

DETERMINAZIONE N. 46/DAGR/2020

AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE UTILIZZATO DALL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE PER IL PROPRIO SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO ATTUALMENTE IN USO

IL VICEDIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE

VISTI

- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (di seguito legge di stabilità 2016);
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” ed in particolare il disposto di cui all’art. 1, comma 450, come modificato dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante: “Codice dei contratti pubblici” (di seguito Codice);
- la deliberazione dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito Autorità) del 17 dicembre 2019, 532/2019/A, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell’Autorità per l’esercizio 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020;
- la nota interna predisposta in data 28 maggio 2020 dal Responsabile dell’Unità Sistemi Informativi della scrivente Direzione dell’Autorità (di seguito nota del 28 maggio 2020);
- l’atto di delega del 29 novembre 2019 con il quale il Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità ha delegato il sig. Massimo Donghi, nella sua qualità, tra l’altro, di Vicedirettore della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità, allo svolgimento di tutti i necessari compiti di supporto e supplenza in caso di propria mancanza, assenza o impedimento, inclusa la delega di spesa.

CONSIDERATO CHE

- l’Unità Sistemi Informativi della scrivente Direzione - giusta nota del 28 maggio 2020 – ha rappresentato che:
 - l’Autorità dispone di uno specifico software applicativo denominato “*DocFlow eProcs*” utilizzato a supporto delle operazioni di protocollazione della corrispondenza istituzionale in ingresso e in uscita, come previsto dalla normativa vigente;
 - il sistema applicativo di cui al precedente alinea è stato proposto e offerto all’Autorità dalla società Hummingbird S.p.a., selezionata in seguito ad una procedura di gara aperta per la fornitura completa del sistema di protocollazione dell’Autorità stessa. Nell’ambito dell’offerta presentata in sede di gara, la società aveva proposto come soluzione applicativa il software di produzione esclusiva della società DocFlow Italia S.p.a., quale proprio partner per la fornitura di software applicativi gestionali per sistemi di protocollazione informatizzati;
 - l’Autorità aveva provveduto, scaduti i termini di garanzia del software in argomento, a contrattualizzare direttamente con la società DocFlow Italia S.p.a. - in quanto unico soggetto a poter eseguire la predetta manutenzione e assistenza di qualsiasi tipo essendo la sola ed esclusiva titolare del prodotto *eProcs* e dei suoi componenti e non avendo accordato a nessun altro soggetto l’autorizzazione alla manutenzione del proprio prodotto *eProcs* e dei suoi componenti - le attività manutentive del software “*DocFlow eProcs*” al fine di salvaguardare

l'amministrazione da anomalie del sistema, nonché per garantire la possibilità di attuare evoluzioni al prodotto;

- il contratto attualmente in essere per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software utilizzato dall'Autorità per il proprio sistema di protocollo informatico di cui al precedente alinea - avente riferimento M18/149 e CIG 7554925954 - è stato stipulato nel 2018 in esito alla trattativa diretta ID 551895 svolta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e verrà a scadenza il 6 luglio 2020;
- l'esigenza, stante l'approssimarsi della scadenza del vigente contratto per il servizio di manutenzione in argomento ed il permanere della necessità di garantire le attività manutentive del software dell'attuale sistema di protocollo informatico, di stipulare un nuovo contratto con la società DocFlow Italia S.p.a. di durata pari a dodici mesi e per un corrispettivo massimo stimato in 42.000,00 euro (oltre I.V.A.) invariato rispetto al contratto in essere, con facoltà per l'Autorità di rinnovo per ulteriori dodici mesi;
- l'ulteriore esigenza di prevedere un accantonamento spesa interno per un importo pari a 15.000,00 euro (oltre I.V.A.), in considerazione delle richieste pervenute dal Responsabile dell'ufficio protocollo dell'Autorità in relazione alla necessità di provvedere ad un adeguamento tecnologico del software installato e delle personalizzazioni sviluppate ad-hoc per l'Autorità medesima.

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- l'art. 63, commi 1 e 2, lettera b) - punto 3) - del Codice prevede la possibilità di ricorrere ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, tra l'altro, quando il servizio può essere fornito unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
- l'art. 1, comma 512, della legge di stabilità 2016 - applicabile anche all'Autorità - prevede, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, il ricorso a strumenti d'approvvigionamento messi a disposizione dalla società Consip S.p.a., o da altri soggetti aggregatori, per le acquisizioni di beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 1, comma 450, della legge finanziaria 2007, applicabile anche all'Autorità, prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, occorre far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito MEPA) messo a disposizione dal Ministero dell'economica e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.a. o ad altri mercati elettronici;
- è stata, pertanto, avviata una negoziazione telematica utilizzando il MEPA richiedendo alla società DocFlow Italia S.p.a. - fornitrice in esclusiva del servizio in argomento - di presentare tramite MEPA un'offerta per il servizio nei termini rappresentati dall'Unità Sistemi Informativi della scrivente Direzione nella propria nota interna del 28 maggio 2020;
- la società DocFlow Italia S.p.a. ha, in esito alla predetta negoziazione, formulato la propria offerta per un corrispettivo annuo di 42.000,00 euro (oltre I.V.A.), inclusivo anche della fornitura di 50 marche temporali e n. 15 giornate di *On Demand Support* pre-allocate, mantenendo invariato il corrispettivo rispetto al contratto in essere;
- sono state avviate tramite il sistema *AVCPass* dell'Autorità Nazionale Anticorruzione le verifiche di legge sul possesso in capo alla società DocFlow Italia S.p.a. dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, alcune delle quali sono tuttora pendenti.

RITENUTO CHE:

- sia opportuno procedere - senza soluzione di continuità - alla contrattualizzazione delle attività manutentive del software in argomento stante le motivazioni inerenti alla necessità di garantire il funzionamento operativo dell'attuale protocollo informatico in uso presso l'Autorità;
- si debba, pertanto, procedere alla formalizzazione di apposito contratto con la società DocFlow Italia S.p.a. - sussistendo i presupposti di cui all'articolo 63, commi 1 e 2, lettera b), punto 3), del Codice - secondo termini e modalità di cui alla nota interna del 28 maggio 2020 e nei termini economici di cui all'offerta presentata tramite MEPA dalla medesima società;
- sia opportuno prevedere nel contratto di cui al precedente alinea una condizione risolutiva fino ad esito positivo di quelle - tra le verifiche di legge ex art. 80 del Codice - all'attualità ancora pendenti;
- sia altresì opportuno affidare all'ing. Luca Lazza, nella sua qualità di responsabile dell'Unità Sistemi Informativi della scrivente Direzione, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.

ACCERTATA dal Ragioniere Capo dell'Autorità la copertura finanziaria della spesa massima per il servizio in argomento - pari a 120.780,00 euro (comprensivo dell'I.V.A. e della quota di accantonamento interna pari a complessivi 18.300,00 euro a valere sul corrente bilancio 2020) per la durata complessiva del servizio inclusiva dell'opzione di rinnovo annuale - a valere sulla voce di spesa U.1.03.02.19.000, come individuata ai sensi del D.P.R. 4 ottobre 2013, n. 132 e s.m.i., nei seguenti termini:

Anno di competenza	Importo in euro (I.V.A. inclusa)
2020	48.495,00
2021	51.240,00
2021	21.045,00

DETERMINA

- 1 di affidare - ai sensi dell'articolo 63, commi 1 e 2, lettera b) - punto 3), del Codice sussistendo i presupposti di unicità di cui alla nota interna del 28 maggio 2020 - alla società DocFlow Italia S.p.a. il contratto per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software utilizzato dall'Autorità per il proprio sistema di protocollo informatico attualmente in uso, secondo termini e modalità riportate nell'offerta della medesima società DocFlow Italia S.p.a.;
- 2 di stipulare il contratto con la società DocFlow Italia S.p.a. sotto condizione risolutiva fino ad esito positivo di quelle - tra le verifiche di legge ex art. 80 del Codice - all'attualità ancora pendenti;
- 3 di disporre che l'importo massimo complessivo del servizio in argomento - pari a 120.780,00 euro (comprensivo dell'I.V.A. e della quota di accantonamento interna pari a complessivi 18.300,00 euro a valere sul corrente bilancio 2020) - venga posto a carico pro quota dei competenti bilanci dell'Autorità, nei termini di cui in precedenza, a valere sulla voce del piano dei conti n. 1.03.02.19.000;
- 4 di nominare l'ing. Luca Lazza, nella sua qualità di responsabile dell'Unità Sistemi Informativi della scrivente Direzione, quale Responsabile Unico del Procedimento;
- 5 di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet e sul profilo di committente dell'Autorità.

26 giugno 2020

Il Vicedirettore
Massimo Donghi