

# Sistema Informativo Integrato

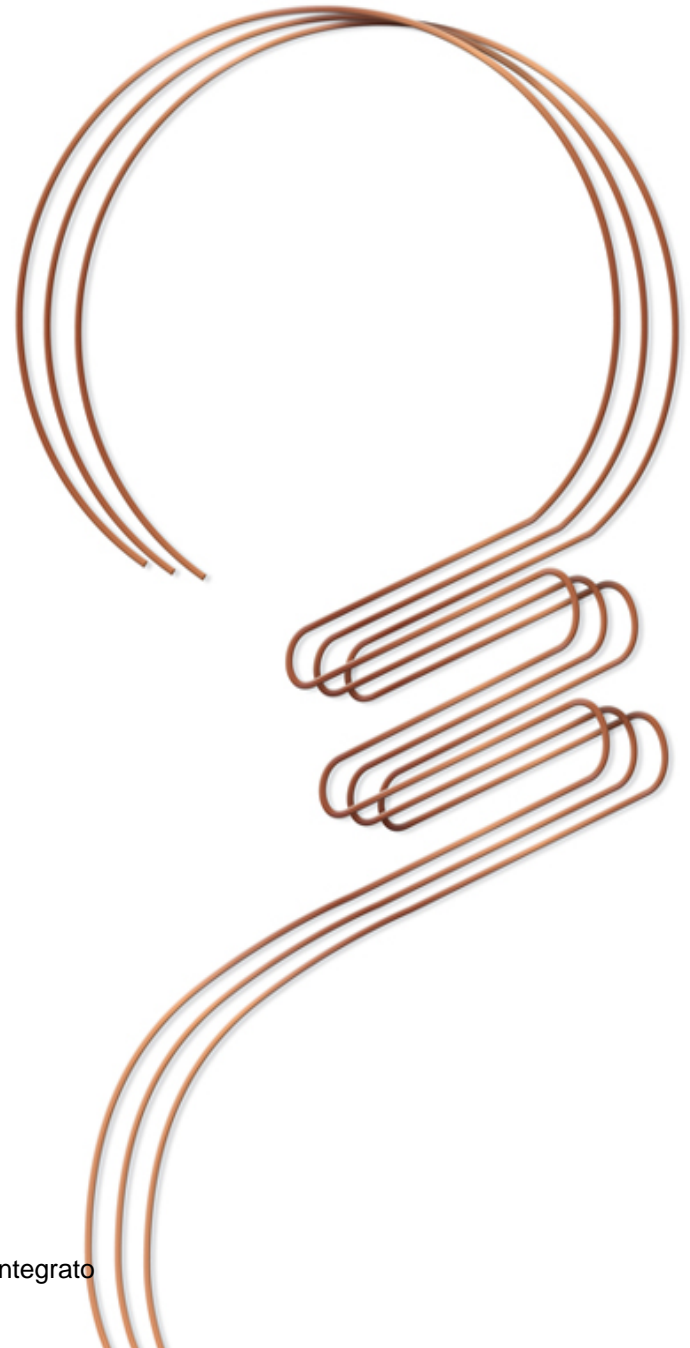
La regolazione per i Sistemi di Distribuzione Chiusi (SDC)

10 febbraio 2016

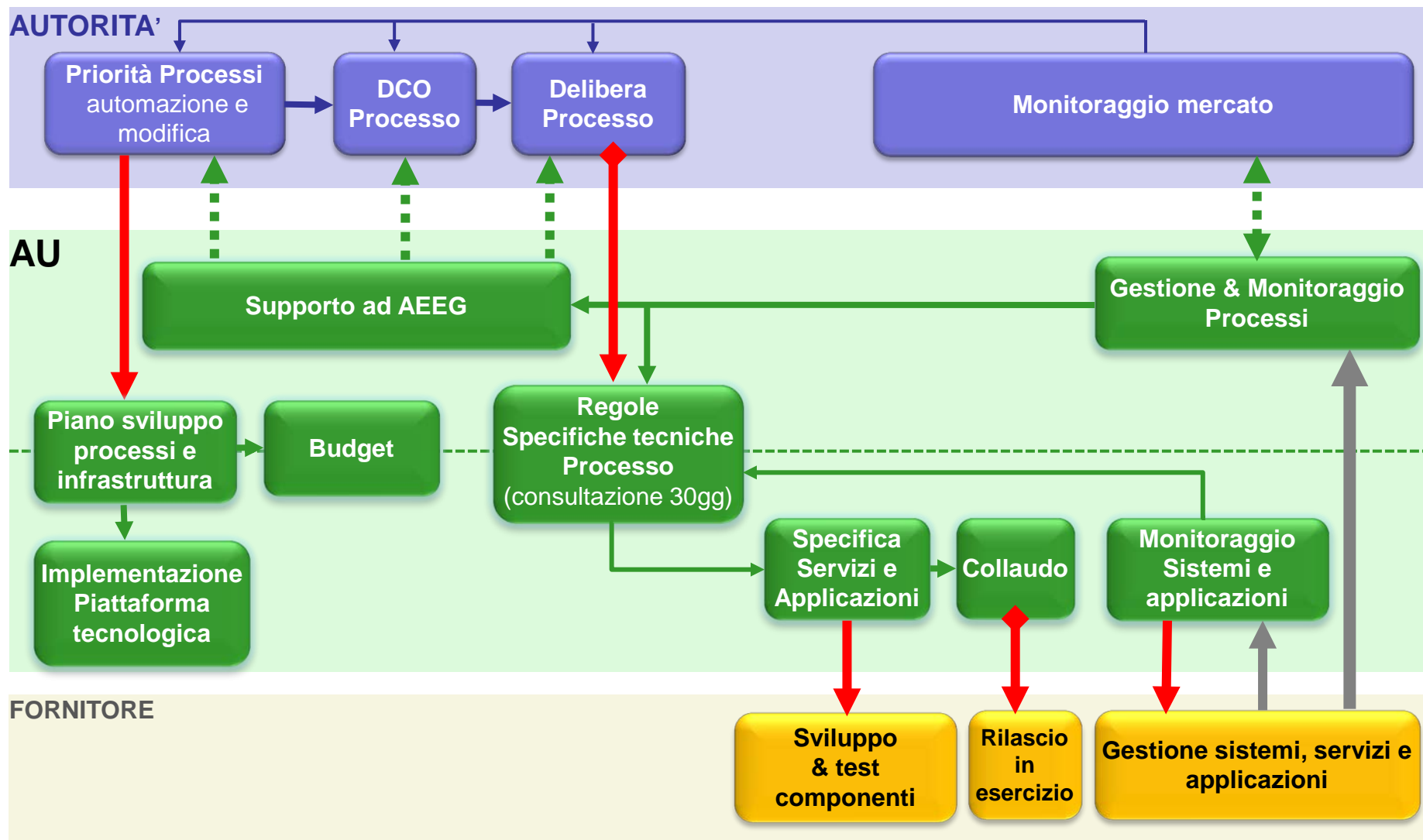
- Processo di attuazione del SII
- Infrastruttura tecnica del SII
- Operatività nel SII per le Imprese di distribuzione
  - Accreditamento
  - Popolamento RCU
  - Processi del Settore Elettrico

