

Manuale d'uso: Recuperi di sicurezza - servizio di distribuzione gas naturale

02 settembre 2019



Indice

1	Ac	cesso alla raccolta	3
2	2 Il pannello di controllo della raccolta		4
	2.1	Sezione Esposizione Recuperi di Sicurezza	5
	2.2	Sezione Documentazione risultanze istruttorie premi/penalità	6
3	Ric	chiesta di informazioni	7



1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta "Recuperi di sicurezza - servizio di distribuzione gas naturale" il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati nell'apposita sezione del sito <u>https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati</u>.

	Inserisci Login e Password
	Logn
	Password
	LOGIN AMMULLA Per sicurezza dovresti effettuare il logout e diudere tutte le finestre del browser quando has finito di uditzzare servizi che necessittano autenticazione.
	Per chianmenti e supporto di tipo tecnico:
dal lunedi	al venerdi dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:
ita.energia.	it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PTVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

infoanagrafica@sutor

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina, definita "Indice delle raccolte", che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche "Recuperi di sicurezza - servizio di distribuzione gas naturale".

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello "Storico edizioni raccolta dati Recuperi di sicurezza - servizio di distribuzione gas naturale" (figura 1.2).

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo rosso), oltre ad altre informazioni sulla raccolta in questione quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);



 il link per accedere alle fasi di compilazione (rettangolo verde) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo indica che i dati sono modificabili in quanto la raccolta è aperta.

Il simbolo indica che la raccolta è stata compilata completamente, i dati sono modificabili.

Il simbolo indica che i dati non sono modificabili perché la raccolta è chiusa.

Address of the second	1000	Manufacture of Concession	No BARRON TO	
		Panneno di controno Recoversi		
Storico	edizioni raccolta dati Rec	uperi di sicurezza - se	rvizio di distribuzione	gas naturale
Storico	edizioni raccolta dati Rec	uperi di sicurezza - se	rvizio di distribuzione	gas naturale
Editione	edizioni raccolta dati Rec	uperi di sicurezza - se unto raccotta	rvizio di distribuzione	gas naturale Stato compliazione
Edizione Anno solare 2014	e edizioni raccolta dati Rec Svojom Dal 01/01/2/	uperi di sicurezza - se mnto raccotta 015 al 31/12/2015	stato Aperta	gas naturale State compliations Non iniziata

Figura 1.2: storico della raccolta

2 Il pannello di controllo della raccolta

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina Pannello di controllo (figura 2.1) dove sono presenti le voci inerenti a questa raccolta.

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA		
	Esposizione Recupeti di Sicurezza			
	Scarica il template pobblicato in dati	1: 05/06/2015	- H	
	Approvo		SI 🗢 No 🔘	
	Comunicazioni verso l'autorita			
	Documen	tazione risultanze istruttorie premi@enalita		
	3077_Template_04-06-2015	.977		
	Storico comunicazioni interc	orse con gli uffici dell'Autorità		

Figura 2.1: pannello di controllo della raccolta

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte. Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra Pannello di controllo.

Nel caso in cui non siano ancora state pubblicate informazioni relative agli incentivi, accedendo alla raccolta si visualizzerà la schermata seguente (figura 2.2), sarà quindi necessario attendere la pubblicazione.



Figura 2.2: pannello di controllo senza pubblicazioni

2.1 Sezione Esposizione Recuperi di Sicurezza

In questa sezione è possibile, attraverso l'apposita icona (rettangolo verde in figura 2.1), effettuare il download del template pubblicato dall'Autorità e contenente i calcoli dei premi/penalità per i recuperi 2016.



È inoltre possibile approvare o rifiutare il template pubblicato attraverso il flag del campo "Approvo".

In caso di rifiuto del template è obbligatorio allegare un file contenete le rettifiche alla voce "Inserisci la rettifica sul template:" e inserire delle note relative al rifiuto all'interno del campo di testo "Comunicazioni verso l'autorità" (figura 2.3).

Esposizione Recuperi di Sicurezza	
Scarica il template pubblicato in data: 05/06/2015	
Approvo	Si 🔘 No 🔍
Inserisci la rettifica sul template: Sfoglia Nessun file selezionato.	
Comunicazioni verso l'autorità	
	41

Figura 2.3: esempio di rifiuto del template

Una volta selezionato il flag *Si/No* e, solo in caso di rifiuto, allegato il file e inserite le note, si può procedere con l'invio delle informazioni all'Autorità premendo il bottone *INVIA I DATI*.

Dopo aver inviato i dati all'Autorità, i campi non saranno più modificabili fino alla successiva pubblicazione di un template.

2.2 Sezione Documentazione risultanze istruttorie premi/penalità

In questa sezione è possibile effettuare il download del template contenente i calcoli dei premi/penalità per i recuperi in formato PDF.

È inoltre possibile effettuare il download di un file PDF contenente lo storico delle comunicazioni intercorse con l'Autorità relativamente ai calcoli dei premi/penalità per i recuperi.



L'ultimo file PDF scaricabile dalla sezione riporta la decodifica dei campi del template.

3 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: <u>infoanagrafica@autorita.energia.it</u>

Nelle mail è sempre necessario indicare ragione sociale e PIVA del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente.