

Manuale d'uso per la raccolta:

Servizio di Fornitura di Ultima Istanza - FUI

Aprile 2018

1	Accesso alla raccolta	2
2	Il pannello di controllo della raccolta e l'attivazione delle maschere.....	4
3	Funzionalità comuni nella raccolta dati	5
3.1	Le sezione Compilazione.....	5
3.2	Inserimento dati	6
3.3	I bottoni all'interno delle maschere da compilare.....	8
3.4	Il Caricamento Massivo.....	9
3.5	Descrizione dei dati	10
3.6	Controlli in maschera	13
4	La sezione Invio definitivo	13
5	Richiesta di informazioni.....	13

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Fornitura ultima istanza - FUI” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati>.



Inserisci Login e Password

Login

Password

LOGIN **ANNULLA**

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, una volta terminato di utilizzare servizi che necessitano autenticazione, effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser.

[Recupero password](#)

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

infoanagrafica@arera.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina, definita come [Indice delle raccolte](#), che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche “Fornitura ultima istanza - FUI”.

Raccolte dati abilitate

- [Adempimenti articolo 2, comma 2 delibera 573/2013/R/GAS](#)
- [Bonus elettrico Venditori](#)
- [Bonus gas Venditori](#)
- [Comunicazione dati unbundling deliberazione 11-07 \(Dichiarazione preliminare\)](#)
- [Condizioni medie di fornitura Gas naturale](#)
- [Contributo per il funzionamento dell'Autorità](#)
- [Fornitore del Servizio di default distribuzione - FdD](#)
- [Identificazione soggetti obbligati ai sensi TIMR: Esercenti la vendita di energia elettrica](#)
- [Identificazione soggetti obbligati ai sensi TIMR: Esercenti la vendita di gas naturale](#)
- [Incidenza della morosità ed esigibilità del credito](#)
- [Indagine annuale - Dati societari dell'esercente](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su distributori/venditori di GPL/altri gas distribuiti a mezzo rete](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti e venditori di elettricità](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti, venditori e produttori di gas naturale](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di gas naturale *](#)
- [Indagine Conoscitiva Fatturazione \(del. 542/2013/E/com\) - Vendita al dettaglio di energia elettrica](#)
- [Indagine Conoscitiva Fatturazione \(del. 542/2013/E/com\) - Vendita al dettaglio di gas naturale](#)
- [Indagini customer satisfaction call center - area operativa](#)
- [Livelli di partenza e tendenziali](#)
- [Prezzi medi di fornitura ee](#)
- [Qualità commerciale vendita](#)
- [Qualità dei servizi telefonici \(vendita gas - elettricità\)](#)
- [RAB GAS - scelta trattamento contributi ex art. 13, comma 1, della RTDG](#)
- [Rab Gas - Tariffe di distribuzione di gas naturale e di gas diversi dal naturale](#)
- [Raccolta Morosità \(nei settori dell'energia elettrica e del gas naturale\)](#)
- [Richiesta per l'esonero dall'indagine di Customer Satisfaction](#)
- [Rinegoziazioni Esercenti la vendita di energia elettrica](#)
- [Rinegoziazioni Esercenti la vendita di gas naturale](#)
- [Servizio di Fornitura di Ultima Istanza - FUI](#)
- [Sicurezza degli impianti di utenza a gas - Postcontatore](#)
- [Sicurezza e continuità del servizio di distribuzione gas](#)
- [Tariffe di distribuzione gas naturale e fornitura gas diversi da gas naturale](#)
- [Trova-offerte - inserimento e modifica dati](#)
- [Verifica delle caratteristiche per l'esonero da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici \(del. 443/2012/A\)](#)

Figura 1.2: Indice delle raccolte dati abilitate

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello “Storico edizioni raccolta dati Fornitura Ultima Istanza - FUI” (figura 1.2).

Raccolta dati: Fornitura Ultima Istanza - FUI -

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA
---------------------------------	-----------------------------	--

Storico edizioni raccolta dati Fornitura Ultima Istanza - FUI

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
 Quarto trimestre 2014	Dal 26/04/2015 al 31/12/2015	Aperta	Completata	Effettuato 

Figura 1.3: Storico della raccolta dati

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo verde), oltre ad altre informazioni quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa RETTANGOLO VIOLA);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alla raccolta (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo. Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

2 Il pannello di controllo della raccolta e l'attivazione delle maschere

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina [Pannello di controllo](#) (figura 2.1) dove sono presenti tutte le voci inerenti a questa raccolta.



Raccolta dati: **Fornitura ultima istanza - FUI - Quarto trimestre 2014**

Indice raccolte Anagrafiche **Pannello di controllo RACCOLTA**

Pannello di controllo

INVO DEFINITIVO

Denominazione	Manuale ?
Fornitura Ultima Istanza	RIEPILOGO COMPILA

ELENCO COMUNICAZIONI

Figura 2.1 Pannello di controllo della raccolta

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte. Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra "Pannello di controllo RACCOLTA" (rettangolo viola, figura 2.1).

Nel pannello di controllo, sono presenti diverse voci e accanto a queste i bottoni:

- 1) "RIEPILOGO": che permette di visualizzare il riepilogo della configurazione effettuata;
- 2) "COMPILA": che permette di compilare le maschere presenti, in base alla configurazione effettuata.

A differenza di altre raccolte, il tasto "CONFIGURA" non è presente in quanto la configurazione della raccolta avviene attraverso il sistema **Anagrafica Venditori**.

Il tasto "COMPILA" cambierà aspetto in base allo stato della compilazione relativa alla maschera. In principio è disabilitato (grigio) e diviene attivo (azzurro spento) quando viene effettuata almeno una configurazione; infine quando tutte le maschere associate alla configurazione sono compilate diviene azzurro acceso. La compilazione delle maschere è possibile (viene cioè abilitata dal sistema) solo dopo aver effettuato la configurazione che serve a indicare al sistema per quali regioni, tipologia di contratti, si intendono fornire i dati.

3 Funzionalità comuni nella raccolta dati

3.1 Le sezione Compilazione

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone "COMPILA".

Cliccando tale pulsante il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare per la voce considerata (figura 3.1). Tale pagina è determinata dal sistema in base alla configurazione.

Si accede alla compilazione vera e propria delle maschere cliccando la relativa icona sulla destra.

Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati).

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

Attenzione: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.



Figura 3.1: Riepilogo delle maschere da compilare

3.2 Inserimento dati

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone COMPILA.

Entrando in tale sezione, il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare (fig. 3.2, fig. 3.3).

Punti di riconsegna serviti							
	A	B	C	D	E	F	
	Numero pdr forniti nel mese di riferimento (a)	(di cui di A) numero pdr forniti a partire dal mese di riferimento (i)	(di cui di B) pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per motivi diversi dalla morosità" (i1)	(di cui di B) pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa" di cui comma 16.2 lettera a) del 138/04 (i2)	(di cui di B) pdr forniti a seguito di risoluzione contratto di distribuzione ai sensi dell'art. 26bis del 138/04 (i3)	(di cui di A) numero pdr forniti a partire dal mese di riferimento e che erano serviti nel mese prec. dalla medesima società o da società dello stesso gruppo (ii)	Note
Dicembre							
Domestici	434	186	97	8	98	98	
Condomini uso domestico inferiori a 200.000 Smc	567	127	87	76	65	56	
Attività di servizio pubblico	13.465	1.145	775	78	876	68	
Usi diversi inferiori a 50.000 Smc	21.546	2.167	98	433	86	68	

Volumi forniti							
	G	H	I	L	M	N	
	Volumi relativi ai pdr forniti nel mese di riferimento [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (a)	(di cui di G) volumi relativi ai pdr forniti a partire dal mese di riferimento [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (i)	(di cui di H) volumi relativi ai pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per motivi diversi dalla morosità" [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (i1)	(di cui di H) volumi relativi ai pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa" di cui comma 16.2 lettera a) del 138/04 [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (i2)	(di cui di H) volumi relativi ai pdr forniti a seguito di risoluzione contratto di distribuzione ai sensi dell'art. 26bis del 138/04 [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (i3)	(di cui di G) volumi relativi ai pdr forniti a partire dal mese di riferimento e che erano serviti nel mese prec. dalla medesima società o da società dello stesso gruppo [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (ii)	Note
Dicembre							
Domestici	874,50	67,30	45,30	45,43	34,34	23,43	
Condomini uso domestico inferiori a 200.000 Smc	976,89	188,00	34,65	87,54	176,78	98,87	
Attività di servizio pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Usi diversi inferiori a 50.000 Smc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Figura 3.2: Fornitura Ultima Istanza - sezione Punti di riconsegna serviti e Volumi forniti

Punti non più serviti							
	O	P	Q	R	S	T	U
	Numero pdr non più serviti a partire dal mese di riferimento (b)	(di cui di O) pdr corrispondenti a clienti che hanno stipulato un contratto di fornitura con nuovo fornitore o con il medesimo FUJ (i)	(di cui di P) pdr relativi a clienti passati alla medesima società che eroga il servizio di ultima istanza o a società appartenenti al medesimo gruppo societario (j)	(di cui di O) pdr disattivati su richiesta del cliente finale ai sensi del comma 3 letter. 3 del TIVG (ii)	(di cui di O) pdr non più serviti perché oggetto di "Cessazione amministrativa per morosità relativa a un pdr disalimentabile" ai sensi dell'art.3 del TIMG (iii)	(di cui di O) pdr non più serviti perché oggetto di "Cessazione amministrativa a seguito di impossibilità di interruzione dell'alimentazione" ai sensi dell'art.13 del TIMG (iv)	(di cui di O) pdr non più serviti per i quali il FUJ ha estinto la propria responsabilità di prelievo ai sensi del comma 10.2 del TIMG a seguito dell'esecuzione dell'intervento di interruzione dell'alimentazione del pdr (v)
Dicembre							
Domestici	1.021	968	786	345	876	676	86
Condomini uso domestico inferiori a 200.000 Smc	21	0	0	0	0	0	0
Attività di servizio pubblico	0	0	0	0	0	0	0
Usi diversi inferiori a 50.000 Smc	21	1	1	1	1	1	1

Figura 3.3: Fornitura Ultima Istanza - sezione Punti non più serviti

Terminata la fase di compilazione, l'utente per validare l'inserimento dei dati dovrà cliccare sul bottone "SALVA" (in caso contrario i dati verranno persi): il sistema permetterà il salvataggio solo nel caso che i dati immessi siano corretti.

Ad inserimento eseguito, l'utente ritornerà alla pagina con l'elenco delle maschere da compilare (figura 1.4). Nella relativa maschera appena compilata troverà l'icona  al posto di .

3.3 I bottoni all'interno delle maschere da compilare

In fondo alla pagina è presente una banda blu che contiene 3 pulsanti (figura 3.4):



Figura 3.4: Pulsantiera

- SALVA: permette il salvataggio dei dati imputati. **Attenzione:** i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA;
- ANNULLA: permetta di uscire dalla maschera e tornare al elenco maschere senza salvare i dati inseriti;
- STAMPA PDF: genera il pdf della maschera.

3.4 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di effettuare la Compilazione è il Caricamento Massivo.

Per accedere a tale modalità basta selezionare il pulsante “RIEPILOGO” dal Pannello di Controllo. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente (Fig. 3.5).

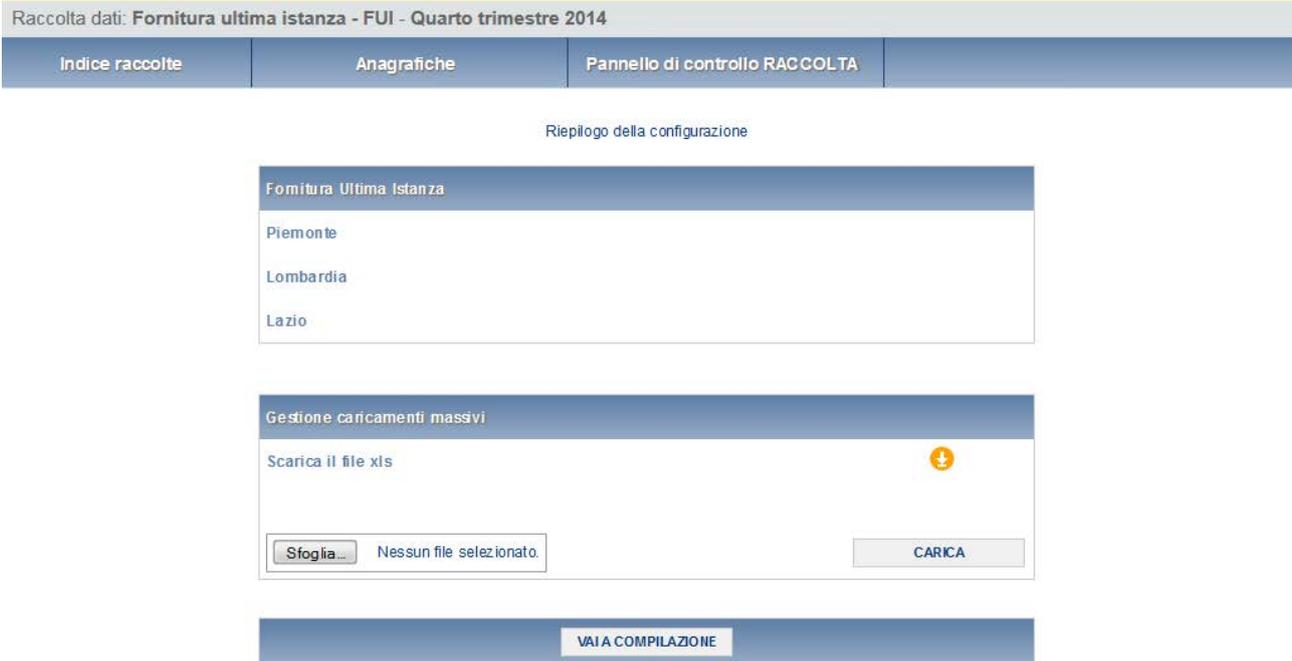


Figura 3.5: Riepilogo

Come prima cosa occorre scaricare il file Excel che funzionerà da prototipo, cliccando sull'icona gialla con la freccia verso il basso.

Il file comprende più fogli, uno per ogni sezione della maschera, che l'operatore dovrà compilare.

Dopo la compilazione il file deve essere caricato sul sistema; cliccando sul pulsante “SFOGLIA” si apre una finestra da cui selezionare il documento Excel opportunamente compilato. Cliccando sul pulsante “CARICA” si carica il contenuto del file nel sistema.

Una volta effettuata questa operazione il sistema invia una mail all'utente che ha eseguito il caricamento.

Se i dati inseriti non sono consistenti e corretti logicamente, la mail fornirà una descrizione del problema.

3.5 Descrizione dei dati

In questa raccolta, la maschera per l'acquisizione dei dati (per ciascuno dei mesi del trimestre) si compone di tre sezioni: una relativa ai "Punti di riconsegna serviti", un'altra relativa ai "Volumi forniti" ed un'ultima ai "Punti non più serviti" (figura 3.6 e 3.7).

Punti di riconsegna serviti						
	A	B	C	D	E	F
	Numero pdr forniti nel mese di riferimento (a)	(di cui di A) numero pdr forniti a partire dal mese di riferimento (i)	(di cui di B) pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per motivi diversi dalla morosità" (i1)	(di cui di B) pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa" di cui comma 15.2 lettera a) del 138/04 (i2)	(di cui di B) pdr forniti a seguito di risoluzione contratto di distribuzione ai sensi dell'art. 26bis del 138/04 (i3)	(di cui di A) numero pdr forniti a partire dal mese di riferimento e che erano serviti nel mese prec. dalla medesima società o da società dello stesso gruppo (ii)
Dicembre						
Domestici	434	186	97	8	98	98
Condomini uso domestico inferiori 200.000 Smc	567	127	87	76	65	56
Attività di servizio pubblico	13.465	1.145	775	78	876	68
Usi diversi inferiori a 50.000 Smc	21.546	2.167	98	433	96	68

Volumi forniti						
	G	H	I	L	M	N
	Volumi relativi ai pdr forniti nel mese di riferimento [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (a)	(di cui di G) volumi relativi ai pdr forniti a partire dal mese di riferimento [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (i)	(di cui di H) volumi relativi ai pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per motivi diversi dalla morosità" [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (i1)	(di cui di H) volumi relativi ai pdr forniti a seguito di "Cessazione amministrativa" di cui comma 15.2 lettera a) del 138/04 [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (i2)	(di cui di H) volumi relativi ai pdr forniti a seguito di risoluzione contratto di distribuzione ai sensi dell'art. 26bis del 138/04 [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (i3)	(di cui di G) volumi relativi ai pdr forniti a partire dal mese di riferimento e che erano serviti nel mese prec. dalla medesima società o da società dello stesso gruppo [Smc (p.o.s. 38,1 MJ/Smc)] (ii)
Dicembre						
Domestici	874,50	67,30	45,30	45,43	34,34	23,43
Condomini uso domestico inferiori 200.000 Smc	976,89	188,00	34,65	87,54	176,78	98,87
Attività di servizio pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Usi diversi inferiori a 50.000 Smc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Figura 3.6: Fornitura Ultima Istanza - sezione "Punti di riconsegna serviti" e "Volumi forniti"

Punti non più serviti									
O	P	Q	R	S	T	U	V		
Numero pdr non più serviti a partire dal mese di riferimento (b)	(di cui di O) pdr corrispondenti a clienti che hanno stipulato un contratto di fornitura con nuovo fornitore o con il medesimo FUI (i)	(di cui di P) pdr relativi a clienti passati alla medesima società che eroga il servizio di ultima istanza o a società appartenenti al medesimo gruppo societario (j)	(di cui di O) pdr disattivati su richiesta del cliente finale ai sensi del comma 3 iter 3 del TITG (ii)	(di cui di O) pdr non più serviti perché oggetto di "Cessazione amministrativa per morosità relativa a un pdr di sal merabile" ai sensi dell'art.9 del TITG (iii)	(di cui di O) pdr non più serviti perché oggetto di "Cessazione amministrativa a seguito di impossibilità di interruzione dell'alimentazione" ai sensi dell'art.13 del TITG (iv)	(di cui di O) pdr non più serviti per i quali il FUI ha assolto la propria responsabilità di prelievo ai sensi del comma 10.2 del TITG a seguito dell'esecuzione dell'intervento di interruzione dell'alimentazione del pdr (v)	Condizioni economiche applicate con riferimento a ciascun cliente di cui all'art.3 (quater 2) lettera b), punti i) uscite dal servizio di fornitura di ultima istanza successivamente al primo periodo di erogazione del servizio e passato alla medesima società che eroga il servizio o a società appartenenti al medesimo gruppo societario (c)		
Dicembre									
Domestici	1.021	968	786	345	876	676	86	876	
Condomini uso domestico inferiori a 200.000 Smc	21	0	0	0	0	0	0	0	
Attività di servizio pubblico	0	0	0	0	0	0	0	0	
Usi diversi inferiori a 50.000 Smc	21	1	1	1	1	1	1	1	

Figura 3.7: Fornitura Ultima Istanza - sezione "Punti non più serviti"

I campi della sezione "punti di riconsegna serviti":

- Numero PdR forniti nel mese di riferimento (a) (occorre indicare il numero di PdR serviti a INIZIO mese) ;
- (di cui di A) numero PdR forniti a partire dal mese di riferimento (i);
- (di cui di B) PdR forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per motivi diversi dalla morosità" (i1);
- (di cui di B) PdR forniti a seguito di "Cessazione amministrativa" di cui al comma 16.2, lettera a) della del. 138/04 (i2);
- (di cui di B) PdR forniti a seguito di risoluzione contratto di distribuzione ai sensi dell'art. 26bis della del. 138/04 (i3);

NB: deve essere rispettata la seguente condizione: **C+D+E=B**

- (di cui di A) numero PdR forniti a partire dal mese di riferimento e che erano serviti nel mese precedente dalla medesima società o da una società dello stesso gruppo (ii);

NB: deve essere rispettata la seguente condizione: **F<=B<=A**

I campi della sezione "volumi forniti":

- Volumi relativi ai PdR forniti nel mese di riferimento [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (a);
- (di cui di G) volumi relativi ai PdR forniti a partire dal mese di riferimento [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i);
- (di cui di H) volumi relativi ai PdR forniti a seguito di "Cessazione amministrativa per motivi diversi dalla morosità" [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i1);

- L. (di cui di H) volumi relativi ai PdR forniti a seguito di "Cessazione amministrativa" di cui al comma 16.2 lettera a) della del. 138/04 [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i2);
- M. (di cui di H) volumi relativi ai PdR forniti a seguito di risoluzione del contratto di distribuzione ai sensi dell'art. 26bis della del. 138/04 [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (i3);

NB: deve essere rispettata la seguente condizione: **I+L+M=H**

- N. (di cui di G) volumi relativi ai PdR forniti a partire dal mese di riferimento e che erano serviti nel mese precedente dalla medesima società o da una società dello stesso gruppo [Smc (p.c.s. 38,1 MJ/Smc)] (ii);

NB: deve essere rispettata la seguente condizione: **N<=H<=G**

I campi della sezione "punti non più serviti":

- O. Numero PdR non più serviti a partire dal mese di riferimento (b);
- P. (di cui di O) PdR corrispondenti a clienti che hanno stipulato un contratto di fornitura con un nuovo fornitore o con il medesimo FUI (i);
- Q. (di cui di P) PdR relativi a clienti passati alla medesima società che eroga il servizio di ultima istanza o una società appartenente al medesimo gruppo societario (i);

NB: deve essere rispettata la seguente condizione: **Q<=P<=O**

- R. (di cui di O) PdR disattivati su richiesta del cliente finale ai sensi del comma 31ter.3 del TIVG (ii);
- S. (di cui di O) PdR non più serviti perché oggetto di "Cessazione amministrativa per morosità relativa a un PdR disalimentabile" ai sensi dell'art.9 del TIMG (iii);
- T. (di cui di O) PdR non più serviti perché oggetto di "Cessazione amministrativa a seguito di impossibilità di interruzione dell'alimentazione" ai sensi dell'art.13 del TIMG (iv);
- U. (di cui di O) PdR non più serviti per i quali il FUI ha estinto la propria responsabilità di prelievo ai sensi del comma 10.2 del TIMG a seguito dell'esecuzione dell'intervento di interruzione dell'alimentazione del PdR (v);

NB: deve essere rispettata la seguente condizione: **P+R+S+T+U=O**

Nota: i valori nei campi R, S, T e U devono essere inseriti nel mese successivo alla data di avvenimento del fenomeno: ad esempio se un punto è disattivato su richiesta del cliente finale nel mese di ottobre dovrà essere conteggiato nella colonna R del mese di novembre.

- V. Condizioni economiche applicate con riferimento a ciascun cliente, di cui all'art.31quater.2 lettera b), punti i) del TIVG, uscito dal servizio di fornitura di ultima istanza successivamente al primo periodo di erogazione del servizio e passato alla medesima società che eroga il servizio o a una società appartenente al medesimo gruppo societario

(c). (Occorre indicare, per ciascuna tipologia di cliente finale e regione, la media ponderata, sui volumi annui indicati nei nuovi contratti di fornitura, del prezzo del gas naturale (esclusi gli oneri relativi ai servizi di trasporto, stoccaggio, distribuzione, misura e relativa commercializzazione, gli oneri generali, IVA, IMPOSTE e ACCISE) applicato a ciascun cliente nel 1 periodo di fatturazione successivo all'uscita dal servizio di ultima istanza, espressa in [c€/Smc]).

Campo "note": qualora i volumi indicati siano oggetto di stima, indicare il criterio di stima utilizzato.

3.6 Controlli in maschera

I controlli presenti in maschera:

- I valori inseriti nelle sezioni **"punti di riconsegna serviti"** e **"punti non più serviti"** devono essere valori interi e positivi, mentre per la sezione **volumi forniti** possono essere positivi e decimali.
- Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati ad eccezione del campo note
- Il campo note della sezione **"punti non più serviti"** deve essere obbligatoriamente compilato se il campo Q è maggiore di 0

4 La sezione Invio definitivo

Si può accedere a questa sezione attraverso il Pannello di controllo della raccolta tramite il bottone "INVIO DEFINITIVO".

Se la compilazione delle raccolta non è stata completata il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione. Se invece la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede conferma sulla volontà di effettuare l'invio o se si desidera annullare e tornare alla compilazione (Fig.4.1)



Figura 4.1: Invio definitivo

5 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Per eventuali informazioni sui contenuti della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Acquirente Unico tramite l'indirizzo e-mail monitoraggioretail@acquirenteunico.it, specificando nell'oggetto "raccolta Servizio di Fornitura di Ultima Istanza – FUI – (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.