Question time

## Percorso di attuazione del SII

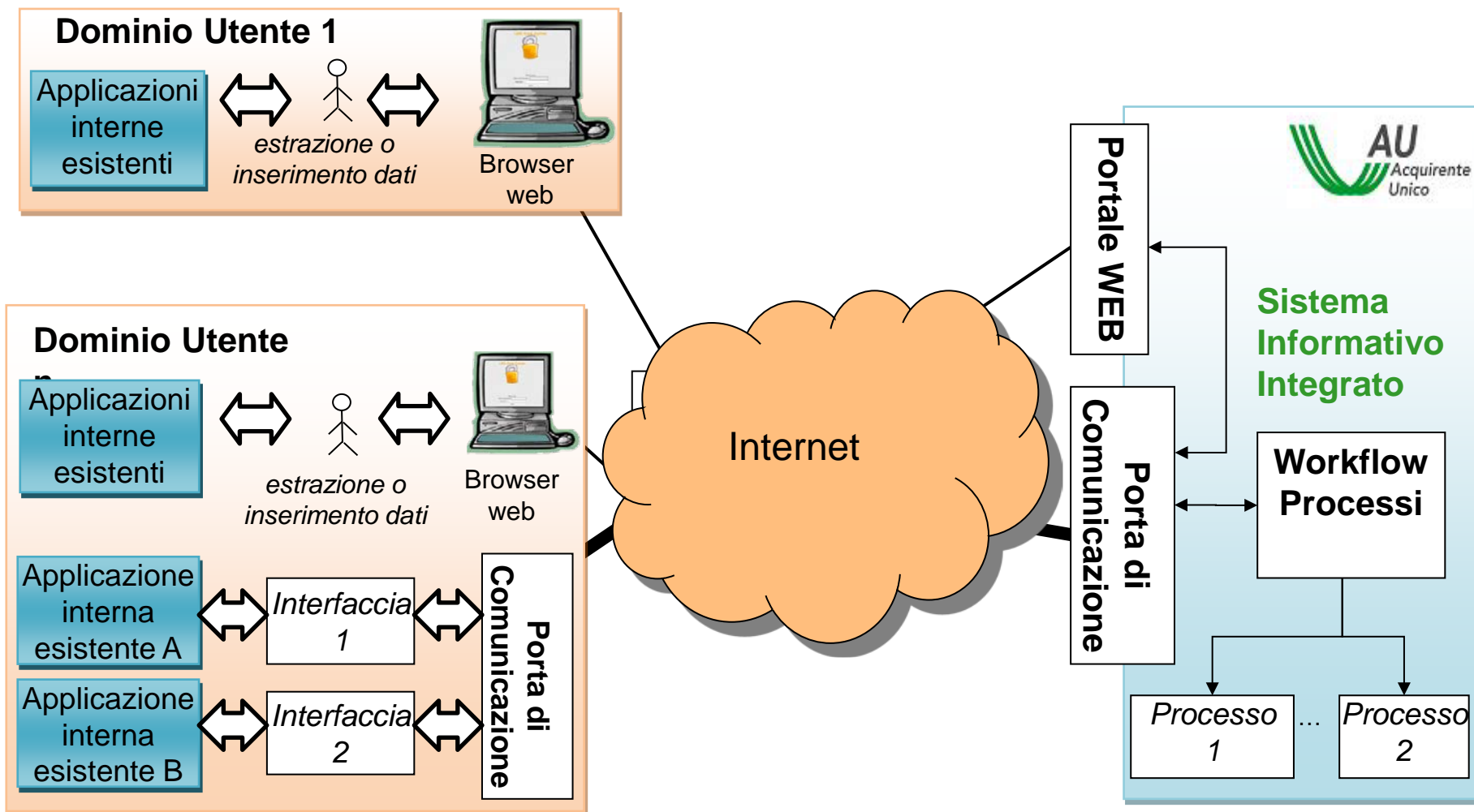


# PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL SII



Infrastruttura tecnica del SII

# MODELLO DI FUNZIONAMENTO DEL SII



## Servizi infrastrutturali per i processi

### WorkFlow Processi

Pratiche

### Archiviazione e certificazione Elusci

Messaggi



### Servizi di Catalogo

Profili Utenti

## Servizi Applicativi SII

Switching elettrico

Disattivazioni

Switching GAS

Volture e subentri  
elettrico

Sistema  
Indennitario

## Servizi gestione RCU

Registro Centrale  
Ufficiale

Servizi di  
Sicurezza  
Monitoraggio,  
PKI, Amministrazione

Porta di  
Comunicazione  
Firma e cifratura  
Verifica e Autorizzazioni  
Instradamento



Messaggio  
PdC

## Servizi infrastrutturali per i processi

WorkFlow  
Processi

Pratiche

Archiviazione e  
certificazione  
Elusci

Messaggi

Servizi di  
Catalogo

Profili Utenti

## Servizi Applicativi SII

Switching elettrico

Nuovi Allacci

Switching GAS

Sistema

Vulture  
ele

Serv

Re

- gestisce la sicurezza sui messaggi e sulle operazioni (firma e/o cifratura dei messaggi inviati, verifica delle autorizzazioni in entrata e in uscita, verifica firma e/o decifratura dei messaggi ricevuti);
- gestisce la tracciatura dei messaggi inviati e ricevuti dalla PdC;

Servizi di  
Sicurezza  
Monitoraggio,  
PKI, Amministrazione

**Porta di  
Comunicazione**  
Firma e cifratura  
Verifica e Autorizzazioni  
Instradamento



Messaggio  
PdC



## Servizi infrastrutturali per i processi

### WorkFlow Processi

Pratiche

### Archiviazione e certificazione Elusci

Messaggi

### Servizi di Catalogo

Profili Utenti

## Servizi Applicativi SII

Switching elettrico

Nuovi Allacci

Switching GAS

Volture e subentri  
elettrico

Sistema  
Indennitario

## Servizi gestione RCU

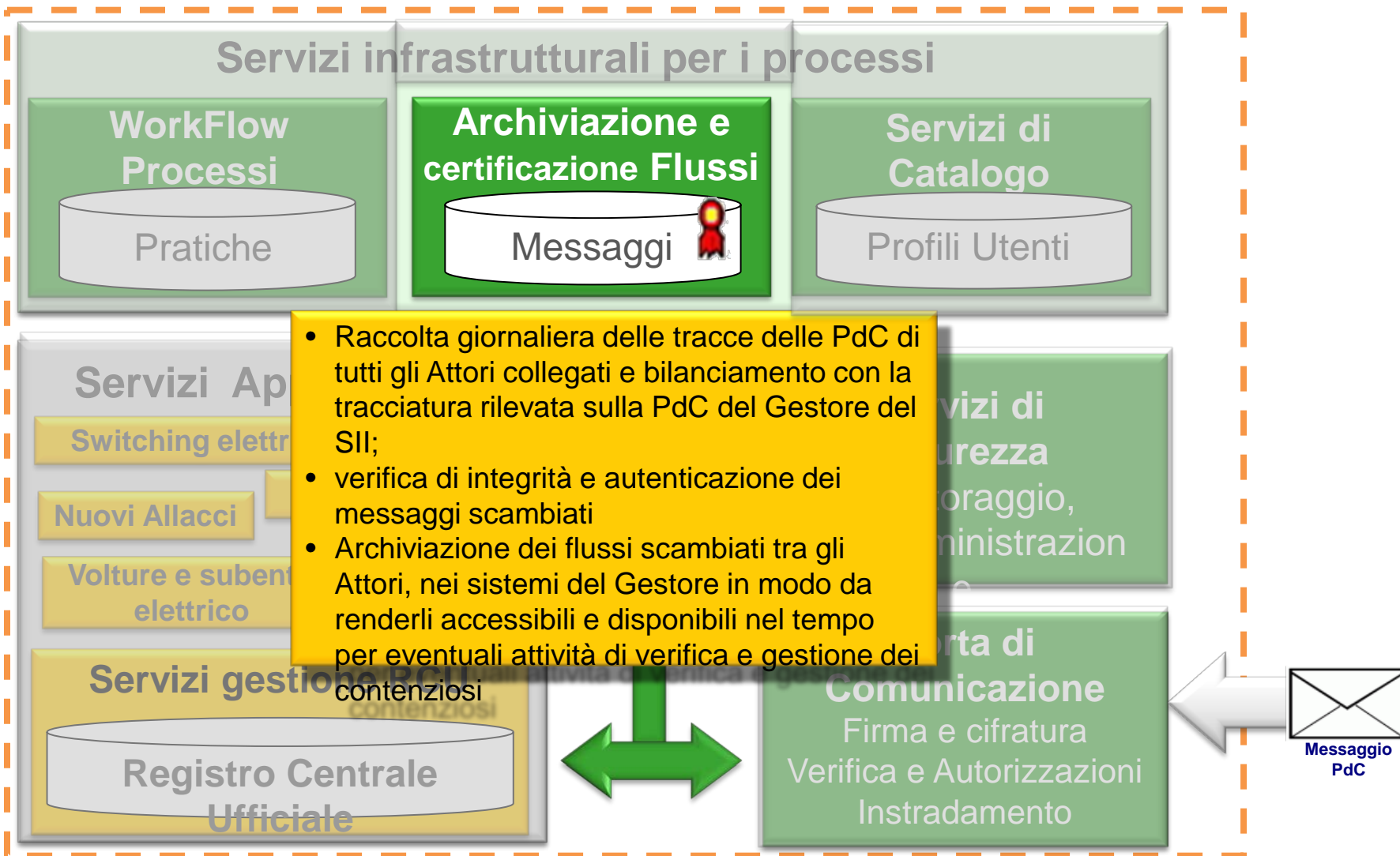
Registro Centrale  
Ufficiale

- l'anagrafica dei soggetti coinvolti dal SII
- i profili delle porte di comunicazione qualificate
- i profili di accesso e di fruizione dei servizi erogati in ambito SII
- i descrittore di processo, l'associazione tra ruoli e operazioni ammesse (profilo di accesso) ed i livelli di servizio da rispettare;
- la descrizione esplicativa del processo
- le procedure di qualificazione, dettagliate per i singoli servizi applicativi

Verifica e Autorizzazioni  
Instradamento



Messaggio  
PdC



## Servizi infrastrutturali per i processi

### WorkFlow Processi

Pratiche

### Archiviazione e certificazione Flussi

Messaggi

### Servizi di Catalogo

Profili Utenti

- verifica e gestione del flusso operativo di ciascun processo sulla base del contenuto dei Cataloghi dei servizi e dei profili
- Il monitoraggio per la verifica on-line dello stato delle operazioni (svolte e in svolgimento) sulle istanze dei processi applicativi in corso
- ;
- Ricostruzione certa della cronologia delle operazioni per la singola istanza di un processo anche dopo il suo termine.

Registro Centrale  
Ufficiale

Servizi di  
Sicurezza  
Monitoraggio,  
PKI, Amministrazione

Porta di  
Comunicazione  
Firma e cifratura  
Verifica e Autorizzazioni  
Instradamento



Messaggio  
PdC

## Servizi infrastrutturali per i processi

### WorkFlow Processi

### Archiviazione e certificazione Flussi

### Servizi di Catalogo

Profili Utenti

- **Qualificazione delle PdC** (hardening dei sistemi, verifica delle configurazioni dei sistemi, verifica dei piani di sicurezza);
- **Verifiche e audit di sicurezza** (security assessment, test di robustezza, verifica delle configurazioni dei sistemi, verifiche dell'integrità e dell'aggiornamento dei sistemi);
- **Monitoraggio degli eventi di sicurezza sulle PdC** (raccolta e registrazione degli alert e degli eventi di sicurezza generati e trasmessi dalle PdC, analisi degli eventi di sicurezza e gestione degli incidenti e delle emergenze);
- **Servizi di certificazione** (Gestione della PKI, con gestione delle chiavi crittografiche e dei certificati digitali).

### Servizi di Sicurezza Monitoraggio, PKI, Amministrazione

### Porta di Comunicazione Firma e cifratura Verifica e Autorizzazioni Instradamento



Messaggio  
PdC

## Servizi infrastrutturali per i processi

WorkFlow  
Processi

Pratiche

Archiviazione e  
certificazione  
Flussi

Messaggi

Servizi di  
Catalogo

Profili Utenti

## Servizi Applicativi SII

Switching elettrico

Switching GAS

Disattivazioni

Volture e subentri  
elettrico

Attivazioni

## Servizi gestione RCU

Registro Centrale Ufficiale

- **Servizi Applicativi SII:** rappresentano, per ciascun processo applicativo, l'insieme delle operazioni rese previste per il SII
- **Registro Centrale Ufficiale:** contiene le informazioni fondamentali per la corretta gestione dei processi gestiti dal SII, relative alle anagrafiche dei soggetti coinvolti dal mercato dell'energia elettrica, dei punti di prelievo (POD) e dei Clienti Finali.



