

Manuale d'uso:

Modalità d'accesso al sistema di anagrafiche e di raccolte dati di Arera

Data aggiornamento 31 luglio 2026

Indice

1	Accesso.....	3
2	SPID	5
2.1	Accesso con SPID – PERSONA FISICA.....	6
2.2	Accesso con SPID – USO PROFESSIONALE PERSONA GIURIDICA	6
2.3	Autenticazione SPID	7
3	eIDAS.....	9
4	Certificato digitale e Carta Nazionale dei Servizi	13
5	Accesso con Carta d’Identità Elettronica (CIE).....	16
5.1	Accesso con CIE	17
5.1.1	Livello 2 (Livello di autenticazione considerato significativo).....	18
5.1.2	Livello 3 (Livello di autenticazione considerato elevato).....	20
6	Accesso Tramite Credenziali	25
6.1	Recupero Credenziali	29
7	Logout.....	30
8	Richiesta di informazioni.....	30

1 Accesso

. L'accesso ai servizi online di ARERA avviene unicamente attraverso una modalità di autenticazione forte, che permette di identificare in maniera univoca l'utente, garantendo maggiore protezione dei propri dati online e permettendo di usufruire dei servizi dedicati in modo sicuro.

In pratica, l'accesso ai sistemi è possibile con SPID, CNS o CIE. Gli utenti che non possiedono un documento di identità e un codice fiscale italiano possono accedere con eIDAS o, se non ne possono usufruire, con le credenziali e l'invio di una one-time password (OTP) per ciascuna sessione di lavoro.

L'accesso, ai servizi online e alle raccolte dati disponibili per gli operatori, sarà quindi consentita, previa registrazione, attraverso un'autenticazione di tipo forte.

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Contatti



ARERA
Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Autenticazione con

SPID PERSONA FISICA ?

[Maggiori informazioni](#)
[Non hai SPID?](#)
[Serve aiuto?](#)

[Sign in with a digital identity from another European Country](#)

 **Entra con SPID**

 **Login with eIDAS**

Autenticazione con

SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA ?

[Maggiori informazioni](#)
[Serve aiuto?](#)

 **Entra con SPID**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Autenticazione con

CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP ?

 **Entra con CNS o credenziali e OTP**

L'accesso con **credenziali e OTP** è riservato agli utenti non in possesso di un codice fiscale italiano e senza possibilità di avere un'utenza eIDAS (es. paesi extra UE o non integrati sulla piattaforma).

Autenticazione con

CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA ?

[Maggiori informazioni](#)
[Non hai la CIE?](#)
[Serve aiuto?](#)

 **Entra con CIE**

La **Carta d'Identità Elettronica (CIE)** è il documento digitale dei cittadini italiani che permette di accedere in modo sicuro ai servizi online della Pubblica Amministrazione grazie al chip elettronico e agli standard di sicurezza europei.

Figura 1 - Maschera di Login

La nuova pagina di login permetterà l'accesso ai sistemi attraverso:

- Credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature;
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE - Carta di Identità Elettronica;

- Credenziali e OTP per Utente Estero.

2 SPID

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti gli utenti con documento di identità e codice fiscale italiano e alle imprese un accesso unico, sicuro e protetto.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider), soggetti privati accreditati dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti. È possibile richiedere l'identità SPID a diversi gestori. Il gestore, dopo aver verificato i dati personali, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali.

Il Rappresentante Legale di un'organizzazione (impresa, ente, autorità d'ambito, ecc.) accede ai servizi online utilizzando la propria identità digitale, che può essere di tipo personale o professionale. All'interno dei servizi online il Rappresentante Legale può creare le utenze per i propri dipendenti che, a loro volta, per accedere ai sistemi dovranno utilizzare la propria identità digitale (di tipo personale o professionale).

Le tipologie di SPID sono attualmente [definite](#) dall'AgID nel modo seguente:

TIPO	TIPOLOGIA DI IDENTITÀ	TIPOLOGIA DI SERVIZI CUI SONO DESTINATE LE IDENTITÀ
1	della persona fisica	Servizi non professionali destinati ai cittadini
2	della persona giuridica	Servizi professionali per i quali è necessario conoscere solo gli attributi della persona giuridica
3	ad uso professionale della persona fisica	Servizi professionali per i quali è necessario conoscere solo gli attributi della persona fisica che può essere o non essere dotati di una partita IVA personale
4	ad uso professionale per la persona giuridica	Servizi professionali per i quali è necessario conoscere sia gli attributi della persona fisica sia gli attributi della persona giuridica per la quale la persona fisica opera

Sarà quindi consentito l'accesso ai servizi dell'Autorità a chi è in possesso di un'identità digitale SPID:

- TIPO 1 – Persona Fisica;
- TIPO 3 - Persona Fisica uso professionale;
- TIPO 4 - Uso professionale per persona giuridica.

