito dell'upload del file .csv, il programma determinerà in automatico il saldo della componente UI3.

### UI3

Numero modelli compilati	1
Totale volumi dichiarati - ACQUEDOTTO	700000 m <sup>3</sup>
Totale importo - ACQUEDOTTO	3500 €
Totale Bonus Sociale Idrico	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato -1000 €
Totale importo	2500 €

### UI3 Terremotati

Numero modelli compilati	0
Totale volumi dichiarati - ACQUEDOTTO	0 m <sup>3</sup>
Totale importo - ACQUEDOTTO	0 €
Totale importo Terremotati	0 €
Volumi di competenze precedenti (da mod. non inviati) [Smc]	<input type="text" value="0"/> m <sup>3</sup>
Importo fatturato di competenze precedenti (da mod. non inviati)	<input type="text" value="0"/> €
Totale importo al netto	2500 €
Arrotondamento	<input type="text" value="0"/> €
Totale importo (debito/credito)	2500 € <input type="button" value="⌵"/>
Totale importo (debito/credito) - Contabilizzato	2500 €

Note



Gli **Enti di Governo dell'Ambito (EGA)** territorialmente competenti, ai sensi dell'art. 11.3 ter della deliberazione 897/2017/R/IDR, provvedono, **entro il 30 aprile di ogni anno**, ad inviare a CSEA la **Relazione di validazione delle verifiche** compiute sui dati e le informazioni comunicati dai Gestori alla stessa CSEA tramite l'invio delle dichiarazioni bimestrali.

Nello specifico, nella Relazione di validazione, l'**EGA** dovrà dare evidenza degli esiti delle seguenti verifiche:

- che la tariffa agevolata applicata dal gestore sia quella approvata dall'EGA;
- che i volumi fatturati, distinti per tipologia d'uso, siano congruenti con quelli eventualmente in possesso dell'EGA per altre finalità;
- che la compensazione eventualmente richiesta a CSEA dal gestore sia imputabile alla differenza tra il gettito della componente UI3 fatturata nell'anno precedente e il bonus sociale idrico erogato all'utenza nel medesimo anno e non sia in alcun modo attribuibile all'erogazione del bonus idrico integrativo.

A seguito della ricezione della predetta relazione dall'EGA territorialmente competente, la **CSEA**, tenuto conto delle risultanze, **determina l'importo definitivo riconosciuto al gestore** che potrà essere conguagliato **entro il 30 giugno dell'anno successivo** a quello di erogazione del bonus sociale idrico.

Per la registrazione all'**Anagrafica CSEA**:

1. Visita il sito [www.csea.it](http://www.csea.it) e seleziona “Portale istituzionale”
2. Dal portale istituzionale, seleziona il “Settore idrico”
3. Nell’anno di riferimento **2013** → [Circolare N.10/2013/ELT/GAS/IDR](#)

Per le modalità di **compilazione delle dichiarazioni (UI3)**:

1. Visita il sito [www.csea.it](http://www.csea.it) e seleziona “Portale istituzionale”
2. Dal portale istituzionale, seleziona il “Settore idrico”
3. Nell’anno di riferimento **2018** → [Circolare N. 11/2018/IDR](#)

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

[www.csea.it](http://www.csea.it)