Messaggio  
PdC

## BANCHE DATI

## CONTENUTI

### Registro Centrale Ufficiale (RCU)

- Il RCU contiene le informazioni fondamentali per la corretta gestione dei processi gestiti dal SII, relative alle anagrafiche dei soggetti coinvolti dal mercato dell'energia elettrica, dei punti di prelievo (POD) e dei Clienti Finali.

### Archivio Pratiche

- lo stato delle pratiche, ossia le operazioni, svolte o in svolgimento, sui processi applicativi in corso e l'esito delle istanze chiuse
- i dati per il monitoraggio del processo, finalizzato alla verifica della correttezza delle interazioni e delle elaborazioni
- i dati per la ricostruzione certa della cronologia delle operazioni

### Archivio Messaggi

- L'Archivio assicura la conservazione dei messaggi applicativi scambiati tra gli Utenti e il Gestore stesso attraverso il SII.

### Catalogo profili

- Il catalogo contiene l'anagrafica dei soggetti coinvolti dal SII e specifica i profili delle porte di comunicazione qualificate e i profili di accesso e fruizione dei servizi erogati in ambito SII.

# Il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI) del SII

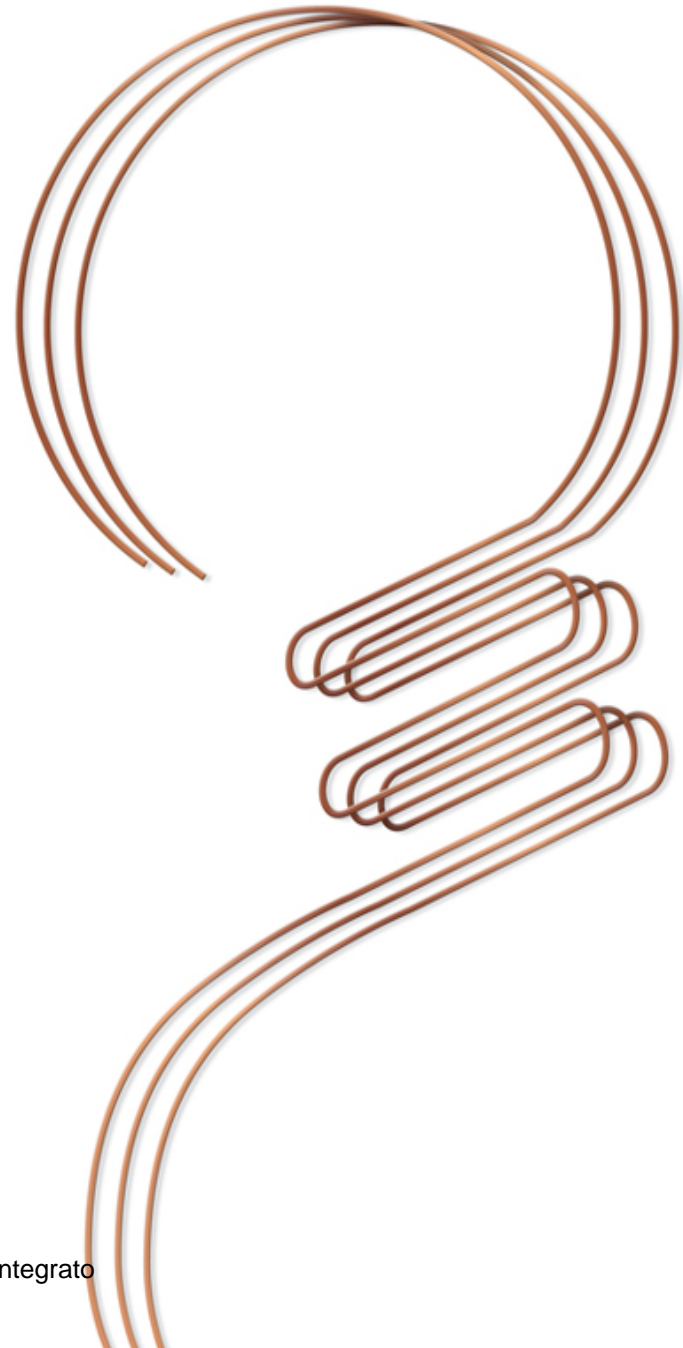
Campo di applicazione “***Progettazione, Realizzazione e Gestione del Sistema Informativo Integrato (SII) relativo ai mercati dell'energia elettrica e del gas***”

L'impianto del SGSI del SII segue la norma ISO 27001-2005

**Affronta complessivamente oltre 200 controlli di sicurezza (logica, fisica organizzativa), con particolare attenzione alla conformità rispetto alla normativa di Tutela della Privacy**

Il SGSI dettaglia l'organizzazione, la struttura, le caratteristiche, i processi e la documentazione del SGSI connessi alla norma ISO 27001-2005 (impianto generale, Responsabilità della Direzione, Audit Interni, Riesame della Direzione, Miglioramento del SGSI, Procedura di Valutazione e Trattamento dei Rischi, Misura di Efficacia dei Controlli).

## L'operatività con il SII





## Deliberazione 539/2015/R/eel

I gestori dei SDC, in quanto imprese distributrici, sono tenuti, ai sensi dell'articolo 3 della deliberazione 79/2012/R/com ad accreditarsi al Sistema Informativo Integrato:

✓ **entro il 31 marzo 2016**

✓ nei soli casi in cui il SDC non risulti ancora iscritto nei registri di cui all'articolo 9 della deliberazione 539/2015/R/eel, **entro 60 giorni dall'avvenuta iscrizione**

*La procedura di accreditamento è pubblicata dal Gestore sul sito del SII*  
*<http://siiportale.acquirenteunico.it>*

### Settore elettrico:

- ☐ Utente del Dispacciamento, cod. dispacciamento DP.....
- ☐ Distributore di Riferimento (DDR), cod. distributore ..... PI EMT .....
- ☐ Distributore Sotteso (DDS), cod. distributore ..... PI DDR....., PI EMT.....
- ☐ Venditore, cod. Autorità .....

### Settore gas:

- ☐ Utente della Distribuzione, cod. Autorità (ID).....
- ☐ Distributore, cod. codifica dei PdR (AEEGSI) ..... e cod. Autorità (ID).....
- ☐ Impresa di Trasporto gas, cod. Autorità (ID)..... e cod. MAP .....
- ☐ Esercente la vendita gas. cod. Autorità (ID)..... e cod. MAP .....

## Richiesta di accreditamento al SII

### Nota bene:

- ☐ La procedura di Accreditamento si conclude con il primo login di tutti e tre i responsabili:
  - **Responsabile del SII**
  - **Responsabile della Sicurezza**
  - **Referente Tecnico.**
  
- ☐ Gli Utenti che svolgono più attività con la stessa Ragione Sociale (Distributore settore elettrico/Distributore settore gas/Esercente Maggior Tutela/ Utente del dispacciamento/Utente della distribuzione gas/Venditore), effettuano **un'unica Richiesta di Accreditamento**, indicando le differenti attività per cui si accreditano.
  
- ☐ Qualora un Utente sia già accreditato per una delle due commodity, elettricità o gas, è sufficiente **integrare l'accreditamento** trasmettendo a mezzo PEC o a mezzo Raccomandata A/R l'integrazione delle attività tramite la compilazione dell'Allegato B al Regolamento di Funzionamento.

# RUOLI

Al fine di operare con il SII sono stati definiti specifici “ruoli” degli utenti finali coinvolti nelle interazioni.

Tali ruoli sono validi sia per gli Utenti che per il Gestore.

L’attribuzione dei ruoli può essere effettuata e modificata in conformità a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento del SII.

Agli utenti finali possono essere attribuiti ruoli differenti in base alle attività da svolgere ed alle responsabilità che assumono.



# RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO AL SII (LEGALE RAPPRESENTANTE)



# Richiesta di accreditamento al SII

(Legale Rappresentante)



## 1. Richiesta

- Compilazione del modulo online sul Portale del SII con i dati richiesti per l'accREDITamento

## 2. Invio della richiesta

- Firma del modulo ed invio al SII mediante PEC o Raccomandata A/R

## 3. Verifica dati Utente

- Verifica dei dati relativi al Utente, informazioni Rappresentante Legale, ...

## 4. Verifica dati di Sicurezza

- Verifica delle generalità relative alla persone fisiche identificate per i 3 ruoli previsti

## 5. Registrazione utenti finali

- Generazione delle credenziali di accesso al SII (Smartcard/Token e Username/Password)
- Spedizione credenziali
- Invio delle credenziali agli utenti

