
PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E MEDIA DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE.

PROCEDURA DI GARA CIG BA803FCE67

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO

Sommario

PREMESSE	4
ART. 1 – PIATTAFORMA	5
§ 1.1 – PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	5
§ 1.2 – DOTAZIONI TECNICHE	5
§ 1.3 – IDENTIFICAZIONE	6
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
§ 2.1 – DOCUMENTI DI GARA E MODULISTICA	6
§ 2.2 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI	7
§ 2.3 – COMUNICAZIONI	7
ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
§ 3.1 – DURATA DELL'APPALTO	9
§ 3.2 – REVISIONE PREZZI	10
§ 3.3 – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
ART. 4- AVVALIMENTO	10
ART. 5- SUBAPPALTO	11
ART. 6- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	11
ART. 7- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
§ 7.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
ART. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "BUSTA AMMINISTRATIVA"	14
§ 9.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	14
§ 9.2 - DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	14
§ 9.3 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO PREMIALE	14
ART. 10- OFFERTA TECNICA	15
ART. 11 - OFFERTA ECONOMICA	16
ART. 12- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	17
§ 12.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	17

<i>§ 12.2 - METODI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA</i>	<i>18</i>
<i>§ 12.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.</i>	<i>19</i>
<i>ART. 13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</i>	<i>20</i>
<i>ART. 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</i>	<i>20</i>
<i>ART. 15 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	<i>20</i>
<i>ART. 16 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</i>	<i>21</i>
<i>ART. 17 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</i>	<i>22</i>
<i>ART. 18- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</i>	<i>22</i>
<i>ART. 19- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</i>	<i>24</i>
<i>ART. 20 – CODICE DI COMPORTAMENTO.....</i>	<i>25</i>
<i>ART. 21 - ACCESSO AGLI ATTI.....</i>	<i>25</i>
<i>ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</i>	<i>25</i>
<i>ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	<i>25</i>

PREMESSE

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito denominata "**Autorità**" o "**Amministrazione**"), con la determinazione del Direttore *ad interim* della Direzione Comunicazione e Media (di seguito denominata "**DCOM**") dell'Autorità del 20 febbraio 2026, n. 1/DCOM/2026, ha disposto di avviare - tramite la pubblicazione di uno specifico avviso esplorativo sulla piattaforma SINTEL di e-procurement della Regione Lombardia - una preliminare indagine esplorativa di mercato finalizzata - nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato e dell'auto-organizzazione - a identificare la platea dei potenziali affidatari del servizio di distribuzione dei notiziari delle agenzie di stampa a supporto della Direzione DCOM dell'Autorità.

In esito al predetto avviso, l'Autorità - con la determinazione (*decisione di contrarre*) n. 2/DCOM/2026 del Direttore *ad interim* della DCOM - ha disposto l'avvio della procedura telematica di affidamento CIG BA803FCE67 - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (di seguito denominato "**Codice**") - del servizio in parola.

Come già stabilito in via preliminare nell'avviso, la procedura telematica di affidamento:

- avverrà tramite invito simultaneo - a tutti i soggetti qualificati in esito all'avviso - a presentare, tramite la piattaforma telematica SINTEL, le rispettive offerte;
- verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel presente documento, nelle Condizioni di contratto e nel Capitolato tecnico.

La presente procedura negoziata è interamente svolta attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (di seguito PAD) "SINTEL" di Regione Lombardia, accessibile dall'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> (di seguito, per brevità, denominata "PAD SINTEL" o "PAD" o "SINTEL") in conformità all'art. 25 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Alla presente procedura di affidamento, trattandosi di appalto di servizio, si applicano pertanto tutte le disposizioni previste dal Codice e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili alle procedure di affidamento di prestazione di servizi.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara sono applicabili - oltre alle disposizioni richiamate nel Codice ed applicabili agli appalti di servizio - altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del predetto servizio sono meglio specificate nel documento "*Condizioni di Contratto*" e "*Capitolato tecnico*", quali parti integranti e sostanziali della procedura di affidamento.

Il Responsabile unico del progetto (di seguito denominato "**RUP**") - ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Codice - è il dott. Sandro Staffolani (indirizzo e-mail: sstaffolani@arera.it) nella sua qualità di Vicedirettore della DCOM dell'Autorità.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice la stazione appaltante ha accertato la non presenza di un interesse transfrontaliero certo tale da rendere obbligatorio seguire le procedure ordinarie.

Il luogo di svolgimento del servizio è Milano (codice NUTS ITC4C).

La pubblicità legale della presente procedura è avvenuta mediante la pubblicazione effettuata dall'Autorità nazionale anticorruzione (di seguito denominata: "ANAC") nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito denominata "BDNCP"), raggiungibile sulla rete Internet all'indirizzo <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>. Il presente disciplinare di affidamento è inoltre pubblicato dalla scrivente Autorità sul proprio sito internet, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, all'indirizzo <https://www.arera.it/stampa-bandi-gara/dettaglio/aggregatore26> e inoltre sul sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Nel seguito del presente documento con il termine di "**Appaltatore**" e/o "**Affidatario**" deve intendersi l'operatore economico aggiudicatario della procedura di affidamento e con il quale l'Autorità stipulerà il contratto.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del Codice il termine del procedimento è fissato in 4 mesi dalla data di invio degli inviti a offrire, salva la facoltà dell'Amministrazione di motivato differimento del termine previa espressa comunicazione di posticipo, come previsto dall'Allegato I.3 del Codice.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme e le regole concernenti la partecipazione alla procedura della gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta (qualitativa ed economica), ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

ART. 1 – PIATTAFORMA

§ 1.1 – PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*”.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Autorità valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel presente Disciplinare è resa nota sulla PAD e sul sito internet dell'Autorità <https://www.arera.it/stampa-bandi-gara/dettaglio/aggregatore26>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, l'Autorità indicherà la nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, l'Autorità procede alla riedizione della procedura.

