

INFORMAZIONI PERSONALI

Carlo Papi

Ufficio : corso di Porta Vittoria, 27 - 20122 Milano

Tel. +39.02.65565.345

✉ mail: cpapi@arera.it
pec: protocollo@pec.energia.it

Sesso M | Data di nascita 13/08/1965 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di geometra conseguito nell'anno 1985ESPERIENZA
PROFESSIONALE(1/2/2017- in corso) **Responsabile dell'Unità Sicurezza e logistica (SIL) della Direzione Affari generali e risorse (DAGR)**

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – ARERA

- Direttore dell'esecuzione dei contratti di funzionamento e di manutenzione delle sedi di Milano e Roma dell'Autorità, anche mediante gestione tecnico-amministrativa, controllo operativo e verifica contabile delle relative attività.
- Predisposizione atti contrattuali (capitolati, note, benestare di spesa) ed impegni di spesa per lavori, servizi e forniture relativi alle sedi di Milano e Roma dell'Autorità, da inviare alla Direzione competente per lo svolgimento delle relative procedure.
- Gestione procedure di forniture e servizi in Convenzione Consip.
- Gestione dei rapporti contrattuali con le Proprietà degli immobili locati ed utilizzati quali sedi di Milano e Roma dell'Autorità, anche mediante assistenza diretta alle attività di gestione effettuate a cura delle proprietà stesse.
- Gestione operativa e coordinata con i fornitori dei servizi di funzionamento e di manutenzione della Sedi di Milano e Roma dell'Autorità, necessari alla efficiente ed efficace conduzione degli immobili.
- Pianificazione e gestione, anche mediante il coordinamento di fornitori esterni, delle attività tecnico-logistiche a supporto del Collegio e delle Direzioni, per l'organizzazione di eventi interni ed esterni ai locali dell'Autorità.
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Autorità, allo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative inerenti il D.Lgs. 81/08.
- Esperienze come membro di Commissione in procedure di gara finalizzate all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Autorità.

Settore Pubblica Amministrazione - Autorità Indipendente settore energia, reti e ambiente

(1/6/2013 – 31/1/2017) **Responsabile dell'Unità Sicurezza e logistica sede di Milano (LOG) della Direzione Sicurezza informatica e logistica (DSIL)**

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico - AEEGSI

- Direttore dell'esecuzione dei contratti di funzionamento e di manutenzione delle sedi di Milano e Roma dell'Autorità, anche mediante gestione tecnico-amministrativa, controllo operativo e verifica contabile delle relative attività.
- Predisposizione atti contrattuali (capitolati, note, benestare di spesa) ed impegni di spesa per lavori, servizi e forniture relativi alle sedi di Milano e Roma dell'Autorità, da inviare alla Direzione competente per lo svolgimento delle relative procedure.
- Gestione procedure di forniture e servizi in Convenzione Consip.
- Gestione dei rapporti contrattuali con le Proprietà degli immobili locati ed utilizzati quali sedi di Milano e Roma dell'Autorità, anche mediante assistenza diretta alle attività di gestione effettuate a cura delle proprietà stesse.
- Gestione operativa e coordinata con i fornitori dei servizi di funzionamento e di manutenzione della Sedi di Milano e Roma dell'Autorità, necessari alla efficiente ed efficace conduzione degli immobili.

CP

- Pianificazione e gestione, anche mediante il coordinamento di fornitori esterni, delle attività tecnico-logistiche a supporto del Collegio e delle Direzioni, per l'organizzazione di eventi interni ed esterni ai locali dell'Autorità.
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Autorità, allo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative inerenti il D.Lgs. 81/08;
- Esperienze come membro di Commissione in procedure di gara finalizzate all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Autorità.

Settore Pubblica Amministrazione - Autorità Indipendente settore energia elettrica, gas e acqua

(1/1/2012 – 31/5/2013)

Responsabile dell'Unità Logistica sede di Milano (LOG) della Direzione Affari generali e risorse (DAGR)

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico - AEEGSI

- Direttore dell'esecuzione dei contratti di funzionamento e di manutenzione della sede di Milano dell'Autorità, anche mediante gestione tecnico-amministrativa, controllo operativo e verifica contabile delle relative attività.
- Predisposizione atti contrattuali (capitolati, note, benestare di spesa) ed impegni di spesa per lavori, servizi e forniture relativi alla sede di Milano dell'Autorità, da inviare alla Direzione competente per lo svolgimento delle relative procedure.
- Gestione procedure di forniture e servizi in Convenzione Consip.
- Gestione dei rapporti contrattuali con le Proprietà degli immobili locati ed utilizzati quale Sede di Milano dell'Autorità, anche mediante assistenza diretta alle attività di gestione effettuate a cura delle proprietà stesse.
- Gestione operativa e coordinata con i fornitori dei servizi di funzionamento e di manutenzione della Sede di Milano dell'Autorità, necessari alla efficiente ed efficace conduzione degli immobili.
- Pianificazione e gestione, anche mediante il coordinamento di fornitori esterni, delle attività tecnico-logistiche a supporto del Collegio e delle Direzioni, per l'organizzazione di eventi interni ed esterni ai locali dell'Autorità.
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Autorità, allo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative inerenti il D.Lgs. 81/08.

Settore Pubblica Amministrazione - Autorità Indipendente settore energia elettrica, gas e acqua

(7/3/2005 – 31/12/2011)

Funzionario dell'Unità Affari generali e contratti (AGE) della Direzione Personale e affari generali (DPAF)

Autorità per l'energia elettrica e il gas – AEEG

Attività tecnico-amministrativa inerente i rapporti con i fornitori esterni, l'attività contrattuale e le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture relativi al funzionamento, alla manutenzione ed alla gestione degli immobili e delle esigenze logistiche e funzionali dell'Autorità per le seguenti tipologie di attività:

- Servizi di funzionamento;
- Servizi di manutenzione tecnica;
- Lavori di adeguamento e razionalizzazione delle sedi di Milano e Roma;
- Gestione e conduzione (Facilities) degli immobili;
- Supporto al Datore di Lavoro ed al RSPP nella gestione del sistema sicurezza delle sedi di Milano e Roma.

Settore Pubblica Amministrazione - Autorità Indipendente settore energia elettrica e gas

(02/9/2002 a 6/3/2005)

Coadiutore dell'Ufficio Amministrazione e Contratti di Milano della Divisione Amministrazione

Commissione Nazionale per le Società e la Borsa – CONSOB

Incarico di responsabile tecnico della gestione e manutenzione degli uffici di Milano di Piazza Affari e via Negri, 1 e collaboratore tecnico del Responsabile del Procedimento, relativo all'intervento di ristrutturazione edilizia di "Palazzo Carmagnola" (via Broletto, 7), attuale sede Consob (inizio lavori gennaio 2002 – fine lavori febbraio 2005 – importo lavori oltre € 10.000.000).

Responsabile dei contratti di Facility Management, dei servizi di logistica e dei servizi di funzionamento degli uffici di Milano.



Settore: Pubblica Amministrazione - Autorità Indipendente settore finanziario

(1/1/1998 a 1/9/2002) Attività autonoma di geometra libero professionista (iscrizione Albo n. 2323)

Per Impresa I.R.I.S. s.r.l. – via della Genziane, 154 – 16148 Genova.

- Direzione di cantiere e contabilità lavori, relativa all'intervento di ampliamento, ristrutturazione e messa a norma, del Padiglione Nazionale, Presidio Ospedaliero di Cisanello (Pisa), importo lavori oltre € 4.000.000,00

Per privati, società, enti pubblici, studi tecnici e Tribunale:

- Progettazione, direzione lavori, contabilità, pratiche comunali e catastali, due diligence, amministrazione e millesimi, perizie estimative, rilievi e restituzioni grafiche computerizzate, c.t.u., c.t.p. ed arbitrati.

Per imprese del settore edile:

- Direzione di cantiere, capitolati, computi metrici ed estimativi preventivi e consuntivi, contabilità generale ai sensi della L. 109/94 e succ., partecipazione ad appalti pubblici e relative certificazioni, consulenze sulla sicurezza (D. Lgs. 494/96 – 528/99).

Settore Libera professione

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 23 marzo 2020

Firma

