
PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, SOPRA SOGLIA DI RILEVANZA EUROPEA, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO PER L’EROGAZIONE DI SERVIZI PER L’ELABORAZIONE DEI CEDOLINI PAGA, DEI SERVIZI RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI ED AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE E ALTRI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO.

PROCEDURA DI GARA CIG B8512A8355

Guida generale alla compilazione dell’eDGUE

Le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui agli art. 6 e 7, paragrafi 7.1 e 7.2, del Disciplinare di gara dovranno essere rese mediante l’utilizzo dell’eDGUE sul modello “DGUEREQUEST_19_25_Aperta_servizioelaborazionepaghe.xml” compilato utilizzando esclusivamente il servizio di compilazione e di riutilizzo del DGUE messo a disposizione da SINTEL, effettuando il login mediante SPID/CIE, nel portale <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

In particolare, l’operatore economico, una volta effettuato l’accesso con le proprie credenziali a SINTEL, dal Tab PROCEDURE, cliccando sul tasto “Compila DGUE” verrà indirizzato nella prima pagina del processo di Creazione dell’eDGUE Response.

L’operatore economico deve importare, nella piattaforma presente al link sopra indicato, il file .xml del DGUE fornito dalla stazione appaltante nella cartella documentazione di gara. Successivamente l’operatore economico compilerà il format online con tutti i dati richiesti secondo le indicazioni della presente “Guida alla compilazione dell’eDGUE”, nonché **secondo le istruzioni fornite dalla piattaforma SINTEL con manuale “E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE” versione del 28 agosto 2025**, che è stato allegato al Disciplinare di gara.

Al termine dell’operazione, scaricherà il file in formato .xml, che dovrà essere sottoscritto con firma digitale in corso di validità del legale rappresentate.

L’operatore economico dovrà caricare nella cartella zippata contenente la restante documentazione amministrativa il file.xml sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante dell’operatore.

Riepilogo Request

In questa sezione sono inizialmente presenti i dati anagrafici e i dati di gara/di lotto già inseriti dall’Autorità.

L’operatore economico, seguendo le istruzioni del predetto manuale “E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE” dovrà compilare le informazioni di propria competenza.

Terminata la compilazione dei dati richiesti dal programma di compilazione del eDGUE Response l’operatore economico atterrà alla pagina successiva dei Criteri Generici.

Criteri Generici

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi. Tali criteri sono tutti obbligatori e compilabili dall’operatore economico a seconda della competenza del criterio.

Al termine della compilazione l’operatore economico atterrà alla pagina successiva dei Criteri di Esclusione.

Criteri di Esclusione

In questa sezione l’operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste **all’art. 6 del Disciplinare di gara**.

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.

Le categorie visualizzate ed espandibili saranno nove e nominate:

1. motivi legati a condanne penali
2. motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali
3. motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro
4. motivi legati all'attività economica
5. motivi legati alla cattiva condotta
6. motivi legati al conflitto di interesse
7. motivi legati alla risoluzione anticipata
8. motivi legati a false dichiarazioni
9. motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si precisa che **le dichiarazioni che il legale rappresentante** - con la sua sottoscrizione del DGUE - **rende in questa sezione del DGUE devono intendersi riferite a:**

- *se si tratta di impresa individuale: titolare o direttore tecnico;*
- *se si tratta di società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;*
- *se si tratta di società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;*
- *se si tratta di altro tipo di società o consorzio:*
 - **membri del Consiglio di amministrazione, institori e procuratori generali, nonché membri degli organi con poteri di direzione e/o vigilanza;**
 - **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;**
 - **direttore tecnico;**
 - **socio unico;**
 - **amministratore di fatto**

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

Se si tratta di altro tipo di società o consorzio: la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 94, commi 1 e 2 e all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice riguarderà nello specifico:

- a) *nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.) e articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale":*
 - (i) tutti i componenti del Consiglio di amministrazione ai quali per legge sono istituzionalmente connessi poteri rappresentativi e gestori, senza che rilevi l'eventuale ripartizione interna di compiti e deleghe;
 - (ii) tutti i membri del collegio sindacale;
- b) *nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico" (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza":*
 - (iii) tutti i membri del Consiglio di gestione ai quali per legge sono istituzionalmente connessi poteri rappresentativi e gestori, senza che rilevi l'eventuale ripartizione interna di compiti e deleghe;
 - (iv) tutti i membri del consiglio di sorveglianza;
- c) *nelle società con sistema di amministrazione cd. "monistico" fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.):*
 - (v) tutti i componenti del Consiglio di amministrazione ai quali per legge sono istituzionalmente connessi poteri rappresentativi e gestori, senza che rilevi l'eventuale ripartizione interna di compiti e deleghe;
 - (vi) tutti i membri del comitato per il controllo sulla gestione;
- d) *a prescindere dalla tipologia del sistema di amministrazione:*

- (vii) tutti gli institori e tutti i procuratori generali;
- (viii) tutti gli altri eventuali soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati);
- e) *a prescindere dalla tipologia del sistema di amministrazione ed in ipotesi di partecipazione alla procedura di affidamento da parte di società con un socio unico persona fisica:*
 - (ix) il proprio socio unico persona fisica avente diritto di voto e risultante dal certificato della C.C.I.A.A. competente;

In ipotesi di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, la verifica riguarderà entrambi i soci.

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso dei requisiti non sarà condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Al termine della compilazione l'operatore economico atterrà alla pagina successiva dei Criteri di Selezione.

Criteri di selezione

In questa sezione l'operatore economico concorrente attesta il possesso dei requisiti speciali previsti all'art. 7 del Disciplinare nei seguenti termini:

- la sezione **Adeguatezza-I** deve essere compilata per dichiarare il possesso dei requisiti speciali relativi all'idoneità professionale di cui all'art. 7, paragrafo 7.1 del Disciplinare di gara: **digitare SI nella sezione "Iscrizione in un registro professionale" e riportare nel campo "Numero registrazione"**, al fine della dichiarazione del possesso del requisito in argomento, **il seguente testo** [NB: selezionare tra le seguenti ipotesi - a), b) o c) – **quella di interesse e completarla con le informazioni richieste**:
 - a) **in caso di singoli professionisti**:

“di essere iscritto all'albo dei consulenti del lavoro di cui all'art. 8 della legge n. 12/79. In particolare, al n. _____ [NB: indicare gli estremi dell'iscrizione]”
oppure
“di essere iscritto agli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ed è stata data comunicazione (ai sensi della legge n. 12/79, art. 1, primo capoverso, seconda parte), agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale si intende svolgere gli adempimenti previsti dalla medesima legge n. 12/79. In particolare, all'albo _____ n. _____ [NB: indicare l'albo di riferimento e gli estremi dell'iscrizione]”
 - b) **in caso di società tra professionisti**:

“che la società tra professionisti è iscritta alla sezione speciale istituita presso il Registro delle Imprese della Camera del Commercio, per oggetto di attività che comprenda il servizio oggetto della gara, ai sensi dell'art. 7 del D.M. 34/2013. In particolare, al n. ____ [NB: indicare gli estremi dell'iscrizione].
Inoltre, i singoli professionisti sono iscritti agli albi dei consulenti del lavoro di cui all'art. 8 della legge n. 12/79, degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ed è stata data comunicazione (ai sensi della legge n. 12/79, art. 1, primo capoverso, seconda parte), agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti previsti dalla medesima legge n. 12/79. In particolare, il professionista _____ è iscritto all'albo _____ n. _____ [NB: indicare il nominativo, l'albo di riferimento e gli estremi dell'iscrizione di ciascun socio professionista]”
 - c) **in caso di società con alle proprie dipendenze almeno un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla legge n.12/79**:

“che la società è iscritta presso il Registro delle Imprese della Camera del Commercio, per oggetto di attività che comprenda il servizio oggetto della gara. In particolare, al n. ____ [NB: indicare gli estremi dell'iscrizione].
Inoltre, il professionista alle proprie dipendenze è iscritto agli albi dei consulenti del lavoro di cui all'art. 8 della legge n. 12/79, degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ed è stata data comunicazione (ai sensi della legge n. 12/79, art. 1, primo capoverso, seconda parte), agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti previsti dalla medesima legge n. 12/79. In particolare, il professionista _____ è iscritto all'albo _____ n. _____ [NB: indicare il nominativo,

l'albo di riferimento e gli estremi dell'iscrizione del professionista]

e in ipotesi di cooperativa o consorzio tra cooperative

“di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 (ex registro prefettizio e schedario generale della cooperazione) istituito presso il Ministero delle attività produttive, ovvero, nel caso di residenza in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza”.

- la sezione **Referenze** deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito speciale relativo alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7, paragrafo 7.2, lett. a) e b) del Disciplinare di gara: **compilare - avvalendosi, mediante il tasto “aggiungi sezione” posizionato sopra la dicitura “Lotti ai quali si applicano le referenze”, di un numero di maschere corrispondenti ai due servizi che il concorrente intende dichiarare.**

In ognuna delle due maschere - relative una al “servizio avente ad oggetto attività di carattere intellettuale implicanti il possesso di specifiche cognizioni lavoristico-previdenziali e relativa agli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti di cui all'art. 1 della legge n. 12/79” (cfr. art. 7, paragrafo 7.2, lett. a) del Disciplinare) e l'altra al “servizio avente ad oggetto la mera attività di puro calcolo e stampa dei cedolini, ivi compreso anche quelle ad esse meramente strumentali ed accessorie, ovvero le mere attività strettamente legate al payroll e alla elaborazione della documentazione contabile e relativa agli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti di cui all'art. 1 della legge n. 12/79” (cfr. art. 7, paragrafo 7.2, lett. b) del Disciplinare) - dovranno essere compilati almeno i seguenti campi:

“Identificazione lotti”: LOT-0001

“Descrizione referenza”: inserire la seguente dicitura “Servizio n. 1” o “Servizio n. 2”

“Attività svolta dall'Operatore Economico”: descrivere le attività oggetto del servizio svolto;

“Valore complessivo”: indicare l'importo annuale (I.V.A. esclusa) del contratto di servizio

“Periodo (Data Inizio, Data Fine)”: indicare la data d'inizio e la data di scadenza del contratto di servizio in argomento.

“Nome del committente”: indicare la denominazione del committente.

Si ricorda che il servizio di cui all'art. 7, paragrafo 7.2, lett. a) del Disciplinare deve avere un valore annuale almeno pari a 43.200,00 euro (I.V.A. esclusa) mentre il servizio di cui all'art. 7, paragrafo 7.2, lett. b) del Disciplinare deve avere un valore annuale almeno pari a 28.800,00 euro (I.V.A. esclusa).

Al termine della compilazione l'operatore economico atterrà alla pagina del riepilogo dei dati inseriti.

Riepilogo eDGUE Response

L'operatore economico alla pagina “Riepilogo eDGUE Response” potrà visualizzare il riepilogo di tutte le risposte fornite durante gli step precedenti e che saranno poi contenute nell'xml.

Cliccando su “Conferma Creazione DGUE” l'operatore economico atterrà sullo step finale “Creazione DGUE Response”.

Creazione DGUE Response

Cliccando sul tasto “Scarica eDGUE” l'operatore economico potrà scegliere il tipo di formato e scaricare il file in formato .xml. Tale documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale in corso di validità del legale rappresentate e presentati tra la documentazione amministrativa richiesta all'art. 15 del Disciplinare.