



Acque SpA

Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053 Empoli (FI)

Sede Amministrativa
Via Beliatalla 1, 56121 Ospedaletto, Pisa
tel 050 843111, fax 050 843260
www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acque.net

ACQUE

Prot: 0019831/2013

Data: 12/04/2013

AAT0/01/



Pisa, 12/4/2013

Spett.le AUTORITA' PER L'ENERGIA ED IL GAS
Direzione Strategie e Studi
Unità Analisi impatto della regolazione
Piazza Cavour, 5
20121 MILANO

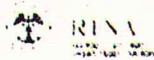
Trasmissione tramite e.mail al seguente indirizzo: studi@autorita.energia.it

Oggetto: Documento di consultazione 97/2003/A del 7/3/2013: Linee guida per la misurazione degli oneri amministrativi associati agli obblighi informativi posti in carico ai soggetti regolati dall'Autorità per l'Energia elettrica ed il gas.

In allegato alla presente si trasmettono le nostre osservazioni al documento di cui all'oggetto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Amministrazione Finanza e Controllo
D.ssa Simona Malloggi





Acque SpA

Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053 Empoli (FI)

Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 843111, fax 050 843260
www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acque.net

OSSERVAZIONI AL DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE 97/2003/A DEL 7/3/2013

**LINEE GUIDA PER LA MISURAZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI ASSOCIATI
AGLI OBBLIGHI INFORMATIVI POSTI IN CAPO AI SOGGETTI REGOLATI
DALL'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS**

Acque Spa condivide l'obiettivo che l'Autorità si è posta con il documento di consultazione.

Nella sezione 2.4 del documento "La fase propedeutica alla misurazione degli oneri amministrativi", al punto 2.4.2 è riportata una gerarchia con le categorie di fonti normative dai quali potrebbero derivare gli obblighi informativi. Si ritiene necessario inserire un'ulteriore categoria di fonte normativa, relativa alla convenzione con l'Autorità idrica regionale, dalla quale discernono una serie di obblighi, che per quanto ci riguarda, sono quelli riportati nel prospetto che segue:

Riferimento capitolo Convenzione	Argomento	Documentazione da inviare	Scadenza
Art. 14 e 22 e All. 1 Parte IV par. 3	<i>POT e Piano di Prevista entrata in funzione delle immobilizzazioni (art. 17 bis Convenzione)</i>	Piano Operativo Triennale Preventivo	entro il 6° mese dell'avvio di ogni triennio -
Disciplinare tecnico - Sezione I Standards Tecnici - Punto 3 Piano Operativo Triennale - 2^ paragrafo dopo la Tabella 1 - schema di scheda per il POT Preventivo Preliminare	<i>Relazione generale di attuazione degli interventi a progetto</i>	Relazione generale di attuazione degli interventi a progetto	annualmente (entro il 30/6)
Art. 14 e 22 All. 1 Parte IV par. 5	<i>POT</i>	Piano Operativo Triennale Consuntivo	entro 31 maggio dall'avvio di ogni triennio -
Art. 22 All. 1 Parte IV Sez II	<i>Registro VERA</i>	Registro VERA verifica dei rimborsi automatici	entro 31 maggio di ogni anno
Art. 22 All. 1 Parte IV Sez II	<i>Registro RECLA</i>	Registro RECLA gestione dei reclami	entro 31 maggio di ogni anno
Art. 22 All. 1 Parte IV Sez II	<i>Registro INPA</i>	Registro INPA interruzioni idriche non programmate	entro 31 maggio di ogni anno
Art. 22 All. 1 Parte IV Sez II	<i>Registro IRPA</i>	Registro IRPA preavviso interventi programmati	entro 31 maggio di ogni anno
Art. 22 All. 1 Parte IV Sez II	<i>Registro QUAP</i>	Registro QUAP caratteristiche dell'acqua erogata	entro 31 maggio di ogni anno
Art. 22 All. 1 Parte IV Sez II	<i>Registro IGF</i>	Registro IGF guasti fognatura	entro 31 maggio di ogni anno
Art. 22 All. 1 Parte IV Sez II	<i>Registro QUAS</i>	Registro QUAS caratteristiche dell'acqua depurata	entro 31 maggio di ogni anno

