

Manuale d'uso:

**Obblighi di debranding e gestione delle
Informazioni Commercialmente Sensibili per le
attività di vendita dell'energia elettrica**

21 febbraio 2019

Indice

1	Accesso al sistema	3
2	Annotazioni generali	7
2.1	Riferimenti normativi	7
2.2	Chi deve fornire i dati.....	7
2.3	Termini per l'invio	8
2.4	Chi può accedere al sistema.....	8
3	Funzionalità della raccolta.....	9
3.1	Domanda a risposta singola	9
3.2	Domanda anagrafiche di società censite	9
3.3	Domanda con caricamento di file e nota libera	12
3.4	Domanda a nota libera	13
3.5	Commento facoltativo	14
3.6	Riquadro di spostamento tra le domande	15
3.7	Download Pdf	16
4	Compilazione.....	18
4.1	Salvataggio parziale configurazione	18
4.2	Invio degli obblighi di debranding.....	20
4.3	Riepilogo informazioni dichiarate	22
4.4	Storico delle dichiarazioni precedenti.....	23
4.5	Aggiornamento degli Obblighi di debranding	25
5	Richiesta di informazioni	27

1 Accesso al sistema

Per accedere agli “Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili per le attività di vendita dell’energia elettrica” è necessario autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/separazione-funzionale/>



Inserisci Login e Password

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, una volta terminato di utilizzare servizi che necessitano autenticazione, effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser.

[Recupero password](#)

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

infoanagrafica@arera.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l’autenticazione (figura 1.1), l’utente troverà una pagina, definita come “Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili”, che riporta gli “Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili per i venditori in maggior tutela”.

Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili

VISUALIZZA

OBBLIGHI DI DEBRANDING E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI COMMERCIALMENTE SENSIBILI PER I VENDITORI IN MAGGIOR TUTELA

La presente raccolta è destinata alle imprese di vendita di energia elettrica nel mercato di maggior tutela, previamente iscritte nell'anagrafica operatori dell'Autorità ai sensi della deliberazione GDP 35/08. L'invio della raccolta è a carico del rappresentante legale dell'impresa.

La raccolta è finalizzata alla verifica degli adempimenti previsti, in ossequio all'articolo 41 del D.lgs. 93/11, dagli articoli 17 e 22 del TIUF (allegato A alla deliberazione 296/2015 /R/com) cui, alla data di avvio della presente raccolta, sono tenute tutte le imprese, senza esclusioni, che svolgono, nell'ambito dello stesso soggetto giuridico o nell'ambito di un gruppo di imprese verticalmente integrato come definito dall'articolo 1 del TIUF, attività di vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela e contestualmente attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica.

La raccolta è comunque prevista per tutte le imprese di vendita di energia elettrica nel mercato di maggior tutela, anche qualora non tenute, ai sensi di quanto sopra, agli obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili per i venditori in maggior tutela previsti dal TIUF; tali imprese sono tenute esclusivamente alla compilazione delle prime due domande della raccolta.

OBBLIGHI DI DEBRANDING

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - [Manuale](#)

Figura 1.2: pagina Obblighi di debranding

Nel riquadro giallo della figura 1.2 è mostrato il bottone *Separazione Funzionale*, che permette, da qualunque punto del sistema, di tornare in questa pagina.

Nel riquadro verde della figura 1.2 è mostrato il bottone *Menù* che, se premuto da qualunque punto del sistema, apre una tendina con le opzioni:

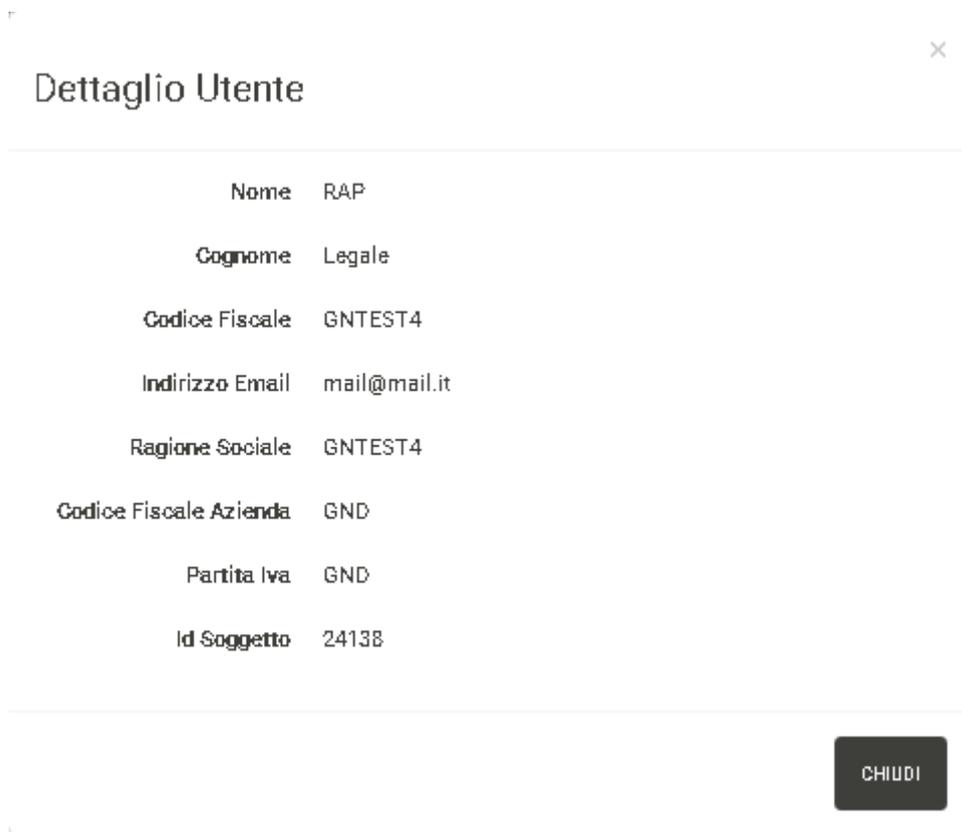
- **Obblighi di Debranding**

- *Riepilogo*, porta alla pagina "Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili" (figura 1.4);
- *Storico*, porta alla pagina "Debranding - Storico delle dichiarazioni precedenti" (paragrafo 4.4).

Nel riquadro azzurro della figura 1.2 sono mostrati cognome e nome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce, se premuta, apre una tendina con le opzioni:

- *Dettaglio Utente*, mostra le informazioni dell'operatore che ha effettuato l'accesso (figura 1.3);

- *Anagrafica Operatori*, consente di accedere all'Anagrafica Operatori;
- *Accesso alle raccolte dati*, consente di accedere all'indice delle raccolte dati;
- *Disconnetti*, consente di disconnettersi dal sistema in maniera sicura.



Nome	RAP
Cognome	Legale
Codice Fiscale	GNTTEST4
Indirizzo Email	mail@mail.it
Ragione Sociale	GNTTEST4
Codice Fiscale Azienda	GND
Partita Iva	GND
Id Soggetto	24138

Figura 1.3: riquadro Dettaglio Utente

Cliccando il bottone *Obblighi di Debranding* (riquadro rosso in figura 1.2), si accede alla pagina “Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili” (figura 1.4).

Separazione Funzionale MENU

ID SOGGETTO: / PARTITA IVA: / RAGIONE SOCIALE:

Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili

Non è stata effettuata nessuna configurazione. È necessario compilare interamente tutte le sue parti sotto riportate prima di poter procedere al salvataggio. ✕

Attività

VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA AI CLIENTI FINALI IN MAGGIOR TUTELA	COMPRIMI
Effettuare la prima compilazione per questa attività.	
	CONFIGURA

[ANNULLA](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - [Manuale](#)

Figura 1.4: Obblighi di debranding Riepilogo

2 Annotazioni generali

La raccolta “Obblighi di debranding e di gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili” è destinata alle imprese che svolgono l’attività di vendita dell’energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela, previamente iscritte nell’anagrafica operatori dell’Autorità ai sensi della deliberazione GOP 35/08. L’invio della raccolta è a carico del rappresentante legale dell’impresa.

2.1 Riferimenti normativi

Ai sensi della determina del 21 febbraio 2019, n. 1/2019, del direttore della Direzione Infrastrutture Energia e Unbundling dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: determina 1/2019), la raccolta è finalizzata alla verifica degli adempimenti previsti, in ossequio all’articolo 41 del D.lgs. 93/11, dagli articoli 17 e 22 del TIUF cui, alla data di avvio della presente raccolta, sono tenute tutte le imprese, senza esclusioni, che svolgono, nell’ambito dello stesso soggetto giuridico o nell’ambito di un gruppo di imprese verticalmente integrato come definito dall’articolo 1 del TIUF, attività di vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela e contestualmente attività di vendita ai clienti liberi dell’energia elettrica.

2.2 Chi deve fornire i dati

La raccolta è destinata alle imprese di vendita dell’energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela, previamente iscritte nell’Anagrafica operatori dell’Autorità ai sensi della deliberazione GOP 35/08., previamente iscritte nell’anagrafica operatori dell’Autorità ai sensi della deliberazione GOP 35/08. Le imprese che operano nell’attività di vendita di energia elettrica in maggior tutela sono tenute ad inviare la raccolta.

Al fine di dichiarare la non applicabilità di tali obblighi, tali imprese sono tenute all’invio della raccolta anche nel caso in cui non gestiscano direttamente l’attività di vendita ai clienti liberi dell’energia elettrica o che non siano presenti imprese nel gruppo di appartenenza che gestiscano quest’attività. Tali imprese sono tenute esclusivamente alla compilazione delle prime due domande della raccolta.

