

PROCEDURA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI RISTORO PER LE SEDI DI MILANO (PIAZZA CAVOUR, 5) E ROMA (VIA DEI CROCIFERI, 19) DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CIG ZD73ACFA7D

CONDIZIONI DI CONTRATTO

PREMESSE

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito, per brevità, denominata "**Autorità**" o "**Amministrazione**"), con la determinazione (*provvedimento a contrarre*) del Vicedirettore della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità del 17 aprile 2023, n. 25/DAGR/2023, ha disposto di procedere all'indizione di una procedura - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto - Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020, n. 120, e s.m.i. (nel seguito, per brevità, denominato "**DL Semplificazioni**") - finalizzata alla stipula di un contratto di durata pari a 12 mesi, con facoltà per l'Autorità di disporre la prosecuzione per ulteriori 12 mesi, per l'esecuzione delle prestazioni di ristoro da rendere presso gli attuali immobili di Milano (Piazza Cavour, 5) e Roma (Via dei Crociferi, 19) nei termini di cui al Capitolato tecnico.

La procedura di affidamento - esperita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, denominato "**MEPA**" o "**Sistema**") ed aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando MEPA "Servizi-Ristorazione Categoria 5: Servizio di gestione distributori automatici" ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Disciplinare - verrà aggiudicata, stante l'importo massimo stimato per il servizio, secondo il criterio del "prezzo più basso".

Nel seguito del presente documento, con il termine "Affidatario" si intende l'operatore economico aggiudicatario della procedura di affidamento CIG ZD73ACFA7D e con il quale l'Autorità stipulerà il relativo contratto.

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA.

Il servizio di ristoro per le sedi di Milano e Roma dell'Autorità, costituito dalla fornitura in comodato d'uso gratuito di distributori automatici e semi-automatici - **nuovi di fabbrica** e conformi a tutta la normativa igienico-sanitaria, di sicurezza e di riscossione del contante attualmente vigente in materia - di snack e bevande (calde e fredde) e dal noleggio di colonne di erogazione acqua potabile, da installarsi presso tali sedi - compresi servizi connessi al funzionamento di tali apparecchiature - oltre alla fornitura di chiavette precaricate ad uso istituzionali e alla fornitura, su richiesta dell'Autorità, di bottiglie d'acqua naturale e frizzante da ½ litro in lattina o in vetro, comprende tutte le seguenti attività:

- a) **fornitura in comodato d'uso gratuito di nuovi distributori: (i) automatici di snack e bevande (calde e fredde) e (ii) semi-automatici di tipo professionale (macchine per caffè ed altre bevande calde in cialde) e relativi servizi annessi (rifornimento prodotti, controllo periodico, interventi di manutenzione preventiva e correttiva, sanificazione periodica, assistenza tecnica);**
- b) **fornitura di cialde (per caffè ed altre bevande calde) per macchine semi-automatiche di tipo professionale forniti in comodato d'uso gratuito di cui alla precedente lettera a);**
- c) **fornitura di chiavette elettroniche precaricate, utilizzabili per ragioni d'ufficio presso esclusivamente i distributori automatici forniti in comodato d'uso gratuito di cui alla precedente lettera a);**
- d) **fornitura, su richiesta dell'Autorità, di bottiglie d'acqua naturale e frizzante da ½ litro in lattina o in vetro (queste ultime munite di tappo a vite e comprensive del servizio di "vuoto a rendere"), da utilizzarsi per la gestione di eventi/incontri istituzionali da svolgersi nelle sale riunioni delle sedi dell'Autorità;**
- e) **noleggio annuale di erogatori a colonna di acqua potabile refrigerata (naturale e gassata) allacciate alla rete idrica esistente e servizi correlati (rifornimento bicchieri e bombole gas, manutenzione preventiva e correttiva, sanificazione periodica, assistenza tecnica).**

Si ribadisce che tutte le apparecchiature da fornire ed installare a cura dell'Affidatario **dovranno essere nuove di fabbrica e conformi a tutta la normativa igienico-sanitaria (con particolare riferimento anche alle misure anti-Covid19 vigenti), di sicurezza e di riscossione del contante attualmente vigente in materia, come da apposite certificazioni del costruttore.**

Ad ogni buon conto, ai fini sia dell'oggetto che delle modalità di svolgimento del servizio, si rimanda integralmente alle specificazioni contenute nel Capitolato tecnico.

L'Affidatario garantisce l'esatta rispondenza del servizio all'oggetto del contratto ed i prezzi offerti si intendono ricompresi di ogni attività in precedenza indicata.

Si ribadisce che l'Autorità si riserva fin d'ora la possibilità di non richiedere o richiedere solo parzialmente i prodotti di cui ai precedenti punti b), c) e d), senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere.

L'Affidatario non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto

controversie con l'Autorità.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempienza contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Autorità si riserva la facoltà di procedere nei confronti dell'Affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti sia dalle conseguenze della sospensione che dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Autorità e conseguenti a quelli derivanti da un nuovo ed eventuale rapporto contrattuale con altri operatori economici.

ART. 2 - DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO.

Il servizio in oggetto ha una durata pari a 12 mesi a far data dalla sua effettiva attivazione, con facoltà per l'Autorità di disporre la prosecuzione per ulteriori 12 mesi.

Il contratto è stipulato - secondo le "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" vigenti alla data di pubblicazione della RDO - mediante scrittura privata con l'Affidatario. A tal fine il Sistema genera un "Documento di Stipula" che dovrà essere sottoscritto dall'Autorità, nella persona del "Punto Ordinante" e che verrà inviato all'Affidatario, unitamente ad altra eventuale documentazione, mediante il Sistema stesso.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

All'Affidatario è fatto obbligo di riferire tempestivamente alla Prefettura, informando contestualmente il Direttore della Direzione Affari Generali e Contratti e il Responsabile dell'Unità Gare e Contratti dell'Autorità, di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e/o ogni altro soggetto, anche subappaltatori, che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza, con la finalità di condizionarne il regolare e corretto svolgimento della procedura di affidamento o la regolare e corretta esecuzione del contratto, ovvero comunque per qualunque altra finalità non lecita.

L'Affidatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, ovvero propri lavoratori impiegati con qualunque forma di contratti di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste da specifiche disposizioni legislative in materia. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del citato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione e vincola l'Affidatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Affidatario è altresì tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

L'Autorità procederà, periodicamente, alla verifica dell'ottemperanza dell'Affidatario agli obblighi di cui ai precedenti paragrafi. Qualora il medesimo Affidatario non risulti in regola con gli obblighi in materia previdenziale ed assistenziale, l'Autorità potrà sospendere il pagamento delle fatture, assegnando all'interessato un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

L'eventuale mancato tempestivo adempimento all'obbligo della regolarizzazione si intende causa di risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c.

In tale caso l'Autorità si riserva la facoltà di dichiarare l'intenzione di avvalersi della clausola che precede, senza che ciò comporti la possibilità per l'Affidatario di vantare diritti o pretese di sorta ad eccezione di quanto effettivamente dovuto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dall'Autorità per sopperire alle inadempienze verificatesi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni subiti dall'Amministrazione stessa.

L'Affidatario è altresì obbligato a:

- comunicare il nominativo del proprio Referente responsabile che avrà il compito di raccordarsi con il Referente dell'Autorità preposto al monitoraggio di garanzia della funzionalità e dell'efficienza del servizio reso ed al quale sarà possibile rivolgere qualsiasi richiesta attinente agli aspetti operativi ed organizzativi riferiti al servizio in oggetto;
- comunicare i nominativi sia dell'addetto al rifornimento dedicato all'Ufficio di Milano dell'Autorità che di quello dedicato all'Ufficio di Roma dell'Autorità ed eventuali sostituti (che presteranno il servizio in caso di impossibilità dell'addetto titolare) e segnalare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- garantire che il personale prescelto mantenga nello svolgimento del proprio servizio un adeguato comportamento ed

Servizi di ristoro

una rigorosa riservatezza ed eventualmente sostituire, su richiesta dell’Autorità, il personale impiegato;

- attenersi all’osservanza di tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni di leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie, ed a ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di erogazione del servizio per la tutela dei lavoratori;
- garantire che tutte le apparecchiature siano coperte da apposite polizze assicurative, stipulate con primarie compagnie, a copertura di eventuali danni causati da incendio ed allagamento e per responsabilità civile nei confronti di terze persone che usufruiscano del servizio. Prima dell’inizio del servizio in oggetto l’Affidatario dovrà comunicare con quale Compagnia ha acceso la polizza assicurativa di cui sopra;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto;
- rispondere del fatto dei propri dipendenti realizzato nell’esecuzione delle proprie mansioni, a norma dell’art. 2049 del codice civile;
- assumere a completo carico la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell’Autorità e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell’esecuzione del contratto. In considerazione del completo esonero dell’Autorità e dei suoi rappresentanti da ogni responsabilità per i danni di cui sopra, si conviene espressamente che in ogni eventuale giudizio, di qualsiasi genere, che fosse proposto da terzi nei riguardi dell’Autorità e dei suoi rappresentanti per il preteso riconoscimento di asseriti danni, l’Affidatario, svolgendo a sue spese ogni opportuna attività, interverrà tenendo indenne e manlevando totalmente l’Autorità ed i suoi rappresentanti da ogni e qualsiasi responsabilità sia di carattere sostanziale sia di carattere procedurale in riferimento allo svolgimento e all’esito dei predetti giudizi.

Si precisa che in caso di nuove disposizioni igienico-sanitarie emanate dalle Autorità competenti, a contrasto della diffusione di nuove epidemie (da Covid-19 o altro), l’Affidatario è obbligato ad adeguare immediatamente le modalità di svolgimento del servizio (es. modalità di consegna delle forniture richieste), alle nuove normative che saranno rese note dagli Enti preposti e alle disposizioni applicative che saranno eventualmente comunicate da questa Autorità.

I dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, dell’Affidatario, potranno effettuare, qualora ne ricorrano le condizioni, eventuali segnalazioni di cui all’art. 54-bis, del d.lgs 165/2001. A tal fine l’Affidatario dà adeguata informazione ai propri dipendenti/collaboratori circa le modalità di effettuazione delle suddette segnalazioni e dell’apposito link comunicato dall’Autorità a seguito della avvenuta aggiudicazione.

ART. 4 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni modifica o variante alle prestazioni oggetto del contratto - che si dovessero rendere necessarie anche a seguito di precise disposizioni legislative, e/o regolamentari, che dovessero coinvolgere l’Autorità, nonché in relazione a proprie e motivate esigenze organizzative - si intende disciplinata dalle disposizioni di cui all’art. 106 del Codice per quanto applicabile all’appalto in oggetto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione delle quantità previste nel Capitolato tecnico, l’Affidatario sarà obbligato a fornirle alle medesime condizioni, prezzi e patti previsti nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell’importo dell’appalto, senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove forniture.

In tal caso verrà data, con congruo preavviso a cura dell’Autorità, comunicazione scritta all’Affidatario che sarà tenuto a fornire quanto richiesto nei tempi e nei modi e per il periodo indicato nella comunicazione

ART. 5 - PAGAMENTI

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale posticipata e separata per il servizio svolto presso le sedi di Milano e Roma.

In ogni fattura dovrà essere riportato:

- **il quantitativo dei prodotti indicati al precedente art. 1, lettera b), richiesti dall’Autorità ed effettivamente consegnati nel trimestre di riferimento, applicando a ciascun prodotto richiesto i prezzi determinati dal ribasso offerto in sede di gara applicato ai costi riportati nel listino prezzi per “acquisti di prodotti effettuati tramite l’utilizzo di “moneta”;**

- **l'importo delle ricariche sulle chiavette per uso istituzionale di cui al precedente art. 1, lettera c) richieste dall'Autorità ed effettivamente effettuate nel trimestre di riferimento;**
- **il quantitativo dei prodotti indicati al precedente art. 1, lettera d), richiesti eventualmente dall'Autorità ed effettivamente consegnati nel trimestre di riferimento, applicando a ciascun prodotto richiesto i prezzi determinati dal ribasso offerto in sede di gara applicato ai costi riportati nel listino prezzi, al punto B);**
- *[se offerto a costo in sede di partecipazione alla procedura di affidamento] la quota trimestrale dell'eventuale canone annuale di noleggio degli erogatori a colonna di cui al precedente art. 1, lettera e).*

Resta in ogni caso inteso che tutti i prezzi derivanti dall'applicazione dei ribassi offerti in sede di gara dall'Affidatario, rispetto alle singole voci di costo contenute nel listino prezzi a base di gara, rimangono fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio (ivi inclusa l'eventuale opzione di prosecuzione).

Condizioni generali inerenti i pagamenti.

- a) Ciascuna fattura dovrà contenere il codice di riferimento al contratto e obbligatoriamente, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice CIG ZD73ACFA7D. In conformità a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 si precisa che il Codice Univoco Ufficio IPA dell'Autorità, da utilizzarsi ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: UFTRN4.

L'Autorità è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "*scissione dei pagamenti - art. 17 ter DPR 633/1972*".

- b) Ogni fattura dovrà essere intestata all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, corso di Porta Vittoria n. 27, 20122 Milano, codice fiscale 97190020152.

L'Affidatario riceverà il pagamento dei servizi prestati entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi, decorrente dalla data di ricezione della PEC, contenente la fattura elettronica, da parte dell'Autorità, previo benessere positivo del DEC dell'Autorità.

Il pagamento della fattura sarà disposto mediante accreditamento per conto del creditore, sul conto corrente bancario indicato dall'Affidatario e intestato allo stesso. Eventuali variazioni, anche se pubblicate nei modi di legge, devono essere notificate all'Amministrazione.

- c) Ogni pagamento sarà effettuato, mediante bonifico bancario, subordinatamente all'esito positivo delle relative verifiche amministrative del caso. La fattura non sarà mandata in pagamento, e la sua ricezione non sarà idonea a far decorrere il predetto termine, qualora non risponda alle prescrizioni contrattualmente stabilite o non riporti i dati necessari per identificare le prestazioni eseguite nonché le coordinate bancarie complete. Il termine per il pagamento è inoltre interrotto allorché l'Autorità comunichi la necessità di apportare rettifiche al documento contabile e ricomincia a decorrere dal momento in cui la stessa riceve il documento rettificato o la nota di credito.

Al presente contratto si intendono applicabili tutte le specifiche disposizioni a tutela dei lavoratori e regolarità contributiva di cui all'art. 30, commi n. 5, 5-bis e 6, del Codice.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/10 e s.m.i., l'Affidatario deve indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale verranno effettuati i pagamenti da parte dell'Autorità. In tal senso è fatto obbligo all'Affidatario, al momento della restituzione del contratto debitamente dallo stesso sottoscritto, di inviare un'apposita **comunicazione** mediante la quale provvede all'indicazione del conto corrente bancario dedicato e dei nominativi delle proprie persone autorizzate ad operare sul medesimo conto.

Detta comunicazione dovrà essere inviata utilizzando l'Area Comunicazioni del Sistema.

In caso di mancato rispetto dell'Affidatario degli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'Amministrazione procederà all'immediata risoluzione del contratto.

In caso di mancato pagamento nel termine previsto (30 giorni), per causa imputabile all'Autorità, saranno dovuti all'Affidatario gli interessi legali di cui all'art. 1284 c.c. nella percentuale stabilita con decreto ministeriale per il periodo di riferimento.

Tutti i pagamenti saranno disposti previo riscontro e verifica della regolarità del servizio prestato a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Autorità.

L'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento, procederà alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'economia e delle finanze con proprio decreto n. 40 del 18 gennaio 2008.

L'Autorità si riserva la facoltà di richiedere, a campione, l'esibizione dei cedolini paga del personale impiegato nel

Servizi di ristoro

servizio. I dati contenuti nei cedolini paga saranno utilizzati esclusivamente ai fini della verifica della regolare applicazione da parte dell’Affidatario della normativa previdenziale, assicurativa e retributiva nei confronti dei suoi addetti.

- d) L’Amministrazione potrà trattenere direttamente, dagli importi fatturati, quanto dovuto dall’Affidatario per l’applicazione delle penali di cui al presente documento.
- e) Nel caso in cui risulti aggiudicatario della procedura di affidamento un’associazione, fermo restando quanto espressamente previsto dalla vigente normativa riferibile ai contratti passivi in materia di pagamento del corrispettivo, la fatturazione relativa alle prestazioni dovrà essere emessa unicamente dalla società mandataria dell’associazione, previa obbligatoria spedizione all’Amministrazione delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti. Il pagamento delle fatture avverrà esclusivamente in favore della società mandataria.

ART. 6 - RILIEVI, PENALI E AZIONI CORRETTIVE

I rilievi sono contestazioni d’inadempienza e/o avvertimenti formulati per iscritto da parte dell’Autorità, conseguenti al mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel contratto e nella documentazione contrattuale in esso citata.

Esse consistono in comunicazioni formali all’Affidatario che non prevedono di per sé l’applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici del servizio e, se reiterate e accumulate, possono dar adito a penali, secondo quanto nel seguito determinato.

I rilievi, di norma, vengono formulati dall’Autorità tramite il proprio DEC mediante apposita comunicazione ufficiale.

In presenza di rilievi e contestazioni l’Affidatario è obbligato, con oneri ad esclusivo proprio carico, ad attivarsi immediatamente per l’immediata risoluzione della problematica oggetto del rilievo tenendo, comunque, indenne l’Autorità da qualsiasi danno o disservizio eventualmente causato, nonché dovrà mettere in atto ogni adeguata azione correttiva al fine di evitare il ripetersi dell’azione contestata nel corso del periodo contrattuale, da sottoporre all’Autorità per visione e approvazione.

Il servizio in oggetto sarà soggetto alle penali previste nel corrispondente bando MEPA di riferimento, ferma restando in capo all’Autorità la facoltà di comminare all’Affidatario, a proprio insindacabile giudizio e fatte salve eventuali azioni di rivalsa in presenza di ulteriori danni attribuibili all’Affidatario, le seguenti penali:

- a) **per la mancata risoluzione di inadempimenti (ivi inclusa la messa a disposizione effettiva e reperibilità del Referente nonché degli addetti al rifornimento di cui al precedente art. 3) riscontrati e contestati dall’Autorità ovvero non risolti completamente, una penale che potrà variare da un minimo di 50,00 euro ad un massimo di 200,00 euro, in ragione della gravità delle inadempienze riscontrate;**
- b) **per la reiterata mancata eliminazione delle difformità del servizio dalle previsioni contrattuali, una penale che potrà variare da un minimo di 100,00 euro ad un massimo di 500,00 euro.**

Resta comunque salva la facoltà per l’Autorità, in funzione dell’inadempienza riscontrata, di recedere dal contratto e di valutare eventuali azioni di rivalsa nei confronti dell’Affidatario in presenza di ulteriori danni attribuibili al medesimo Affidatario.

L’Affidatario prende atto e, mediante la partecipazione alla procedura di affidamento accetta implicitamente, che l’Autorità si riserva di:

- a) applicare le penali qualora siano stati formalmente comunicati n. 2 rilievi, come definiti in precedenza. Successivamente al secondo rilievo, con conseguente applicazione della prima penale, le successive penali verranno comminate ad ogni singolo rilievo ulteriormente formalizzato;
- b) applicare le penali anche senza la formalizzazione preventiva dei rilievi, in ragione della gravità dell’inadempienza riscontrata e delle sue conseguenze sulle attività dell’Autorità;
- c) richiedere l’ammontare di eventuali oneri sostenuti dall’Autorità a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità dell’Affidatario, anche conseguenti ai rilievi contestati, ovvero richiedere l’esecuzione, anche parziale, in danno qualora l’Affidatario non esegua, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell’appalto con le modalità ed entro i termini previsti. Per tale ultima ipotesi l’Autorità può richiedere ad altra società l’esecuzione parziale o totale di quanto omesso dell’Affidatario stesso, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all’Autorità;
- d) richiedere il maggior danno sulla base del disposto di cui all’articolo 1382 del cod. civ.;
- e) prevedere la risoluzione del contratto nell’ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

L’Autorità, per i crediti derivanti dall’applicazione delle penali ovvero al verificarsi delle condizioni di cui al presente

Servizi di ristoro

articolo, potrà, a suo insindacabile giudizio, compensare il credito con quanto dovuto all’Affidatario a qualsiasi titolo compreso, quindi, i corrispettivi maturati a fronte delle prestazioni eseguite.

Qualora l’importo complessivo delle penali inflitte all’Affidatario raggiunga, o superi, il 10% del corrispettivo globale del contratto, l’Autorità si riserva la facoltà, in qualunque tempo, di risolvere il contratto con le modalità in esso previste, oltre al risarcimento di tutti i danni conseguenti.

In ogni caso, la comminazione effettiva di n. 2 penali, a qualunque titolo disposte, nel corso del periodo contrattuale dà diritto all’Autorità di avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto a tutti gli effetti con le modalità in esso previste, oltre al risarcimento di tutti i danni conseguenti.

Ai fini dell’applicazione delle penali, l’Autorità provvederà, in forma scritta (anche con trasmissione a mezzo e-mail) a contestare all’Affidatario (presso il domicilio eletto ed indicato nella dichiarazione resa in sede di partecipazione alla procedura di affidamento) le inadempienze riscontrate.

L’Affidatario dovrà, in ogni caso, far pervenire (nelle forme di cui sopra) all’Autorità le proprie deduzioni nel termine massimo di 15 (giorni) giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa.

Qualora, a giudizio dell’Autorità, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Ogni servizio non effettuato non sarà comunque pagato ed in ogni caso l’Autorità si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell’Affidatario rivalendosi sulle fatture emesse dall’Affidatario. Le penalità saranno applicate mediante accertamento di entrata e successiva emissione di reversale all’atto del pagamento delle fatture emesse.

L’Affidatario non potrà avvalersi del richiamo a cause di forza maggiore e/o altra causa indipendente dalla propria volontà al fine di evitare l’applicazione delle penali, né le altre conseguenze previste dal presente documento per le inadempienze contrattuali, laddove non abbia provveduto a denunciare dette circostanze all’Autorità nei termini di cui al successivo art. 10.

In ogni caso, l’Affidatario non potrà addurre l’indisponibilità di personale, mezzi e attrezzature, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà al fine di evitare l’applicazione delle penali previste contrattualmente, in assenza di dimostrazione dell’inevitabilità del proprio inadempimento, rappresentata secondo le modalità del precedente paragrafo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l’Affidatario dall’esecuzione della prestazione oggetto dell’obbligazione, rimasta inadempita, che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà dell’Autorità di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Qualora l’Affidatario non provveda, nei termini prescritti, a sanare le inadempienze contestate, l’Autorità si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1454 cod. civ.

ART. 7 - CONDIZIONI DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermi i casi di recesso previsti dalla normativa vigente, l’Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio.

Il recesso dal contratto viene dichiarato con provvedimento amministrativo. L’emissione del provvedimento amministrativo verrà notificato all’Affidatario mediante apposita comunicazione a mezzo PEC, almeno 60 (sessanta) giorni solari prima della decorrenza della effettiva data del recesso stesso.

In tale ipotesi, l’Affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino all’effettiva data di cessazione del rapporto contrattuale, purché erogati correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto. nonché - ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 109 del Codice - il decimo dell’importo dei servizi non ancora eseguiti.

Il decimo dell’importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l’importo dei quattro quinti del prezzo contrattualmente stabilito e l’ammontare netto dei servizi eseguiti.

Fatti salvi tutti i casi di risoluzione espressamente indicati nel presente documento, nonché quelli espressamente stabiliti dal Codice ed in particolare dall’art. 108, il contratto è, altresì, risolto di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa contestazione degli addebiti da parte dell’Autorità, qualora avvenga una delle altre situazioni di seguito elencate:

- a) nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell’esecuzione dell’appalto;
- b) impiego di personale non regolarmente assunto o non regolarmente inquadrato (nelle forme previste dalla vigente

Servizi di ristoro

normativa in materia) e/o impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l’Affidatario non provveda all’immediata regolarizzazione;

- c) violazione dell’obbligo dell’Affidatario di informare immediatamente i soggetti di cui al precedente art. 3 di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;
- d) violazione delle norme del vigente C.C.N.L. di riferimento per l’Affidatario;
- e) qualora anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall’Affidatario in sede di partecipazione alla procedura di affidamento risultasse non veritiera in fase di verifica durante l’esecuzione del contratto;
- f) arbitrario abbandono o sospensione di tutto o parte del servizio oggetto del contratto da parte dell’Affidatario, per motivi non dovuti a cause di forza maggiore;
- g) avvio a carico dell’Affidatario delle procedure di fallimento o di concordato preventivo di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento dei beni;
- h) subappalto non autorizzato dei servizi oggetto della procedura di affidamento;
- i) revoca delle autorizzazioni necessarie per l’espletamento del servizio;
- j) malafede, frode o negligenza nell’esecuzione del servizio, che determinano il venir meno del rapporto fiduciario con l’Amministrazione;
- k) in caso di azione giudiziaria esercitata da terzi contro l’Amministrazione, per cause determinate da responsabilità dell’Affidatario;
- l) qualora, a fronte di specifica richiesta, l’Affidatario non esibisca il “*Libro Unico del Lavoro*” di cui al D.L. n. 112/2008 come convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133 (avendo, l’Amministrazione, funzioni di organo di vigilanza per la compiuta applicazione delle vigenti normative sulla sicurezza dei luoghi di lavoro) e/o l’“*Elenco Riepilogativo Mensile del Personale Occupato*”.

Qualora si verificasse quanto previsto al precedente sub *a)* l’Autorità potrà destinare gli importi, non liquidati all’Affidatario, al soddisfacimento dei crediti vantati - a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi - dal personale e dagli Istituti previdenziali e assicurativi.

In caso di inadempimento di una qualsiasi delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto e definite dal contratto stesso ed in ogni documento di riferimento, salve diverse previsioni contenute nel presente documento, l’Amministrazione provvederà a diffidare l’Affidatario ad adempiere nel termine di quindici giorni ai sensi e per gli effetti dell’art. 1454 c.c., scaduto il quale il contratto si intende risolto.

In caso di gravi o reiterati episodi di inadempimento troveranno applicazione le disposizioni degli articoli 1453 e seguenti del c.c.

La risoluzione del contratto viene dichiarata con provvedimento amministrativo. L’emissione del provvedimento amministrativo verrà notificata all’Affidatario mediante apposita comunicazione a mezzo PEC, entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla data della risoluzione stessa.

La risoluzione dà diritto all’Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell’Affidatario senza pregiudizio dei diritti dell’Amministrazione sui beni dell’Affidatario.

In ogni caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio del servizio per cause imputabili all’Affidatario e conseguente risoluzione del rapporto, l’Autorità si riserva la facoltà di ricorrere a terzi, salvo il risarcimento del danno e degli eventuali maggiori oneri da richiedere all’Affidatario.

Nelle more dell’espletamento dell’ordinaria procedura di affidamento finalizzata alla selezione del nuovo contraente, al fine di limitare gli effetti negativi dei ritardi determinati dalla intervenuta risoluzione del contratto in corso di efficacia, l’affidamento dell’esecuzione delle relative prestazioni potrà avvenire in favore del concorrente collocato al secondo posto della originaria graduatoria finale di aggiudicazione, ovvero in favore di altro soggetto selezionato mediante apposita ulteriore procedura di affidamento.

Qualora l’affidamento a terzi procuri all’Autorità un maggiore onere economico rispetto a quello derivante dal contratto risolto, l’Amministrazione procederà a rendere noto all’Affidatario l’importo del danno a lui addebitato in conseguenza dei maggiori oneri sostenuti dall’Amministrazione rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto.

L’esecuzione in danno non esime l’Affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui l’Amministrazione possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

L’Affidatario ha diritto alla risoluzione del contratto:

- n) in caso di impossibilità ad eseguirlo, in conseguenza di causa non imputabile al medesimo Affidatario, secondo il disposto dell’art. 1672 c.c.;
- o) nel caso in cui l’Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell’oggetto del contratto oltre i limiti di legge (limiti previsti nel c.d. “*quinto d’obbligo*”).

Nel caso di risoluzione del contratto da parte dell’Affidatario in relazione alle sopra riportate ipotesi, viene riconosciuto all’Affidatario stesso esclusivamente il compenso maturato fino alla data della risoluzione.

ART.8 - CESSIONE DEI CREDITI

Ai fini dell’opponibilità all’Autorità delle cessioni di crediti derivanti dal contratto, queste devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla medesima Autorità.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le suddette cessioni di crediti sono efficaci e opponibili all’Amministrazione qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi all’Affidatario cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso l’Autorità può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili all’Affidatario cedente in base al contratto con il medesimo stipulato. Si applicano alle cessioni di crediti derivanti dal contratto a valle della presente procedura, le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52.

ART. 9 - SUBENTRO

Il subentro di un nuovo contraente in sostituzione dell’Affidatario è ammesso - pena la risoluzione del contratto - esclusivamente secondo termini e modalità di cui all’art 106, comma 1, lettera d), del Codice.

In particolare, all’Affidatario può succedere - per cause di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza - un altro operatore economico purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l’applicazione della normativa inerente all’affidamento di contratti pubblici.

Il soggetto subentrante deve, comunque, soddisfare (e dimostrare) tutti i requisiti ed i criteri di selezione di cui al Disciplinare.

Ad ogni buon conto si applicano le norme stabilite nel Codice.

ART. 10 - CASI DI FORZA MAGGIORE - SCIOPERI E FESTIVITÀ INFRASETTIMANALI

L’Affidatario dovrà immediatamente notificare all’Autorità, col più celere mezzo di comunicazione, l’inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell’adempimento del contratto, ponendo in essere, comunque, ogni azione atta a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso.

Si considerano cause di forza maggiore gli eventi imprevedibili ed eccezionali che l’Affidatario non sia riuscito ad evitare nonostante l’adozione di ogni opportuna cautela imposta dalla diligenza richiesta a un soggetto professionale di pari livello.

Non potranno in ogni caso essere considerati eventi imprevedibili ed eccezionali fatti ed eventi comunque imputabili alla sfera di azione e di controllo dell’Affidatario, perché sotto la sua sfera d’azione e/o controllo (ad es. sciopero dei propri dipendenti).

I danni che dovessero derivare dalla esecuzione negligente della prestazione non potranno mai essere imputati a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell’Affidatario, il quale è altresì obbligato a risarcire all’Autorità gli eventuali danni conseguenti.

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l’espletamento del servizio, l’Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L’Affidatario è comunque tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione all’Amministrazione, nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

ART. 11 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Affidatario (ivi compresi i propri prestatori di lavoro a qualunque titolo legittimo) ha l’obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui

Servizi di ristoro

venga in possesso o a conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le predette informazioni riservate dovranno essere utilizzate unicamente allo scopo dell'effettuazione delle attività oggetto del servizio, avendo riguardo di preservare la loro riservatezza con ogni mezzo ritenuto necessario per evitare la loro divulgazione a terzi. A richiesta di questa Autorità, al termine dell'esecuzione del contratto, l'Affidatario si impegna a restituire all'Amministrazione ogni documentazione, parere, commento o analisi ricevuta a supporto dell'esecuzione del servizio. L'Affidatario si impegna, inoltre, a cancellare o distruggere qualsiasi eventuale informazione registrata su computer o altro strumento posseduto o controllato.

La validità dell'impegno dell'Affidatario alla riservatezza delle informazioni acquisite nel corso del contratto si protrarrà anche dopo l'ultimazione delle attività.

La violazione del disposto dei commi precedenti comporterà la risoluzione immediata del contratto da parte dell'Autorità, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Con la sottoscrizione del contratto, l'Affidatario si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e D. Lgs. n. 101/2018), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Ove l'Affidatario sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato "Responsabile/sub-Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dall'Affidatario nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. In tal caso, l'Affidatario si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Nel caso in cui l'Affidatario violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali o, nel caso di nomina a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare (o Responsabile) del trattamento, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà applicare le penali eventualmente previste e potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Affidatario si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza dei dati personali e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali

ART. 12 - IMPOSTA DI BOLLO

L'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate dalla Consip S.p.a., ha precisato che il documento di accettazione dell'offerta inserita a sistema dai fornitori abilitati al MEPA perfeziona il rapporto contrattuale e pertanto deve essere assoggettato all'imposta di bollo. Ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, tale imposta è ad esclusivo carico dei fornitori.

L'assolvimento dell'imposta di bollo, dovuta per quanto sopra detto dal solo Affidatario, potrà avvenire mediante una delle seguenti opzioni:

- 1) con le modalità previste per i documenti informatici, indicati all'art. 7 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2004, illustrate nella circolare n. 36/2006, consultabile al seguente link: <http://tinyurl.com/nujlxpe>;
- 2) con le modalità previste dall'art. 15 del d.P.R. n. 642/1972 ("pagamento in modo virtuale");
- 3) stampando il documento di accettazione dell'offerta ed apponendo una marca da bollo da euro 16,00 ogni 4 pagine (sulla prima, quinta, nona pagina, etc.); le marche da bollo dovranno essere debitamente annullate con timbro datario, chiaramente leggibile, apposto in parte sul foglio e in parte sulla marca ("a scavalco", art. 3, lett. a, del d. P.R. n. 642/1972).

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, ove l'Autorità fosse attore o convenuto, relativa a validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non specificamente previsto nel presente documento si fa rinvio, per quanto applicabili all'oggetto del contratto, a qualunque altra norma (legislativa o regolamentare) che interessa le attività oggetto dell'appalto, nonché alle regole contenute nel bando MEPA "Servizi-Ristorazione" e relativa documentazione ed alle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" vigenti alla data di pubblicazione della RDO.