	<i>Relazione consuntiva in merito all'attuazione del Piano di Prevenzione (obbligo previsto nel Piano di Prevenzione già consegnato ad AATO)</i>	<i>Relazione consuntiva in merito all'attuazione del Piano di Prevenzione</i>	<i>entro il 31 dicembre di ogni anno e comunque ogni 3 anni contemporaneamente alla proposta del POT Preventivo</i>
All. 1 Parte II	<i>Risultati delle rilevazioni delle perdite (DM 99/97)</i>	<i>Risultati delle rilevazioni delle perdite di acquedotto e fognatura ai sensi del DM 99/97</i>	<i>entro 1 giugno di ogni anno - indirizzare ad AATO anche la lettera che viene trasmessa al Ministero (ex scheda CO.VI.RI)</i>
All. 1 Parte II e Parte III	<i>Libro dei cespiti</i>	<i>Libro dei cespiti ammortizzabili</i>	<i>entro 30 giugno di ogni anno</i>
All. 1 Parte II e Parte V	<i>DB infrastrutture</i>	<i>Archivio informatizzato infrastrutture del servizio</i>	<i>entro 30/6 di ogni anno</i>
Art. 22 e All. 1 Parte II e Parte V	<i>Dati gestionali</i>	<i>Data Base dati gestionali</i>	<i>entro 31 maggio di ogni anno. Entro il 30/6 integrato con i dati del fatturato</i>
Art. 21 comma 4	<i>Dati economici</i>	<i>Data base dati economici</i>	<i>entro 30 giugno di ogni anno</i>
Art. 17 bis comma 6 All. 1 parte V	<i>Data base sugli scambi fra società operanti ai sensi dell'art. 2359</i>	<i>Data base scambi infragruppo</i>	<i>entro 30 giugno di ogni anno</i>
	<i>Bilancio</i>	<i>Bilancio</i>	<i>entro 30 giugno di ogni anno</i>
Art. 21 comma 2	<i>Certificazione di bilancio</i>	<i>Certificazione di bilancio</i>	<i>entro 30 giugno di ogni anno</i>
Art. 21 comma 5,6 e 7	<i>Certificazione tecnica</i>	<i>Certificazione tecnica triennale dell'attività e dei dati trasmessi</i>	<i>entro 30 giugno ogni triennio ma solo previa pianificazione preventiva tra l'Autorità e il Gestore anche con riguardo alla copertura dei relativi costi (art. 21 Convenzione)</i>
Art. 17 -	<i>Recupero mancati ricavi</i>	<i>Conti di contabilità riclassificati alla voce Proventi ed oneri straordinari del Conto Economico - Sopravvenienze ed eccedenze iscritte a Bilancio</i>	<i>Annualmente - si consegna unitamente al Bilancio entro il 30 Giugno</i>

OSSERVAZIONI SUI SINGOLI SPUNTI PER LA CONSULTAZIONE

Q.1 Quali altre informazioni ed eventuali elementi di dettaglio dovrebbe contenere il Calendario?

Q.2 Quali proposte, di carattere metodologico e procedurale, intendete suggerire ai fini della programmazione e attuazione della sopra citata consultazione pubblica?

Q.3 Con che periodicità ritenete sia ottimale che l'Autorità proceda alla consultazione della banca dati e del Calendario?

Q.4 Quali altri criteri di selezione degli obblighi informativi da sottoporre a misurazione ritenete utili o essenziali?

Q.5 Quali modalità di consultazione ritenete utili oltre a quelle citate?

Q.6 Quali criteri metodologici e procedurali suggerite per la valutazione degli oneri amministrativi ex ante?

Risposta Q.1: Le informazioni proposte dall'Autorità sembrano esaustive.

Risposta Q.2: Si ritiene segnalare la necessità di scaglionare nell'anno le scadenze di fornitura degli obblighi informativi, per dare alle strutture il tempo di organizzare la produzione dei dati.

Risposta Q.3: Ogni qualvolta interviene un nuovo obbligo informativo l'Autorità dovrebbe aggiornare il calendario ed avvertire i gestori.

Risposta Q.4 e Q.5 e Q.6: Si concorda con quanto proposto dall'Autorità.

Q.4 Quali altri criteri di selezione degli obblighi informativi da sottoporre a misurazione ritenete utili o essenziali?

Q.5 Quali modalità di consultazione ritenete utili oltre a quelle citate?