

Verifica categorie d'uso gas l'anno 2011

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Premessa

L'articolo 2 della deliberazione ARG/gas 214/10 prevede, tra l'altro, che le imprese distributrici, entro il 25 febbraio 2011, verifichino con i venditori di pertinenza la categoria d'uso di ciascuno dei punti di riconsegna per i quali SGATE abbia restituito esito negativo alla domanda di bonus a causa di categorie d'uso difformi da quanto dichiarato dagli utenti finali.

Ai sensi dell'articolo 3 della medesima deliberazione le imprese distributrici sono tenute a trasmettere alla Direzione Mercati dell'Autorità l'esito delle suddette verifiche per ciascuno dei punti di riconsegna per i quali si sia evidenziato un disallineamento nelle banche dati dell'impresa distributtrice e di quelle del venditore, specificandone la causa. Il presente documento contiene le istruzioni per procedere alla compilazione e all'invio dei dati all'Autorità.

LA PRESENTE RACCOLTA DATI TERMINA PERENTORIAMENTE IL 31/03/2011.

ACCESSO ALLA RACCOLTA

Per poter accedere alla raccolta dati è necessario che l'impresa distributrice, nella persona del legale rappresentante, sia accreditata presso l'Anagrafica Operatori.

Pertanto, dopo essersi collegati al sito dell'Autorità www.autorita.energia.it, entrando nella "sezione "Operatori - Gas", si accede alla seguente pagina:

The screenshot shows the website interface for the Authority for Electricity and Gas. The top navigation bar includes the Authority's logo and name, along with language options (Cerca, Contatti, Link, Mappa, English). The main navigation menu has tabs for 'Consumatori', 'Operatori', and 'Stampa'. The 'Operatori' tab is selected, leading to the 'Gas' section. The page content includes a breadcrumb trail (Home > Operatori > Gas), a title 'Gas', and a brief description of the section. Below this are three main links: 'RICERCA OPERATORI', 'ANAGRAFICA OPERATORI', and 'UNBUNDLING'. A 'Comunicati' section lists a document from 01.09.2010 titled 'Raccolta dati qualità commerciale vendita'. A 'Provvedimenti' section lists a decision from 9/1/10 titled 'Controlli tecnici della qualità del gas per il periodo 1 ottobre 2010 - 30 settembre 2011'. A 'Consultazioni' section is also visible. On the right sidebar, the 'Documenti e attività' section lists various categories, with 'Raccolte dati' highlighted by an arrow.

Cliccando su "RACCOLTE DATI" e, nella pagina successiva, su "ACCESSO AL SISTEMA", si accede alla pagina in cui è possibile effettuare il login di accesso.

Autorità per l'energia elettrica e il gas

Inserisci login e password

Login:

Password:

Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione, l'utente troverà una pagina, definita come [Indice delle raccolte](#), che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche [Verifica categorie d'uso gas](#).

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina [Storico edizioni raccolta dati Verifica categorie d'uso gas](#).





Storico edizioni raccolta dati Verifica categorie d'uso gas

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
 Anno solare 2010	Dal 03/02/2011 al 31/12/2011	Aperta	Non iniziata	Effettuato 

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati, oltre ad altre informazioni quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alla raccolta rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo. Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

DESCRIZIONE DELLA RACCOLTA

Accedendo alla raccolta occorre innanzitutto dichiarare se *L'impresa distributrice dichiara di aver già restituito, tramite SGAtè, almeno un esito negativo alla domanda di bonus gas a causa di disallineamenti tra le banche dati dell'impresa distributrice e del venditore.*

Nel caso la risposta sia negativa, si potrà procedere al salvataggio premendo l'apposito bottone in fondo alla pagina.

Autorità per l'energia elettrica e il gas

Logout

OPERATORE
Ragione sociale: bogas
Partita Iva: bogas Utente: sdf 554
Raccolta dati: Verifica categorie d'uso gas

Indice raccolte Anagrafica territoriale Pannello di controllo RACCOLTA

L'impresa distributrice dichiara di aver già restituito, tramite SGAtè, almeno un esito negativo alla domanda di bonus gas a causa di disallineamenti tra le banche dati dell'impresa distributrice e del venditore. Sì No

SALVA ANNULLA INVIO DEFINITIVO

In caso di risposta affermativa, per poter salvare si dovrà prima procedere all'invio di un file contenente il censimento dei punti di riconsegna (PDR) disallineati.

Autorità per l'energia elettrica e il gas

Logout

OPERATORE
Ragione sociale: bogas
Partita Iva: bogas Utente: sdf 554
Raccolta dati: Verifica categorie d'uso gas

Indice raccolte Anagrafica territoriale Pannello di controllo RACCOLTA

L'impresa distributrice dichiara di aver già restituito, tramite SGAtè, almeno un esito negativo alla domanda di bonus gas a causa di disallineamenti tra le banche dati dell'impresa distributrice e del venditore. Sì No

Invio file

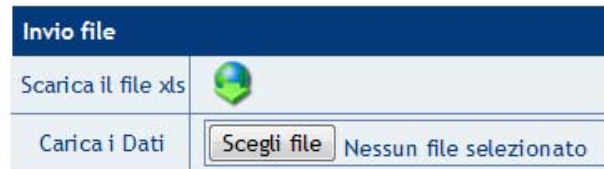
Scarica il file xls

Carica i Dati Sfoggia...

SALVA ANNULLA INVIO DEFINITIVO

CARICAMENTO DEI DATI

In questa raccolta dati non è previsto l'inserimento di dati da maschera: l'unica modalità di compilazione possibile è il caricamento di un file Excel debitamente compilato.



Come prima cosa occorre scaricare il template Excel (xls), cliccando sull'icona raffigurante il mondo con una freccia verde. Il file scaricato conterrà (se presenti) eventuali dati precedentemente già caricati con successo e dovrà essere completato seguendone l'intuitiva impostazione grafica.

Il file excel da compilare contiene i seguenti quattro fogli di lavoro:

- **Istruzioni:** contenente la lista delle informazioni da raccogliere con i relativi acronimi, la lista delle categorie d'uso previste dalla deliberazione 17/07 e la lista delle possibili cause del disallineamento individuate dall'Autorità.
- **Dati vend. in anagrafica AEEG:** da compilare inserendo i dati relativi ai PDR che risultano essere disallineati con quelli dei venditori presenti nell'anagrafica dell'AEEG. I campi da compilare per ogni PDR disallineato sono i seguenti:
 - **PDR:** Indicare il codice identificativo del punto di riconsegna
 - **PI_DIS:** Indicare la partita IVA della società di distribuzione
 - **PI_VEN:** Indicare la partita IVA del venditore
 - **CAT_DIS:** Indicare il codice relativo alla categoria d'uso (vedi Tab. 1 **Istruzioni**) del PDR presente nell'archivio dell'impresa distributrice
 - **CAT_VEN:** Indicare il codice relativo alla categoria d'uso (vedi Tab. 1 **Istruzioni**) del PDR presente nell'archivio del venditore
 - **CAUSA:** Indicare con un numero da 1 a 4 la causa del disallineamento tra l'archivio dell'impresa distributrice e del venditore (vedi Tab. 2 **Istruzioni**)
- **Dati vend. non in anag. AEEG:** da compilare inserendo i dati relativi ai PDR che risultano essere disallineati con quelli dei venditori non presenti nell'anagrafica dell'AEEG. I campi da compilare per ogni PDR sono identici a quelli previsti per i venditori presenti nell'anagrafica dell'AEEG con la sola aggiunta del campo **RS_VEN:** Indicare la ragione sociale della società di vendita
- **Anagrafica AEEG venditori:** contiene la lista dei venditori presenti nell'anagrafica AEEG.

Dopo la compilazione il file deve essere caricato sul sistema. Cliccando sul pulsante SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento Excel opportunamente compilato. Cliccando sul pulsante CARICA si carica il contenuto del file nel sistema.

Appena caricato il file, a video comparirà un messaggio che indica se l'upload del file è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti si riceverà infatti un'email per informare dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto ed i valori eventualmente da correggere.

È possibile ripetere ogni caricamento più volte: ogni volta che va a buon fine i dati contenuti nel file Excel sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella sezione, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato ma **verranno comunque persi eventuali dati dichiarati in precedenza e occorrerà riteffettuare il caricamento per poter salvare..**

INVIO DEFINITIVO

Si può accedere a questa sezione attraverso il bottone INVIO DEFINITIVO presente in qualunque maschera di compilazione.

Se la compilazione della raccolta non è stata completata, il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra il messaggio: *“Non è possibile effettuare l'invio definitivo: la raccolta deve essere aperta, tutte le schede devono essere compilate e tutte le configurazioni devono essere confermate”*. Se invece la compilazione della raccolta è completa il sistema conduce a una pagina nella quale è possibile confermare l'invio o annullare e tornare alla compilazione.



The screenshot shows the user interface for the 'INVIO DEFINITIVO' (Final Submission) step. At the top, there is a header for 'Autorità per l'energia elettrica e il gas' with a logo on the left and a 'Logout' button on the right. Below the header, the user's role is 'OPERATORE' and their company information is displayed: 'Ragione sociale: oceanomare', 'Partita Iva: oceanografia', and 'Utente: Sardina Merluzzo'. The current data collection is identified as 'Raccolta dati: Indagine annuale - Dati tecnici su distributori di elettricità'. A navigation bar contains three tabs: 'Indice raccolte', 'Unità di analisi', and 'Pannello di controllo RACCOLTA'. Below this, a process flow is shown with four steps: 'CONFIGURAZIONE', 'COMPILAZIONE', 'QUADRO RIASSUNTIVO', and 'INVIO DEFINITIVO'. The 'INVIO DEFINITIVO' step is highlighted with a blue arrow and a key icon. At the bottom, a confirmation message asks: 'Confermando l'invio definitivo non potrai più modificare i dati inseriti. Vuoi procedere?'. Two buttons are provided: 'CONFERMA INVIO' and 'ANNULLA INVIO'.

ATTENZIONE: Per effettuare l'invio dei dati è necessario aver compilato totalmente la raccolta dati.

MODIFICA DATI PRECEDENTI RACCOLTE

L'eventuale rettifica dei dati già inviati in modo definitivo deve essere autorizzata dall'Autorità. L'esercente può iniziare l'operazione di richiesta di rettifica contattando il servizio clienti:



e-mail: mercati@autorita.energia.it

Oggetto: Raccolta dati bonus gas

Se l'Autorità deciderà di abilitare l'utente per questa operazione, gli verrà inviata una e-mail di notifica e comparirà, all'interno della raccolta, un bottone che consentirà all'utente di effettuare la richiesta all'Autorità. Nella richiesta deve essere specificata la motivazione della rettifica. Gli uffici dell'Autorità, valutata la motivazione, decideranno se autorizzare la modifica e l'utente sarà avvisato tramite e-mail.