L'Autorità si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di invio delle lettere d'invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Altra documentazione utile è presente su SINTEL all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle “Domande frequenti” messi a disposizione su SINTEL.

§ 1.2 – DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*” che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

§ 1.3 – IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD SINTEL si può contattare il contact center telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana), ovvero scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: supportoacquistipa@ariasp.it.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

§ 2.1 – DOCUMENTI DI GARA E MODULISTICA

La documentazione di gara, riferita alla presente procedura di gara **CIG BA803FCE67**, comprende tutti i seguenti documenti e relativi allegati in essi richiamati:

- a) *Disciplinare di gara e relativi allegati:*

- modello n. 1 “Domanda di partecipazione”;
- modello n. 2 “Dichiarazione dell’impresa ausiliaria” (in caso di avvalimento al fine di migliorare l’offerta);
- modello n. 3 “Tempistiche guasti non bloccanti”;
- modello n. 4 “Possesso certificazione parità di genere”;
- modello n. 5 “Tabella integrativa dell’offerta economica”;

b) Progetto del servizio: Capitolato tecnico;

c) Condizioni di contratto (le cui regole confluiranno nel seguito nel contratto che si andrà a stipulare);

d) Documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” versione 2 dicembre 2025 [file “M-1CRSS-000-02+Modalità+tecniche+utilizzo+5+58+1+2”];

e) Documento denominato “Documento di supporto la procedura in Sintel”.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell’Autorità, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link <https://www.arera.it/stampa-bandi-gara/dettaglio/aggiatore26> e sulla PAD al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

§ 2.2 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine ultimo tassativo delle **ore 12.00 del 29 aprile 2026**, attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla PAD SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” relativa alla presente procedura CIG BA803FCE67.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite dall’Autorità in formato elettronico **entro il 5 maggio 2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD, per mezzo della predetta funzionalità “Comunicazioni procedura” nonché della funzionalità “Documentazione di gara”, e sul sito istituzionale al link: <https://www.arera.it/stampa-bandi-gara/dettaglio/aggiatore26>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate

Non sono ammessi né chiarimenti telefonici né di persona.

Ogni informazione resa pubblica dall’Autorità tramite la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla PAD SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, si presume conosciuta; pertanto, è responsabilità unica dell’operatore economico partecipante verificare puntualmente quanto ivi pubblicato dall’Autorità ai fini della presente procedura di gara.

Le note di precisazione e di chiarimento pubblicate su SINTEL dall’Autorità fino al termine di presentazione delle offerte, e conseguentemente rese pubbliche, sono da considerarsi parte integrante della documentazione di gara e formano un unico *corpus* documentale.

§ 2.3 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l’Autorità e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa PAD, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malf funzionamento della PAD, l’Autorità provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni tra l'Autorità e gli operatori economici sono accessibili attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla PAD SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso la PAD SINTEL dall'Amministrazione sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, secondo quanto indicato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo".

I concorrenti devono indicare, nella propria domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC, coincidente con la PEC inserita nella PAD SINTEL.

Nel caso di comprovato malfunzionamento della PAD SINTEL le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC dell'Autorità protocollo@pec.arera.it e all'indirizzo PEC come indicato dai medesimi nella propria domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Autorità; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Autorità non si assume nessuna responsabilità in ordine alla mancata informazione agli altri componenti, né potrà essere considerata responsabile, in ipotesi di mancata o errata indicazione dei recapiti a cui inviare le comunicazioni, per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Come esplicitato nel Capitolato tecnico e nell'art.1 delle Condizioni di contratto (ai quali si rimanda integralmente) costituisce oggetto generale del servizio l'espletamento di un servizio di distribuzione delle agenzie di stampa mediante la messa a disposizione di una soluzione informatica per la consultazione in modalità fissa e in mobilità dei flussi di agenzie di stampa.

Più nel dettaglio, sono compresi nell'oggetto dell'appalto la fornitura dei seguenti beni, servizi ed attività:

1. le necessarie licenze software di base (S.O.), d'ambiente (DBMS) ed applicative funzionali alla messa in produzione dell'applicativo per la gestione delle agenzie di stampa e della sua basi-dati;
2. servizi di manutenzione adeguativa e correttiva (MAC) e manutenzione evolutiva (MEV) sull'intera fornitura software di cui al precedente punto 1;
3. formazione degli utenti del sistema applicativo e servizi di supporto (attività a misura).