L’invio della raccolta è a carico del rappresentante legale dell’impresa.

2.3 Termini per l'invio

Ai sensi del al punto 2. della determina 1/2019, il primo invio della raccolta dovrà essere completato entro trenta (30) giorni dalla data di apertura della stessa.

2.4 Chi può accedere al sistema

Possono accedere al sistema i soli esercenti accreditati presso l'Anagrafica Operatori dell'Autorità (di seguito: Anagrafica Operatori - <https://www.autorita.energia.it/anagrafica/home>) che abbiano dichiarato all'interno dell'anagrafica stessa di svolgere l'attività "h) vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela".

Alla raccolta degli Obblighi di Debranding possono accedere il rappresentante legale e i delegati abilitati dell'esercente che sta compilando.

Per delegare persone diverse dal rappresentante legale all'accesso, è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità "Gestione utenze" dell'anagrafica operatori, accessibile all'indirizzo: <https://www.autorita.energia.it/anagrafica/home>.

La compilazione e l'invio degli Obblighi di Debranding possono essere effettuati solo dal Rappresentante Legale della società compilante, i delegati abilitati potranno solo visualizzare lo storico delle informazioni inserite (paragrafo 4.4).

3 Funzionalità della raccolta

Per ogni attività (per ora solo la “h) vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela”) l’operatore dovrà fornire gli obblighi di debranding attraverso un questionario composto da diversi tipi di domande:

1. Domande a risposta singola;
2. Domande con richiesta di informazioni anagrafiche di società censite;
3. Domande che prevedono l’inserimento di una nota libera e il caricamento di file;
4. Domande che prevedono l’inserimento di una nota libera;
5. Commento facoltativo.

3.1 Domanda a risposta singola

Questo tipo di domanda prevede la scelta tra Sì e No (figura 3.1).

ATTENZIONE: per proseguire nella compilazione, è obbligatoria la scelta di un’opzione.

VE.1 - L'impresa conferma di svolgere attività di vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela? Sì No

INDIETRO

AVANTI

Figura 3.1: esempio di domanda a risposta singola

3.2 Domanda anagrafiche di società censite

Questo tipo di domanda (figura 3.2) richiede la selezione, attraverso una funzione di *auto-complete*, delle informazioni anagrafiche di società che risultino censite in Anagrafica Operatori.

È possibile selezionare unicamente società che abbiano completato l’accreditamento in Anagrafica Operatori.

VES.4 - Si indichino le imprese del gruppo che svolgono l'attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica

Seleziona una società

INDIETRO

AVANTI

Visualizza 10 elementi

Cerca:

#



Partita Iva



Ragione Sociale



[La ricerca non ha portato alcun risultato.](#)

Vista da 0 a 0 di 0 elementi



Figura 3.2: esempio di domanda con scelta di società

Per selezionare correttamente le società, è necessario iniziare a scrivere alcuni caratteri (almeno 3) della ragione sociale o della partita IVA della società che si vuole inserire e poi selezionare l'opzione desiderata dall'elenco mostrato (figura 3.3).

VES.4 - Si indichino le imprese del gruppo che svolgono l'attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica

SF1|

Separazione Funzionale - (SF123456)

INDIETRO

AVANTI

Visualizza 10 elementi

Cerca:

#



Partita Iva



Ragione Sociale



[La ricerca non ha portato alcun risultato.](#)

Vista da 0 a 0 di 0 elementi



Figura 3.3: esempio di auto-complete di società censite in Anagrafica Operatori

Una volta scelta una società dall'elenco mostrato, la sua partita IVA e la sua ragione sociale vengono mostrate nella tabella sottostante, da lì è possibile visualizzare i dettagli della società inserita (riquadro azzurro in figura 3.4) oppure rimuoverle dall'elenco delle società selezionate tramite l'apposito bottone (riquadro rosso in figura 3.4).

VES.4 - Si indichino le imprese del gruppo che svolgono l'attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica

Seleziona una società

INDIETRO

AVANTI

Visualizza elementi

Cerca:

#	Partita Iva	Ragione Sociale	
1	RRRR44444	yyyyyyyyyTTTTTT	 

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Figura 3.4: esempio di società inserita

Nel dettaglio della società inserita sono riportate le seguenti informazioni (figura 3.5):

- Id Soggetto
- Partita Iva
- Ragione Sociale
- Lista Attività

Descrizione Società	
Id Soggetto	24027
Partita Iva	RRRR44444
Ragione Sociale	yyyyyyyyyTTTTTT
Lista Attività	a) produzione dell'energia elettrica Distribuzione di energia termica i) vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica s) vendita di gas naturale ai clienti finali nel servizio di tutela e servizi di ultima istanza t) vendita di gas naturale ai clienti finali a condizioni di libero mercato

Figura 3.5: esempio di descrizione società inserita

ATTENZIONE: per proseguire nella compilazione, è obbligatorio inserire almeno una società. Non è possibile inserire più di una volta la stessa società.

3.3 Domanda con caricamento di file e nota libera

Questo tipo di domanda (figura 3.6) prevede il caricamento di un file e l'inserimento di una nota libera, che devono avere le seguenti caratteristiche.

IL FILE:

- Deve essere obbligatoriamente in formato Word, Excel o Pdf, anche open source;
- Deve avere una dimensione inferiore ai 10 MB;
- Preferibilmente il contenuto deve essere copiabile.

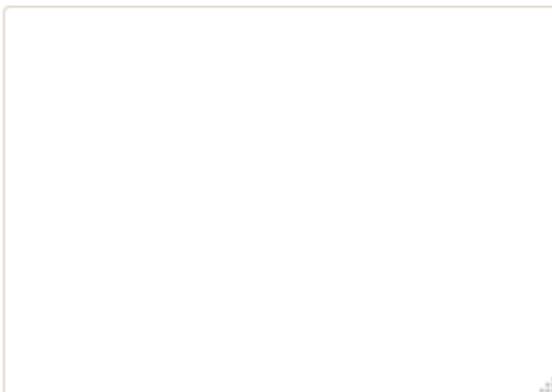
LA NOTA LIBERA:

- Deve avere minimo 20 caratteri;
- Deve avere massimo 4.000 caratteri;
- Non deve essere formata da soli spazi.

Riferimento normativo

Comma 17.7 del TUIF

VES.7 - Si illustrino le modalità di separazione della denominazione sociale, del marchio, della ditta e degli altri segni distintivi dell'impresa rispetto all'impresa che svolge attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica.



SFOGLIA

Dimensione massima 10 Mbyte!

NB: è possibile inviare documenti in formato Word, Excel o PDF. È preferibile che ne sia consentita la copia testuale ed in ogni caso la dimensione deve essere inferiore a 10Mbyte. Documenti privi di tali caratteristiche potrebbero essere rigettati dal sistema.

INDIETRO

AVANTI

Figura 3.6: esempio di domanda con caricamento di file e nota libera

Per allegare il file, è necessario premere il bottone *Sfoglia*, scegliere il file da allegare e premere il bottone *Avanti* per completare l'inserimento.

ATTENZIONE: per proseguire nella compilazione, non è obbligatorio caricare un file. È possibile caricare un solo file per domanda.

Per proseguire nella compilazione è necessario inserire una nota valida.

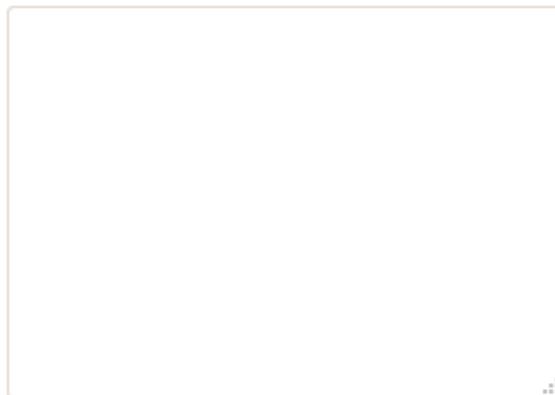
3.4 Domanda a nota libera

Questo tipo di domanda (figura 3.7) prevede l'inserimento di una nota libera, che deve avere le seguenti caratteristiche:

- Minimo 20 caratteri;
- Massimo 4.000 caratteri;

- Non essere formata da soli spazi.

VES.6 - Illustrare le ragioni del mancato adempimento e i tempi previsti per l'adempimento. (Minimo 20, massimo 4.000 caratteri)



INDIETRO

AVANTI

Figura 3.7: esempio di domanda a nota libera

ATTENZIONE: per proseguire nella compilazione è necessario inserire una nota valida.

3.5 Commento facoltativo

Questo tipo di domanda (figura 3.8) prevede il caricamento di un file (**non obbligatorio**) e l'inserimento di una nota libera (**non obbligatoria**), che devono avere le seguenti caratteristiche:

IL FILE:

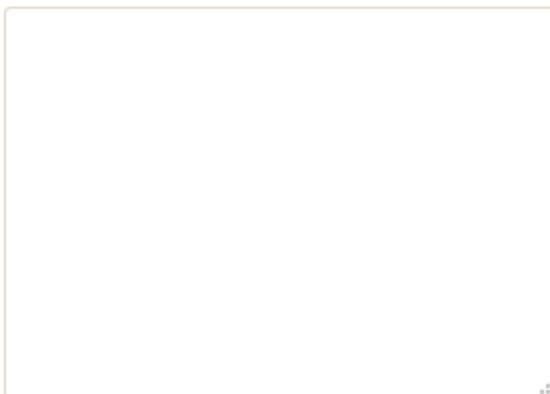
- Deve essere obbligatoriamente in formato Word, Excel o Pdf, anche open source;
- Deve avere una dimensione inferiore ai 10 MB;
- Preferibilmente il contenuto deve essere copiabile.

LA NOTA LIBERA:

- Deve avere minimo 20 caratteri;

- Deve avere massimo 4.000 caratteri;
- Non deve essere formata da soli spazi.

VES.999 - Commenti (facoltativo)



 SFOGLIA Dimensione massima 10 Mbyte!

NB: è possibile inviare documenti in formato Word, Excel o PDF. È preferibile che ne sia consentita la copia testuale ed in ogni caso la dimensione deve essere inferiore a 10Mbyte. Documenti privi di tali caratteristiche potrebbero essere rigettati dal sistema.

INDIETRO AVANTI

Figura 3.8: esempio di domanda con caricamento di file e nota libera non obbligatori (commenti)

Per allegare il file, è necessario premere il bottone *Sfoglia*, scegliere il file da allegare e premere il bottone *Avanti* per completare l'inserimento.

ATTENZIONE: per proseguire nella compilazione, non è obbligatorio caricare un file. È possibile caricare un solo file per domanda.

Per proseguire nella compilazione non è necessario inserire una nota, se inserita, quest'ultima deve essere valida.

3.6 Riquadro di spostamento tra le domande

Per ogni domanda è presente un riquadro che permette di spostarsi rapidamente tra le domande cui è già stata fornita una risposta (figura 3.9).

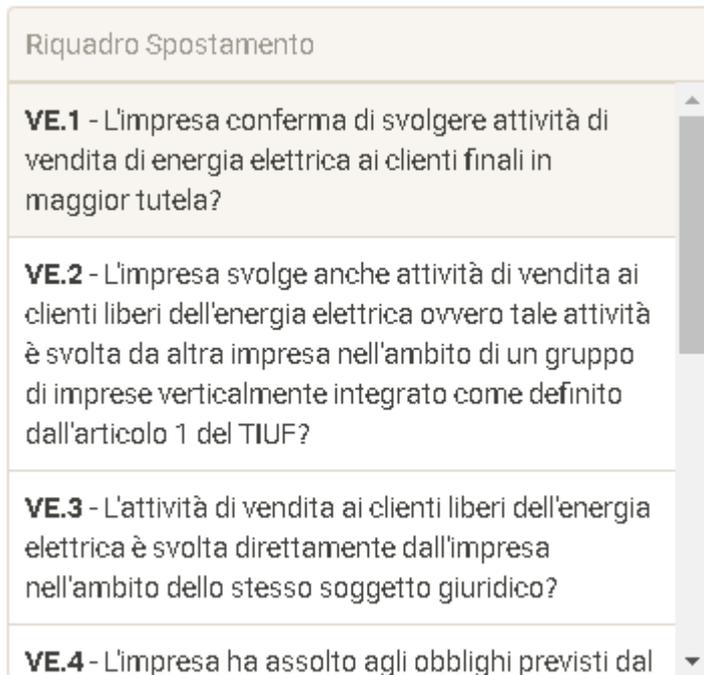


Figura 3.9: riquadro di spostamento tra le domande

Per potersi spostare da una domanda a un'altra, è necessario cliccare sulla domanda desiderata, il sistema chiede conferma sulla volontà di passare alla domanda selezionata, in caso di risposta affermativa, verrà mostrata la domanda scelta, che riporterà la risposta fornita.

ATTENZIONE: modificando la risposta a una domanda, le domande successive potrebbero essere invalidate, per questo motivo sarà necessario rispondervi nuovamente.

3.7 Download Pdf

La funzione di generazione del Pdf è disponibile solo dopo aver inviato almeno una configurazione degli obblighi di debranding. Vi si può accedere in due modi:

- Dalla pagina "Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili" nella homepage (riquadro rosso in figura 3.10);
- Dalla pagina di storico delle dichiarazioni precedenti, cui si accede con le modalità descritte nel paragrafo 4.4.

Separazione Funzionale MENÙ - NICHEV GEORGI -

ID SOGGETTO: 24138 / PARTITA IVA: GND / RAGIONE SOCIALE: GNTST4

Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili ↓ DOWNLOAD PDF

Attività

VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA AI CLIENTI FINALI IN MAGGIOR TUTELA	ESPANDI <
MODIFICA	

[ANNULLA](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - [Manuale](#)

Figura 3.10: posizione bottone *Download Pdf*

Il Pdf scaricato riporta tutte le informazioni che risultano dall'ultimo invio ufficiale effettuato, suddivise per sezione.

4 Compilazione

Al fine di poter procedere con l'invio degli obblighi di debranding, l'utente deve compilare il flusso di domande per l'attività "h) vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela".

La prima domanda per l'attività di distribuzione dell'energia elettrica richiede di indicare se la suddetta attività sia svolta in separazione societaria dalle attività di produzione o di vendita dell'energia elettrica.

Sulla base delle risposte fornite, l'impresa compilante è instradata verso la compilazione degli obblighi di debranding per la vendita di energia elettrica in maggiore tutela "in separazione societaria" oppure "non in separazione societaria".

4.1 Salvataggio parziale configurazione

Il salvataggio delle informazioni avverrà per singola sezione (singola attività) al termine della compilazione della sezione stessa, attraverso la pagina mostrata in figura 4.1.

Conferma salvataggio parziale

Riquadro Spostamento

VES.6 - Illustrare le ragioni del mancato adempimento e i tempi previsti per l'adempimento.

VES.10 - L'impresa ha assolto agli obblighi di separazione previsti dal comma 17.9 del TIUF?

VES.11 - Illustrare le ragioni del mancato adempimento e i tempi previsti per l'adempimento.

VES.16 - L'impresa ha assolto agli obblighi di separazione previsti dall'articolo 22 del TIUF?

VES.17 - Illustrare le ragioni del mancato adempimento e i tempi previsti per l'adempimento.

Sei giunto alla fine della compilazione della raccolta degli Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili a carico delle imprese di **Vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela**.

Per procedere con il salvataggio parziale premere il pulsante **Salva**. Premendo il pulsante **Annulla** le modifiche andranno perse.

ANNULLA **SALVA**

VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA AI CLIENTI FINALI IN MAGGIOR TUTELA			
Riferimento	Rif. TIUF	Domanda	Risposta
VE.1		L'impresa conferma di svolgere attività di vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela?	Sì
VE.2		L'impresa svolge anche attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica ovvero tale attività è svolta da altra impresa nell'ambito di un gruppo di imprese verticalmente integrato come definito dall'articolo 1 del TIUF?	Sì
VE.3		L'attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica è	No

Figura 4.1: salvataggio parziale sezione Impresa

Nella pagina di salvataggio parziale verranno mostrate le risposte fornite per la sezione in oggetto, premendo il bottone *Salva*, queste informazioni verranno salvate e potranno essere modificate in futuro, premendo il bottone *Annulla*, le informazioni inserite per la sezione non verranno prese in considerazione per un eventuale invio, le informazioni già inviate non verranno eliminate.

Dopo aver premuto il bottone *Salva*, si viene portati alla pagina mostrata in figura 4.2.

ID SOGGETTO: 24138 / PARTITA IVA: GND / RAGIONE SOCIALE: GNTST4

Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili

↓ DOWNLOAD PDF

Attività

VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA AI CLIENTI FIN ALI IN MAGGIOR TUTELA

ESPANDI <

MODIFICA ANNULLA

ANNULLA INVIA

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - [Manuale](#)

Figura 4.2: schermata dopo salvataggio parziale sezione

Da qui sarà possibile modificare le informazioni inserite attraverso il bottone *Modifica*, oppure annullarle attraverso il bottone *Annulla*.

4.2 Invio degli obblighi di debranding

Dopo aver completato la compilazione di tutte le sezioni, sarà possibile procedere con l'invio degli obblighi di debranding.

ID SOGGETTO: 24138 / PARTITA IVA: GND / RAGIONE SOCIALE: GNTST4

Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili

↓ DOWNLOAD PDF

Attività

VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA AI CLIENTI FIN ALI IN MAGGIOR TUTELA

ESPANDI <

MODIFICA ANNULLA

ANNULLA INVIA

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - [Manuale](#)

Figura 4.3: esempio di sezioni completamente compilate

Per procedere con l'invio, è necessario premere il bottone *Invia* (riquadro rosso in figura 4.3).

A questo punto il sistema chiederà conferma sulla volontà di inviare le informazioni dichiarate (figura 4.4), premendo il bottone *Annulla*, si annullerà l'operazione di salvataggio, premendo il bottone *Prosegui*, verrà creata una nuova configurazione, che potrà essere modificata con le modalità descritte nel paragrafo 4.4.

ATTENZIONE: ogni invio effettuato crea una nuova configurazione.



Figura 4.4: conferma salvataggio configurazione

Dopo aver salvato la configurazione, si viene portati alla pagina di riepilogo della configurazione appena salvata (figura 4.3), che riepiloga le informazioni inserite per tutte le sezioni, a questa pagina è possibile arrivare attraverso il bottone *Menù* → *Obblighi di Debranding* → *Riepilogo*.

Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili

↓ DOWNLOAD PDF

Attività

VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA AI CLIENTI FINALI IN MAGGIOR TUTELA			COMPRIMI ▾
Riferimento	Rif. TIUF	Domanda	Risposta
VE.1		L'impresa conferma di svolgere attività di vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela?	Sì VAI ALLA DOMANDA >
VE.2		L'impresa svolge anche attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica ovvero tale attività è svolta da altra impresa nell'ambito di un gruppo di imprese verticalmente integrato come definito dall'articolo 1 del TIUF?	Sì VAI ALLA DOMANDA >
VE.3		L'attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica è svolta direttamente dall'impresa nell'ambito dello stesso soggetto giuridico?	No VAI ALLA DOMANDA >
VE.4		Si indicano le imprese del gruppo che svolgono l'attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica.	ACQUA PIPPO (01234567890) VAI ALLA DOMANDA >
VE.5		L'impresa ha assolto agli obblighi previsti dal comma 17.7 e/o 17.8 del TIUF?	No VAI ALLA DOMANDA >

Figura 4.5: storico configurazione appena salvata

Da questa pagina è possibile visualizzare la nuova configurazione e stampare il Pdf della configurazione che si sta visualizzando (riquadro rosso in figura 4.5).

4.3 Riepilogo informazioni dichiarate

Per ciascuna sezione del sistema, è possibile vedere le informazioni inserite premendo sul nome della sezione stessa oppure sulla freccia (riquadri rossi in figura 4.6).

VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA AI CLIENTI FINALI IN MAGGIOR TUTELA	ESPANDI <
MODIFICA ANNULLA	

Figura 4.6: riquadro sezione

Nel riepilogo della sezione sono riportate le seguenti informazioni:

- Riferimento della domanda
- Riferimento del TIUF
- Domanda

- Risposta fornita

VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA AI CLIENTI FINALI IN MAGGIOR TUTELA				COMPRI MI ▼
Riferimento	Rif. TIUF	Domanda	Risposta	
VE.1		L'impresa conferma di svolgere attività di vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela?	Sì	VAI ALLA DOMANDA →
VE.2		L'impresa svolge anche attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica ovvero tale attività è svolta da altra impresa nell'ambito di un gruppo di imprese verticalmente integrato come definito dall'articolo 1 del TIUF?	Sì	VAI ALLA DOMANDA →
VE.3		L'attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica è svolta direttamente dall'impresa nell'ambito dello stesso soggetto giuridico?	No	VAI ALLA DOMANDA →
VE.4		Si indicano le imprese del gruppo che svolgono l'attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica.	ACQUA PIPPO (01234567890)	VAI ALLA DOMANDA →
VE.5		L'impresa ha assolto agli obblighi previsti dal comma 17.7 e/o 17.8 del TIUF?	No	VAI ALLA DOMANDA →

Figura 4.7: dettaglio riquadro sezione

Il bottone *Vai alla Domanda* permette di accedere immediatamente alla modifica della domanda selezionata. Se premuto, il sistema chiede conferma sulla volontà di passare alla domanda selezionata, in caso di risposta affermativa, verrà mostrata la domanda scelta, che riporterà la risposta fornita.

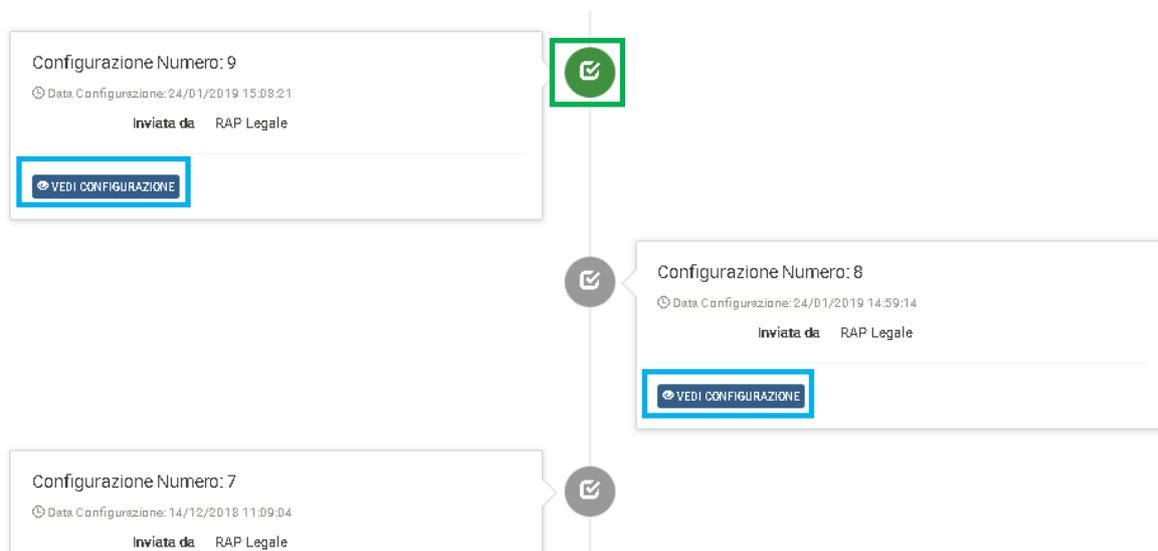
ATTENZIONE: modificando la risposta a una domanda, le domande successive potrebbero essere invalidate, per questo motivo sarà necessario rispondervi nuovamente.

4.4 Storico delle dichiarazioni precedenti

È possibile visualizzare lo storico di tutti gli obblighi di debranding salvati attraverso l'apposita sezione, cui si accede attraverso il bottone *Menù → Obblighi di Debranding → Storico*.

La pagina che si visualizza (figura 4.8) riporta l'elenco di tutte le configurazioni degli obblighi di debranding per cui è stato premuto il bottone *Invia* (come descritto nel paragrafo 4.3).

Debranding Storico delle dichiarazioni precedenti



Configurazione Numero: 9
Data Configurazione: 24/01/2019 15:08:21
Inviata da: RAP Legale
VEDI CONFIGURAZIONE

Configurazione Numero: 8
Data Configurazione: 24/01/2019 14:59:14
Inviata da: RAP Legale
VEDI CONFIGURAZIONE

Configurazione Numero: 7
Data Configurazione: 14/12/2018 11:09:04
Inviata da: RAP Legale

Figura 4.8: pagina di storico delle dichiarazioni precedenti

Ad ogni configurazione è associato il “Numero di configurazione”. Questo è un numero progressivo, assegnato dal sistema a ciascuna configurazione inviata dall’impresa.

La configurazione attualmente valida (generalmente l’ultima inviata) è identificata dall’icona verde (riquadro verde in figura 4.8), per ogni configurazione è possibile vedere le informazioni dichiarate attraverso il bottone *Vedi configurazione* (riquadri azzurri in figura 4.8).

Premendo il bottone *Vedi configurazione*, si viene portati alla schermata mostrata in figura 4.9.

Debranding Storico Configurazione

< INDIETRO

↓ DOWNLOAD PDF

CONFIGURAZIONE NUMERO: 9		VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA AI CLIENTI FINALI IN MAGGIOR TUTELA			
<p>Inviata da RAP LEGALE</p> <p>Data di inizio validità della configurazione: 24/01/2019 15:08:21</p>		Riferimento	Rif. TIUF	Domanda	Risposta
		VE.1		L'impresa conferma di svolgere attività di vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela?	Sì
		VE.2		L'impresa svolge anche attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica, ovvero tale attività è svolta da altra impresa nell'ambito di un gruppo di imprese verticalmente integrate come definito dall'articolo 1 del TIUF?	Sì
		VE.3		L'attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica è svolta direttamente dall'impresa nell'ambito dello stesso soggetto giuridico?	No
		VE.4		Si indicano le imprese del gruppo che svolgono l'attività di vendita ai clienti liberi dell'energia elettrica.	SF PROVA (12345678)
		VE.5		L'impresa ha assolto agli obblighi previsti dal comma 17.7 e/o 17.8 del TIUF?	No

Figura 4.9: Esempio di configurazione storico

4.5 Aggiornamento degli Obblighi di debranding

L'aggiornamento degli obblighi di debranding è sempre possibile, per accedere alla fase di aggiornamento è necessario premere il bottone *Modifica* per la sezione che si vuole aggiornare (riquadri rossi in figura 4.10).

Obblighi di debranding e gestione delle Informazioni Commercialmente Sensibili

↓ DOWNLOAD PDF

Attività

VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA AI CLIENTI FINALI IN MAGGIOR TUTELA

ESPANDI <

MODIFICA

ANNULLA

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - [Manuale](#)

Figura 4.10: bottoni Modifica

Una volta premuto il bottone *Modifica* per la sezione desiderata, si visualizzerà la prima domanda della sezione scelta, che riporterà la risposta fornita in precedenza.

In alternativa a questo, è possibile accedere direttamente alla modifica di una domanda specifica secondo le modalità descritte nel paragrafo 4.4.

Per rendere definitive le modifiche, è necessario premere il bottone *Invia* dopo aver completato l'aggiornamento.

ATTENZIONE: ogni invio effettuato crea una nuova configurazione, anche se le informazioni non sono state modificate.

5 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it

Per eventuali chiarimenti sulla normativa di separazione funzionale, è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail infrastrutture@arera.it, avendo cura di riportare gli articoli della normativa oggetto del quesito, di indicare l'interpretazione della stessa nel caso in esame e la soluzione che si propone di adottare.

Nelle *e-mail* è sempre necessario indicare ragione sociale e partita IVA del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente.