

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Chiara Faracchio**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 26/07/1981

Esperienza professionale

Date 27 maggio 2013 – 30 dicembre 2013 23 gennaio – 19 maggio 2014 16 giugno 2014 – 30 dicembre 2014 (contratti a tempo determinato)

Lavoro o posizione ricoperti **Regulatory Affairs Specialist**

Principali attività e responsabilità

- Gestione delle richieste di informazioni e documenti formulate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni relative a reclami e segnalazioni di utenti, nonché a comunicazioni di avvio di procedure di definizione delle controversie tra utenti e Wind.
- Gestione delle richieste di informazioni e documenti formulate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni sulle inottemperanze da parte di Wind ai provvedimenti temporanei adottati dai Comitati Regionali per le Comunicazioni (Co.Re.Com.) in materia di sospensione del servizio.
- Gestione delle richieste di informazioni e documenti formulate dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato relative a presunte pratiche commerciali scorrette poste in essere da Wind.
- Partecipazione alle istruttorie dei procedimenti sanzionatori avviati dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni per violazioni di norme a tutela dei consumatori e degli utenti in materia di comunicazioni elettroniche (accesso agli atti presso AGCom, predisposizione di memorie difensive e partecipazioni alle audizioni dinanzi al responsabile del procedimento).
- Collaborazione alla gestione dei procedimenti avviati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per presunte pratiche commerciali scorrette poste in essere da Wind (predisposizione di memorie difensive e proposte di impegni e partecipazione alle audizioni dinanzi al responsabile del procedimento).
- Gestione dei procedimenti istruttori avviati dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in materia di tutela del diritto d'autore sulle reti di comunicazione elettronica.
- Studio e analisi di diversi aspetti problematici concernenti la tutela dei consumatori nel settore delle telecomunicazioni quali, ad esempio, la disciplina del trasferimento del credito residuo, la disciplina della *Mobile Number Portability* e le numerose modifiche al Codice del Consumo.
- Partecipazione alla consultazione pubblica avviata dall'AGCom in materia di tutela del diritto d'autore sulle reti di comunicazione elettronica mediante la predisposizione di apposito contributo scritto contenente le osservazioni di Wind e la partecipazione alle diverse audizioni convocate dall'AGCom sul tema.
- Partecipazione al tavolo tecnico avviato dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni sulla qualità del servizio di assistenza clienti (*contact center*).
- Partecipazione al tavolo tecnico avviato dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni finalizzato all'approvazione di un nuovo regolamento recante disposizioni a tutela dell'utenza in materia di contratti relativi alla fornitura di beni e servizi di comunicazioni elettroniche a seguito delle modifiche al Codice del Consumo introdotte con il decreto legislativo del 21 febbraio 2014, n. 21.
- Collaborazione nel corso delle ispezioni effettuate presso la sede di Roma di Wind dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni sulle procedure di migrazione delle utenze telefoniche e dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato sui servizi a sovrapprezzo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wind Telecomunicazioni S.p.A. – via C.G.Viola, 48 – Roma
Tipo di attività o settore	Direzione Regulatory, Antitrust, Privacy and Wholesales Affairs – Dipartimento Licensing, Consumer Affairs and Privacy – Unità organizzativa Consumer Associations/Consumer Protection and AGCom/AGCM Relations
Date	21 aprile 2011 – 21 dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Stage presso l’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (a seguito del conseguimento del diploma di Master di II livello in “Diritto Amministrativo”)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della procedura per l’adozione di provvedimenti temporanei in materia di sospensione del servizio diretti a garantire la continuità dell’erogazione del servizio o a far cessare forme di abuso o di scorretto funzionamento da parte degli operatori di comunicazioni elettroniche. - Collaborazione all’attività inerente alla procedura di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche. - Partecipazione alle istruttorie dei procedimenti sanzionatori avviati nei confronti degli operatori per violazioni di norme a tutela dei consumatori e degli utenti in materia di comunicazioni elettroniche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Centro Direzionale, Isola B5, Torre Francesco - 80143 Napoli
Tipo di attività o settore	Direzione Tutela dei Consumatori – Ufficio Controversie e Sanzioni
Date	1 ottobre 2009 – 31 marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato presso l’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (selezione di cui alla delibera n. 47/09/CONS per trenta giovani laureati)
Principali attività e responsabilità	<p>Attività svolta presso la Direzione Tutela dei Consumatori (1 luglio 2010 – 31 marzo 2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione della procedura per l’adozione di provvedimenti temporanei in materia di sospensione del servizio diretti a garantire la continuità dell’erogazione del servizio o a far cessare forme di abuso o di scorretto funzionamento da parte degli operatori di comunicazioni elettroniche. - Collaborazione all’attività inerente alla procedura di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche. - Partecipazione alle istruttorie dei procedimenti sanzionatori avviati nei confronti degli operatori per violazioni di norme a tutela dei consumatori e degli utenti in materia di comunicazioni elettroniche. <p>Attività svolta presso il Servizio Risorse Umane e Formazione (1 ottobre 2009 – 30 giugno 2010)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delle determine relative alle autorizzazioni a svolgere incarichi di insegnamento del personale dell’Autorità. - Analisi delle diverse problematiche connesse alla gestione del personale dell’Autorità. - Predisposizione delle determine relative al collocamento in aspettativa retribuita per motivi di salute dei dipendenti dell’Autorità. - Analisi delle problematiche connesse alle attività di ricognizione e perequazione contributiva preordinate al trasferimento delle posizioni previdenziali dei dipendenti dell’Autorità dall’INPS all’INPDAP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Centro Direzionale, Isola B5, Torre Francesco - 80143 Napoli
Tipo di attività o settore	Direzione Tutela dei Consumatori – Ufficio Controversie e Sanzioni Servizio Risorse Umane e Formazione
Date	Dicembre 2009 – Maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione presso studio legale

Principali attività e responsabilità	Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali ed elaborazione di pareri prevalentemente in materia di diritto amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Enrico Faracchio – Vallo della Lucania (SA)
Tipo di attività o settore	Collaborazione presso studio legale
Date	Novembre 2006 – Novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica Forense
Principali attività e responsabilità	Studio propedeutico alla preparazione e redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, penale e amministrativa, assistenza alle udienze in Tribunale, ricerca di dottrina e giurisprudenza, attività presso gli Uffici Giudiziari (notifiche di atti, iscrizione delle cause a ruolo, deposito di atti, richieste di copie)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Enrico Faracchio – Vallo della Lucania (SA)
Tipo di attività o settore	Pratica forense
Istruzione e formazione	
Data	Giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Trinity Certificate GESE Grade 6 (B1.2 del CEFR)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Trinity College London presso Inlingua Napoli
Date	Aprile 2011 – Marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Programma Formativo “I venerdì dell’AGCom”: Il procedimento amministrativo; Le architetture delle reti di comunicazione elettronica (Parte I); Le analisi di mercato e regolamentazione delle reti NGAN; Le architetture delle reti di comunicazione elettronica (Parte II); Il sistema locale delle comunicazioni: funzioni delegate ai Co.re.com.; I rapporti internazionali: il nuovo quadro europeo delle comunicazioni elettroniche e il ruolo del BEREC; Trasparenza e qualità nel mercato dei servizi di comunicazione elettronica; Public Sector Information/Open Data: opportunità e sfide; Politiche di gestione dello spettro radio; Future Internet & Net Neutrality; La transizione della televisione dall’analogico al digitale; Nuovo framework regolamentare, net freedom e net neutrality; I servizi audiovisivi e multimediali; Internet tra diritto d’autore, privacy e libertà di espressione; L’attività di risoluzione delle controversie; I procedimenti sanzionatori in materia di comunicazioni elettroniche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Data	20 dicembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Master annuale di Secondo Livello in "Diritto Amministrativo" (a.a. 2009/2010)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" di Napoli
Data	12 novembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso annuale di Perfezionamento in "Diritto Comunitario: La Tutela dei Diritti" (a.a. 2009/2010)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	17 novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Salerno
Date	15 settembre 2008 – 3 dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di preparazione all'esame di avvocato "Esame simulato"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIGA - Associazione Italiana Giovani Avvocati c/o Tribunale di Salerno
Date	27 giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali (Anni Accademici 2006/2007 e 2007/2008)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di specializzazione in Diritto Amministrativo "Le sorti del contratto stipulato con la Pubblica Amministrazione a seguito di declaratoria di illegittimità dell'aggiudicazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Date	13 ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di laurea in Diritto Amministrativo "Partecipazione al procedimento e tutela della privacy"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento										
Date	Anno scolastico 1998/99										
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica										
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Parmenide – Vallo della Lucania (Salerno)										
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore										
Capacità e competenze personali											
Madrelingua	Italiano										
Altra lingua											
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto		
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
Inglese	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue											
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata nel corso di attività sociali										
Capacità e competenze organizzative	Attitudine all'organizzazione dei processi lavorativi e al coordinamento di gruppi di lavoro eterogenei										
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza dei pacchetti software Windows, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access); - Ottima conoscenza degli strumenti di navigazione e ricerca su Internet Explorer, Firefox, Google Chrome e Safari; - Ottima conoscenza dei programmi di consultazione di banche dati giuridiche. 										
Pubblicazioni Scientifiche											
	Titolo: "Telefonia e controversie: regolamento Agcom" in Consumatori, Diritti e Mercato, 1, 2012 – Editore: Altroconsumo, Milano.										
Patente	Automobilistica B										
	Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscritta attesta che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.										