Nello specifico, le modalità del servizio sono esplicitate in dettaglio nel Capitolato tecnico al quale si rimanda per ogni più ampia specificazione e che costituirà documento essenziale del contratto, anche se ad esso non allegato, che verrà stipulato con l'Appaltatore secondo lo schema di cui alle Condizioni di contratto.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, si precisa che l'appalto è aggiudicato a lotto unico in quanto la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio con specifico riferimento alle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

Il contratto sarà stipulato in parte a "a canone" e in parte "a misura"; quest'ultima si riferisce alle sole attività a giornata eventualmente richieste dall'Autorità per i servizi di personalizzazione e formazione agli utenti quantificabili in 5 (cinque) giornate l'anno con la precisazione che il numero effettivo di giornate attivabili sarà indicato nel contratto in funzione dell'offerta economica presentata dall'Appaltatore.

n.	Descrizione servizi/	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di distribuzione dei notiziari delle agenzie di stampa - prestazioni a canone	72512000-7	82.10	P	8.000,00 euro/anno
A) Importo a base di gara					8.000,00 euro/anno

B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]	0,00
A) + B) Importo complessivo annuale per prestazioni a canone	8.000,00 euro/anno

L'impegno massimo spendibile annuale per le prestazioni a canone, per il servizio esplicitato, **viene stimato** - in via puramente presuntiva e non vincolante per l'Autorità - **in complessivi euro 8.000,00 (oltre I.V.A.)**. **Il predetto importo costituisce la base d'asta su cui i concorrenti dovranno formulare la propria offerta economica.**

In ogni caso l'effettivo importo contrattuale sarà definito in esito all'aggiudicazione efficace della procedura sulla base dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario della procedura di affidamento.

In considerazione della natura dell'oggetto dell'appalto di cui alla presente procedura ed a seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che il servizio oggetto del presente appalto non produce interferenze con le attività svolte dai lavoratori dell'Autorità e viceversa.

Pertanto, l'importo dei soli costi d'interferenza è pari a 0 (zero).

Stante la presenza di prestazioni di natura intellettuale – conformemente a quanto disposto all'art. 108, comma 9, del Codice - **non vengono indicati i costi della manodopera né richiesta ai concorrenti l'indicazione dei costi della sicurezza attinenti all'appalto.**

Il totale massimo presunto (c.d. "budget amministrativo") del valore del contratto pubblico, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del Codice, **viene stimato** - in via puramente presuntiva e non vincolante per l'Autorità - **in euro 45.000,00** (oltre I.V.A. e incluso una quota economica stimata per eventuali prestazioni a misura e accantonamento per eventuale revisione prezzi) per tutta la durata complessiva dell'appalto (pari a 36 mesi), ivi compresa l'opzione di eventuale proroga per ulteriori 24 mesi.

Si rappresentano la metodologia di calcolo (ogni importo è indicato al netto dell'I.V.A.) e gli elementi tenuti in considerazione al fine della determinazione dell'importo massimo stimato:

- a) **la durata del servizio** stabilita in 36 (trentasei) mesi, oltre eventuali 24 (ventiquattro) mesi di proroga;
- b) **l'importo annuo complessivo di euro 8.000,00** per le attività "a canone" (**prestazioni c.d. "a corpo"**);
- c) **la tariffa giornaliera pari ad euro 170,00** per le eventuali "**prestazioni c.d. "a misura"**" da erogare su richiesta dell'Autorità **in un massimo di 5 (cinque) giornate/anno**;

In base agli elementi rappresentati risultano i seguenti importi (oltre I.V.A.):

- d) **importo annuale complessivo pari a euro 8.000,00** per le attività c.d. "a canone" che, moltiplicato per 3 anni determina **un valore massimo triennale per le sole prestazioni c.d. "a corpo" pari a euro 24.000,00**;
- e) **importo annuale complessivo pari a euro 850,00** per le attività c.d. "a misura" che, moltiplicato per 3 anni determina **un valore massimo triennale per le sole prestazioni c.d. "a misura" pari a euro 2.550,00**;
- f) **valore massimo complessivo per 36 mesi delle prestazioni di cui alle precedenti lettere d) ed e) pari a euro 26.550,00**;
- g) **importo dell'eventuale proroga di 24 mesi pari ad euro 17.700,00** per le attività di cui alle precedenti lettere d) ed e);
- h) **accantonamento per eventuale revisione prezzi pari ad euro 750,00** per l'intero periodo di cui alla precedente lettera a).

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari dell'Autorità.

§ 3.1 – DURATA DELL'APPALTO

Le attività oggetto del servizio avranno una durata di 36 (trentasei) mesi a far data dal verbale di inizio attività che sarà sottoscritto tra le parti

§ 3.2 – REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, con cadenza annuale, qualora nel corso di esecuzione delle attività oggetto del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (al netto, dunque, del cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire.

Per la revisione dei costi viene preso in considerazione l'indice Istat dei prezzi alla produzione dei servizi (PPS) – produzione di software, consulenza informatica e attività connesse (62) con le modalità di cui all'Allegato II.2-bis del Codice.

§ 3.3 – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, l'Autorità si riserva - entro l'ultimo mese prima della scadenza del contratto - la facoltà di disporre la proroga del servizio per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto in scadenza.

L'importo stimato di tale opzione è pari a euro 17.700,00 (oltre I.V.A.). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore entro un mese prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il servizio in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Con riferimento alla presente proroga tecnica non viene computato il relativo importo ai sensi dell'art. 14 del Codice.

Il valore globale dell'appalto viene stimato - in via puramente presuntiva e non vincolante per l'Autorità - in euro 45.000,00 (oltre I.V.A. e incluso una quota economica stimata per eventuali prestazioni a misura e accantonamento per eventuale revisione prezzi) per tutta la durata complessiva dell'appalto (pari a 36 mesi), ivi compresa l'opzione di eventuale proroga per ulteriori 24 mesi, così suddiviso:

Importo complessivo annuale per prestazioni a canone (A+B)	8.000,00 euro/anno
<i>C</i> <i>Importo per le prestazioni a canone per il primo triennio</i>	<i>24.000,00</i>
<i>D</i> <i>Accantonamento per le prestazioni a misura per il primo triennio</i>	<i>2.550,00</i>
<i>E</i> <i>Importo per le prestazioni a canone per l'opzione di proroga contrattuale biennale</i>	<i>16.000,00</i>
<i>F</i> <i>Accantonamento per le prestazioni a misura per l'opzione di proroga contrattuale biennale</i>	<i>1.700,00</i>
<i>G</i> <i>Accantonamento per la revisione prezzi per cinque anni</i>	<i>750,00</i>
Valore globale stimato (C+D+E+F+G)	45.000,00

ART. 4- AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente per migliorare l'offerta del concorrente.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti alle lettere a), b) e c) dall'articolo 4 dell'Avviso ID DINTEL 215283737 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono inserite nella busta amministrativa di cui al successivo art. 9.

Il concorrente allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento premiale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Autorità. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Autorità procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'operatore economico che intende avvalersi dovrà:

- **presentare (oltre al proprio) anche l'eDGUE** predisposto e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- **presentare la dichiarazione di cui al modello n. 2** predisposta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- **presentare**, in originale o copia autentica e sottoscritto antecedentemente i termini di scadenza per la partecipazione alla presente gara, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei suoi confronti a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessari per tutta la durata del contratto indicata al precedente art. 3, nel quale dovrà essere altresì specificato quanto indicato nell'art. 104, comma 4, del Codice. **Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti;**
- **presentare copia del “Patto di integrità tra l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici”, sottoscritta per accettazione da parte dell'impresa ausiliaria;**
- **assicurarsi che l'impresa/e ausiliaria/e effettuino la propria registrazione** al servizio FVOE 2.0 di ANAC per consentire, in caso di aggiudicazione, le verifiche di cui al successivo art. 18.

Tutti i predetti documenti dovranno essere inseriti nella “Busta amministrativa” di cui al successivo art. 9.

Si ribadisce che il contratto di avvalimento dovrà essere inserito tra i documenti dell'offerta tecnica di cui al successivo art. 10, e non quindi nella predetta “Busta amministrativa”.

ART. 5- SUBAPPALTO

In ragione della natura specialistica delle attività – anche di natura intellettuali - oggetto dell'appalto non è ammesso il subappalto.

ART. 6- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 7- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 12 maggio 2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Ai fini della predisposizione e presentazione dell'offerta e della relativa documentazione a corredo - fermo il rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare - si rimanda altresì al documento "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL*" ed al documento di supporto "*La procedura in SINTEL*", allegati quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

Si ribadisce che il concorrente, a pena di esclusione, dovrà portare a compimento il percorso guidato "Invia offerta" entro il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato in precedenza.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 150 Mbyte. Si rinvia in ogni caso al Documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*".

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la PAD SINTEL non accetta offerte - con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "Invia offerta" sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta".

La PAD SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a SINTEL entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

§ 7.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo art.9;

B – **Offerta tecnica**, di cui al successivo art.10;

C – **Offerta economica**, di cui al successivo art.11.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Autorità considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve dalla PAD notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *almeno 120 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Autorità entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 7.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Ai fini del soccorso istruttorio l'Autorità assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Autorità procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Autorità può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Autorità può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un congruo termine – che stabilirà l'Autorità - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "BUSTA AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico utilizza la PAD per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione di cui al successivo paragrafo 9.1;
- 2) eventuale procura di cui al successivo paragrafo 9.1;
- 3) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 9.3;

Quindi la busta amministrativa deve contenere la documentazione indicata ai successivi paragrafi 9.1 e 9.2, nonché – se necessario - al paragrafo 9.3, ivi compreso eventuali allegati in essi richiamati.

Tutti i documenti che compongono la documentazione amministrativa richiesta dovranno essere sottoscritti digitalmente e inseriti sulla PAD SINTEL in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà inserire la cartella .zip contenente tutta la documentazione richiesta ai successivi paragrafi 9.1 e 9.2, nonché la documentazione eventuale indicata al successivo paragrafo 9.3.

§ 9.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato Modello n. 1 "*Schema di domanda di partecipazione*".

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte - ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 - dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

§ 9.2 - DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

§ 9.3 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO PREMIALE

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) l'eDGUE sul modello "*DGUEREQUEST_13_26_Negoziata_aggregatoreDCOM26v1.xml*" compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con le modalità di cui al punto 2 dell'art. 5, par.5.1, dell'Avviso ID SINTEL 215283737;
- 2) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 3) la dichiarazione di avvalimento di cui al modello n. 2 predisposta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- 4) copia del "*Patto di integrità tra l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici*" fornito unitamente all'Avviso ID SINTEL 215283737, sottoscritta per accettazione da parte dell'impresa ausiliaria.

Con riferimento al contratto di avvalimento premiale si **ribadisce che il medesimo dovrà essere inserito nell'offerta tecnica.**

ART. 10- OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, nel secondo step del percorso guidato "Invia Offerta", quanto segue:

- 1) **una relazione descrittiva della soluzione progettuale proposta in coerenza con quanto descritto nel Capitolato tecnico** necessaria al fine della valutazione e conseguente attribuzione **del punteggio qualitativo del parametro** denominato "*Soluzione proposta (proposta progettuale)*" **descritto al successivo art. 12, par. 12.1;**

L'elaborato dovrà essere costituito al massimo da 12 facciate (indice e copertina esclusi), con carattere Times New Roman - corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2, interlinea 1,15. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore, purché leggibili.

- 2) **la dichiarazione di miglioramento delle tempistiche resa tramite il modello n. 3** necessaria al fine della valutazione e conseguente attribuzione **del punteggio tabellare del parametro** denominato "*Tempistiche per guasti non bloccanti (cfr. art. 6, par. 6.1, punto 2, del Capitolato tecnico)*" **descritto al successivo art. 12, par. 12.1.**
- 3) **la dichiarazione di possesso della certificazione della parità di genere, resa tramite il modello n. 4** necessaria al fine della valutazione e conseguente attribuzione **del punteggio tabellare del parametro** denominato "*Possesso della certificazione della parità di genere*" **descritto al successivo art. 12, par. 12.1.**

La predetta documentazione dovrà essere sottoscritta secondo le modalità previste al precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Si ricorda che, in caso di avvalimento migliorativo della propria offerta l'operatore economico dovrà caricare il contratto di avvalimento a sistema provvedendo al suo inserimento in una cartella formato.zip.

La documentazione relativa alla componente qualitativa dell'offerta proposta dal concorrente, stante sia la formulazione richiesta dall'Autorità considerata funzionale alle esigenze della medesima Amministrazione, sia le minimali modalità di svolgimento del servizio stesso di cui al Capitolato tecnico, costituirà elemento contrattuale del rapporto che l'Autorità istituirà con l'aggiudicatario della procedura di gara che se non rispettato potrà comportare l'applicazione delle penali contrattualmente stabilite.

Stante la tipologia dell'offerta tecnica **si stabilisce che costituisce causa di esclusione:**

- a) **l'omessa presentazione della relazione di cui al precedente punto 1) del presente art.10;**
- b) **un giudizio inferiore alla sufficienza assegnato al parametro di cui al precedente punto 1) del presente art.10;**
- c) **la mancata presentazione della scheda di cui al modello n. 3 non costituisce causa di esclusione ma comporta l'applicazione di un punteggio pari a 0 (zero) punti, ferma l'accettazione delle tempistiche di cui al Capitolato tecnico. Analogamente si procederà anche qualora il concorrente non offra miglioramenti e/o indicazioni;**
- d) **la mancata presentazione della scheda di cui al modello n. 4 non costituisce causa di esclusione ma comporta l'applicazione di un punteggio pari a 0 (zero) punti. Analogamente si procederà anche qualora il concorrente non offra indicazioni.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

I motivi di oscuramento non possono essere generici ma l'operatore economico dovrà motivare in maniera dettagliata e altresì comprovare la sussistenza di segreti tecnici e commerciali che si possano evincere dalla predetta relazione.

NORME GENERALI

Ogni documento riferito all'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana.

La documentazione riferita all'offerta tecnica:

- (i) non dovrà - **a pena di esclusione** - contenere alcuna indicazione di carattere economico e/o riferita all'offerta economica presentata;
- (ii) dovrà essere sottoscritta digitalmente negli stessi termini previsti per la domanda di partecipazione di cui al precedente art. 9, paragrafo 9.1. Qualora l'offerta tecnica venga sottoscritta da un soggetto, munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'operatore economico, diverso da chi ha sottoscritto la documentazione amministrativa, dovrà essere presentata una copia dell'atto formale attestante i poteri di rappresentanza conferiti al medesimo soggetto (tra cui la rappresentanza verso tutti gli enti e le amministrazioni pubbliche e di firmare ogni atto, incluse le offerte, inerenti alla partecipazione a gare pubbliche).

ART. 11 - OFFERTA ECONOMICA

La procedura di gara verrà svolta sulla PAD SINTEL in modalità “totale/ formula al prezzo minimo”.

- a. Fermo quanto sopra detto, nel campo “Offerta economica” della PAD SINTEL il concorrente, **pena l'esclusione dalla procedura di affidamento**, deve presentare la propria offerta economica - firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 9.1. - così composta:

(i) campo “Offerta economica”

Indicare il **valore** (espresso in euro e con cinque cifre decimali) **offerto quale valore annuale** del canone per l'esecuzione delle attività “a canone” nei termini di cui al Capitolato tecnico.

Il valore offerto non dovrà - pena l'esclusione - risultare pari o superiore all'importo annuale stabilito in 8.000,00 euro (oltre I.V.A.).

(ii) campo “di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”

Indicare in questo campo il valore zero (cfr. quanto rappresentato al precedente art. 3 del presente Disciplinare).

(iii) campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”

Indicare il valore zero.

In conformità a quanto rappresentato al precedente art. 3 del presente Disciplinare, non è richiesta l'indicazione dei costi del personale.

- b. **l'allegato obbligatorio all'offerta economica**

Nell'apposito campo “Allegato all'offerta economica”, l'operatore economico deve inserire la “Tabella integrativa dell'offerta economica” di cui al modello n. 5 allegato alla documentazione di gara, indicando il ribasso unico percentuale, espresso in cifre ed in lettere, da applicare alla tariffa giornaliera per le attività “a misura” e pari ad euro 170,00 (oltre I.V.A.).

Tale tariffa giornaliera rileverà ai fini della remunerazione delle attività effettuate in modalità “a misura” a richiesta dell'Autorità.

Norme di carattere generale

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura di gara, offerte contenenti riserve o condizioni, ovvero offerte parziali o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altra procedura di gara o altro appalto, nonché offerte i cui valori si pongono al di sotto dei C.C.N.L di categoria e dalle leggi previdenziali e assistenziali risultanti da atti ufficiali.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura di gara, offerte pari a zero.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 120 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per l'Autorità di richiedere il differimento del predetto termine.

ART. 12- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà affidata - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida - in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (qualitativa)	70,00 punti complessivi
Offerta economica	30,00 punti complessivi
TOTALE	100,00 PUNTI

La procedura sarà affidata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, avendo ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultato dalla somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascun concorrente sarà così determinato: $P_{TOT} = P_{OT} + P_{OE}$

dove:

- per P_{OT} si intende la somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione dell'Offerta tecnica (componente qualitativa) di cui al successivo par. 12.1;
- per P_{OE} si intende il punteggio attribuito all'Offerta economica di cui al successivo par. 12.3.

§ 12.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

In via preliminare si precisa che i criteri di valutazione dell'offerta qualitativa, rappresentati nel presente paragrafo, sono stati individuati dall'Autorità in quanto idonei ad evidenziare le caratteristiche migliorative delle offerte presentate dai concorrenti e a differenziare le stesse in ragione della rispondenza alle esigenze dell'Autorità

Il punteggio dell'offerta tecnica (POT) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella n.1 con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D viene indicato il "Punteggio discrezionale", vale a dire il punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice (di seguito anche denominata "Commissione").

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Dal numero 1 e fino al numero 3 della successiva tabella n. 1 sono definiti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, le relative modalità di attribuzione e il punteggio massimo attribuibile.

Tabella n. 1: criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Numero	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	Punti "D" max	Punti "T" max
1	<i>Soluzione proposta (proposta progettuale)</i>	La relazione, predisposta nei termini di cui al precedente art. 10, punto 1), sarà valutata dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio, ai sensi del successivo par. 12.2, punto (i), con particolare riferimento alla: <ul style="list-style-type: none"> a. qualità e innovazione delle tecnologie e funzionalità proposte; b. congruenza e rispondenza rispetto al modello architettuale descritto nel Capitolato tecnico; 	60	

		c. efficienza e qualità delle modalità di erogazione dei servizi di manutenzione.		
2	<i>Tempistiche per guasti non bloccanti (cfr. art. 6, par. 6.1, punto 2, del Capitolato tecnico)</i>	Verrà assegnato il punteggio al concorrente che proporrà le tempistiche riportate all'art.6, par. 6.1, punto 2, del Capitolato tecnico, nei seguenti termini: a) 0 punti in caso di conferma del tempo d'intervento di massimo 4 ore dalla chiamata nell'arco delle 24 ore di tutti i giorni dell'anno con superamento del guasto non bloccante entro le ore 18.00 del giorno lavorativo successivo alla chiamata; b) 3 punti in caso di offerta di un tempo d'intervento di massimo 3 ore dalla chiamata nell'arco delle 24 ore di tutti i giorni dell'anno con superamento del guasto non bloccante entro le ore 18.00 del giorno lavorativo successivo alla chiamata; c) 8 punti in caso di offerta di un tempo d'intervento di massimo 3 ore dalla chiamata nell'arco delle 24 ore di tutti i giorni dell'anno con superamento del guasto non bloccante entro le ore 12.00 del giorno lavorativo successivo alla chiamata.		8
3	<i>Possesso della certificazione della parità di genere</i>	Verrà assegnato il punteggio al concorrente che dichiara il possesso della certificazione in materia di parità di genere nei termini di cui al successivo art. 12, par.12.2, punto (iii).		2
		totale	60	10

La Commissione, dopo avere determinato per ciascun criterio di valutazione indicato nella tabella n. 1 il relativo punteggio, provvederà per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo (P_{OT}) relativo all'offerta tecnica (qualitativa) - previsto fino ad un massimo di 70 punti - sommando i singoli punteggi attribuiti per ogni singolo criterio.

Qualora non venisse assegnato il punteggio massimo complessivo di 70 punti verrà effettuato - direttamente dalla PAD SINTEL - il procedimento di riparazione al fine di garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo previsto.

In tale ipotesi il miglior punteggio qualitativo complessivo ottenuto verrà riparato direttamente dalla PAD SINTEL riportandolo al punteggio massimo (70 punti) al fine di assegnare alla migliore offerta qualitativa tutti i punti disponibili stabiliti e, conseguentemente, incrementando proporzionalmente tutti gli altri punteggi complessivi provvisori assegnati.

§ 12.2 - METODI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

- (i) Stante la natura del criterio di valutazione di cui al punto 1, della tabella n. 1, l'attribuzione del relativo punteggio avverrà con metodo qualitativo e ogni componente della Commissione attribuirà un coefficiente discrezionale, compreso tra zero e uno, legato al grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Si procederà di seguito alla verbalizzazione del corrispondente giudizio attribuito dalla Commissione e del relativo punteggio attribuito con le modalità qui di seguito rappresentate.

Tabella n. 2

<i>Coefficiente</i>	<i>Grado di giudizio attribuito dalla Commissione</i>
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Buono con caratteristiche particolarmente apprezzabili
0,7	Buono
0,6	Più che sufficiente
0,5	Sufficiente
0,4	Insufficiente
0,3	Del tutto insufficiente
0,2	Scarso
0,1	Eccessivamente scarso
0	Nessun elemento fornito

Si fa presente che **verranno esclusi** dalla procedura di affidamento **i concorrenti che**, sulla base della valutazione formulata dalla Commissione, **non raggiungeranno, per il criterio di valutazione di cui al n. 1 della tabella n. 1 di cui sopra, un giudizio di “SUFFICIENTE”**.

L’attribuzione a ciascun concorrente del punteggio relativo a ciascun criterio di valutazione di natura discrezionale avverrà applicando la seguente formula:

$$P = C \times Pmax$$

Dove:

- per C si intende il coefficiente, anche mediato aritmeticamente in funzione dei singoli giudizi di cui alla precedente tabella attribuiti al singolo concorrente da ogni componente della Commissione, assegnato al concorrente in esame per il criterio di valutazione in esame;
 - per P si intende il punteggio assegnato al singolo concorrente per il criterio di valutazione oggetto di esame;
 - per Pmax si intende il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione oggetto di esame e quindi 60 punti per il criterio di valutazione di cui al n. 1 della tabella n. 1 di cui sopra;
- (ii) per il criterio di valutazione di cui al precedente punto 2 della tabella n. 1, il relativo punteggio (di 3 o 8 punti) verrà assegnato a tutti i concorrenti che dichiareranno il miglioramento proposto delle tempistiche riportate all’art.6, par. 6.1, punto 2, del Capitolato tecnico;
- (iii) per il criterio di valutazione di cui al precedente punto 3 della tabella n. 1, il relativo punteggio (2 punti) verrà assegnato a tutti i concorrenti che dichiareranno il possesso della certificazione di parità di genere.

§ 12.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Si ribadisce in via preliminare che l’offerta economica dovrà essere predisposta dal concorrente in conformità alle disposizioni di cui al precedente art.11.

Il punteggio economico verrà attribuito alla sola offerta economica presentata con riferimento al costo annuale per le attività “a canone”.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio (P_{OE}) dell’offerta economica, stabilito in massimo 30,00 punti, si precisa che:

- si assumerà a riferimento il costo offerto quale canone annuale per le attività “a canone”;
- verrà applicata la seguente formula SINTEL, denominata “**formula del prezzo minimo**”:

$$Poe = \frac{Pmin}{Po} \times 30$$

dove:

- per Pmin si intende il valore più basso offerto in gara quale canone annuale per le attività “a canone”;
- per Po si intende il canone annuale offerto dal singolo concorrente.

ART. 13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto dell’appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

ART. 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di aggiudicazione si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dalla PAD SINTEL.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla PAD SINTEL, **la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte**. I concorrenti riceveranno una tempestiva comunicazione sull’avanzamento della procedura di gara direttamente tramite la PAD SINTEL.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La prima seduta telematica ha luogo il giorno 12 maggio 2026, alle ore 14.30. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD SINTEL.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la PAD SINTEL almeno due giorni prima della data fissata.

La fase relativa alla verifica della documentazione amministrativa, ivi compreso l’eventuale ricorso all’istituto del soccorso istruttorio, sarà effettuata - per conto del RUP – dal personale dell’Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità, fatta salva la proposta del RUP di ammissione degli operatori economici ai seguiti procedurali.

ART. 15 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 8, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 16 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

L'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità, in presenza della Commissione, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La Commissione procede, in seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD. La PAD SINTEL procede all'eventuale riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 12, par. 12.1.

La PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente si procederà, in presenza della Commissione, all'apertura sulla PAD SINTEL delle buste telematiche contenenti i documenti relativi all'offerta economica richiesti al precedente articolo 11.

La PAD SINTEL procederà direttamente alla valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 12.3.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (P_{TOT}) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

La Commissione, nell'ipotesi in cui due o più operatori economici che, con riferimento alla graduatoria complessiva della gara, conseguano il medesimo punteggio complessivo (somma dei punteggi riferiti alla componente qualitativa ed alla componente economica dell'offerta) più alto, procederà secondo le seguenti modalità:

- a) in prima istanza: verrà assunto come riferimento il punteggio complessivo effettivamente (ossia non riparametrato) assegnato ai concorrenti, coinvolti nel procedimento, per la componente qualitativa dell'offerta. In tal caso, pertanto, il più alto punteggio qualitativo effettivamente assegnato determinerà l'ordine di merito della graduatoria complessiva della gara e verrà proposto aggiudicatario l'operatore economico al quale è stato assegnato il miglior punteggio complessivo (punteggio più alto) per la componente qualitativa dell'offerta senza nessuna operazione di riparametrazione;
- b) in seconda istanza: qualora (in esito al sub a) perduri la situazione di parità, si procederà - tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla PAD SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" e solo tra i concorrenti interessati dal procedimento - ad un esperimento migliorativo che riguarderà l'offerta economica.

Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

ATTENZIONE: con riferimento all'eventuale procedimento dell'anomalia dell'offerta e/o di congruità, come successivamente disciplinato al successivo art. 17, l'Autorità procederà a richiedere le giustificazioni con riferimento all'eventuale nuovo valore economico ottenuto mediante l'esperimento migliorativo. In tale ipotesi, pertanto, il concorrente dovrà, tra gli altri, giustificare il nuovo valore economico derivante dall'esperimento migliorativo e non quello offerto in sede di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, SINTEL redigerà la graduatoria.

Della graduatoria viene data comunicazione agli operatori mediante PAD SINTEL.

La Commissione chiude la seduta formulando la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.17, comma 5 del Codice facendo salvo l'esito dell'eventuale verifica dell'anomalia o di congruità dell'offerta da parte del RUP in conformità al successivo art. 17.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione.

ART. 17 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui al periodo successivo, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà - autonomamente rispetto alla PAD SINTEL e, se necessario, avvalendosi della Commissione - a valutare congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Verranno considerate "anomale" le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente procedura di gara (rispettivamente 30 e 70).

Ai fini del predetto calcolo saranno presi in considerazione i punteggi qualitativi (tecnici) **effettivamente assegnati**, ossia i punteggi non riparametrati.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre offerte non si procederà al procedimento di anomalia, restando comunque salva la facoltà per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai fini del procedimento di anomalia verrà verificata la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, ai sensi dell'art.110, comma 2, del Codice.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Ai sensi dell'art.110, comma 5, del Codice il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 18- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Come già precisato al precedente art. 16 la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.17, comma 5 del Codice, viene formulata dalla Commissione, facendo salvo l'esito dell'eventuale verifica dell'anomalia o della congruità della relativa offerta da parte del RUP in conformità al precedente art.17.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, anche un altro concorrente sorteggiato (con estrazione casuale appositamente verbalizzata, con l'uso di foglietti contenenti gli elementi da sorteggiare, alla presenza del personale dell'Unità Gare e Contratti) ai sensi

dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 4, lettere da a) a d) dell'Avviso ID SINTEL 215283737 si procederà a chiedere all'operatore economico l'autorizzazione all'accesso al proprio Fascicolo del concorrente e, successivamente, a richiedere l'invio della documentazione dalla quale evincere la capacità tecnica e professionale come dichiarate dal concorrente in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse.

In particolare, verrà richiesto all'aggiudicatario, tramite FVOE 2.0, l'invio della documentazione di seguito elencata: con riferimento al requisito speciale di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera d) dell'art. 4 dell'Avviso ID SINTEL 215283737 ("aver eseguito e concretamente realizzato, nel decennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, almeno due servizi aventi oggetto specifico analogo al servizio richiesto dall'Autorità (servizio di distribuzione delle agenzie di stampa mediante la messa a disposizione di una soluzione informatica per la consultazione in modalità fissa e in mobilità dei flussi di agenzie di stampa), eseguiti per conto di committenti pubblici o privati"), uno o più dei seguenti documenti relativi ai contratti dichiarati nella fase dell'avviso esplorativo:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Conseguentemente tutti i partecipanti alla presente procedura di gara devono registrarsi al servizio FVOE 2.0, di cui alla pagina ANAC <https://servizi.anticorruzione.it> selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione (per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Utente - Registrazione e Profilazione Utenti" presente nel sito).

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Amministrazione si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice.

Fermo quanto sopra l'Affidatario dovrà, prima della stipula del contratto, costituire in favore dell'Autorità la garanzia definitiva ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 53, comma 4 e 117 del Codice.

La garanzia definitiva, resa ai sensi dell'art. 117 del Codice e con le modalità di cui all'articolo 106 del medesimo Codice, è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti

dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle eventuali somme pagate in più rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicatario.

La garanzia definitiva, resa nella forma di cauzione o fideiussione, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice e deve, pena la sua non accettabilità, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, resa nella forma di fideiussione (bancaria o assicurativa) deve, in ogni caso, ai sensi dell'art. 117, comma 12, del Codice essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia definitiva deve essere pari al 5% dell'importo contrattuale come derivante dall'aggiudicazione, al netto degli oneri fiscali. Al riguardo si segnala che, ai sensi dell'art. 53 comma 4 bis del Codice, la garanzia definitiva è sempre pari al 5% del valore contrattuale, non essendo ad essa applicabili - tra l'altro - le ipotesi di riduzione di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato - a pena di nullità - mediante scrittura privata, in modalità elettronica (firma digitale), secondo le condizioni di contratto, appositamente integrato con l'offerta qualitativa ed economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e non conterrà la clausola compromissoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

ART. 19- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste

Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

ART. 20 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Autorità e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Autorità al seguente link: <https://www.arera.it/fileadmin//allegati/docs/23/310-23alla.pdf>.

ART. 21 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante invio della predetta documentazione in formato elettronico per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" della PAD SINTEL e comunicata agli interessati.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la predetta modalità d'invio per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" della PAD SINTEL.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90 nell'area "Comunicazioni procedura" della PAD SINTEL.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, relativa a validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Quanto al gestore della PAD SINTEL si rimanda a ciò che è precisato al paragrafo 2 del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

1. Finalità del trattamento

I dati forniti nell'ambito della complessiva procedura di gara vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della partecipazione alla procedura e relativi adempimenti di legge, ivi inclusa la verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione e per la sua aggiudicazione, nonché in adempimento a precisi obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o comunitaria.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Autorità ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compreso gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. *Modalità del trattamento dei dati personali*

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a raccogliere, registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, utilizzare, interconnettere, comunicare, diffondere, cancellare, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell’Autorità.

Ogni concorrente si impegna a comunicare all’Autorità tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati verranno inseriti dall’Autorità nelle pertinenti banche dati alle quali potranno accedere gli addetti incaricati al trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge a garantire, tra l’altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l’esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

3. *Natura del conferimento*

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano partecipare alla procedura di gara e un eventuale rifiuto del conferimento comporterà l’esclusione dalla procedura di gara.

4. *Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati*

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell’Amministrazione che presta servizio presso l’Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse in quanto incaricati del trattamento o a quello in forza ad altri uffici dell’Autorità che svolgono attività attinente alla procedura di gara ed al conseguente contratto;
- a Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti che per normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, sono direttamente interessati al procedimento di affidamento ed alla sua aggiudicazione, nonché al contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di accesso applicabile ai contratti pubblici.

5. *Diritti del concorrente interessato*

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e 21 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

6. *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è l’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, piazza Cavour n. 5, 20121 Milano.