

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DEI CONSULENTI E PRESTATORI D'OPERA PROFESSIONALE DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENTE TECNICO DI PARTE, NOTAIO O AVVOCATO NEI GIUDIZI IN CUI L'AVVOCATURA DELLO STATO NON PUÒ ASSUMERE LA RAPPRESENTANZA, IL PATROCINIO E L'ASSISTENZA DELL'ARERA.

ART. 1

il seguente avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Albo dei consulenti e prestatori d'opera professionale mediante l'individuazione di soggetti idonei da iscrivere nelle distinte categorie di competenze professionali (o "categorie di iscrizione") indicate nell'Allegato A per la realizzazione di consulenze e prestazioni professionali che richiedono specifiche competenze, non disponibili all'interno, per le ipotesi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possano essere assunti dall'Avvocatura dello Stato o quando sia necessario avvalersi di consulenti tecnici di parte in procedimenti contenziosi e/o di natura giurisdizionale o assimilati o quando sia necessario svolgere attività che devono essere prestate da notai.

Il presente avviso, in quanto avente come unico scopo la costituzione di un Albo dei consulenti e prestatori d'opera professionale, non impegna l'Autorità e non costituisce proposta contrattuale, né offerta o promessa al pubblico.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

ART. 2

Requisiti

1. Possono chiedere l'iscrizione all'Albo i soggetti:
 - ✓ che siano in possesso di comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, nella categoria di competenze professionali - tra quelle di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso - in relazione alla quale è proposta istanza;
 - ✓ che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
 - ✓ che non siano legati da rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti del Collegio dell'Autorità e i soggetti a diretta collaborazione degli stessi, il Segretario generale e i dipendenti dell'Autorità.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di presenza nel relativo elenco.

ART. 3

Presentazione della domanda

1. La domanda di iscrizione deve essere redatta secondo il modello allegato, firmata digitalmente ed inviata alla pec: protocollo@pec.arera.it a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Autorità e senza termini di scadenza.
2. La domanda deve contenere:
 - a) dati anagrafici e copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* con indicazione di ogni attività utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione nonché delle abilitazioni, dei titoli professionali e di studio e di eventuali altri elementi utili alla possibile selezione di cui all'art. 4;
 - c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.
3. Il professionista può presentare domanda d'iscrizione per una sola categoria di competenze di cui all'Allegato A. Per facilitare le valutazioni inerenti alla selezione di cui all'art. 4, il professionista, nella compilazione della domanda, avrà altresì cura di indicare, oltre alla categoria di servizi per la quale chiede l'iscrizione, l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.
4. Le categorie di competenze professionali indicate nell'Allegato A possono essere successivamente integrate o modificate in ragione delle nuove esigenze di ARERA. Delle modifiche e integrazioni delle categorie d'iscrizione o di eventuali modifiche procedurali che possano consentire la massima partecipazione ai soggetti interessati all'iscrizione sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Autorità.

ART. 4

Formazione e aggiornamento dell'Albo

1. La valutazione delle richieste di iscrizione è effettuata dal Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse, o da un suo delegato, che cura la gestione dell'Albo, avvalendosi del contributo dei Responsabili delle Direzioni/Strutture dell'Autorità interessate all'acquisizione delle consulenze o prestazioni professionali.
2. La formazione dell'Albo avviene mediante iscrizione, in ordine alfabetico, in ogni categoria di competenze in cui è articolato l'Albo, di tutti coloro che, avendo presentato richiesta per l'iscrizione nella specifica categoria, risultino in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2.

3. L'Amministrazione, nel caso in cui riscontri un errore nella richiesta di iscrizione alla categoria, si riserva di informare il candidato ed eventualmente procedere alla corretta attribuzione della categoria. Nel caso di esito negativo della valutazione si farà conoscere all'interessato la relativa motivazione.
4. L'Albo, una volta approvato, è aggiornato almeno semestralmente e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
5. Il prestatore d'opera può richiedere l'aggiornamento della propria iscrizione presentando apposita istanza; è obbligo del prestatore comunicare eventuali modifiche dei propri requisiti professionali o di titolarità/residenza.
6. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco. Decorso il termine di 3 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, l'Autorità procede a un totale aggiornamento degli elenchi mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.
7. L'Amministrazione può disporre la cancellazione di un professionista dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora, oltre all'ipotesi in cui vengano meno i requisiti richiesti per l'iscrizione, il professionista non provveda al puntuale aggiornamento delle informazioni che lo concernono, e/o si verificano inadempimenti e irregolarità delle prestazioni (a titolo esemplificativo, ritardi nell'esecuzione della prestazione, prestazioni con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti). Le eventuali irregolarità dovranno essere segnalate dai Responsabili delle Direzioni/Strutture dell'Autorità, referenti per i singoli incarichi, al Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse, che compirà gli accertamenti dovuti e procederà, se del caso, alla contestazione scritta degli addebiti. Il prestatore interessato potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che gli sarà assegnato.
8. L'iscrizione nell'Albo dei prestatori d'opera non genera, a favore dei singoli iscritti, privilegi, diritti di priorità o diritti all'assegnazione di prestazioni e consulenze.

ART. 5

Modalità di conferimento dell'incarico

1. La selezione per la scelta dell'incarico avviene, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016:
 - a) per importi fino a € 40.000 (quarantamila), previo invito di norma ad almeno n. 3 (tre) soggetti iscritti all'Albo nella categoria di competenze relativa al profilo professionale ricercato. La scelta dei soggetti da invitare avverrà nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e concorrenza. L'Autorità si riserva la facoltà di invitare anche soggetti non iscritti all'Albo qualora nella categoria non sia presente un numero sufficiente di soggetti da invitare. In alternativa l'invito è limitato ai soggetti iscritti, anche se inferiori a 3 (tre).

La scelta dei soggetti da invitare e la selezione è effettuata mediante valutazione comparativa dei *curriculum vitae* sulla base delle competenze necessarie in relazione al tipo incarico, dell'esperienza maturata e del corretto svolgimento di incarichi precedenti.

La proposta dei soggetti da invitare e la selezione sono effettuate dal Responsabile della Direzione/Struttura dell'Autorità interessata all'acquisizione della consulenza o prestazione professionale (Direzione/Struttura proponente e referente per l'incarico), che dovrà effettuare richiesta di incarico alla Direzione Affari Generali e Risorse indicandone l'oggetto, la durata e il compenso previsti al fine della previa attestazione da parte del Ragioniere Capo della sussistenza della copertura finanziaria della spesa. La Direzione/Struttura proponente avrà altresì cura di comunicare l'esito della selezione alla Direzione Affari Generali e Risorse.

- b) per importi superiori a € 40.000 (quarantamila), mediante avviso di selezione pubblicato sul sito internet dell'Autorità riservato ai soggetti iscritti all'Albo nella categoria relativa al profilo professionale ricercato.

L'avviso di selezione recherà indicazione dell'oggetto e della durata della prestazione, del corrispettivo proposto, dei requisiti professionali richiesti, dei criteri e delle modalità di svolgimento della selezione nonché dei criteri di valutazione e di scelta del professionista, affidate ad apposito gruppo.

La scelta del professionista, che avverrà sulla base dei criteri di selezione predefiniti nell'avviso, terrà conto della qualificazione culturale e professionale dei candidati, delle esperienze maturate nel settore di attività di riferimento, della qualità delle tecniche e metodologie eventualmente proposte per lo svolgimento della prestazione e, quando previsto, dell'offerta economica presentata.

2. Gli esiti della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Autorità, omissando o minimizzando i dati non necessari nel rispetto della normativa a tutela della privacy, coinvolgendo il Responsabile della Protezione dei Dati.
3. Nel caso in cui manchi la categoria professionale ricercata nell'Albo o non vi siano soggetti iscritti nell'Albo in quella specifica categoria, con avviso pubblicato sul sito internet dell'Autorità sarà attivata una selezione per la ricerca esterna del professionista cui conferire l'incarico all'esito di apposita valutazione comparativa effettuata mediante la procedura di cui alla precedente lett. a) del presente avviso.
3. L'Autorità potrà procedere mediante affidamento diretto - adeguatamente motivato e nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità - dell'incarico a un professionista anche non iscritto nell'elenco, quando ricorrono i seguenti presupposti: i) sia andata deserta o sia stata infruttuosa la selezione di cui ai precedenti punti del presente articolo; ii) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da circostanze imprevedibili e non imputabili alla Autorità medesima, renda incompatibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.

La proposta di affidamento diretto e la scelta del professionista sono affidate al Responsabile della Direzione/Struttura proponente e referente per l'incarico, che avrà cura di effettuare le dovute comunicazioni alla Direzione Affari Generali e Risorse, anche ai fini della verifica della sussistenza della copertura finanziaria della spesa da parte del Ragioniere Capo.

4. Nelle ipotesi di cui ai punti 2. e 3., l'Autorità si riserva la facoltà di verificare con priorità la possibilità di attingere dagli elenchi dei professionisti eventualmente istituiti da altre Autorità amministrative indipendenti, ai sensi dell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114. In egual modo, l'Autorità riconosce alle altre Autorità amministrative indipendenti la facoltà di attingere dal proprio elenco.
5. Dell'esito della selezione e, in ogni caso, del conferimento dell'incarico è data comunicazione tramite pubblicazione sul sito dell'Autorità.

ART. 6

Adempimenti contrattuali

1. La Direzione Affari Generali e Risorse e la Direzione/Struttura proponente, insieme al prestatore, curano, per quanto di rispettiva spettanza, gli adempimenti contrattuali, previdenziali assicurativi e professionali inerenti alla formalizzazione del rapporto.
2. All'atto della sottoscrizione del contratto il professionista dichiara sotto la sua responsabilità che non sussistono elementi ostativi previsti dall'ordinamento ai fini della copertura dell'incarico, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziali, con le attività oggetto dell'incarico e di rispettare il Codice Etico e di Comportamento dell'Autorità, che viene allegato in copia al contratto.
3. Il professionista svolge la prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con la Direzione/Struttura proponente.

ART. 7

Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Autorità opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità in qualità di titolare del trattamento (sede in Milano, Corso di Porta Vittoria n. 27; protocollo@pec.arera.it) è finalizzato all'espletamento

delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso. Nei limiti della non eccedenza e nel rispetto del principio di necessità, i dati forniti possono anche essere utilizzati, per la finalità ulteriore e solo eventuale, di instaurazione del rapporto di lavoro con il consulente o prestatore d'opera incaricato. Il trattamento dei dati avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Autorità, nei casi previsti e sussistendone i presupposti di legge, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è indirizzata al Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità attraverso il canale teamprivacy@arera.it.
4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR) e di rivolgersi al Responsabile della Protezione Dati (RPD) dell'Autorità all'indirizzo RPD@arera.it, per tutte le questioni comunque afferenti al trattamento dei propri dati personali e al corretto esercizio dei diritti di cui al comma precedente,

ART. 8

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento per la costituzione e la gestione dell'Albo dei prestatori d'opera è il Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Il Direttore
dott. Carlo Ranucci

Elenco delle categorie di competenze professionali
(o categorie di iscrizione)

L'Albo dei consulenti e dei prestatori d'opera professionale è suddiviso in sottosezioni relative alle seguenti macrocategorie di servizi:

- a) Servizi legali;
- b) Servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;
- c) Servizi economici e statistici
- d) Servizi sull'ambiente e sul territorio
- e) Servizi di tutela della salute e sicurezza
- f) Servizi ingegneristici

Allegato B

Domanda d'iscrizione

All'Autorità di Regolazione per
Energia, Reti e Ambiente

Corso di Porta Vittoria n. 27

20122 Milano

pec: protocollo@pec.arera.it

Oggetto: richiesta di iscrizione nell'Albo dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento degli incarichi di consulenza e di prestazione d'opera professionale di cui all'art. 72, comma 2, del Regolamento del personale e ordinamento delle carriere dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – Incarico di consulente tecnico di parte, notaio o avvocato.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Prov. _____ il _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____
telefono _____ Pec _____
mail _____

con riferimento all'avviso pubblico dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente finalizzato alla costituzione di un Albo dei consulenti e prestatori d'opera professionale mediante l'individuazione di soggetti idonei da iscrivere nelle distinte sottosezioni per la realizzazione di consulenze e prestazioni professionali che richiedono specifiche competenze, non disponibili all'interno, per le ipotesi in cui sia necessario avvalersi di consulenti tecnici di parte in procedimenti contenziosi e/o di natura giurisdizionale o assimilati, sia necessario svolgere attività che devono essere prestate da notai o quando la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possano essere assunti dall'Avvocatura dello Stato, con la presente

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo e a una delle sue sottosezioni relative alle macrocategorie di servizi di seguito indicate:

- Servizi legali;

- Servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;
- Servizi economici e statistici
- Servizi sull'ambiente e sul territorio
- Servizi di tutela della salute e sicurezza
- Servizi ingegneristici

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) comprovata esperienza professionale di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae* nella categoria di competenze professionali in relazione alla quale chiede l'iscrizione (indicare la macrocategoria di servizi):

- b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- c) assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti del Collegio dell'Autorità e i soggetti a diretta collaborazione degli stessi, il Segretario generale e i dipendenti dell'Autorità.

Allega *curriculum vitae* e copia fotostatica fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

_____, lì _____

(luogo, data)

Firmato