## 6. Completamento AccredItamento

- Attivazione delle credenziali da parte degli utenti finali

# Richiesta di accreditamento al SII

## Contatti SII



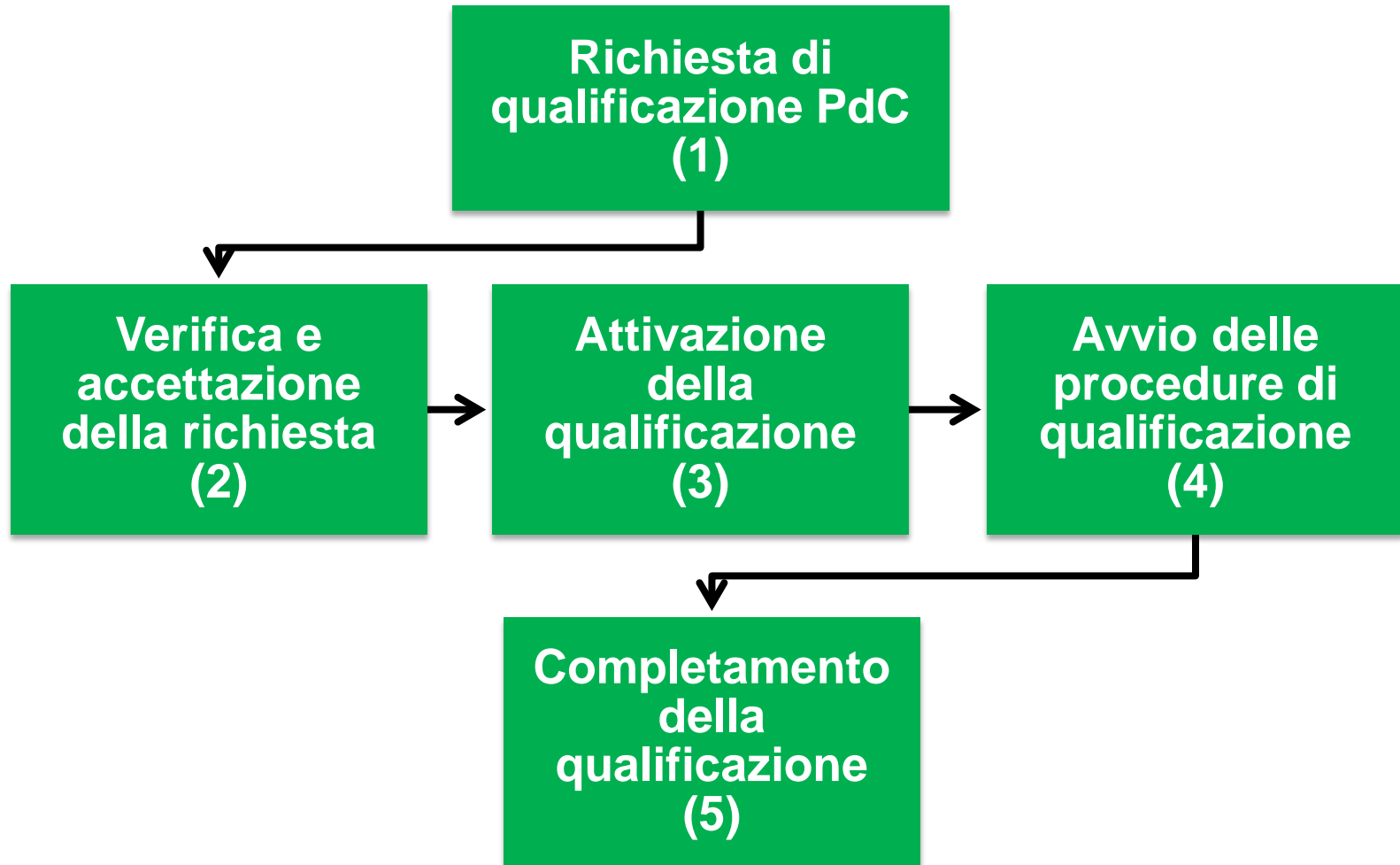
Per richiedere informazioni e inoltrare al gestore un contatto per le RIU indicando un referente:

[gestoresii@acquirenteunico.it](mailto:gestoresii@acquirenteunico.it)

Per richiedere le credenziali temporanee per l'accreditamento e il supporto tecnico:

[helpdesk@siimail.acquirenteunico.it](mailto:helpdesk@siimail.acquirenteunico.it)

# **RICHIESTA DI QUALIFICAZIONE PDC (REFERENTE TECNICO)**





# Richiesta di qualificazione PdC

(Referente Tecnico)

## 1. Richiesta di qualificazione della PdC

- Il referente tecnico mediante richiede la qualificazione della propria PdC riportando le informazioni relative a URL di accesso alla PdC, documentazione prevista (es: dichiarazione del rispetto delle regole previste, risultati test effettuati, ecc...)

## 2. Verifica e accettazione della richiesta

- Verifica dei informazioni e della documentazione presentata in fase di richiesta

## 3. Attivazione della qualificazione

- Generazione di un ambiente di test per le qualificazione della porta.

## 4. Avvio delle procedure di qualificazione

- Vengono eseguire i passi previsti nel manuale operativo della PdC per il test dei servizi infrastrutturali della Porta di comunicazione

## 5. Completamento della qualificazione

- Autorizzazione del PdC da operare nel SII
- Comunicazione al Referente tecnico, al Responsabile SII e Responsabile della Sicurezza dell'esito della qualificazione della PdC

# Registrazione al Processo

Responsabile del SII



1. Si autentica con le credenziali “forti”
2. Effettua la Registrazione al Processo attraverso la form via Portale.

Referente del Processo

Attraverso il Portale Web del SII e previa autenticazione con User ID e password



Operatore di Processo

Operatore Semplice con autenticazione attraverso UserID e Password



*Sistema  
Informativo  
Integrato*

BENVENUTO **giorgio nelli** | ESCI | cambia password | ACQUIRENTEUNICO.IT |

gio, 06 set 2012

Comunicazioni | Servizi SII | Mappa Sito |

| HELP DESK |

Comunicazioni

Servizi SII

Log storico delle operazioni

Visualizzazione Catalogo Processi

Richiesta Qualificazione PdC

Consultazione Bilanciamento Giornaliero

**Richiesta di Registrazione su Processo**

Richiesta di Qualificazione Servizi

Consultazione Archivio Messaggi

Registrazione Processi

Sistema	Processo	Descrizione	Versione	Stato registrazione	Azioni
RCU	Popolamento Registro Ufficiale	Popolamento Registro Ufficiale	1	Non Registrato	<b>Richiedi registrazione</b>

1. Il Responsabile del SII accede in Area Privata (utilizzando le credenziali deboli e forti),
2. Accedere alla Console **Richiesta di Registrazione su Processo**
3. Cliccare su Richiedi registrazione

# Registrazione al Processo - POPOLAMENTO RCU

gio, 06 set 2012

BENVENUTO giorgio nelli | ESCI | cambia password | ACQUIRENTEUNICO.IT |

**SII** Sistema Informativo Integrato

Comunicazioni | Servizi SII | Mappa Sito | HELP DESK |

Comunicazioni

Servizi SII

Log storico delle operazioni

Visualizzazione Catalogo Processi

Richiesta Qualificazione PdC

Consultazione Bilanciamento Giornaliero

**Richiesta di Registrazione su Processo**

Richiesta di Qualificazione Servizi

Consultazione Archivio Messaggi

**Registrazione Processi**

Ruolo	Descrizione Ruolo	Stato	Responsabile di Processo	
DIST	Distributore	NON REGISTRATO	Nuova	Seleziona

|< < 1 > >|

Torna a lista Processi

1. Il Responsabile del SII accede in Area Privata (utilizzando le credenziali deboli e forti),
2. Accedere alla Console Ric. Registrazione su Processo
3. Cliccare su Richiedi registrazione
4. Clicca su NUOVA per inserire una nuova anagrafica / su SELEZIONA per una anagrafica esistente

# Gestione Operatori – POPOLAMENTO RCU – Risorsa Esistente

Gestione operatori

Ricerca

Filtra

Nominativo	Stato	Creato il	Disattivato il
------------	-------	-----------	----------------

Annulla

Richiedi registrazione

Ricerca

Filtra

	Nominativo	Stato	Creato il	Disattivato il	
<input checked="" type="radio"/>	damiani ermete	ATTIVO	06/09/2012		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="radio"/>	grimaldi Marco	NON ATTIVO	05/09/2012		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="radio"/>	grimaldi Marco	NON ATTIVO	05/09/2012		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="radio"/>	luisi Vincenzo	ATTIVO	04/09/2012		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="radio"/>	mauri vivian	ATTIVO	18/06/2012		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="radio"/>	muviati fabio	NON ATTIVO	18/06/2012		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="radio"/>	nell giorgio	ATTIVO	04/09/2012		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="radio"/>	TAFFAREL ANNA	ATTIVO	25/06/2012		<a href="#">Dettaglio</a>

<

>

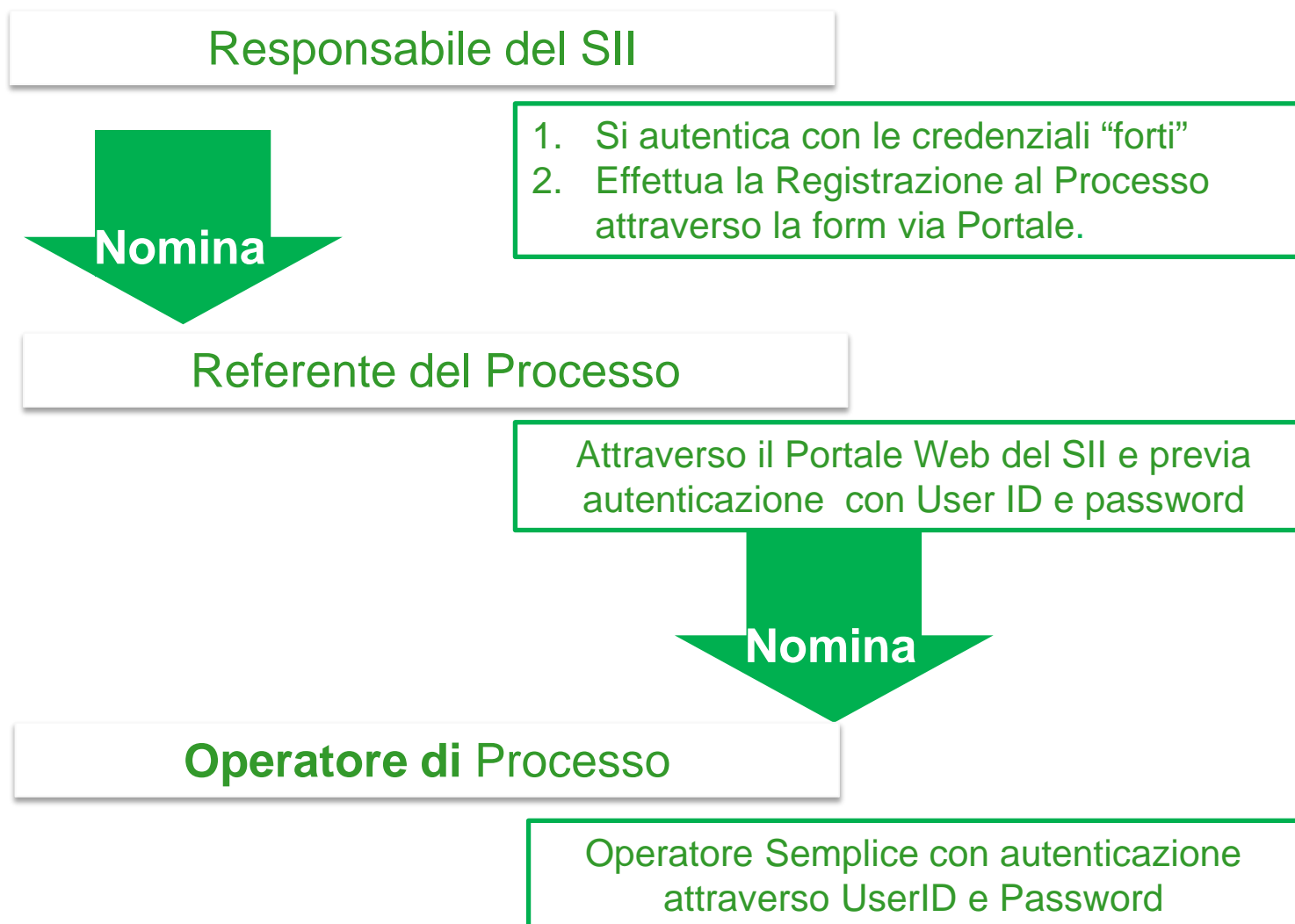
1

2

Annulla

Richiedi registrazione

## Registrazione al Processo



**Referente di Processo**



**Operatore di Processo**



**Nuovo**



**Se stesso**



**Esistente**

1. Inserimento nuova anagrafica  
2. Verifica anag. del Gestore  
3. Creazione e invio credenziali

Autorizzazione, via portale, ad operare sul processo di un'anagrafica già presente nel catalogo profili.

**Es: Ref. Tecnico**

Il referente di processo mediante il portale autorizza o revoca agli utenti finali l'abilitazione ad accedere al processo/i di cui è referente

Autorizzazioni disponibili:

- Operatore Semplice
  - utente finale del SII, abilitato alla sola consultazione delle pratiche
- Operatore Dispositivo - *autenticazione forte*
  - utente finale del SII abilitato ad operare sulle pratiche
- Operatore Massivo - *autenticazione forte*
  - utente finale del SII abilitato ad operare sulle pratiche in modo massivo (ovvero tramite upload di file contenenti richieste multiple)

Il **Referente di processo non è un operatore**, per accedere ai dati dei processi è necessario sia anche operatore semplice/dispositivo/massivo)



## 1. Autorizzazione ad accedere al processo

- Il referente di processo accede all'anagrafica degli utenti finali associati al suo processo e comunica una nuova autorizzazione:
  - Se l'utente finale è già iscritto al SII: è possibile accedere all'anagrafica dell'Utente e selezionare l'utente finale a cui dare l'autorizzazione
  - Se l'utente finale non è iscritto al SII: il referente di processo inserisce i dati di registrazione (anagrafica, documento di riconoscimento, ecc..)
  - In entrambi i casi definisce il livello di autorizzazione prescelto

## 2. Verifica della richiesta di autorizzazione

- Se l'utente finale non è iscritto, vengono effettuate le verifiche di sicurezza per il rilascio delle credenziali e le abilitazioni previste

## 3. Conclusione dell'autorizzazione

- Il referente di processo ed l'utente finale abilitato vengono informati del completamento dell'autorizzazione

# GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI – REVOCA ABILITAZIONE (REFERENTE DI PROCESSO)

## 1. Revoca dell'accesso al processo

- Il referente di processo accede all'anagrafica degli utenti finali associati al suo processo e revoca o riduce il livello di autorizzazione prescelto

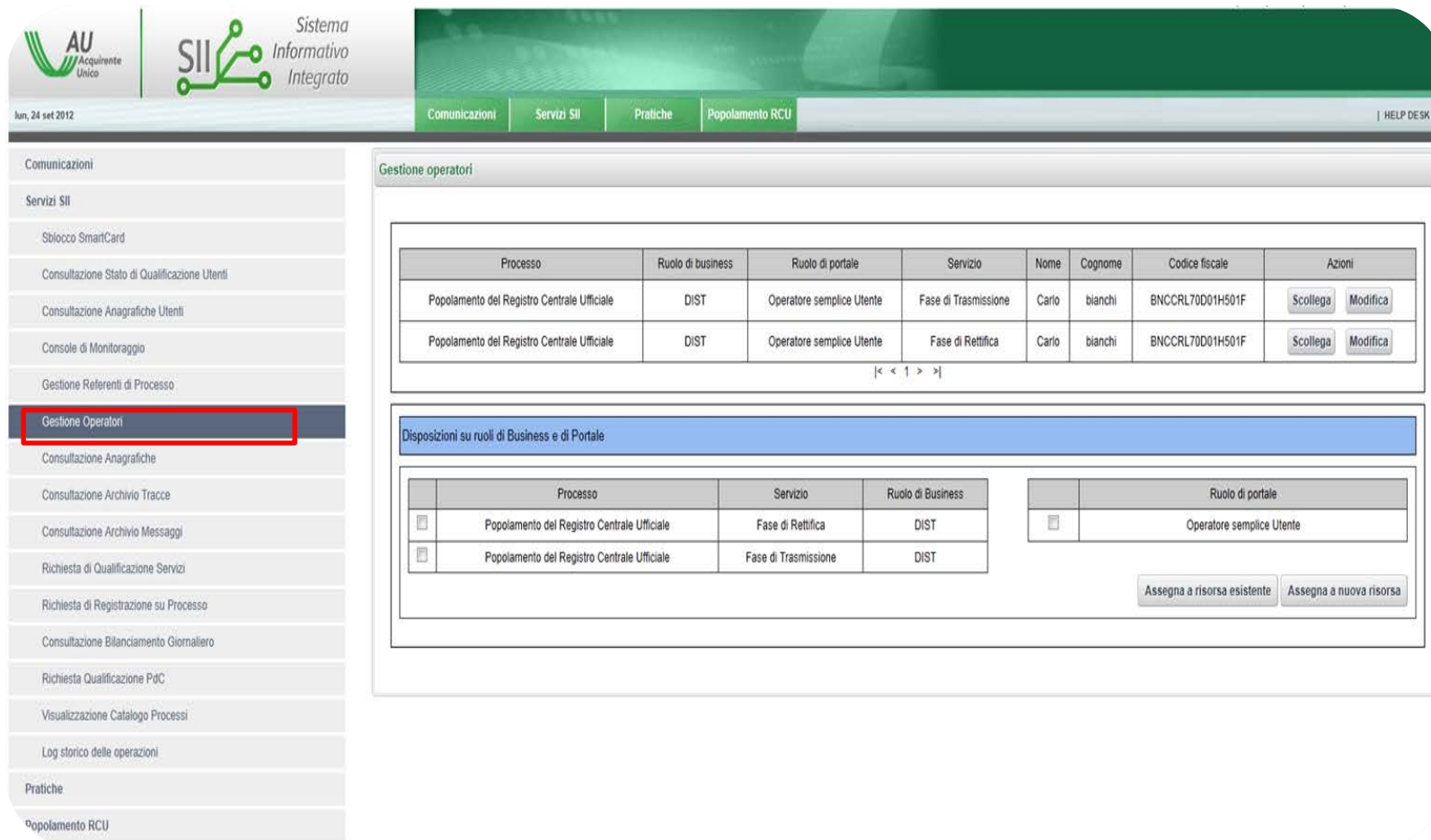
## 2. Conclusione della revoca

- Il referente di processo ed l'utente finale abilitato vengono informati del completamento dell'autorizzazione

### Al termine della procedura:

- l'utente finale mantiene le autorizzazioni relative agli altri processi,
- Anche in caso di nessun ruolo associato le credenziali di autorizzazioni al SII non vengono revocate automaticamente.

La revoca delle credenziali di un utente finale può essere richiesta solo dal  
Responsabile della Sicurezza



Comunicazioni

Servizi SII

Sblocco SmartCard

Consultazione Stato di Qualificazione Utenti

Consultazione Anagrafiche Utenti

Console di Monitoraggio

Gestione Referenti di Processo

**Gestione Operatori**

Consultazione Anagrafiche

Consultazione Archivio Tracce

Consultazione Archivio Messaggi

Richiesta di Qualificazione Servizi

Richiesta di Registrazione su Processo

Consultazione Bilanciamento Giornaliero

Richiesta Qualificazione PdC

Visualizzazione Catalogo Processi

Log storico delle operazioni

Pratiche

Popolamento RCU

Gestione operatori

Processo	Ruolo di business	Ruolo di portale	Servizio	Nome	Cognome	Codice fiscale	Azioni
Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	DIST	Operatore semplice Utente	Fase di Trasmissione	Carlo	bianchi	BNCCRL70D01H501F	<a href="#">Scollega</a> <a href="#">Modifica</a>
Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	DIST	Operatore semplice Utente	Fase di Rettifica	Carlo	bianchi	BNCCRL70D01H501F	<a href="#">Scollega</a> <a href="#">Modifica</a>

|< < 1 > >|

Disposizioni su ruoli di Business e di Portale

	Processo	Servizio	Ruolo di Business
<input type="checkbox"/>	Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	Fase di Rettifica	DIST
<input type="checkbox"/>	Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	Fase di Trasmissione	DIST

	Ruolo di portale
<input type="checkbox"/>	Operatore semplice Utente

[Assegna a risorsa esistente](#) [Assegna a nuova risorsa](#)

Accedere all'area privata del portale con le proprie credenziali;  
Selezionare nel menù di sinistra “**Servizi SII → Gestione operatori**”;

## Gestione operatori

Processo	Ruolo di business	Ruolo di portale	Servizio	Nome	Cognome	Codice fiscale	Azioni
Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	DIST	Operatore semplice Utente	Fase di Trasmissione	Carlo	bianchi	BNCCRL70D01H501F	<input type="button" value="Scollega"/> <input type="button" value="Modifica"/>
Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	DIST	Operatore semplice Utente	Fase di Rettifica	Carlo	bianchi	BNCCRL70D01H501F	<input type="button" value="Scollega"/> <input type="button" value="Modifica"/>

|< < 1 > >|

Disposizioni su ruoli di Business e di Portale

[Icona]	Processo	Servizio	Ruolo di Business	[Icona]	Ruolo di portale
<input type="checkbox"/>	Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	Fase di Rettifica	DIST	<input type="checkbox"/>	Operatore semplice Utente
<input type="checkbox"/>	Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	Fase di Trasmissione	DIST		

- Sarà visualizzata la console di gestione degli operatori, selezionare nelle tabelle i processi (Popolamento RCU) e il ruolo da assegnare all'operatore (Operatore Semplice Utente);
- Attraverso i bottoni **“Assegna a risorsa esistente”** o **“Assegna a nuova risorsa”** è possibile assegnare il ruolo di operatore ad una nuova anagrafica o ad una anagrafica esistente.
- Qualora si vuole assegnare il ruolo ad un operatore esistente è necessario cliccare sul bottone **“Assegna a risorsa esistente”**, inserire il cognome dell'operatore nella casella di ricerca e premere filtra, se l'anagrafica, risultato della ricerca, è corretta, selezionare il nominativo e premere il pulsante “Richiedi registrazione”.

# Gestione Operatori – POPOLAMENTO RCU – Risorsa Esistente

Gestione operatori

Ricerca  **Filtra**

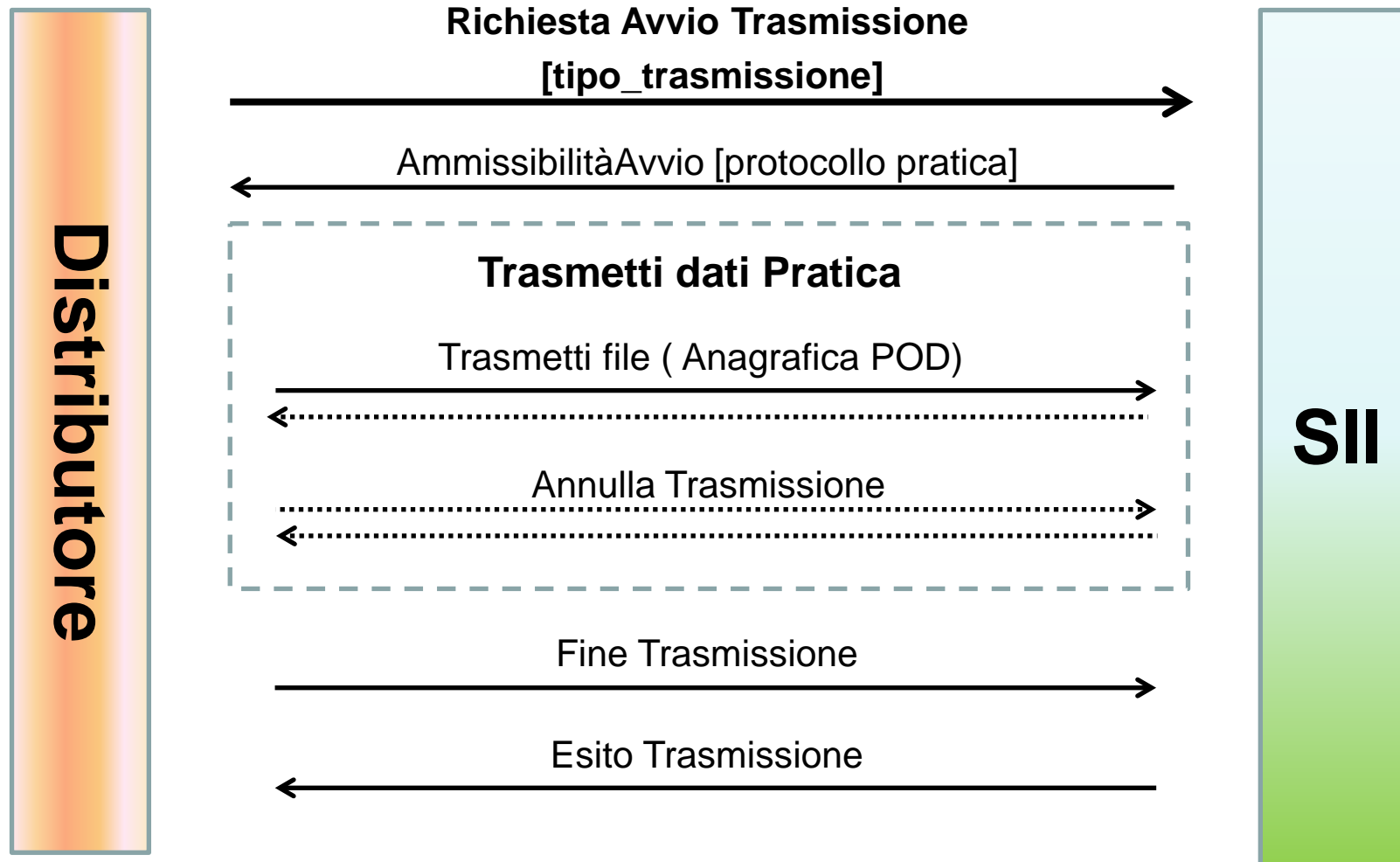
Nominativo	Stato	Creato il	Disattivato il
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Richiedi registrazione"/>			

Ricerca

	Nominativo	Stato	Creato il	Disattivato il	
<input checked="" type="radio"/>	damiani ermete	ATTIVO	06/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	grimaldi Marco	NON ATTIVO	05/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	grimaldi Marco	NON ATTIVO	05/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	luisi Vincenzo	ATTIVO	04/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	mauri vivian	ATTIVO	18/06/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	muviati fabio	NON ATTIVO	18/06/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	nell giorgio	ATTIVO	04/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	TAFFAREL ANNA	ATTIVO	25/06/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>

|< < 1 2 > >|

**Richiedi registrazione**



Il formato del file CSV deve prevedere come separatore di campi il “punto e virgola”.

La 1° riga di ciascun file CSV deve contenere le informazioni riportate nella tabella seguente.

Dati	Obbligatorietà	Formato/Vincoli
RAGIONE_SOCIALE_DISTRIBUTORE	Si	Alfanumerico con lunghezza massima 100
AREA_RIFERIMENTO	Si	Enumerazione
COD_CONTRATTO_DP	Si	Alfanumerico con lunghezza 6
MESE_COMPETENZA	Si	Numerico in formato AAMM Corrisponde al mese M+1, che costituisce il mese a cui fanno riferimento le anagrafiche
P.IVA	No	Alfanumerico lunghezza 11 con solo caratteri numerici

La 2° riga di ciascun file CSV deve contenere il nome dei campi riportati nella colonna “Dati” della tabella seguente.

Dati	Obbligatorietà	Formato/Vincoli
POD	Si	Alfanumerico di 14/15
CF	Si	Alfanumerico fino a 16 caratteri/ Alfanumerico di 11 con solo caratteri numerici
PIVA	Si (in assenza del CF)	Alfanumerico di 11 con solo caratteri numerici / Alfanumerico fino a 14 caratteri con i primi due caratteri alfabetici corrispondenti alla sigla dello Stato membro dell'EU (es. IT, FR, PL, GB, DE)
Tipo_Misuratore		O/E/T
Trattamento_<MM>		O/F/M
Trattamento_<MM+1>		O/F/M
CRPP_F1_<AA>06		I 36 campi CRPP sono rappresentati in notazione scientifica fino a 5 cifre significative, esponente fino a 2 cifre più il segno. L'esponente non può essere inferiore a -13.
CRPP_F2_<AA>06		
CRPP_F3_<AA>06		
...		
CRPP_F1_<AA+1>05		
CRPP_F2_<AA+1>05		In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>per i punti trattati orari i CRPP sono posti a “0”</li> <li>per i punti di illuminazione pubblica non trattati orari, i CRPP sono posti a “9999E+9”.</li> </ul>
CRPP_F3_<AA+1>05		
CONSUMO_TOT		Consumo prelevato del punto di prelievo in kWh dell'ultimo anno solare disponibile; è in concomitanza dell'aggiornamento annuale dei CRPP.
CONSUMO_F1		Consumo prelevato del punto di prelievo in kWh in ciascuna fascia F1, F2, F3 dell'ultimo anno solare disponibile; esso è in concomitanza dell'aggiornamento annuale dei CRPP.
CONSUMO_F2		
CONSUMO_F3		
DISALIMENTABILITA		Y/N
REGIME_COMPENSAZIONE		Codifica in formato “ExFy” come definita la tabella 2 della delibera ARG/elt 117/08
DATA_INIZIO_BONUS	Si, se valorizzato il campo “REGIME_COMPENSAZIONE”	In formato AAMMGG
DATA_TERMINE_BONUS	Si, se valorizzato il campo “REGIME_COMPENSAZIONE”	In formato AAMMGG
MESE_RINNOVO		In formato AAMM
ALTRE_COMUNICAZIONI		



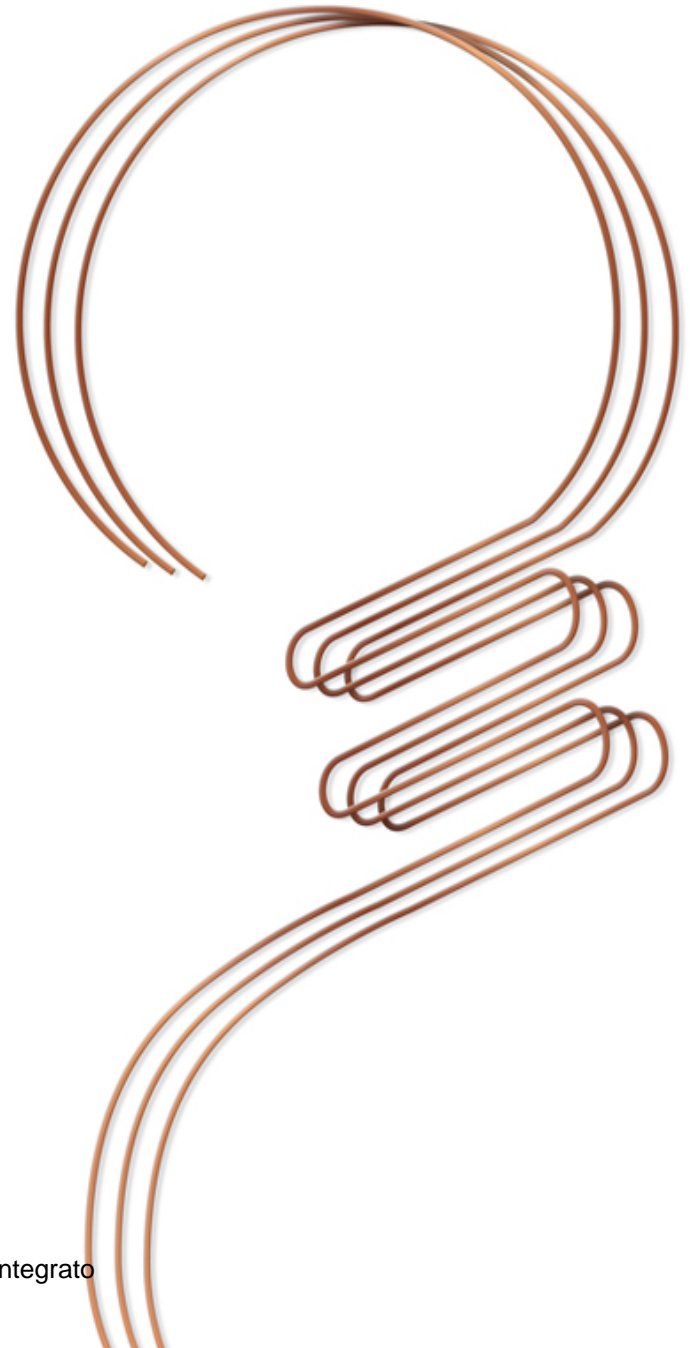
## Caricamento di singoli file XML e XLS

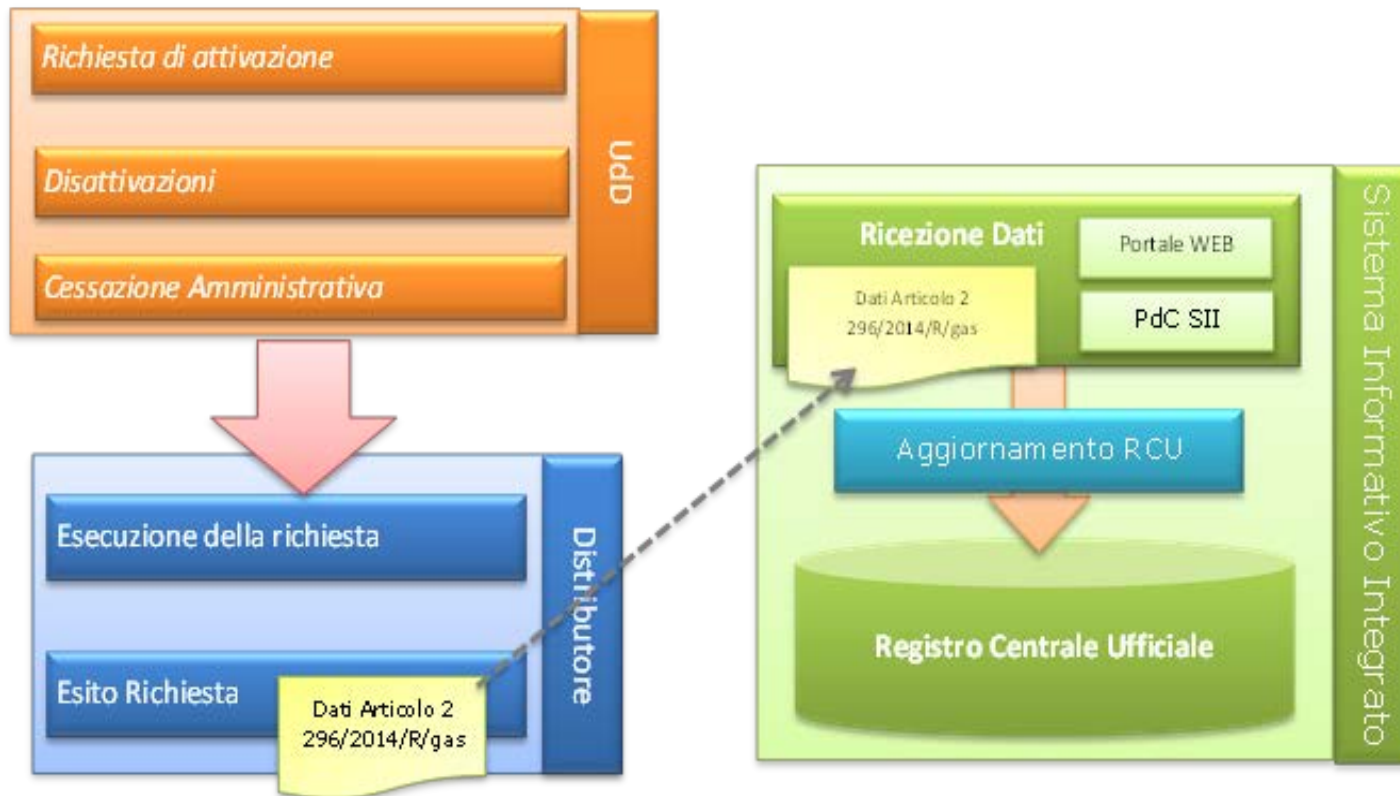
1. il Distributore seleziona un file da caricare;
2. il file è inviato al SII che lo archivia
3. Durante la fase di verifica, il file viene scartato se vengono riscontrati degli errori.
4. Il Distributore può ripetere il caricamento

## Caricamento dei file ZIP

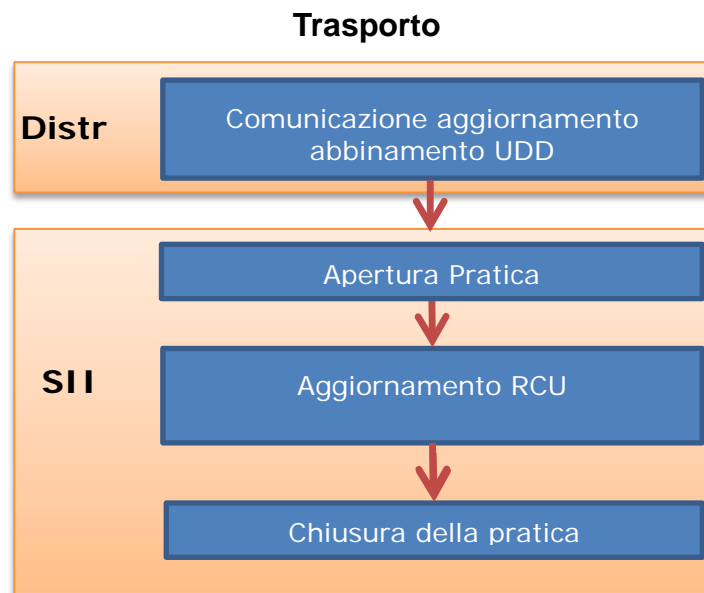
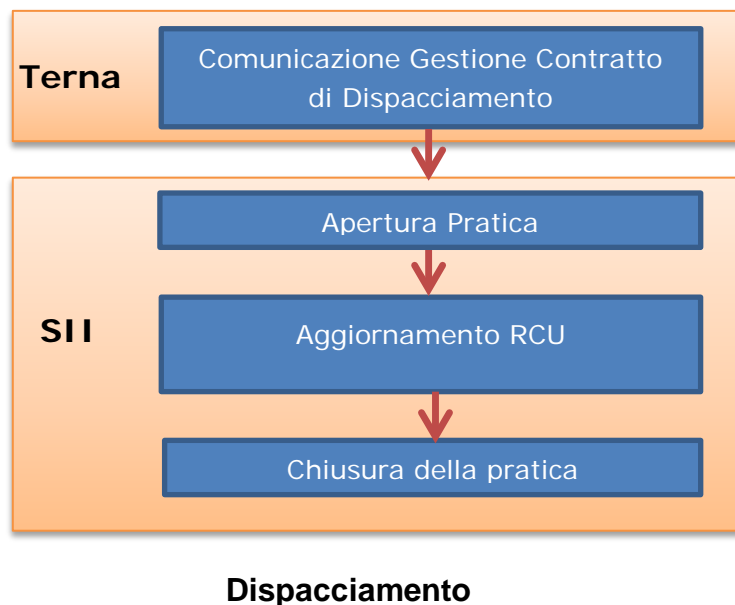
1. il Distributore comprime 1 o più file XML o XLS
2. il Distributore invia al SII il file creato al punto precedente
3. il file ZIP è archiviato dal SII
4. Durante la fase di verifica, il SII:
  1. Decomprime il file zip
  2. per ciascun file estratto vengono effettuate le verifiche previste in presenza di un errore l'intero file ZIP viene scartato
5. il distributore può ripetere il caricamento del file ZIP

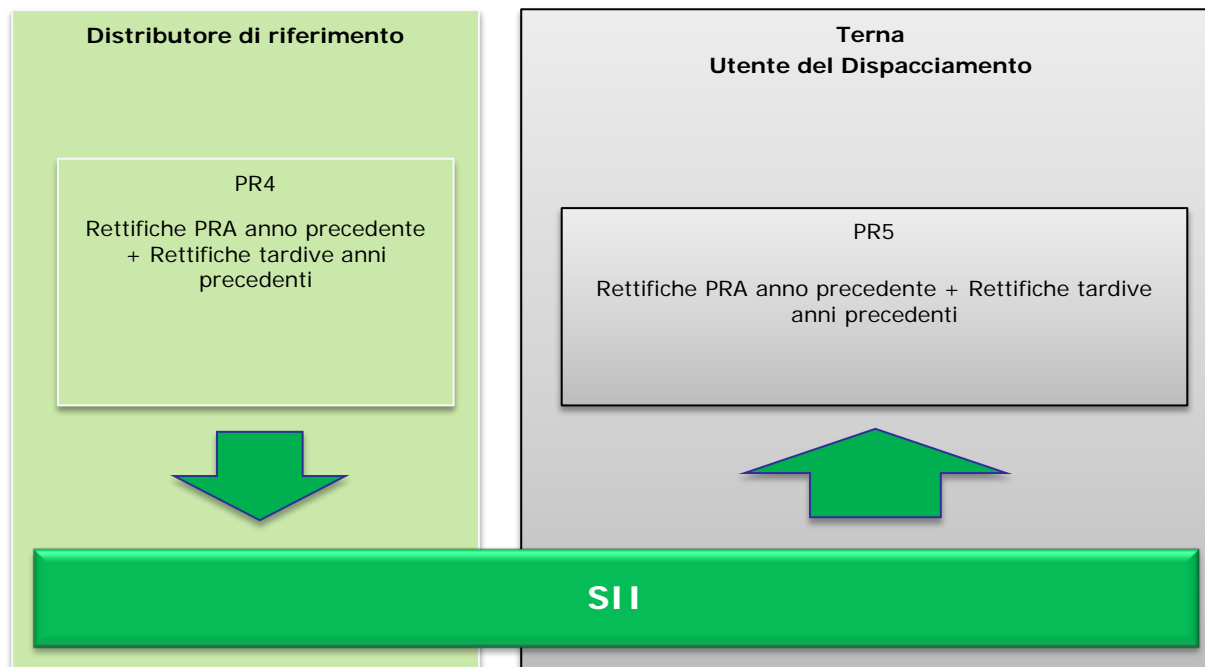
# Processi del Settore Elettrico

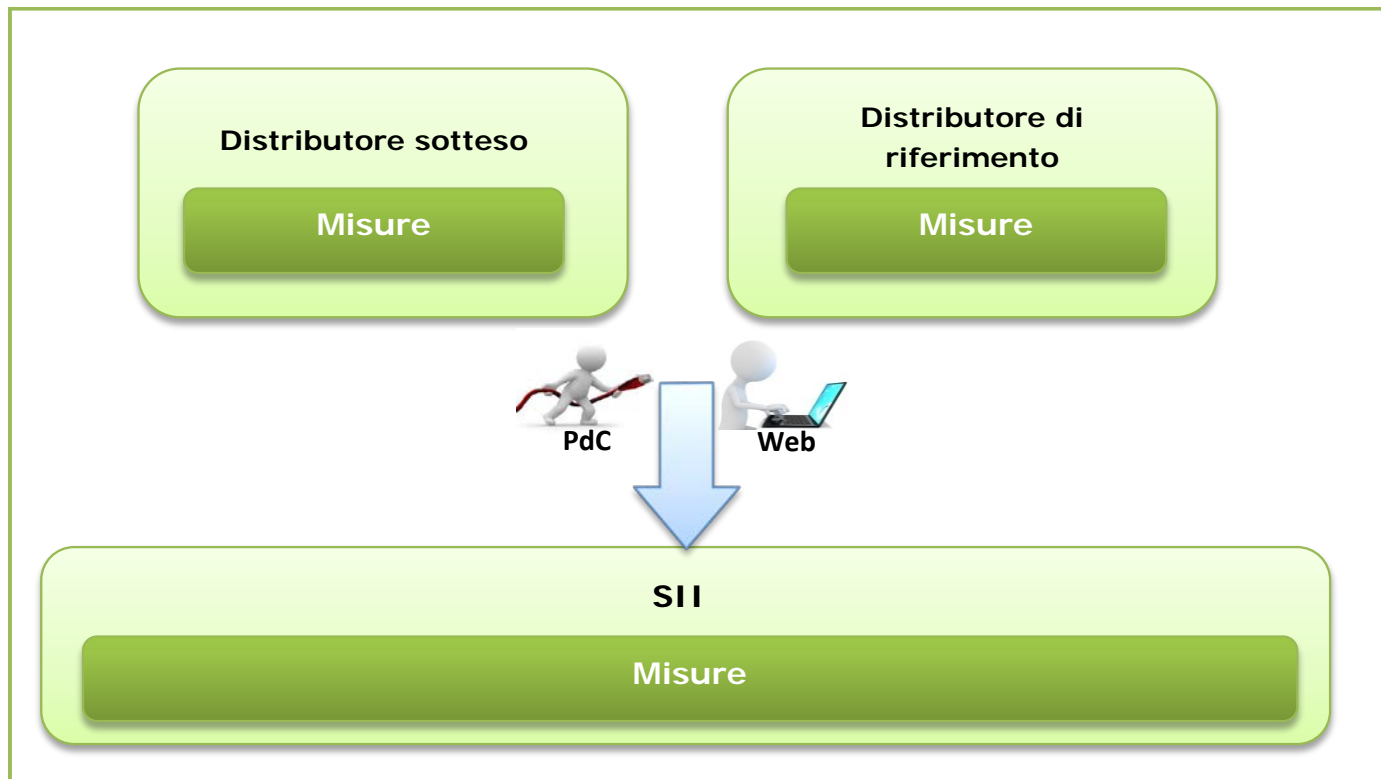




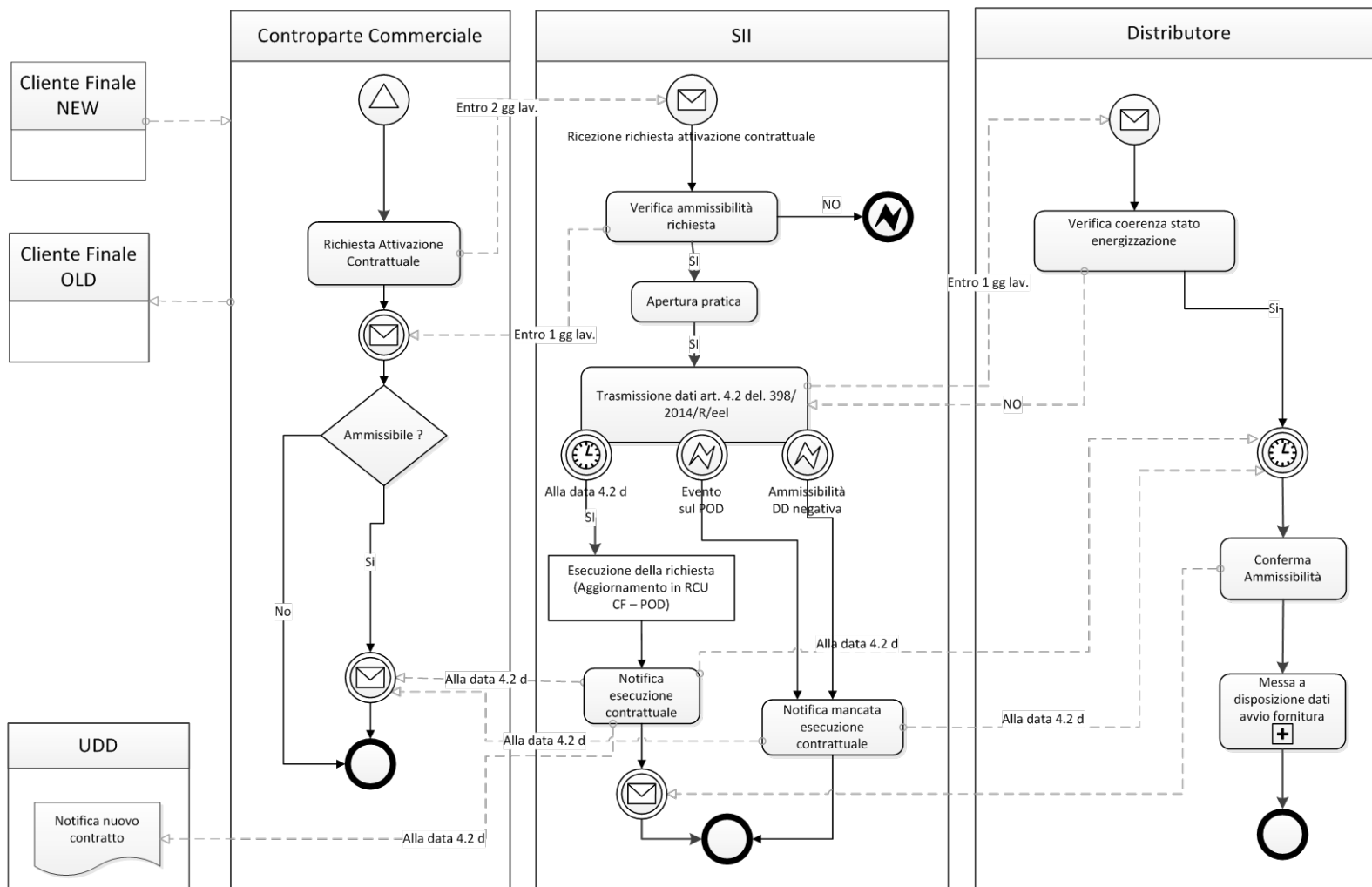
# Processi Settore Elettrico: Gestione contratti di dispacciamento e trasporto







# Processi in corso: Voltura Settore Elettrico



1. Accreditalamento al SII entro il 31 marzo (o comunque entro 60 gg dall'iscrizione al registro);
2. Invio Primo popolamento entro 60 gg dall'accreditalamento;
3. Invio aggiornamento del RCU dicembre 2016;
4. (è raccomandabile effettuare più trasmissioni al fine di evitare criticità nell'aggiornamento del RCU a fine anno);
5. Adeguamento dei sistemi per la gestione dei processi gestiti dal SII.



# SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO - CONTATTI



**800.89.39.79**

[helpdesk@siimail.acquirenteunico.it](mailto:helpdesk@siimail.acquirenteunico.it)

Dal lunedì al venerdì  
dalle ore 8:00 alle ore 13:00  
e dalle ore 14:00 alle ore 18:00



***SII ringrazia PER L'ATTENZIONE!!!***

**Ing. Riccardo Comini**  
*Responsabile Funzione Processi*  
*Sistema Informativo Integrato*

**Acquirente Unico SpA**  
*Via Guidubaldo del Monte, 45*  
*00197 – ROMA*

*E-mail:*  
[riccardo.comini@acquirenteunico.it](mailto:riccardo.comini@acquirenteunico.it)