Attenzione: non è prevista l'autenticazione con SPID di TIPO 2: identità digitale della persona giuridica.

2.1 Accesso con SPID – PERSONA FISICA

Per i soggetti in possesso di una identità SPID delle seguenti tipologie:

- **Tipo 1:** Persona Fisica;
- **Tipo 3:** Persona Fisica uso professionale;

l'accesso dovrà avvenire attraverso il primo pulsante posto nella parte a sinistra della pagina di login:



Figura 2 - Pulsante Spid - Persona Fisica

2.2 Accesso con SPID – USO PROFESSIONALE PERSONA GIURIDICA

Per i soggetti in possesso di una identità SPID di **Tipo 4** – uso professionale per persona giuridica, l'accesso dovrà avvenire attraverso l'ultimo pulsante posto nella parte a sinistra della pagina di login:



Figura 3 - Pulsante Spid - Uso Professionale Persona Giuridica

2.3 Autenticazione SPID

Dopo aver premuto il tasto "Entra con SPID", dalla pagina principale, si aprirà il menù a tendina con la scelta del proprio Identity Provider:



Figura 4 - Selezione Identity Provider

La selezione porta l'utente all'autenticazione presso il proprio Gestore di Identità. Occorrerà quindi seguire la procedura del proprio Gestore per effettuare l'accesso. Al termine del processo, se nel sistema il Rappresentante Legale risulta associato a più soggetti (imprese, enti locali ecc.), dovrà selezionare il soggetto per il quale intende operare.



Selezionare il soggetto con il quale si intende operare

Società1 Utente Accreditato	☐
Società2 Rappresentante Legale	☐
Società3 Rappresentante Legale	☐

Figura 5 - Selezione del Soggetto con cui si intende operare

La scelta del soggetto su cui operare viene mantenuta per l'intera sessione di lavoro. Per operare su un altro soggetto, l'utente deve premere sul pulsante "Logout" che consente di tornare alla pagina di selezione dei soggetti ai quali l'utente è associato.

3 eIDAS

L'accesso tramite eIDAS avvia l'identificazione per tutti gli utenti esteri dotati di un'identità digitale riconosciuta dall'Unione europea.



Figura 6 - Pulsante eIDAS

Attenzione: tale accesso è consentito a tutti gli utenti che, in fase di registrazione presso l'Anagrafica Operatori, hanno selezionato la voce 'Tipologia di autenticazione' = eIDAS e indicato nel campo eIDAS -eID il proprio Uniqueness Identifier (es. ES/AT/02635542Y).

Sezione Registrazione:

Codice fiscale rilasciato	☐ in italia ☒ all'estero
Tipologia autenticazione (*)	eIDAS ▼
eIDAS - eID (*)	

Figura 7 - Stralcio Maschera di registrazione

Dopo aver premuto il tasto "Login with eIDAS", dalla pagina principale, si verrà indirizzati verso la scelta del proprio nodo nazionale.

Select your country

In order to continue your authentication, please select your nationality and entirely read privacy policy

☐



☒



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐



☐

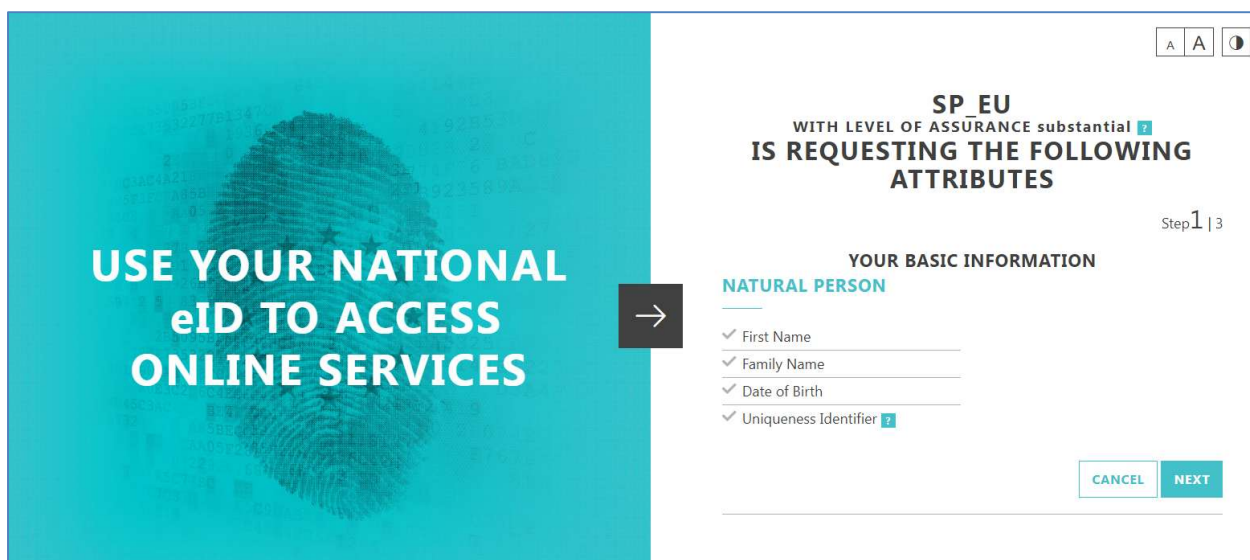


In the event that you do not accept the changes that have been made, at any time you can cancel your registration on the Website or modify and/or withdraw your previously given consents by writing to the contacts as mentioned above.

Next step...

Figura 8 - Selezione del Nodo nazionale

La selezione porta l'utente, attraverso diversi step, all'acquisizione degli attributi necessari per l'autenticazione:



USE YOUR NATIONAL eID TO ACCESS ONLINE SERVICES

SP_EU
WITH LEVEL OF ASSURANCE substantial 
IS REQUESTING THE FOLLOWING ATTRIBUTES

Step 1 | 3

YOUR BASIC INFORMATION

NATURAL PERSON

- ✓ First Name
- ✓ Family Name
- ✓ Date of Birth
- ✓ Uniqueness Identifier 

CANCEL **NEXT**

Figura 9 - Maschera di conferma invio dati personali

Occorrerà quindi seguire la procedura di autenticazione eIDAS e al termine del processo, se l'utente risulta associato a più operatori iscritti presso l'Anagrafica Operatori, dovrà selezionare il soggetto su cui intende operare.



Selezionare il soggetto con il quale si intende operare

Società1 
Utente Accreditato

Società2 
Rappresentante Legale

Società3 
Rappresentante Legale

Logout **Continua**

Figura 10 - Selezione del Soggetto con cui si intende operare

La scelta del soggetto su cui operare viene mantenuta per l'intera sessione di lavoro. Per operare su un altro soggetto, l'utente deve premere sul pulsante "Logout" che consente di tornare alla pagina di selezione dei soggetti ai quali l'utente è associato.

4 Certificato digitale e Carta Nazionale dei Servizi

L'accesso al sistema può avvenire utilizzando il Certificato digitale contenuto nella Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La CNS è il documento rilasciato su supporto informatico (carta a microprocessore o smart card) per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui l'utente acceda al sistema utilizzando la CNS digitale è necessario che questa sia inserita nel lettore collegato al computer che si sta utilizzando, **prima dell'accesso**.



Figura 11 – Configurazione Lettore CNS

Inserita la CNS, e solo successivamente premuto il pulsante 'Entra con CNS'



Figura 12 - Pulsante entra con CNS

viene chiesto all'utente di selezionare il certificato digitale che intende utilizzare per accedere al sistema.

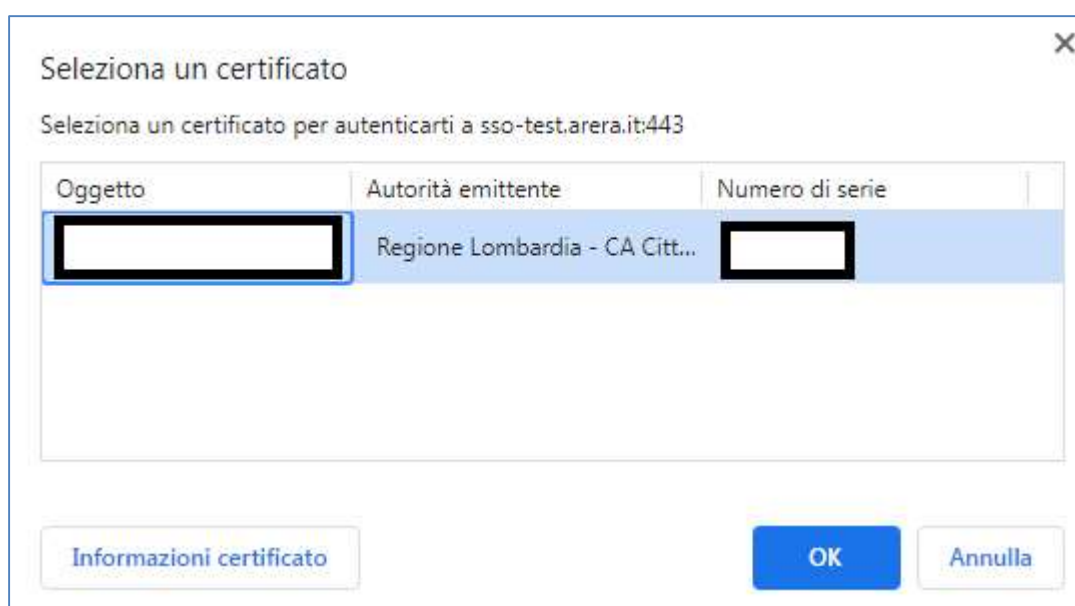


Figura 13 - Selezione del certificato della CNS

Effettuata tale scelta, viene richiesto l'inserimento del codice PIN associato al certificato.

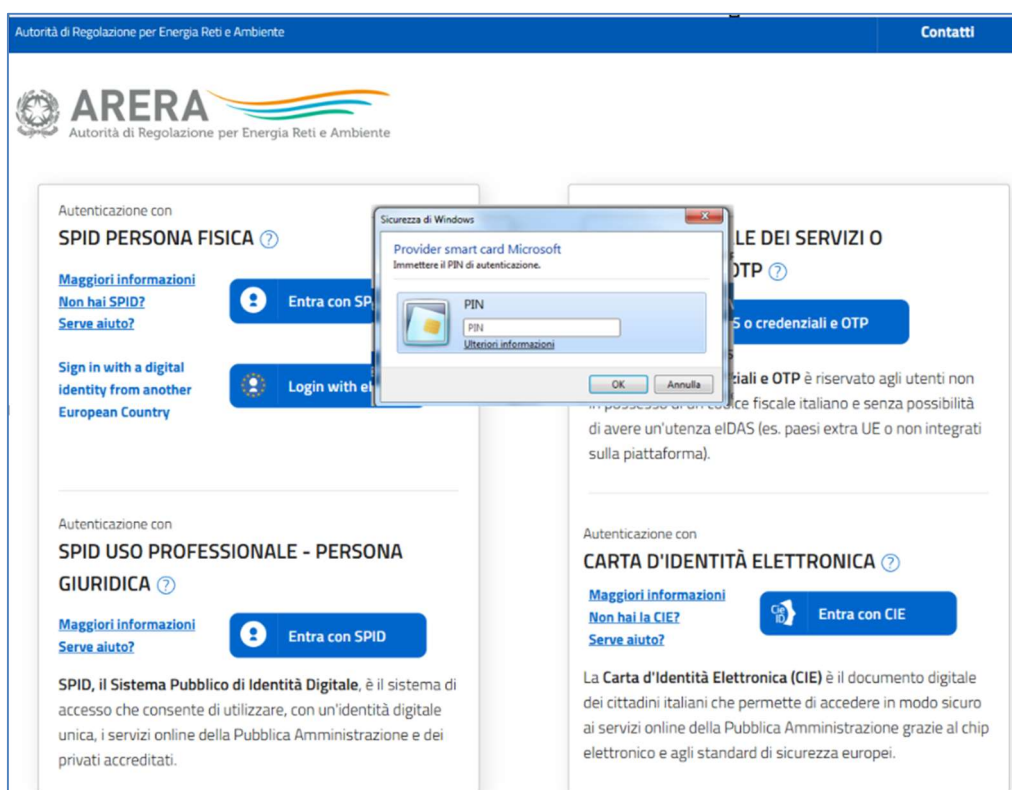


Figura 14 - Inserimento PIN CNS

Al termine del processo, se nel sistema l'utente risulta associato a più operatori, gli sarà richiesto di selezionare il soggetto su cui intende operare.

Selezionare il soggetto con il quale si intende operare

Società1 Utente Accreditato	☐
Società2 Rappresentante Legale	☐
Società3 Rappresentante Legale	☐

[Logout](#) [Continua](#)

Figura 15 - Selezione del Soggetto con cui si intende operare

La scelta del soggetto su cui operare viene mantenuta per l'intera sessione di lavoro. Per operare su un altro soggetto, l'utente deve premere sul pulsante "Logout" che consente di tornare alla pagina di selezione dei soggetti ai quali l'utente è associato.

5 Accesso con Carta d'Identità Elettronica (CIE)

L'accesso ai servizi online dell'Autorità può avvenire anche attraverso la Carta d'Identità Elettronica (CIE), quale sistema di autenticazione forte che consente l'identificazione univoca dell'utente e garantisce elevati livelli di sicurezza¹.

La modalità di accesso tramite CIE è disponibile per tutti gli utenti in possesso di una Carta d'Identità Elettronica in corso di validità e i relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

¹ Come ha stabilito la delibera 252/2026/A del 16 luglio 2026.

Visitando il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/identificazione-digitale/> è possibile reperire la modalità di **attivazione** della CIE nonché il software, la documentazione, video e i tutorial e seguire le istruzioni per accesso con Livello 2 oppure 3.

5.1 Accesso con CIE

Per accedere tramite CIE è necessario selezionare l'apposita modalità di autenticazione presente nella pagina di login del sistema.

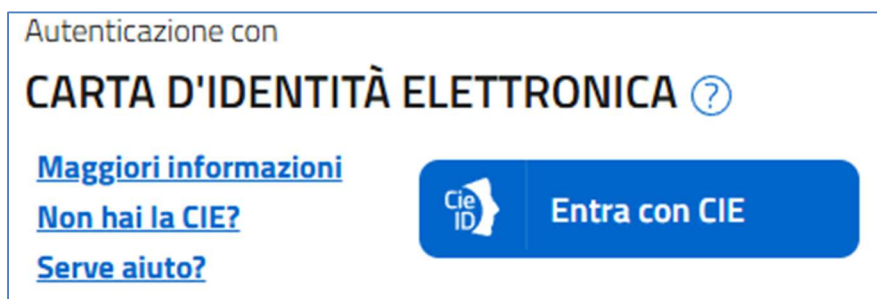


Figura 16 - Pulsante Entra con CIE

In particolare:

- selezionare il pulsante **“Entra con CIE”** dalla pagina di accesso;

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email 

Password 

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

AnnullaProcedi

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CielD

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 1'14"

oppure

Entra con lettura carta

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CielD registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

[Scopri di più.](#)

 **Entra con lettura carta**

Figura 17 - Modalità di accesso CIE

Da questa pagina è possibile accedere ai livelli di autenticazione 2 o 3, in funzione della configurazione associata dall'utente alla propria CIE.

5.1.1 Livello 2 (Livello di autenticazione considerato significativo)

Scenario di accesso da personal computer

Accedere alla pagina di autenticazione

- inserire username/password ;
- confermare il secondo fattore di autenticazione:

- inserendo nella pagina di autenticazione il codice temporaneo OTP ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare certificato;
- confermare sul browser l'invio dei propri dati (nome, cognome, codice fiscale e data di nascita) e accedere al servizio.

oppure

- cliccare la notifica push inviata all'app CielD sul proprio dispositivo certificato e confermare l'identità tramite codice app CielD (o se attivo mediante biometria);
- confermare sul browser l'invio dei propri dati (nome, cognome, codice fiscale e data di nascita) e accedere al servizio.

Richiedine una nuova.'. At the bottom are two buttons: 'Annulla' and 'Procedi'." data-bbox="249 433 739 736"/>

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email ⓘ

Password ⓘ

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Annulla Procedi

Figura 18 - Livello 2 Username+Pw+Otp

oppure

- scansionare il QR-Code, contenente un codice temporaneo OTP silente, da app CielD su dispositivo certificato e confermare l'identità tramite codice app CielD (o se attivo mediante biometria);

- confermare sul browser l'invio dei propri dati (nome, cognome, codice fiscale e data di nascita) e accedere al servizio.



Figura 19 - Livello 2 QRcode

5.1.2 Livello 3 (Livello di autenticazione considerato elevato)

Scenario di accesso da personal computer + smartphone con tecnologia NFC

Accedere alla pagina di autenticazione dal browser del PC e selezionare il pulsante "Entra con lettura carta" e:

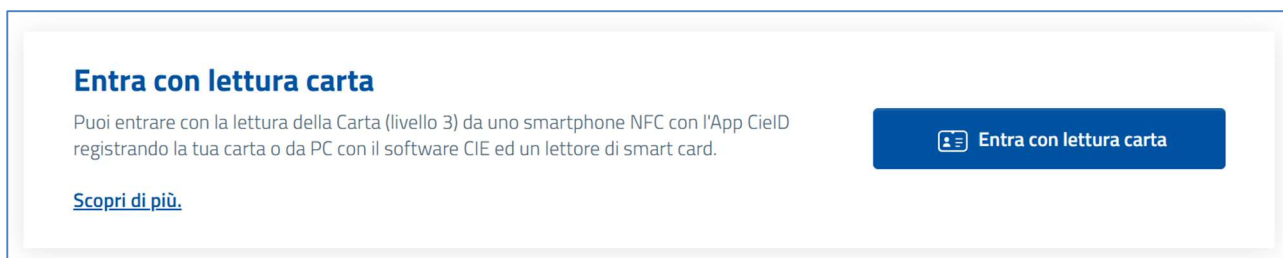


Figura 20 - Livello 3 Entra con lettura carta



Figura 21 - Modalità di accesso con Livello 3

- scegliere la modalità “Prosegui con smartphone” e inserire il numero di serie della CIE;



Figura 22 - Livello 3 prosegui con smartphone

- scansionare il QR-Code da app CieID con CIE già registrata, inserire il PIN della CIE (o se attiva utilizzare la biometria), proseguire con la lettura della carta e inserire manualmente sul browser del PC un codice temporaneo OTP che l'app ha presentato a video dopo la lettura della carta.

- confermare sul browser l'invio dei propri dati (nome, cognome, codice fiscale e data di nascita) e accedere al servizio.

Completa l'autenticazione con CielD

FASE 1 - Apri la app CielD e scansiona il QR code



Apri l'applicazione **CielD** sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per **3:27*** minuti.

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione **CielD**.

Codice OTP

[Procedi](#)

[Torna al servizio](#)

Figura 23 - Livello 3 prosegui con Smartphone

Scenario di accesso da personal computer (è necessario disporre di un lettore di smart card)

Accedere alla pagina di autenticazione dal browser del PC e selezionare il pulsante "Entra con lettura carta" e:

Entra con lettura carta

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CielD registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

[Scopri di più.](#)

[Entra con lettura carta](#)

Figura 24 - Livello 3 Entra con lettura carta



Figura 25 - Modalità di accesso con Livello 3 prosegui con computer

- Appoggiare la CIE sul lettore RF e selezionare il pulsante "Prosegui con computer";
 - selezionare il certificato digitale associato alla CIE registrata sul PC all'interno del Software CIE;

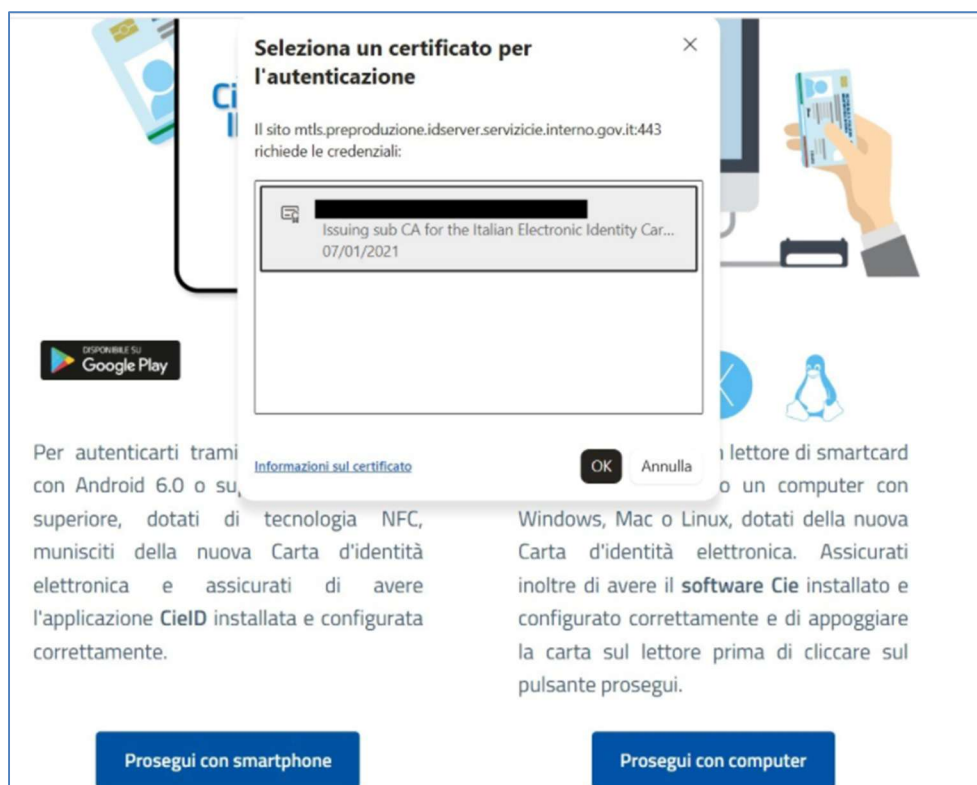


Figura 26 - Selezione del certificato per l'autenticazione

- digitare le ultime 4 cifre del codice PIN;
- confermare l'invio dei propri dati (nome, cognome, codice fiscale e data di nascita) e accedere al servizio.

5.2 Accesso consentito con CIE

Al termine del processo, se nel sistema l'utente risulta associato a più operatori, gli sarà richiesto di selezionare il soggetto su cui intende operare.

Selezionare il soggetto con il quale si intende operare

Società1 Utente Accreditato	☐
Società2 Rappresentante Legale	☐
Società3 Rappresentante Legale	☐

Figura 27 - Selezione del Soggetto con cui si intende operare

La scelta del soggetto su cui operare viene mantenuta per l'intera sessione di lavoro. Per operare su un altro soggetto, l'utente deve premere sul pulsante "Logout" che consente di tornare alla pagina di selezione dei soggetti ai quali l'utente è associato.

6 Accesso Tramite Credenziali

Gli utenti che non dispongono di un documento di identità italiano e di un codice fiscale italiano e non possono utilizzare eIDAS (perché residenti in un paese nel quale non è implementato tale sistema) in fase di registrazione all'Anagrafica Operatori devono selezionare "One-time password" nel campo 'Tipologia autenticazione'. A seguito dell'accreditamento con tale modalità ricevono un file PDF contenente le credenziali, vale a dire il proprio "Nome Utente" e la "Password" generata dal sistema.

Sezione Registrazione:

Codice fiscale rilasciato	☐ in italia ☒ all'estero
Tipologia autenticazione (*)	One-time password 
Username (*)	

Figura 28 – Stralcio maschera di registrazione con OTP

Queste credenziali dovranno essere utilizzate anche per tutti i successivi accessi, dopo aver premuto il pulsante:



Figura 29 - Entra con credenziali + OTP

Per accedere quindi è necessario inserire le credenziali fornite da Arera attraverso il file PDF (che viene inviato anche a seguito di un reset della password).

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Contatti



ARERA
Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Seguici su   

Nome utente

USERNAME

Validato!

Password

.....



Validato!

Accesso

 Recupero password

Aiuto

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:

Numero Verde

800.707.337

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30

(dall'estero il numero da comporre è +39-080 3495580, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13 e dalle 14 alle 18.30)

oppure:

infoanagrafica@arera.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 30 - Maschera di inserimento Nome Utente e Password

Premendo il pulsante 'Accesso' il sistema porta l'utente all'inserimento del codice OTP che verrà inviato all'indirizzo email associato all'utente stesso in fase di registrazione. Si raccomanda quindi, di inserire in fase di registrazione un indirizzo email al quale l'utente abbia accesso immediato, perché il codice OTP ha una validità temporale limitata.



ARERA
Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Verifica codice OTP necessaria

Gentile
le è stata inviata una mail contenente un codice OTP all'indirizzo: e*****@l****.it, inserisca il codice nel form sottostante.

Il codice è valido per: **4m 15s**

[Rigenera OTP](#)

[Indietro](#) [Continua](#)

Figura 31 - Inserimento OTP ricevuto via mail

Nel caso in cui il tempo di validità del codice OTP sia scaduto, verrà attivato il pulsante 'Rigenera OTP' che consentirà l'invio, via mail, di un nuovo codice e l'attivazione di un nuovo tempo di validità.

Il codice è valido per: **Il token è scaduto**

[Rigenera OTP](#)

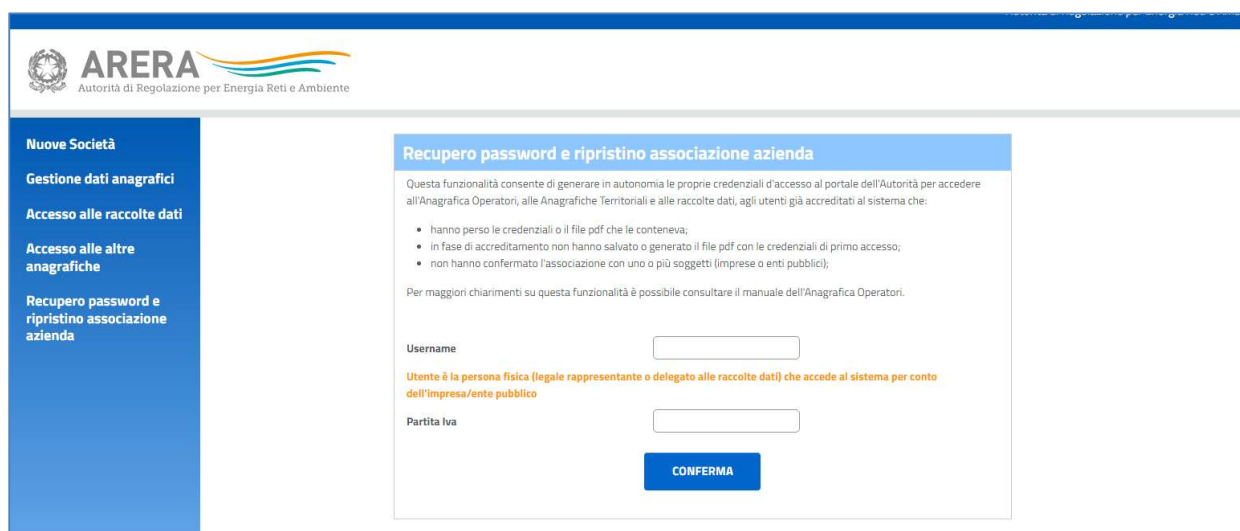
Figura 32 - OTP scaduto - Pulsante Rigenera OTP

Nel caso in cui l'utente sia associato a più soggetti, verrà mostrata la lista degli stessi. Prima di poter accedere al sistema deve essere selezionato un soggetto, per poi premere il tasto "Continua" in fondo alla lista.

6.1 Recupero Credenziali

Nella pagina di accesso è presente, sotto il tasto "Accedi", quello di "Recupero Password".

Utilizzando questa funzionalità appare la seguente schermata:



The screenshot shows the ARERA website interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: "Nuove Società", "Gestione dati anagrafici", "Accesso alle raccolte dati", "Accesso alle altre anagrafiche", and "Recupero password e ripristino associazione azienda" (which is highlighted). The main content area has a title "Recupero password e ripristino associazione azienda" and a descriptive paragraph: "Questa funzionalità consente di generare in autonomia le proprie credenziali d'accesso al portale dell'Autorità per accedere all'Anagrafica Operatori, alle Anagrafiche Territoriali e alle raccolte dati, agli utenti già accreditati al sistema che:". Below this are three bullet points: "hanno perso le credenziali o il file pdf che le conteneva;", "in fase di accreditamento non hanno salvato o generato il file pdf con le credenziali di primo accesso;", and "non hanno confermato l'associazione con uno o più soggetti (imprese o enti pubblici);". A link is provided: "Per maggiori chiarimenti su questa funzionalità è possibile consultare il manuale dell'Anagrafica Operatori.". The form contains two input fields: "Username" and "Partita Iva". Below the "Partita Iva" field is a blue button labeled "CONFERMA". A note in orange text states: "Utente è la persona fisica (legale rappresentante o delegato alle raccolte dati) che accede al sistema per conto dell'impresa/ente pubblico".

Figura 33 - Maschera di recupero credenziali

La funzionalità di ripristino delle password di accesso al sistema riguarda unicamente gli utenti che non dispongono di un codice fiscale italiano e che non possono utilizzare eIDAS e che quindi in fase di registrazione all'Anagrafica Operatori hanno selezionato nel campo 'Tipologia autenticazione' = One-time password.

Essa consente di rigenerare in autonomia la password ricevuta in fase di accreditamento e necessaria per accedere ai servizi online dell'Autorità (cioè all'Anagrafica Operatori, alle Anagrafiche Territoriali e alle raccolte dati) agli utenti che:

- hanno perso le credenziali o il file pdf che le conteneva;
- in fase di accreditamento non hanno salvato o generato il file pdf con le credenziali di primo accesso.

Per attivare questa funzionalità è sufficiente che l'utente inserisca nell'apposita maschera (accessibile da vari punti del sito Internet dell'Autorità, oppure dalla pagina di login) il proprio Username e la PIVA del soggetto per cui intende operare sul sistema.

7 Logout

Una volta effettuato il logout appare il seguente messaggio:

Stato del logout: Logout eseguito con successo.

Chiudere il browser per completare il logout!

Figura 34 - Logout

Come indicato quindi, è necessario chiudere il browser per completare la procedura.

8 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.



Dall'estero è possibile chiamare il numero 02 – 00620795.

Nelle mail è sempre necessario indicare ragione sociale e PIVA del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente.