



Manuale d'uso:

Modalità d'accesso al sistema di anagrafiche e di raccolte dati di Arera

Data aggiornamento 05/10/2021



Indice

1	Accesso	3
2	SPID	4
2.1	Accesso con SPID – PERSONA FISICA.....	6
2.2	Accesso con SPID – USO PROFESSIONALE PERSONA GIURIDICA.....	6
2.3	Autenticazione SPID.....	7
3	eIDAS	8
4	Certificato digitale e Carta Nazionale dei Servizi	11
5	Accesso Tramite Credenziali	14
5.1	Recupero Credenziali.....	17
6	Logout	18
7	Richiesta di informazioni	18

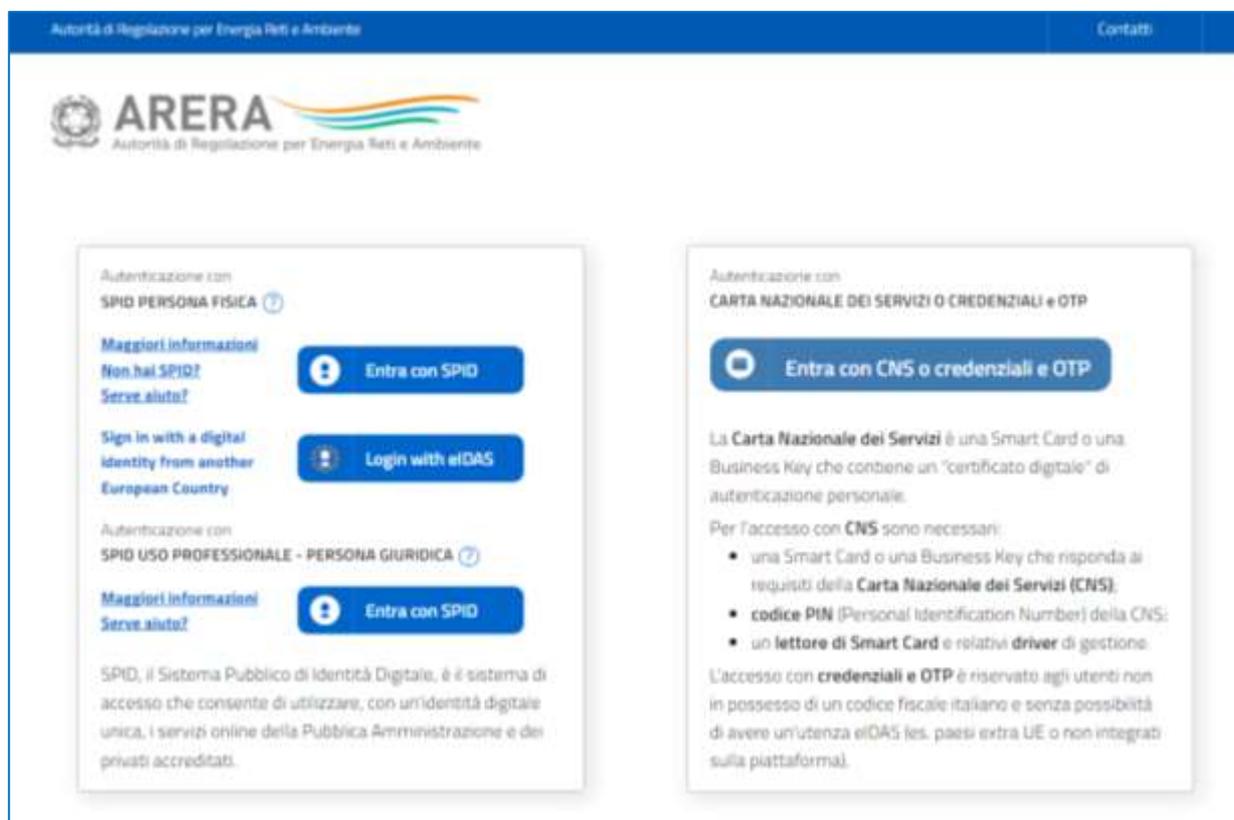


1 Accesso

Come stabilito dalla Delibera 27 ottobre 2020, 404/2020/A l'accesso ai servizi online di ARERA tramite Credenziali non è più attivo. Dal 1° ottobre 2021 l'accesso avviene unicamente attraverso una modalità di autenticazione forte, che permette di identificare in maniera univoca l'utente, garantendo maggiore protezione dei propri dati online e permettendo di usufruire dei servizi dedicati in modo sicuro.

In pratica, tutte le utenze che possiedono un codice fiscale italiano devono accedere tramite SPID o CNS. Gli utenti che non possiedono un codice fiscale italiano possono accedere con eIDAS o, se non ne possono usufruire, con le credenziali e l'invio di una one-time password (OTP) per ciascuna sessione di lavoro.

L'accesso, ai servizi online e alle raccolte dati disponibili per gli operatori, sarà quindi consentita, previa registrazione, attraverso un'autenticazione di tipo forte.



The screenshot shows the ARERA login interface. At the top, there is a blue header with the text "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" on the left and "Contatti" on the right. Below the header is the ARERA logo and name. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Autenticazione con SPID PERSONA FISICA" and includes links for "Maggiori informazioni", "Non hai SPID? Serve aiuto?", and "Sign in with a digital identity from another European Country". It features two buttons: "Entra con SPID" and "Login with eIDAS". Below this is a section for "Autenticazione con SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA" with a "Maggiori informazioni" link and a "Serve aiuto?" link, and a button "Entra con SPID". A paragraph at the bottom explains that SPID is the digital identity system for accessing public and private services. The right column is titled "Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP" and features a button "Entra con CNS o credenziali e OTP". It explains that the Carta Nazionale dei Servizi is a Smart Card or Business Key containing a digital certificate. It lists requirements for CNS access: a Smart Card or Business Key, a PIN code, and a Smart Card reader. It also notes that access with credentials and OTP is reserved for users without an Italian tax code and not integrated on the platform.

La nuova pagina di login permetterà l'accesso ai sistemi attraverso:

- Credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature;
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi;
- Credenziali e OTP per Utente Estero.

2 SPID

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti gli utenti con codice fiscale italiano e alle imprese un accesso unico, sicuro e protetto.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider), soggetti privati accreditati dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti. È possibile richiedere l'identità SPID a diversi gestori. Il gestore, dopo aver verificato i dati personali, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali.

Il Rappresentante Legale di un'organizzazione (impresa, ente, autorità d'ambito, ecc.) accede ai servizi online utilizzando la propria identità digitale, che può essere di tipo personale o professionale. All'interno dei servizi online il Rappresentante Legale può creare le utenze per i propri dipendenti che, a loro volta, per accedere ai sistemi dovranno utilizzare la propria identità digitale (di tipo personale o professionale).

Le tipologie di SPID sono attualmente [definite](#) dall'AgID nel modo seguente:

TIPO	TIPOLOGIA DI IDENTITÀ	TIPOLOGIA DI SERVIZI CUI SONO DESTINATE LE IDENTITÀ
1	della persona fisica	Servizi non professionali destinati ai cittadini
2	della persona giuridica	Servizi professionali per i quali è necessario conoscere solo gli attributi della persona giuridica
3	ad uso professionale della persona fisica	Servizi professionali per i quali è necessario conoscere solo gli attributi della persona fisica che può essere o non essere dotati di una partita IVA personale
4	ad uso professionale per la persona giuridica	Servizi professionali per i quali è necessario conoscere sia gli attributi della persona fisica sia gli attributi della persona giuridica per la quale la persona fisica opera

Sarà quindi consentito l'accesso ai servizi dell'Autorità a chi è in possesso di un'identità digitale SPID:

- TIPO 1 – Persona Fisica;
- TIPO 3 - Persona Fisica uso professionale;
- TIPO 4 - Uso professionale per persona giuridica.

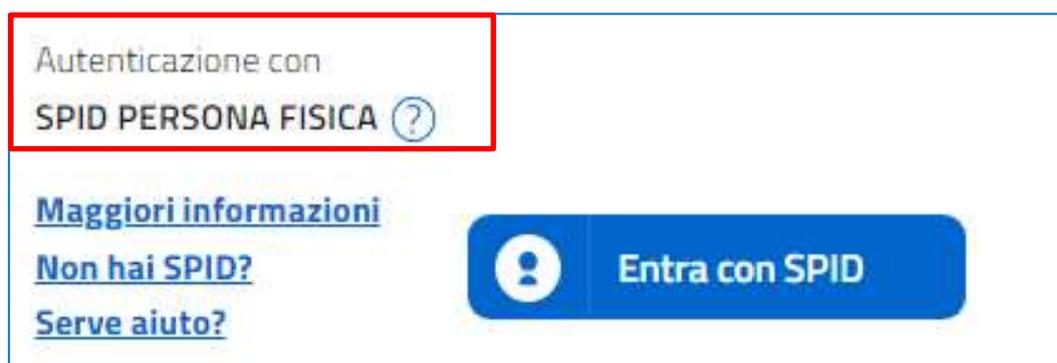
Attenzione: non è prevista l'autenticazione con SPID di TIPO 2: identità digitale della persona giuridica.

2.1 Accesso con SPID – PERSONA FISICA

Per i soggetti in possesso di una identità SPID delle seguenti tipologie:

- **Tipo 1:** Persona Fisica;
- **Tipo 3:** Persona Fisica uso professionale;

l'accesso dovrà avvenire attraverso il primo pulsante posto nella parte a sinistra della pagina di login:



2.2 Accesso con SPID – USO PROFESSIONALE PERSONA GIURIDICA

Per i soggetti in possesso di una identità SPID di **Tipo 4** – uso professionale per persona giuridica, l'accesso dovrà avvenire attraverso l'ultimo pulsante posto nella parte a sinistra della pagina di login:





2.3 Autenticazione SPID

Dopo aver premuto il tasto "Entra con SPID", dalla pagina principale, si aprirà il menù a tendina con la scelta del proprio Identity Provider:





La selezione porta l'utente all'autenticazione presso il proprio Gestore di Identità. Occorrerà quindi seguire la procedura del proprio Gestore per effettuare l'accesso. Al termine del processo, se nel sistema il Rappresentante Legale risulta associato a più soggetti (imprese, enti locali ecc.), dovrà selezionare il soggetto per il quale intende operare.

Selezionare il soggetto con il quale si intende operare

Società1
Utente Accreditato

Società2
Rappresentante Legale

Società3
Rappresentante Legale

La scelta del soggetto su cui operare viene mantenuta per l'intera sessione di lavoro. Per operare su un altro soggetto, l'utente deve premere sul pulsante "Logout" che consente di tornare alla pagina di selezione dei soggetti ai quali l'utente è associato.

3 eIDAS

L'accesso tramite eIDAS avvia l'identificazione per tutti gli utenti esteri dotati di un'identità digitale riconosciuta dall'Unione europea.



Attenzione: tale accesso è consentito a tutti gli utenti che, in fase di registrazione presso l'Anagrafica Operatori, hanno selezionato la voce 'Tipologia di autenticazione' = eIDAS e indicato nel campo eIDAS -eID il proprio Uniqueness Identifier (es. ES/AT/02635542Y).

Sezione Registrazione:

Codice fiscale rilasciato	<input type="radio"/> in italia <input checked="" type="radio"/> all'estero
Tipologia autenticazione (*)	<input type="text" value="eIDAS"/>
eIDAS - eID (*)	<input type="text"/>

Dopo aver premuto il tasto "Login with eIDAS", dalla pagina principale, si verrà indirizzati verso la scelta del proprio nodo nazionale.

Select your country

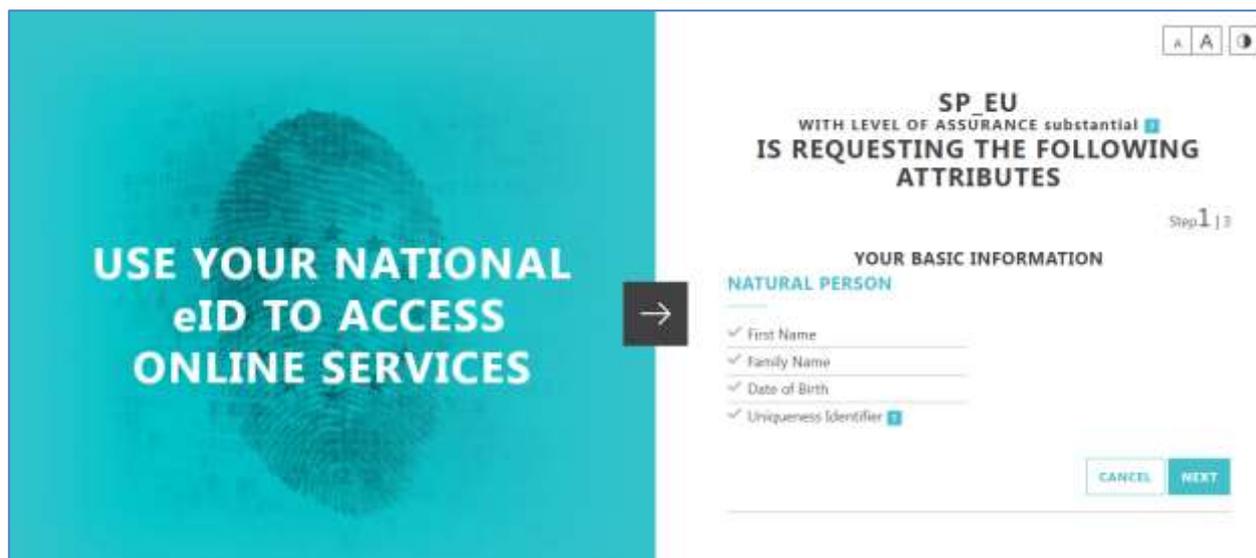
In order to continue your authentication, please select your nationality and entirely read privacy policy

<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									

In the event that you do not accept the changes that have been made, at any time you can cancel your registration on the Website or modify and/or withdraw your previously given consents by writing to the contacts as mentioned above.

Next step...

La selezione porta l'utente, attraverso diversi step, all'acquisizione degli attributi necessari per l'autenticazione:



