

**PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNE STAMPA, AUDIO/VIDEO E MEDIA ANALYSIS PER L’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE.**

---

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CIG B7A1FC2CEE**

**DOCUMENTO DI SUPPORTO: LA PROCEDURA IN SINTEL**

## INFORMAZIONI GENERALI

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito denominata "**Autorità**" o "**Amministrazione**"), con la determinazione del Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse (di seguito denominata "**DAGR**") del 6 maggio 2025, n. 36/DAGR/2025, ha disposto di avviare - tramite la pubblicazione di uno specifico avviso esplorativo sulla piattaforma SINTEL di e-procurement della Regione Lombardia - una preliminare indagine esplorativa di mercato finalizzata - nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato e dell'auto-organizzazione - all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura telematica per l'affidamento del servizio di rassegne stampa, audio/video e media analysis, nei termini di cui all'avviso esplorativo predisposto dai competenti Uffici dell'Autorità.

In esito al predetto avviso, l'Autorità - con la determinazione (*decisione di contrarre*) del Direttore della DAGR del 1 settembre 2025, n. 52/DAGR/2025 - ha disposto l'avvio della procedura telematica di affidamento CIG B7A1FC2CEE - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (di seguito denominato "**Codice**") - del servizio in parola.

Come già stabilito in via preliminare nell'Avviso, la procedura telematica di affidamento:

- avverrà tramite invito simultaneo - a tutti i soggetti qualificati in esito all'Avviso - a presentare, tramite la piattaforma telematica SINTEL, le rispettive offerte;
- verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel Disciplinare di affidamento, nelle Condizioni di contratto e nel Capitolato tecnico già reso disponibile in bozza ai soggetti qualificati in sede di Avviso.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo**" che costituisce parte integrante e sostanziale del Disciplinare di affidamento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "**Guide per la imprese**" e "**Domande Frequenti per le Imprese**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

### 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Stazione appaltante: Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente</b>	<i>Piazza Cavour n. 5, 20121 Milano</i>
<b>Tipologia della procedura</b>	<i>Negoziata</i>
<b>Codice CPV principale</b>	<i>79820000-8 - Servizi connessi alla stampa</i>
<b>Codice CPV secondario</b>	
<b>Codice CIG</b>	<i>B7A1FC2CEE</i>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<i>Ore 12:00 del 26/09/2025</i>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<i>Ore 16:00 del 16/09/2025</i>
<b>Apertura della gara</b>	<i>Ore 14:30 del 26/09/2025</i>
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.</i>

	Punteggio massimo complessivo pari a 100,00 punti, di cui: Offerta tecnica (qualitativa): 70,00 punti complessivi e Offerta economica: 30,00 punti complessivi
<b>Valore totale della procedura</b>	Il totale massimo presunto (c.d. “ <i>budget amministrativo</i> ”) del valore del contratto pubblico, calcolato ai sensi e per gli effetti dell’art. 14, comma 4, del Codice, viene stimato - in euro 220.000 (oltre I.V.A. e incluso accantonamento di euro 4.000,00 per eventuale revisione prezzi) - per tutta la durata complessiva dell’appalto, come riportata all’art. 5, par. 5.1, del Disciplinare di affidamento.  Ai fini della determinazione dell’importo si rimanda al Disciplinare di affidamento, art. 3.
<b>Responsabile Unico del Progetto</b>	<b>Dott. Gian Luca Spitella</b>
<b>Durata del contratto</b>	<b>36 mesi + 12 mesi di proroga</b>
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	<b>Milano</b>
<b>Termine del procedimento</b>	120 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio degli inviti alla presentazione delle offerte.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito di Aria <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e sul sito dell’Autorità, nella sezione Amministrazione trasparente, all’indirizzo <https://www.arera.it/stampa-bandi-gara/dettaglio/rassegnastampa25>

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è elencata all’art. 2, par. 2.1, del Disciplinare di affidamento.

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” indicato all’art. 7 del Disciplinare di affidamento, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico invitato accede all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa di cui all’art. 9, par. 9.1 del Disciplinare di affidamento;
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica di cui all’art. 9, par. 9.2 del Disciplinare di affidamento;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica di cui all’art. 9, par. 9.3 del Disciplinare di affidamento.

Si precisa che l’offerta viene inviata all’Autorità solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 3.1 a 3.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dall’Autorità e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in

particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dall’Autorità, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### **3.1 Documentazione amministrativa - Step 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa come richiesta all’art. 9, par. 9.1 del Disciplinare di affidamento.

Tutti i documenti che compongono la documentazione amministrativa richiesta dovranno essere sottoscritti digitalmente e inseriti sulla Piattaforma in un’unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

### **3.2 Offerta tecnica - Step 2**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione costituente l’offerta tecnica come richiesta all’art. 9, par. 9.2 del Disciplinare di affidamento.

Tutti i predetti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente e inseriti sulla Piattaforma negli appositi campi corrispondenti ai punti A, B e C del citato art. 9, par. 9.2 del Disciplinare di affidamento.

**In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta il concorrente dovrà anche presentare (ESCLUSIVAMENTE NELL’OFFERTA TECNICA inserendolo in un file zip con uno dei documenti di cui ai punti (i) e (ii) del citato art. 9, par. 9.2 del Disciplinare di affidamento), in originale o copia autentica e sottoscritto precedentemente i termini di scadenza per la partecipazione alla presente gara, il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei suoi confronti a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessari per tutta la durata del contratto indicata nel Disciplinare, all’art. 5, paragrafo 5.1, nel quale dovrà essere altresì specificato quanto indicato nell’art. 104, comma 4, del Codice.**

### **3.3 Offerta economica - Step 3**

Al terzo step del percorso guidato “Invio Offerta”, l’operatore economico deve inserire - nei campi “Offerta economica” di cui all’art. 9, par. 9.3 del Disciplinare di affidamento – il valore (espresso in percentuale, e con cinque cifre decimali) del ribasso offerto da applicare sull’importo annuo posto a base della gara pari a 54.000,00 euro (oltre I.V.A.) per le attività di cui all’art. 3 del Disciplinare di affidamento nei termini di cui al Capitolato tecnico.

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura di gara, offerte contenenti riserve o condizioni, ovvero offerte parziali o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altra procedura di gara o altro appalto, nonché offerte i cui valori si pongono al di sotto dei C.C.N.L di categoria e delle leggi previdenziali e assistenziali risultanti da atti ufficiali;
- Non sono ammessi, a pena di esclusione dalla procedura di gara, ribassi pari a zero.

Pertanto, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve - nei termini di cui all’art. 9, paragrafo 9.3, del Disciplinare di gara - presentare un’offerta economica così composta:

#### **(i) campo “Offerta economica”**

Indicare, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola, la percentuale di ribasso da applicare sulla base d’asta individuata nell’importo annuo pari a 54.000,00 euro per l’esecuzione delle attività indicate nell’ art. 3 del Disciplinare di affidamento nei termini di cui al Capitolato tecnico.

#### **(ii) campo “ di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico ”**

**Indicare il valore zero.**

**(iii) campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**

**Indicare il valore zero.**

Al quarto step **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *M-ICRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “*M-ICRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

\*.\*.\*.\*

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

### **3.4 Riepilogo dell’offerta - Step 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma SINTEL genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. **L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.**

**È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in SINTEL del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.**

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in SINTEL, nonché nel documento allegato “*M-ICRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo*”.

### **3.5 Invio offerta - Step 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. **L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”.** SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA  
STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).