

INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Lazza Piazza Cavour, 5, 20121, Milano (Italia)ESPERIENZA
PROFESSIONALE ATTUALE

12/02/2025 – 16/02/2026

16/11/2021 - in corso

19/04/2017 - in corso

Direttore Direzione Affari Generali e Risorse Umane**Vicedirettore Direzione Affari Generali e Risorse Umane****Responsabile Sistemi Informativi****Responsabile Transizione Digitale****Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente**

- Implementazione di un sistema di gestione delle raccolte dati evoluto e flessibile, in grado di soddisfare i requisiti di efficienza, complessità e gestione che nel corso degli anni si sono progressivamente manifestati al crescere delle responsabilità regolatorie (e, conseguentemente, delle esigenze di raccolta dei dati) in carico ad ARERA. Oggi il sistema di raccolte dati da parte dei soggetti regolati costituisce la base essenziale per tutte le attività di regolazione e vigilanza proprie dell'Autorità.
- Implementazione di un progetto pluriennale di ammodernamento dell'infrastruttura informatica volto a garantire sia la fruibilità dei servizi informatici da qualsiasi dispositivo (PC, tablet, cellulari ecc.), assicurando coerenza di funzionalità e di user experience, sia l'indipendenza tra fruibilità dell'informazione e disponibilità degli strumenti informatici, al fine di permettere agli utenti di lavorare anche usando dispositivi personali o pubblici, garantendo al contempo la sicurezza e la riservatezza delle informazioni nel rispetto delle normative vigenti.
- Introduzione di un'infrastruttura di gestione documentale in Autorità in un contesto di dematerializzazione e ottimizzazione dei flussi informativi/documentali che, tra le altre cose, prevede una gestione integrata dei processi documentali che permette un ciclo di vita dei documenti condiviso dalle varie applicazioni, controllato e affidabile in tutte le sue fasi, dall'acquisizione alla conservazione. Tale infrastruttura ha permesso – tra le altre cose – la completa dematerializzazione di tutte le attività connesse allo svolgimento delle attività di regolazione proprie dell'Autorità, ivi inclusa la gestione del processo di approvazione degli atti del Collegio.
- Dal punto di vista dell'ottimizzazione dei processi dell'Autorità (e del relativo incremento di efficienza che ne consegue), è stato seguito un approccio fortemente incentrato sulla condivisione delle informazioni, anche grazie a strumenti di office automation basati sul cloud, che implementa una logica collaborativa nelle attività di preparazione, redazione e verifica di documenti e studi, nonché una pianificazione efficiente delle attività dei singoli Uffici.
- Gestione di un progetto organico di analisi dei fabbisogni formativi specifici conseguenti all'introduzione di nuove tecnologie e processi dematerializzati, anche nel contesto di una nuova organizzazione del lavoro dematerializzato/distribuito, e conseguente erogazione di un completo piano formativo a tutto il personale mediante sessioni comuni e sessioni dedicate al management nell'ottica di un lavoro orientato al conseguimento degli obiettivi.

L'insieme di nuove tecnologie, strumenti e competenze, ha permesso all'Autorità di mantenere la piena operatività, senza alcuna interruzione di servizio, nel periodo di emergenza pandemica, ed ha permesso in seguito di introdurre una nuova modalità operativa di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto in grado di meglio coniugare le attività regolatorie ed istituzionali con le esigenze personali dei dipendenti ARERA.

A riconoscimento delle innovazioni introdotte nel corso degli anni, ARERA nel 2023 è stata insignita dalla School of Management del Politecnico di Milano del premio "Smart Working Award" per le organizzazioni che si sono distinte per capacità di innovare le modalità di

lavoro, nonché del Premio Nazionale dell'Innovazione in occasione della XIII edizione della cerimonia di conferimento del Premio dei Premi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

2006 - 2017

Head of Security practice

Novit – Innovazione e Tecnologie (Gruppo BV-TECH)

- Gestione della divisione che si occupa di tematiche di sicurezza (infrastrutturale ed organizzativa), con particolare focus sulle tematiche relative ai processi di gestione della sicurezza informatica e della *compliance* agli standard normativi di riferimento
- Gestione diretta di progetti su clienti strategici
- Gestione commerciale di fornitori/partner e Clienti finali

Attività o settore Consulenza

2001 – 2006

Security Competence Center Manager

Lutech S.p.A.

- Gestione dell'area sicurezza (fornitura soluzioni tecnologiche e consulenza)
- Gestione diretta di progetti su clienti strategici
- Gestione commerciale di fornitori/partner e Clienti finali

Attività o settore Consulenza

2000 – 2001

Senior Consultant

NCR Italia S.p.A.

- Attività di System Integration in ambito sicurezza informatica e gestione di prodotti di sicurezza informatica integrando prodotti e tecnologie di terze parti.

Attività o settore Consulenza

1999 – 2000

Security Consultant

SECURTEAM S.r.l.

- Redazione, per conto di società clienti, di procedure organizzative e gestionali relative alla corretta gestione dei processi di acquisizione, gestione e cancellazione dei dati personali e sensibili.

Attività o settore Consulenza

1999

Sviluppatore Software

Italtel-Siemens S.p.A.

- Sviluppo software nell'ambito della soluzione di rete mobile GSM di Italtel.

Attività o settore Produttore soluzioni telefonia mobile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2007

Certificazione ISO 27001 Lead Auditor

DNV Training Italia, Milano

07/2007

CISSP - Certified Information Systems Security Professional

Information System Security Certification Consortium, Inc., Londra

1992-1999

Laurea in Ingegneria Elettronica

Politecnico di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Certificazione TOEFL – Punteggio 623/660					

Competenze organizzative e gestionali

Esperienza pluriennale nella gestione di progetti di definizione/revisione dei processi e delle procedure interne al cliente in un'ottica di allineamento alle normative e policy imposte a livello legislativo o di mercato.

Gestione di progetti con durata pluriennale e coordinamento di team di lavoro virtuali estremamente numerosi (fino a 40/50 persone contemporaneamente) che abbracciano sia aspetti procedurali-organizzativi che infrastrutturali informatici (hardware/software), che di supporto al cliente.

Competenze professionali

Ottima conoscenza dei principali standard di sicurezza Informatica e di processo, ed in particolare PCI-DSS e ISO/IEC 27001.

Ottima conoscenza ed esperienza pluriennale nel campo del Risk Assessment e Risk Management, utilizzando tools e metodologie basati sugli standard ISO/IEC 27001:2005 e PCI-DSS

Competenze informatiche

Oltre 20 anni di esperienza e know-how sulle principali tecnologie di Information Security, quali Identity Management, Access Control Systems, Firewalls, IPSec ed SSL VPN, Public Key Infrastructures, Secure Content Management e Filtering, Intrusion Detection e Prevention, End-Point Security, Lawful Interception, Enterprise Right Management, Data Loss Prevention, Security Management. Conoscenze avanzate di protocolli e tecnologie di networking (LAN, WAN, VoIP, etc.). Competenze sistemiche su sistemi operativi Unix (Solaris), Linux e Microsoft Windows. Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione C, C++.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

I. Bartolini, G. De Zen, L. Lazza, G. Ricagni and G. Rigolio. Advanced communication services for Extranets. In *Proceedings of the 27th International Conference on Computer Communication (ICCC'99)*, Tokyo, Japan, September 1999.