USE YOUR NATIONAL
eID TO ACCESS
ONLINE SERVICES

SP_EU
WITH LEVEL OF ASSURANCE substantial

IS REQUESTING THE FOLLOWING
ATTRIBUTES

Step 1 | 3

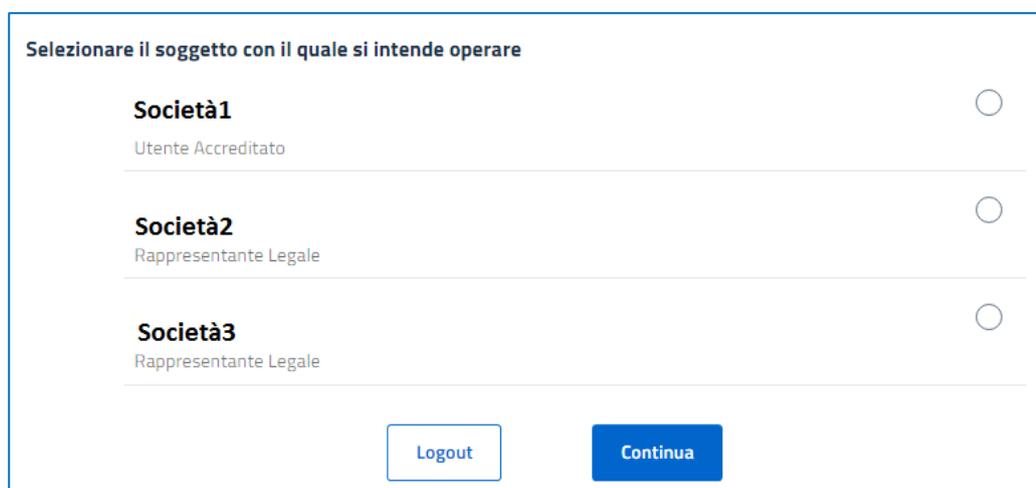
YOUR BASIC INFORMATION

NATURAL PERSON

- ✓ First Name
- ✓ Family Name
- ✓ Date of Birth
- ✓ Uniqueness Identifier

CANCEL NEXT

Occorrerà quindi seguire la procedura di autenticazione eIDAS e al termine del processo, se l'utente risulta associato a più operatori iscritti presso l'Anagrafica Operatori, dovrà selezionare il soggetto su cui intende operare.



Selezionare il soggetto con il quale si intende operare

Società1
Utente Accreditato

Società2
Rappresentante Legale

Società3
Rappresentante Legale

Logout Continua

La scelta del soggetto su cui operare viene mantenuta per l'intera sessione di lavoro. Per operare su un altro soggetto, l'utente deve premere sul pulsante "Logout" che consente di tornare alla pagina di selezione dei soggetti ai quali l'utente è associato.

4 Certificato digitale e Carta Nazionale dei Servizi

L'accesso al sistema può avvenire utilizzando il Certificato digitale contenuto nella Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La CNS è il documento rilasciato su supporto informatico (carta a microprocessore o smart card) per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui l'utente acceda al sistema utilizzando la CNS digitale è necessario che questa sia inserita nel lettore collegato al computer che si sta utilizzando, **prima dell'accesso**.



Inserita la CNS, e solo successivamente premuto il pulsante 'Entra con CNS ...'



 **Entra con CNS o credenziali e OTP**

viene chiesto all'utente di selezionare il certificato digitale che intende utilizzare per accedere al sistema.

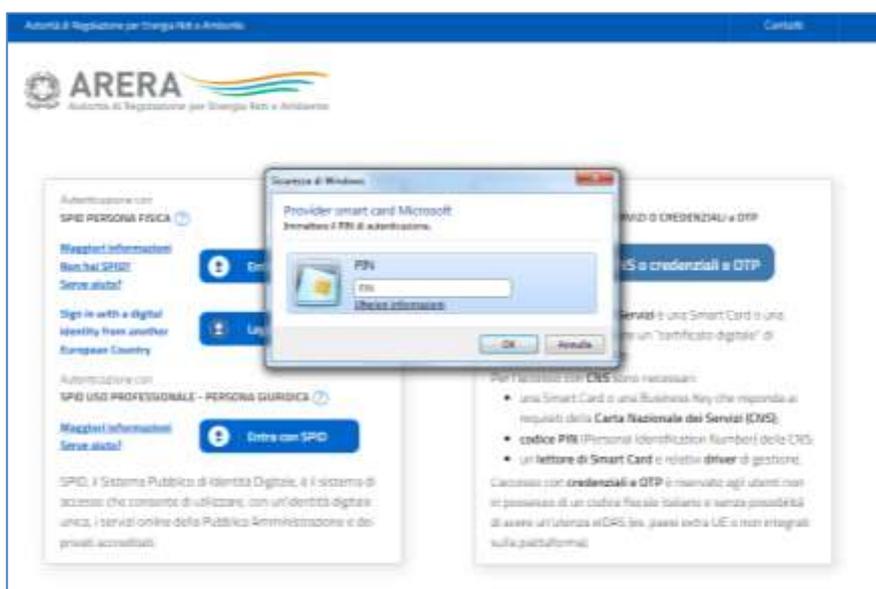
Seleziona un certificato ✕

Seleziona un certificato per autenticarti a sso-test.arera.it:443

Oggetto	Autorità emittente	Numero di serie
<input type="text"/>	Regione Lombardia - CA Citt...	<input type="text"/>

[Informazioni certificato](#) OK Annulla

Effettuata tale scelta, viene richiesto l'inserimento del codice PIN associato al certificato.



Al termine del processo, se nel sistema l'utente risulta associato a più operatori, gli sarà richiesto di selezionare il soggetto su cui intende operare.

Selezionare il soggetto con il quale si intende operare

Società1
Utente Accreditato

Società2
Rappresentante Legale

Società3
Rappresentante Legale

La scelta del soggetto su cui operare viene mantenuta per l'intera sessione di lavoro. Per operare su un altro soggetto, l'utente deve premere sul pulsante "Logout" che consente di tornare alla pagina di selezione dei soggetti ai quali l'utente è associato.



5 Accesso Tramite Credenziali

Gli utenti che non dispongono di un codice fiscale italiano e non possono utilizzare eIDAS (perché residenti in un paese nel quale non è implementato tale sistema) in fase di registrazione all'Anagrafica Operatori devono selezionare "One-time password" nel campo 'Tipologia autenticazione'. A seguito dell'accreditamento con tale modalità ricevono un file PDF contenente le credenziali, vale a dire il proprio "Nome Utente" e la "Password" generata dal sistema.

Sezione Registrazione:

Codice fiscale rilasciato	<input type="radio"/> in italia <input checked="" type="radio"/> all'estero
Tipologia autenticazione (*)	<input type="text" value="One-time password"/>
Username (*)	<input type="text"/>

Queste credenziali dovranno essere utilizzate anche per tutti i successivi accessi, dopo aver premuto il pulsante:



Per accedere quindi è necessario inserire le credenziali fornite da Arera attraverso il file PDF (che viene inviato anche a seguito di un reset della password).

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente Contatti

 Seguiti su   

Nome utente
USERNAME ✓

Password

Accesso

[Recupero password](#)

Aiuto

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:

800.707.337

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.00 e dalle 14.00 alle 18.30

(ital'estero il numero da comporre è +39-080-3495580, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19 e dalle 14 alle 18.30)

oppure:

informatica@arera.it indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo.

Premendo il pulsante 'Accesso' il sistema porta l'utente all'inserimento del codice OTP che verrà inviato all'indirizzo email associato all'utente stesso in fase di registrazione. Si raccomanda quindi, di inserire in fase di registrazione un indirizzo email al quale l'utente abbia accesso immediato, perché il codice OTP ha una validità temporale limitata.



ARERA
Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Verifica codice OTP necessaria

Gentile
le è stata inviata una mail contenente un codice OTP all'indirizzo: e*****@l*****.it, inserisca il codice nel form sottostante.

Il codice è valido per: **4m 15s**

[Rigenera OTP](#)

[Indietro](#) [Continua](#)

Nel caso in cui il tempo di validità del codice OTP sia scaduto, verrà attivato il pulsante 'Rigenera OTP' che consentirà l'invio, via mail, di un nuovo codice e l'attivazione di un nuovo tempo di validità.

Il codice è valido per: **Il token è scaduto**

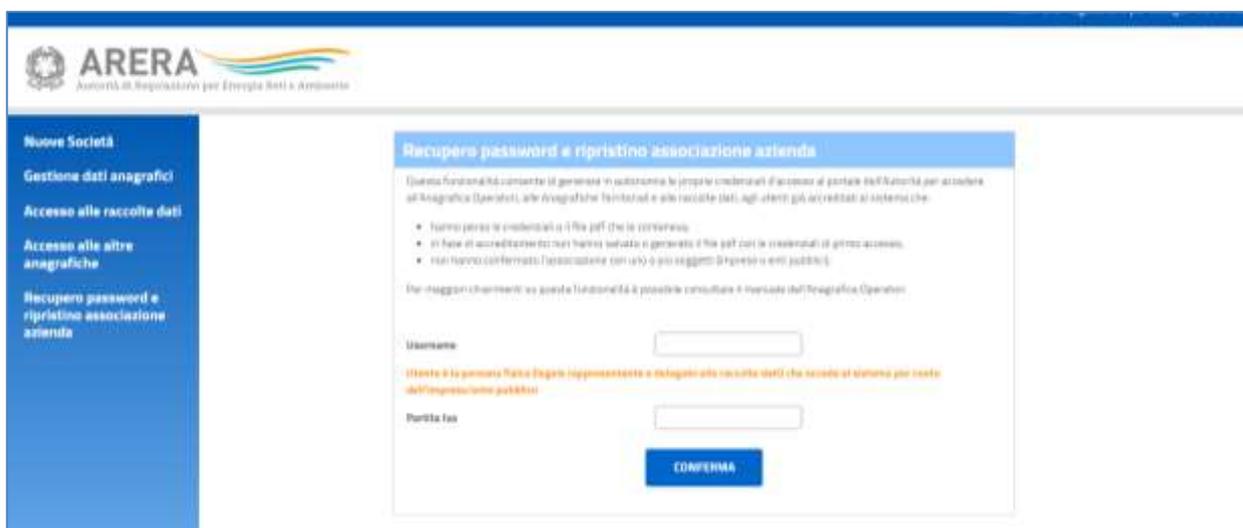
[Rigenera OTP](#)

Nel caso in cui l'utente sia associato a più soggetti, verrà mostrata la lista degli stessi. Prima di poter accedere al sistema deve essere selezionato un soggetto, per poi premere il tasto "Continua" in fondo alla lista.

5.1 Recupero Credenziali

Nella pagina di accesso è presente, sotto il tasto “Accedi”, quello di “Recupero Password”.

Utilizzando questa funzionalità appare la seguente schermata:



The screenshot shows the ARERA website interface. On the left is a blue navigation menu with the following items: "Nuove Società", "Gestione dati anagrafici", "Accesso alle raccolte dati", "Accesso alle altre anagrafiche", and "Recupero password e ripristino associazione azienda". The main content area is titled "Recupero password e ripristino associazione azienda". It contains a description of the functionality, a list of conditions for use, and a form with two input fields: "Username" and "Partita IVA". A blue "CONFERMA" button is at the bottom of the form.

La funzionalità di ripristino delle password di accesso al sistema riguarda unicamente gli utenti che non dispongono di un codice fiscale italiano e che non possono utilizzare eIDAS e che quindi in fase di registrazione all'Anagrafica Operatori hanno selezionato nel campo 'Tipologia autenticazione' = One-time password.

Essa consente di rigenerare in autonomia la password ricevuta in fase di accreditamento e necessaria per accedere ai servizi online dell'Autorità (cioè all'Anagrafica Operatori, alle Anagrafiche Territoriali e alle raccolte dati) agli utenti che:

- hanno perso le credenziali o il file pdf che le conteneva;
- in fase di accreditamento non hanno salvato o generato il file pdf con le credenziali di primo accesso.



Per attivare questa funzionalità è sufficiente che l'utente inserisca nell'apposita maschera (accessibile da vari punti del sito Internet dell'Autorità, oppure dalla pagina di login) il proprio Username e la PIVA del soggetto per cui intende operare sul sistema.

6 Logout

Una volta effettuato il logout appare il seguente messaggio:

Stato del logout: Logout eseguito con successo.

Chiudere il browser per completare il logout!

Come indicato quindi, è necessario chiudere il browser per completare la procedura.

7 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Dall'estero è possibile chiamare il numero 080 – 3495580.

Nelle mail è sempre necessario indicare ragione sociale e PIVA del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente.