

# Manuale d'uso per la raccolta: Rab EE

---

23 settembre 2019

---

<b>1</b>	<b>Accesso alla raccolta .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Funzionalità comuni nella raccolta dati .....</b>	<b>7</b>
2.1	Barra di navigazione.....	7
2.2	Pannello di controllo .....	7
2.3	Salvataggio maschere.....	8
2.4	Genera pdf.....	10
2.5	Il Caricamento Massivo .....	10
2.6	Invio Definitivo.....	11
<b>3</b>	<b>Maschere.....</b>	<b>12</b>
3.1	Investimenti.....	13
3.1.1	Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività Misura ...	14
3.2	Immobilizzazione in corso – Immobilizzazioni in corso 1G.....	19
3.3	Contributi.....	20
3.4	Dismissioni.....	21
3.4.1	Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione.....	23
3.5	Dichiarazione di conformità .....	24

3.6	Acquisizioni e Cessioni.....	26
3.6.1	Acquisizioni – immobilizzazioni .....	27
3.6.2	Cessioni – Immobilizzazioni .....	29
3.7	Maschere opzionali .....	31
3.7.1	Stratificazione investimenti .....	32
3.7.2	Stratificazione contributi .....	33
3.7.3	Allegati .....	34
3.7.4	Rettifiche .....	35
<b>4</b>	<b>Richiesta di informazioni.....</b>	<b>37</b>

## 1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Rab EE” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



Inserisci Login e Password

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, una volta terminato di utilizzare servizi che necessitano autenticazione, effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser.

[Recupero password](#)

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

[infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it) (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

**Figura 1.1: pagina di accesso**



Dopo aver effettuato l'autenticazione  
(



**Inserisci Login e Password**

Login

Password

**LOGIN** **ANNULLA**

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, una volta terminato di utilizzare servizi che necessitano autenticazione, effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser.

[Recupero password](#)

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

[infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it) (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1), l'utente si trova nella pagina "Elenco Raccolte", che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà "Rab EE" (riquadro rosso in Figura 1.2).



**Figura 1.2: pagina “Elenco Raccolte”**

Nel riquadro verde della Figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il tasto *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il tasto *Dettaglio Utente* (Figura 1.3), le informazioni dell'operatore (Figura 1.4).



**Figura 1.3: Sezione utente**



Mario Rossi	
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id Aeeg	3258

**Figura 1.4: Maschera “Dettaglio utente”**

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);

Home > Rab EE

## Elenco Edizioni

[← Indietro](#)

# *	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2017	Aperto	01-01-2018	31-12-2018	
2	Anno solare 2016	Chiuso	01-01-2017	31-12-2017	
3	Anno solare 2015	Chiuso	01-01-2016	31-12-2016	

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

**Figura 1.5: pagina “Elenco Edizioni”**

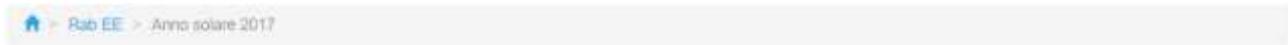
Il tasto *Indietro*, presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

**ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.**

## 2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.



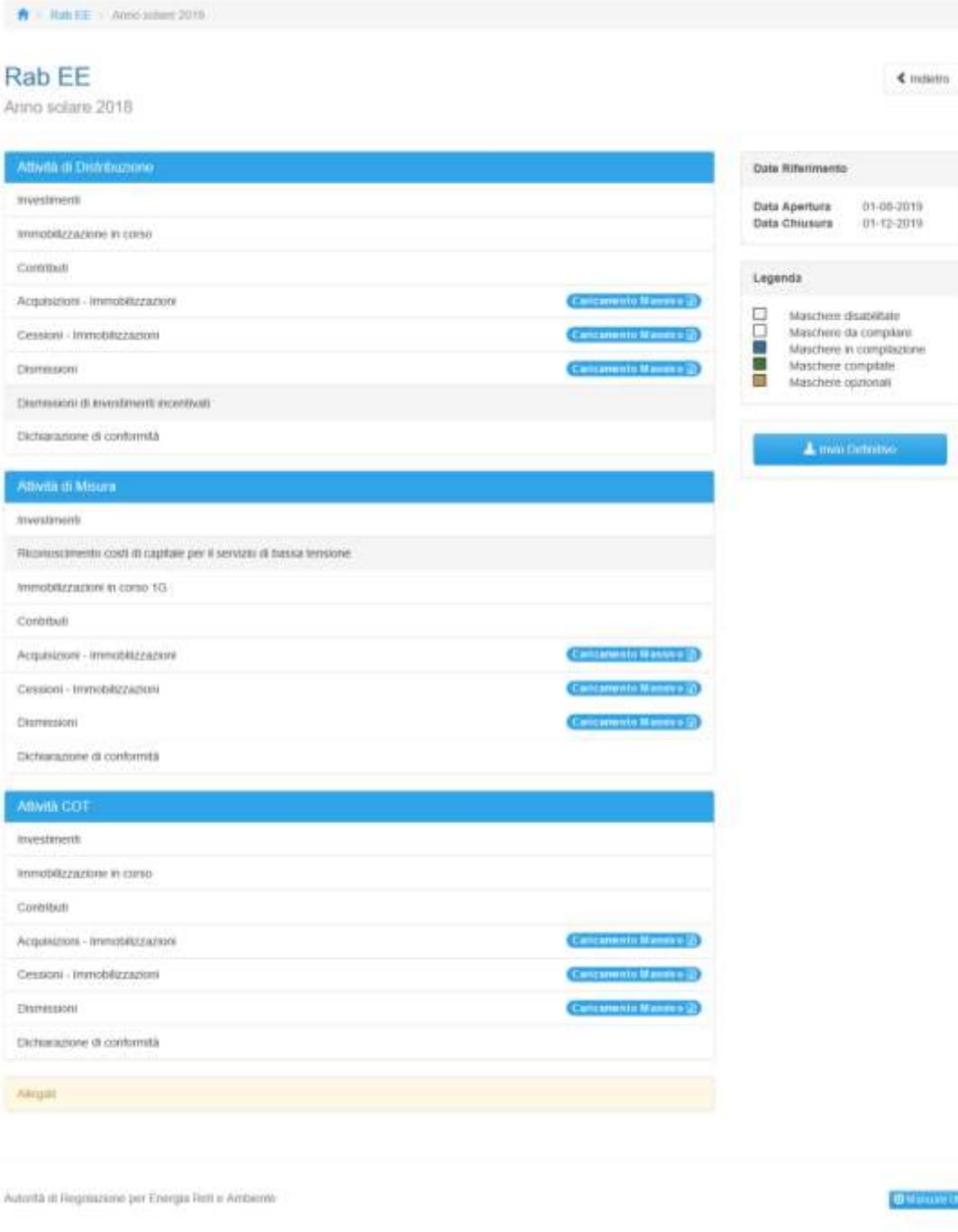
Home > Rab EE > Anno solare 2017

**Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera “Anno solare 2017”**



## **2.2 Pannello di controllo**

Accedendo all'edizione della raccolta "Rab EE", viene visualizzato il pannello di controllo



Home Rab EE - Anno solare 2018

## Rab EE

Anno solare 2018

[← indietro](#)

### Attività di Distribuzione

- Investimenti
- Immobilitazione in corso
- Contributi
- Acquisizioni - Immobilizzazioni [Caricamento Maschera](#)
- Cessioni - Immobilizzazioni [Caricamento Maschera](#)
- Dimissioni [Caricamento Maschera](#)
- Denunce di investimenti (controlli)
- Dichiarazione di conformità

### Attività di Misura

- Investimenti
- Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione
- Immobilitazioni in corso TG
- Contributi
- Acquisizioni - Immobilizzazioni [Caricamento Maschera](#)
- Cessioni - Immobilizzazioni [Caricamento Maschera](#)
- Dimissioni [Caricamento Maschera](#)
- Dichiarazione di conformità

### Attività COT

- Investimenti
- Immobilitazione in corso
- Contributi
- Acquisizioni - Immobilizzazioni [Caricamento Maschera](#)
- Cessioni - Immobilizzazioni [Caricamento Maschera](#)
- Dimissioni [Caricamento Maschera](#)
- Dichiarazione di conformità

[Allegati](#)

Data Riferimento:

Data Apertura: 01-06-2019

Data Chiusura: 01-12-2019

Legenda:

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate
- Maschere opzionali

[Invia Definitivo](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

( Figura 2.2) dove sono presenti tutte le maschere da compilare divise per attività, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il tasto di invio definitivo e il link al manuale.

Home > Rab EE > Anno solare 2018

## Rab EE

Anno solare 2018 ← Indietro

### Attività di Distribuzione

Investimenti
Immobilitazione in corso
Contributi
Acquisizioni - Immobilizzazioni <span style="float: right;">Cancellamento Massivo</span>
Cessioni - Immobilizzazioni <span style="float: right;">Cancellamento Massivo</span>
Dismissioni <span style="float: right;">Cancellamento Massivo</span>
Dismissioni di investimenti incentivati
Dichiarazione di conformità

### Attività di Misura

Investimenti
Riconoscimenti costi di capitale per il servizio di bassa tensione
Immobilitazioni in corso I&G
Contributi
Acquisizioni - Immobilizzazioni <span style="float: right;">Cancellamento Massivo</span>
Cessioni - Immobilizzazioni <span style="float: right;">Cancellamento Massivo</span>
Dismissioni <span style="float: right;">Cancellamento Massivo</span>
Dichiarazione di conformità

### Attività COT

Investimenti
Immobilitazione in corso
Contributi
Acquisizioni - Immobilizzazioni <span style="float: right;">Cancellamento Massivo</span>
Cessioni - Immobilizzazioni <span style="float: right;">Cancellamento Massivo</span>
Dismissioni <span style="float: right;">Cancellamento Massivo</span>
Dichiarazione di conformità

Allegati

**Data Riferimento**

**Data Apertura** 01-06-2019  
**Data Chiusura** 01-12-2019

**Legenda**

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate
- Maschere opzionali

Inviati Definitivo

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente Misure Utilità

Figura 2.2: Pannello di controllo

## 2.3 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 2.3: bottoni presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

**ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il tasto SALVA.**

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

**ATTENZIONE: utilizzando il tasto SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).**

## 2.4 Genera pdf

In ogni maschera è presente il tasto “Genera PDF”, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

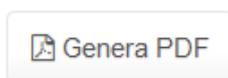


Figura 2.4: Pulsante per generazione pdf

**ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.**

## 2.5 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di compilazione è il Caricamento Massivo.

Per utilizzare tale modalità basta premere il tasto “*Caricamenti Massivi (xls)*”. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:



Figura 2.5: Caricamento massivo

Per prima cosa occorre scaricare il *template Excel* (.xls), cliccando sul tasto *Download* (riquadro rosso in Figura 2.5). Il *file* scaricato conterrà (se presenti) i dati già caricati per le maschere.

Dopo la compilazione, il *file* deve essere caricato sul sistema, cliccando sul tasto SFOGLIA si apre una finestra da cui selezionare il documento *Excel* opportunamente compilato. Cliccando sul tasto *Upload* si carica il contenuto del *file* nel sistema.

Appena caricato il *file*, a video comparirà un messaggio che indica se l'*upload* del *file* è andato a buon fine: **questo non implica che il sistema abbia accettato e salvato i dati in esso contenuti.**

Entro pochi minuti si riceverà infatti un'*e-mail* per informare dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti o, qualora fossero stati riscontrati degli errori, il motivo del rifiuto e i valori eventualmente da correggere.

È possibile ripetere ogni caricamento più volte: ogni volta che un invio massivo va a buon fine i dati contenuti nel *file Excel* sovrascrivono i precedenti valori eventualmente dichiarati per quella maschera, se invece sono riscontrati errori o vincoli non rispettati, nessun nuovo dato viene salvato.

NOTA: i dati caricati attraverso questa funzionalità saranno visibili all'interno delle maschere solo dopo l'avvenuta ricezione dell'*e-mail* riguardante l'esito del caricamento.

**ATTENZIONE: le maschere compilate con caricamento massivo non sono salvate automaticamente.**

## 2.6 Invio Definitivo

Il tasto per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo.

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare sono state salvate e sono in stato maschere compilate.

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono una comunicazione e-mail contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in Figura 2.6.

**ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.**



Figura 2.6: Link ricevuta invio definitivo

### 3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

- Maschere disabilitate;
- Maschere da compilare;
- Maschere in compilazione;

-  Maschere compilate;
-  Maschere opzionali.

Le maschere e i controlli non cambiano in base all'attività, di seguito viene riportata la descrizione delle maschere contenute nella raccolta.

### 3.1 Investimenti



Investimenti Attività di Misura

Genera PDF Indietro

Tutti sono tutti redigibili.

Di seguito una lista riassuntiva relativa agli "Investimenti" e nella medesima relativa alle "PROIEZIONI IN COSTI", vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

Anno	TESSERE	PASSAGGIATI	ALTA TENSIONE MISURE	ALTA TENSIONE TAVV	MEDIA TENSIONE MISURE	MEDIA TENSIONE TAVV	MISURAZIONE ELETTRONICO-IT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 25/09	MISURAZIONE ELETTRONICO-TRADIZIONALI IT	MISURAZIONE ELETTRONICO-TRADIZIONALI IT DIMISSIONE E NON SOSTITUITI CON MISURAZIONE ELETTRONICO-TRADIZIONALI IT DELLA DELIBERA	MISURAZIONE ELETTRONICO-TRADIZIONALI IT DIMISSIONE E SOSTITUITI CON MISURAZIONE ELETTRONICO-TRADIZIONALI IT DELLA DELIBERA	ALTE REGULATORIE IT	MISURAZIONE ELETTRONICO-TRADIZIONALI IT CONFORME AI REQUISITI DELLA DELIBERA N. 25/09
2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2018	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota

Salva Salva e Esci Annulla

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Movimenti Investimenti

Figura 3.1: Maschera "Investimenti"

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), la maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire un valore a consuntivo e un valore a preconsuntivo (espressi a costo storico). Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### **3.1.1 Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione Attività Misura**

La maschera Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione è disponibile solo per l'attività di misura e viene abilitata al salvataggio della maschera Investimenti Misura.

Nel caso in cui la società compilante non abbia avviato il piano di messa in servizio di un sistema di smart metering 2G dovrà compilare la maschera rappresentata nella Figura 3.2, altrimenti, qualora l'impresa abbia avviato il piano di messa in servizio di un sistema di smart metering 2G ed abbia ricevuto la relativa approvazione dall'Autorità ai sensi della deliberazione 646/2016/R/eel, visualizzerà la maschera riportata nella Figura 3.3.

Con riferimento alle imprese che non hanno avviato un piano di messa in servizio di un sistema di smart metering 2G si precisa quanto segue.

La maschera viene riportata allo stato "da compilare", ogni volta che viene salvata la maschera investimenti.

I seguenti campi saranno precompilati con quanto dichiarato nell'edizione precedente e modificabili se non è ancora stato effettuato l'invio definitivo:

- Numero di misuratori 2G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2018
- Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2018

**ATTENZIONE: tutti i campi controllano se per il relativo cespite e relativo anno vi è coerenza con quanto dichiarato nella maschera investimenti.**

Per poter salvare la maschera è necessario rispettare i seguenti controlli:

- Nessun valore negativo
- Nessuna cella nuova
- Nessun decimale
- Se viene indicato un valore maggiore di 0 per il valore consuntivo del cespite “MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06” nella maschera Investimenti, è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 1G a consuntivo (la medesima logica viene applicata per i valori relativi agli investimenti e al numero di misuratori elettronici dichiarati in forma preconsuntiva)
- Analogamente, con riferimento ai misuratori di seconda generazione, se viene indicato un valore maggiore di 0 per il valore consuntivo del cespite “MISURATORI 2G CONFORMI AI REQUISITI DELLA DELIBERA 87/2016/R/EEL” nella maschera Investimenti è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 2G a consuntivo (la medesima logica viene applicata per i valori relativi agli investimenti e al numero di misuratori elettronici dichiarati in forma preconsuntiva)

[Home](#) - [Rab EE](#) - [Anno solare 2018](#) - [Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione](#)

## Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione

Attività di Misura

(comma 38.11 del TIME, come modificato con deliberazione 419/2018/R/eel)

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 2G<sup>1</sup>

Numero di misuratori 2G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2019 (preconsuntivo)

Numero di misuratori 2G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2018

<sup>1</sup> I misuratori 2G sono i misuratori conformi ai requisiti della delibera 67/2015/R/eel. Si ricorda che, per le imprese che non hanno richiesto l'accesso al regime specifico di riconoscimento dei costi di cui al comma 4.1 lettera a) dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/eel, i misuratori 2G possono essere installati solo in caso di effettiva e comprovata indisponibilità di misuratori 1G, ai sensi della lettera b) del comma 38.11 del TIME come modificato con delibera 419/2018/R/eel.

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 1G<sup>2</sup>

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2019 (preconsuntivo)

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2018

<sup>2</sup> I misuratori elettronici 1G sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 292/06.

Note

**Figura 3.2: Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione, (per le imprese che non hanno avviato il piano di installazione massiva 2G di cui alla deliberazione 646/2016/R/EEL)**

Con riferimento alle imprese che hanno avviato un piano di installazione massiva di sistemi di smart metering 2G, si precisa quanto segue.

La maschera viene riportata allo stato “da compilare”, ogni volta che viene salvata la maschera investimenti.

Nella maschera sono richieste informazioni in merito al numero di misuratori elettronici installati, nonché informazioni economiche di dettaglio relative al piano 2G, con specifico riferimento al valore degli investimenti effettuati e alle immobilizzazioni in corso 2G. Il campo Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2018 risulta precompilato con quanto dichiarato nell'edizione precedente e modificabile se non è ancora stato effettuato l'invio definitivo.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie.
- Sono consentiti valori interi maggiori o uguali a 0.
- Se viene indicato un valore maggiore di 0 nella maschera Investimenti per il valore consuntivo del cespite “MISURATORI ELETTRONICO BT - CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALLA DELIBERA N. 292/06” è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 1G a consuntivo (la medesima logica viene applicata per i valori relativi agli investimenti e al numero di misuratori elettronici dichiarati in forma preconsuntiva).
- Se viene indicato un valore maggiore di 0 per il valore consuntivo del cespite “MISURATORI 2G (REGIME SPECIFICO DEL. 646/2016)” è necessario valorizzare con un valore maggiore di zero il numero dei misuratori 2G a consuntivo. (la medesima logica viene applicata per i valori relativi agli investimenti e al numero di misuratori elettronici dichiarati in forma preconsuntiva).
- Le note sono facoltative solo se nella sezione immobilizzazioni in corso non sono stati modificati i valori presenti.

## Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione

Genera PDF Indietro

Attività di Misura

(regime specifico di cui al comma 4.1, lettera a), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 2G<sup>1</sup>

Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2019 (preconsuntivi)

Numero di misuratori elettronici 2G installati nel corso dell'anno 2018

<sup>1</sup> Misuratori elettronici 2G ammessi sono quelli compatibili con i requisiti di cui alla deliberazione 670/2016/EE

### Riconoscimento costi di capitale per smart metering 1G<sup>2</sup>

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2019 (preconsuntivi)

Numero di misuratori elettronici 1G installati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2018

<sup>2</sup> Misuratori elettronici 1G sono i misuratori elettronici installati ai sensi della deliberazione n. 20/2016

### Informazioni economiche di dettaglio relative al piano 2G

Investimenti entrati in esercizio

Anno	MISURATORI 2G (REGIME SPECIFICO DEL 546/2016)	CONCENTRATORI 2G	SISTEMI CENTRALI DI TELEGESTIONE E TELELETTURA 2G
2019	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2018	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

### Informazioni economiche di dettaglio relative al piano 2G - Immobilizzazioni in corso 2G

Voce	Anno precedente		Anno corrente			
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrate in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2019	<input type="text" value="0,00"/>					
Immobilizzazioni in corso 2018	<input type="text" value="0,00"/>					

Note

Torna Salva Note Annulla

Figura 3.3: Riconoscimento costi di capitale per il servizio di bassa tensione, (regime specifico di cui al comma 4.1, lettera a), dell'Allegato A alla deliberazione 646/2016/R/EEL)

### 3.2 Immobilizzazione in corso – Immobilizzazioni in corso 1G

Home > Rab EE > Anno solare 2018 > Immobilizzazioni in corso 1G

## Immobilizzazioni in corso 1G Attività di Misura

[Genera PDF](#) [Indietro](#)

Voce	Anno precedente		Anno corrente			
	Valore	Valore modificato	Valore	Entrate	Uscite per dismissione	Uscite per entrata in esercizio
Immobilizzazioni in corso 2018	0,00	1.010,00	900,00	100,00	200,00	10,00
Immobilizzazioni in corso 2019	900,00	900,00	500,00	100,00	300,00	200,00

Note:

[Salva](#) [Salva Bozza](#) [Annulla](#)

**Figura 3.4: Maschera "Immobilizzazioni in corso 1G"**

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), nella maschera è richiesto di inserire i valori di consuntivo e di preconsuntivo per le immobilizzazioni in corso. Le celle Valore nella sezione Anno precedente vengono precompilate in base ai dati inseriti nella raccolta effettuata l'anno precedente.

Si ricorda che vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise".

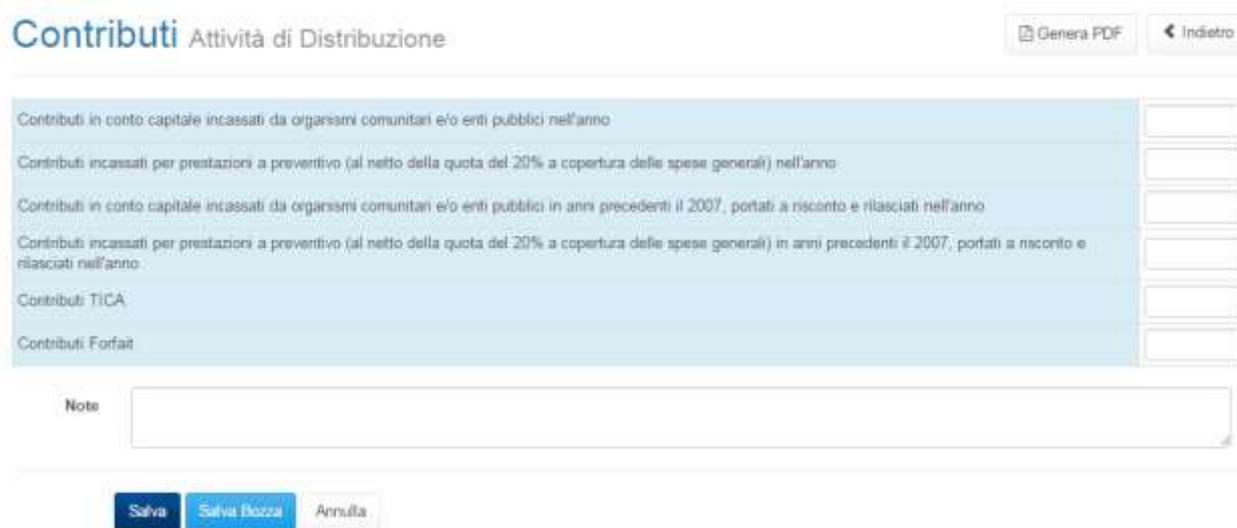
La cella Valore della sezione Anno corrente viene calcolata tramite la seguente operazione: Valore Anno precedente (o Valore modificato se >0) + Entrate - Uscite per dismissione - Uscite per entrata in esercizio.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre
- Se anche uno solo dei valori presenti nella colonna “Valore Modificato” viene modificato, è obbligatorio quindi compilare la cella note per indicare le motivazioni alla base della modifica di valore.

### 3.3 Contributi



**Contributi** Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestatori a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	<input type="text"/>
Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a riscatto e rilasciati nell'anno	<input type="text"/>
Contributi incassati per prestatori a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a riscatto e rilasciati nell'anno	<input type="text"/>
Contributi TICA	<input type="text"/>
Contributi Forfait	<input type="text"/>

Note

Salva Salva Bozza Annulla

**Figura 3.5: Maschera “Contributi”**

Per ciascuna sezione della raccolta (distribuzione, misura, cot), ai fini della corretta compilazione della maschera si ricorda che, con riferimento ai contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici, tali contributi vanno dichiarati esclusivamente nel caso in cui siano stati effettivamente erogati nell'anno oggetto della raccolta (non rilevano pertanto altri riferimenti temporali quali - ad esempio - la data di deliberazione dei medesimi contributi).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

**ATTENZIONE: si ricorda che, nel caso di imprese cooperative che servono anche clienti soci, nelle maschere relative ai Contributi, le imprese medesime devono dichiarare sia gli importi effettivamente incassati sia gli importi che le imprese avrebbero incassato applicando le condizioni economiche previste dalla regolazione vigente anche ai clienti soci, indipendentemente dalle condizioni economiche ad essi riservate per l'erogazione dei servizi di connessione**

### 3.4 Dismissioni

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ogni cespite è richiesto di inserire il valore (espresso a costo storico) della dismissione. Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che le dismissioni vanno sempre imputate nell'anno di entrata in esercizio del cespite oggetto di dismissione e non nell'anno in cui dette dismissioni vengono effettuate (ad esempio: qualora nell'anno 2016 sia stato dismesso un cespite entrato in esercizio nell'anno 2000, il valore dismesso dovrà essere imputato all'anno 2000 e non all'anno 2016).

Limitatamente alla sezione della raccolta relativa al servizio di distribuzione, per procedere al salvataggio della maschera è necessario dichiarare (vedi riquadro rosso) se sono state effettuate dismissioni di cespiti entrati in esercizio tra l'1 gennaio 2008 e il 31 dicembre 2015, classificabili nelle categorie di incentivazione riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11 (di seguito: investimenti incentivati).

**ATTENZIONE:** Ai fini della corretta compilazione della maschera, si ricorda che, nella maschera “dismissioni” vanno indicati i valori (a costo storico) dismessi, ivi inclusi gli importi relativi a cespiti incentivati; nella maschera “dismissioni investimenti incentivati”, andrà invece indicato unicamente il valore della dismissione relativa a investimenti incentivati.



Dismissioni Attività di Distribuzione

1 dati con tutti i dettagli

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" è indicata l'area relativa alle "immobilizzazioni in corso", mentre invece nella sezione "attività distributive" si "Dismissioni" si "Fornitura Distributiva Dismissioni"

Sono stati fatti dismissioni di investimenti incentivati?

AT	ATA1	ATA2/ATA3	ATA4	ATA5	ATA6
Anno	LINEE AT 230 KV	LINEE AT 110-150 KV	LINEE AT 40-90 KV	ATTORI IMPARTI	
1996					
1997					
1998					
1999					
2000					
2001					
2002					
2003					
2004					
2005					
2006					

**Figura 3.6: Maschera “Dismissioni”**

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Non è possibile dismettere più di quanto investito nelle edizioni precedenti (tale valore è pari, per ciascun cespite e per ciascun anno di entrata in esercizio, al valore ricavato da quanto dichiarato negli investimenti più le acquisizioni meno le cessioni meno le dismissioni)
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola

- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### 3.4.1 Dismissione di investimenti incentivati Attività di distribuzione

Nel caso siano state effettuate dismissioni relative ad investimenti incentivati (e l'utente abbia quindi risposto "sì" alla domanda indicata nel riquadro rosso della Figura 3.6), è necessario compilare l'apposita maschera denominata "Dismissione di investimenti incentivati" (vedi Figura 3.7), tramite la quale specificare il costo storico dismesso riferito ai suddetti investimenti incentivati.

Per abilitare la compilazione della maschera relativa agli investimenti incentivati è necessario preliminarmente salvare il contenuto della maschera "dismissioni".

Per la compilazione di tale maschera è necessario selezionare il nome del cespite, l'anno di entrata in esercizio di tale cespite, la tipologia di incentivazione (riportate ai commi 12.4 e 12.5 del TIT 2012-2015 – Allegato A alla deliberazione ARG/elt 199/11), e dichiarare il costo storico dismesso.

L'utente potrà aggiungere le righe necessarie per la dichiarazione di tali dismissioni attraverso il pulsante "Aggiungi riga" (vedi Figura 3.7).

Per poter salvare la maschera è necessario che almeno una riga sia compilata. Le note sono facoltative.

Dismissioni di investimenti incentivati Attività di Distribuzione Genera PDF < Indietro

Seleziona almeno una tipologia di attività

Completa tutti i campi della tabella per effettuare un'invio con successo

	Anno Capitale	Anno Costo	Tipo Investimento	Valore
1	<input type="text" value="2018"/>	<input type="text" value="2018"/>	<input type="text" value="Capitale"/>	<input type="text" value="100"/>

Note:

Autore:

**Figura 3.7: Maschera “Dismissioni investimenti incentivati”**

### 3.5 Dichiarazione di conformità

Con riferimento a ciascuna delle raccolte dati RAB elettricità compilate, dovrà essere inviata una dichiarazione firmata dal legale rappresentante attestante:

- la conformità e riconciliabilità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società;
- la conformità dei valori indicati con le modalità di valorizzazione a costo storico;
- la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati in ciascuna raccolta con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce;
- che i valori inseriti nelle maschere non includano capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TIT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015;
- che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati;
- che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni.

## Dichiarazione di conformità Attività di Distribuzione

Genera PDF

Indietro

Dichiarazione		Motivo
la conformità dei dati riportati con quelli desumibili dai bilanci certificati, dai libri cespiti e dalla documentazione contabile della società	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
la conformità dei valori indicati con le modalità previste per la valorizzazione a costo storico	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
la pertinenza delle immobilizzazioni e dei contributi in conto capitale dichiarati per la raccolta in oggetto con l'attività cui la raccolta stessa si riferisce	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i valori inseriti non includono capitalizzazioni di costi non riconoscibili ai fini della determinazione delle tariffe ai sensi del TTT, come individuati nel paragrafo 12.11 della relazione tecnica della deliberazione 654/2015	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i dati forniti non derivano da elaborazioni extra contabili	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che i valori di costo storico indicati relativamente agli investimenti per l'anno sono al netto degli eventuali oneri finanziari capitalizzati	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
che non sono stati effettuati nell'anno eventuali investimenti in immobilizzazioni cui l'impresa, precedentemente all'anno, suppliva ricorrendo a servizi prestati da terzi, ovvero tramite contratti di locazione anche finanziaria. In caso contrario, selezionando l'opzione "no", dovranno essere fornite dettagliate informazioni	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

Salva

Salva Bozza

Annulla

**Figura 3.8: Maschera "Dichiarazione di conformità"**

La maschera si presenta con le risposte precompilate a Si, se si risponde No alla prima dichiarazione, relativa alla conformità dei dati con quanto desumibile dalla documentazione contabile della società, allora ne compare una aggiuntiva, che richiede se i dati siano riconducibili ai dati di bilancio.

Per poter salvare le maschere è obbligatorio, nel caso di risposte negative, compilare le celle riferite alle motivazioni.

Con riferimento alla maschera "Dichiarazione di conformità" è prevista anche una dichiarazione del legale rappresentante che attesti:

- che sono stati installati o meno misuratori 2G conformi ai requisiti di cui alla deliberazione 87/2016/R/EEL (la risposta SI deve essere compilata qualora sia stato indicato un investimento nell'anno 2018 relativo al cespite "misuratori 2G conformi ai requisiti della delibera 87/2016/R/EEL; in caso contrario deve essere indiate la risposta NO)
- che l'installazione di misuratori 2G è stata causata da indisponibilità di misuratori 1G (se le motivazioni di istallazione dei misuratori 2G sono diverse dovranno essere precisate nel campo "Motivo").

### 3.6 Acquisizioni e Cessioni

Le seguenti maschere possono presentarsi disabilitate o abilitate, la loro abilitazione dipende dalle variazioni societarie effettuate in anagrafica operatori, nel caso risultassero abilitate sono obbligatorie.

Le variazioni societarie che abilitano tali maschere sono:

- per le maschere delle acquisizioni:
  - Acquisizione parziale attività d'azienda
  - Acquisizione attività d'azienda
  - Incorporazione
- per le maschere delle cessioni:
  - Cessione parziale attività d'azienda
  - Cessione attività d'azienda
  - Cessazione attività

Le attività Distribuzione e COT sono collegate all'attività "d) distribuzione dell'energia elettrica".  
L'attività Misura è collegata alle variazioni riguardanti l'attività "e) misura dell'energia elettrica".

### 3.6.1 Acquisizioni – immobilizzazioni

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per quella determinata attività, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**



Home > Rab EE > Anno solare 2017 > Acquisizioni - Immobilizzazioni

## Acquisizioni - Immobilizzazioni Attività di Misura

← Indietro

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: dd12345 con Partita Iva: non\_cens\_dd12345, in data: 15/03/2017

Acquisizione attività d'azienda di: misura dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non\_cens\_cc12345, in data: 15/01/2017

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

**Figura 3.9: Maschera “Elenco acquisizioni”**

Acquisizioni - Immobilizzazioni

Acquisizione attività dipendenti di natura dell'energia elettrica, verso la società art12442an Pella spa, nei sensi art1245, in data: 18/02/2017

Anno	Importo	Acq. immobil. materiali	Acq. immobil. immateriali	Acq. immobil. finanziarie	Acq. immobil. a lungo termine	Acq. immobil. a medio termine	Acq. immobil. a breve termine	Acq. immobil. a lungo termine	Acq. immobil. a medio termine	Acq. immobil. a breve termine	Acq. immobil. a lungo termine	Acq. immobil. a medio termine	Acq. immobil. a breve termine
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2029	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2031	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2032	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2033	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2034	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2036	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2037	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2038	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2039	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2041	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2043	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2044	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2045	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2046	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2047	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2048	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2049	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2053	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2054	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2055	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2056	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2057	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2058	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2059	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2062	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2063	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2066	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2067	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2068	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2069	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2071	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2072	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2073	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2074	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2075	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2076	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2077	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2079	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2081	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2082	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2083	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2084	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2085	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2086	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2087	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2088	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2091	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2092	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2093	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura 3.10: Maschera “Acquisizioni – immobilizzazioni”

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespito oggetto di acquisizione è necessario inserire il valore acquisito (**espresso a costi storici**), **stratificandolo per anno di entrata in esercizio**.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### 3.6.2 Cessioni – Immobilizzazioni

Come per le acquisizioni, anche le cessioni hanno la maschera che elenca tutte le cessioni effettuate nell'anno di riferimento della raccolta per l'attività selezionata.



**Figura 3.11: Maschera “Elenco Cessioni”**



**Figura 3.12: Maschera “Cessioni – Immobilizzazioni”**

La maschera elenca tutti i cespiti divisi per gruppi; per ciascun cespite oggetto di cessione è necessario inserire il valore ceduto (**espresso a costi storici**), **stratificandolo per anno di entrata in esercizio**.

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- Tutte le celle dei cespiti sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

Le note sono facoltative.

### **3.7 Maschere opzionali**

Le seguenti maschere sono opzionali e non sempre visibili.

### 3.7.1 Stratificazione investimenti

**Stratificazione investimenti** Attività di Distribuzione 
[Ultima PDP](#)
[Download Report stratificazione](#)
[Download Report storico](#)

Il presente report sulla gestione economica dell'attività di distribuzione è stato redatto ai sensi della deliberazione 102/2014 (2014) 18 della autorità di regolazione dei servizi energetici italiani (ARERA) in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48 del regolamento (UE) n. 1228/2011.

Anno	LINEE AT 220KV	LINEE AT 150KV/110KV	LINEE AT 60KV/30KV	ALTRI RISORSE
1995	0	0	0	0
1997	0	0	0	0
1998	0	0	0	0
1999	0	0	0	0
2000	0	0	0	0
2001	0	0	0	0
2002	0	0	0	0
2003	0	0	0	0
2004	0	0	0	0
2005	0	0	0	0
2006	0	0	0	0
2007	0	0	0	0
2008	0	0	0	0
2009	0	0	0	0
2010	0	0	0	0
2011	0	0	0	0
2012	0	0	0	0
2013	0	0	0	0
2014	0	0	0	0
2015	0	0	0	0
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0
2018	0	0	0	0
2019	0	0	0	0
2020	0	0	0	0
2021	0	0	0	0
2022	0	0	0	0
2023	0	0	0	0
2024	0	0	0	0
2025	0	0	0	0
2026	0	0	0	0
2027	0	0	0	0
2028	0	0	0	0
2029	0	0	0	0
2030	0	0	0	0
2031	0	0	0	0
2032	0	0	0	0
2033	0	0	0	0
2034	0	0	0	0
2035	0	0	0	0
2036	0	0	0	0
2037	0	0	0	0
2038	0	0	0	0
2039	0	0	0	0
2040	0	0	0	0
2041	0	0	0	0
2042	0	0	0	0
2043	0	0	0	0
2044	0	0	0	0
2045	0	0	0	0
2046	0	0	0	0
2047	0	0	0	0
2048	0	0	0	0
2049	0	0	0	0
2050	0	0	0	0
2051	0	0	0	0
2052	0	0	0	0
2053	0	0	0	0
2054	0	0	0	0
2055	0	0	0	0
2056	0	0	0	0
2057	0	0	0	0
2058	0	0	0	0
2059	0	0	0	0
2060	0	0	0	0
2061	0	0	0	0
2062	0	0	0	0
2063	0	0	0	0
2064	0	0	0	0
2065	0	0	0	0
2066	0	0	0	0
2067	0	0	0	0
2068	0	0	0	0
2069	0	0	0	0
2070	0	0	0	0
2071	0	0	0	0
2072	0	0	0	0
2073	0	0	0	0

**Figura 3.13: Maschera “Stratificazione investimenti”**

La maschera viene abilitata a discrezione dell'Autorità e rappresenta la situazione degli investimenti dell'impresa, entrati in esercizio fino al 31 dicembre dell'anno  $t-1$  (essendo  $t$  l'anno di riferimento della raccolta), differenziati per cespiti e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall'impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato per ogni cespiti e per ciascun anno di entrata in esercizio, in base a quanto dichiarato nelle varie edizioni della raccolta, secondo la formula riportata sotto.

$$\text{Valore} = \sum \text{investimenti} + \sum \text{acquisizioni} - \sum \text{cessioni} - \sum \text{dismissioni}$$

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato excel.

### 3.7.2 Stratificazione contributi

#### Stratificazione Contributi

[Genera PDF](#)
[Download Report Stratificazione](#)
[Download Report Rettifiche](#)
[Indietro](#)

Attività di Distribuzione

I dati riportati nella presente maschera derivano dalle stratificazioni inviate all'Autorità ai sensi della determinazione 18/2016 - DIUC. Si invita a verificare la conformità dei dati qui riportati con quelli comunicati all'Autorità segnalando tempestivamente eventuali disallineamenti.

Anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) nell'anno	Contributi in conto capitale incassati da organismi comunitari e/o enti pubblici in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi incassati per prestazioni a preventivo (al netto della quota del 20% a copertura delle spese generali) in anni precedenti il 2007, portati a risconto e rilasciati nell'anno	Contributi TICA	Contributi Forfait
2007	0,00	0,00	0,00	0,00		
2008	0,00	0,00	0,00	0,00		
2009	0,00	0,00	0,00	0,00		
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	87,00	87,00	557,00	87,00

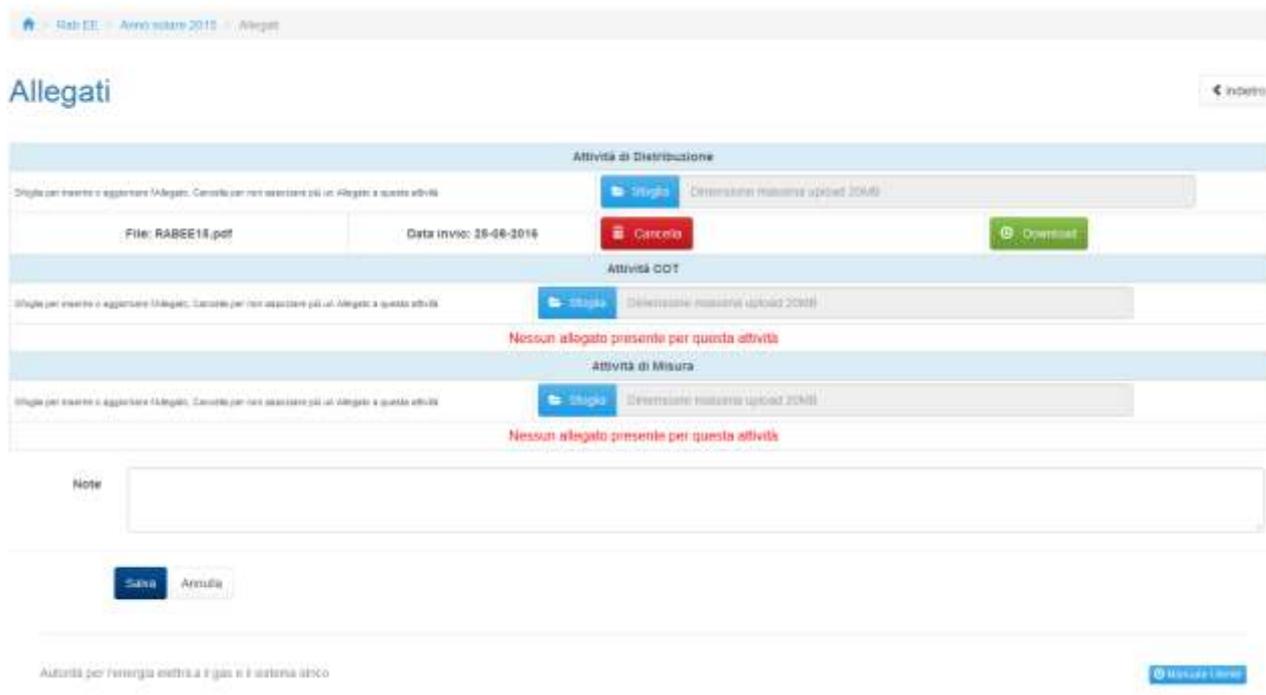
Figura 3.14: Maschera “Stratificazione Contributi - Attività di Distribuzione”

La maschera viene abilitata a discrezione dell'Autorità e rappresenta la situazione dei contributi pubblici e privati, rilevanti ai fini tariffari, percepiti da ciascuna impresa fino al 31 dicembre dell'anno  $t-1$  (essendo  $t$  l'anno di riferimento della raccolta), differenziati per tipologia e stratificati per anno di entrata in esercizio, calcolata sulla base delle dichiarazioni rese dall'impresa negli anni precedenti.

Il calcolo viene effettuato sommando i valori dichiarati per ogni singolo contribuente nelle edizioni precedenti della raccolta.

È possibile scaricare il report sia in formato pdf, sia in formato excel.

### 3.7.3 Allegati



**Figura 3.15: Maschera “Allegati”**

Nella maschera è possibile inserire un file per ogni attività.

Per poter caricare i file in maschera bisogna cliccare sul tasto sfoglia, scegliere un file di dimensioni minore di 10 Mb, la denominazione del file sarà così presente affianco al tasto sfoglia ma non rimarrà caricato finché non si clicca il tasto Salva.

È possibile caricare un solo file per attività di qualsiasi estensione, una volta caricato il file (quindi dopo aver cliccato salva) è possibile effettuare il download e la cancellazione del file.

Il campo note è facoltativo.

### 3.7.4 Rettifiche

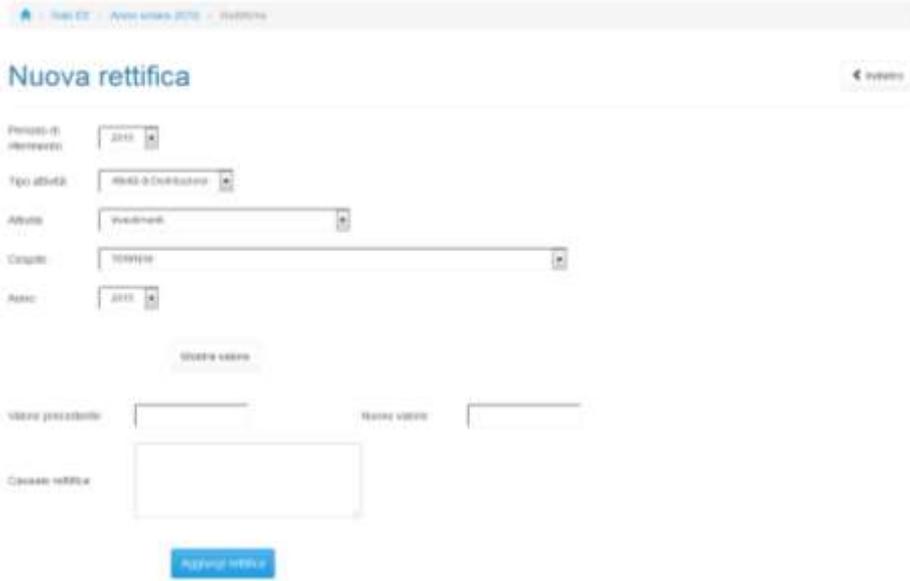
La maschera rettifiche serve per rettificare i valori indicati per cespiti e contributi negli anni per il quale si è effettuato l'invio definitivo. Il primo anno disponibile da rettificare è l'anno solare 2016 e la maschera è disponibile da quella edizione.

Per aggiungere una rettifica bisogna cliccare su aggiungi rettifica



**Figura 3.16: Maschera “Rettifiche”**

Una volta cliccato su aggiungi rettifica verrà mostrato un form ( Figura 3.17) da compilare per richiedere la rettifica.



The screenshot shows a web interface for entering a new rectification. At the top, there is a breadcrumb trail: "Rab EE" > "Anno attività 2019" > "Rettifica". The main heading is "Nuova rettifica" with a "← indietro" button. The form contains several fields: "Periodo di riferimento" (dropdown menu with "2019" selected), "Tipo attività" (dropdown menu with "RAB 2 Contribuzione" selected), "Attività" (dropdown menu with "Previsione" selected), "Causale" (dropdown menu with "100000" selected), and "Anno" (dropdown menu with "2019" selected). Below these fields is a "Mostra video" button. Further down, there are two input fields: "Video precedente" and "Nuovo video". Below these is a larger text area labeled "Causale rettifica". At the bottom of the form is a blue button labeled "Salva rettifica".

**Figura 3.17: Maschera per inserimento nuova rettifica**

I valori da inserire devono rispettare gli stessi controlli delle maschere di riferimento e l'operatore dovrà compilare anche il campo "causale rettifica".

Una volta aggiunta la rettifica questa verrà inserita nella lista di tutte le altre rettifiche fatte dall'utente, come si vede nella Figura 3.18.

Home > Rab EE > Anno solare 2017 > Rettifiche

## Rettifiche

Genera PDF Indietro

Cespiti Contributi

Edizione Raccolta	Maschera	Variazione	Anno Cespite	Cespite	Valore Pre Rettifica	Valore Post Rettifica	Stato
2015	Investimenti		2015	TERRENI	10000.0	10000.58	Rettifica accettata
2016	Investimenti		2016	TERRENI	9.01	10.85	Rettifica accettata
2016	Investimenti		2016	TERRENI	130.0	1500.0	Rettifica accettata
2016	Investimenti		2017	TERRENI	100000.0	1500000.0	Rettifica da elaborare 

Aggiungi Rettifica

**Figura 3.18: Maschera “Riepilogo rettifiche”**

Per poter togliere una rettifica aggiunta alla lista basterà cliccare sul pulsante cestino rosso. Una volta accettata, lo stato della rettifica passerà da “Rettifica da elaborare” a “Rettifica accettata”.

## 4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it).



Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile anche contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail [infrastrutture@arera.it](mailto:infrastrutture@arera.it) , specificando nell'oggetto "RABEE - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.