

MODULO DI RECLAMO
deliberazione 188/2012/E/com - Regolamento

DATI DEL RECLAMANTE

✓	Denominazione:	
✓	P.IVA/codice fiscale:	
✓	Indirizzo del reclamante/Sede legale:	
✓	PEC (per la ricezione degli atti del procedimento):	
✓	Nominativo di un referente del procedimento:	Numero di telefono:

DATI DEL GESTORE



Ai sensi dell'art. 3bis.1, lett. k) del Regolamento, saranno archiviati i reclami presentati nei confronti di soggetti che NON rivestono la qualifica di gestore di rete

✓	Denominazione:	
✓	P.IVA/codice fiscale:	
✓	PEC:	

POD/PDR o altro codice identificativo del rapporto a cui il reclamo si riferisce:

.....

TIPOLOGIA DI CONTROVERSIA (barrare una sola casella)		
✓	Controversia relativa a presunta violazione degli obblighi imposti al gestore di rete in attuazione delle Direttive comunitarie (d.lgs. 93/11)	<input type="checkbox"/>
✓	Controversia relativa all'erogazione del servizio di connessione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili (d.lgs. 387/2003)	<input type="checkbox"/>
✓	Controversia relativa all'erogazione del servizio di connessione di impianti di biometano alle reti di gas naturale di cui alla delibera 27/2019/R/gas (d.lgs.28/2011)	<input type="checkbox"/>
TIPOLOGIA DI RECLAMANTE (barrare una sola casella)		
✓	Operatore di rete	<input type="checkbox"/>
✓	Produttore di energia elettrica da fonte rinnovabile	<input type="checkbox"/>
✓	Produttori di biometano	<input type="checkbox"/>
✓	Prosumer	<input type="checkbox"/>
LITISPENDENZA		
✓	È pendente, tra le medesime parti e per la medesima controversia oggetto di reclamo, una azione avanti all'Autorità giudiziaria?	SI <input type="checkbox"/>
		NO <input type="checkbox"/>

PRE-RECLAMO AL GESTORE		
✓	È stato presentato il pre-reclamo al gestore, ai sensi dell'art. 3.1 del Regolamento?	
	In caso di risposta affermativa allegare copia del pre-reclamo trasmesso al gestore, con relativa ricevuta di consegna	SI <input type="checkbox"/>
✓	Data di presentazione del pre-reclamo: 	
	In caso di risposta negativa, ove l'Autorità NON ravvisi le ragioni di urgenza ai sensi dell'art. 3.5 del Regolamento, il reclamo verrà archiviato (art. 3.5 del Regolamento)	NO <input type="checkbox"/>
✓	Il gestore ha risposto al pre-reclamo?	
	In caso di risposta affermativa, verificare il rispetto del termine di presentazione del reclamo ex art. 3.4 del Regolamento	SI <input type="checkbox"/>
✓	Data di ricezione della risposta del gestore: 	
	In caso di risposta negativa, verificare il rispetto del termine di presentazione del reclamo ex art. 3.3 del Regolamento	NO <input type="checkbox"/>
RAGIONI DI URGENZA (art. 3.5 del Regolamento)		
 Il reclamante potrà rivolgersi direttamente all'Autorità, nel solo caso in cui l'attesa massima di 45 giorni, a disposizione del gestore per rispondere al pre-reclamo, possa cagionare danni gravi e irreparabili		
✓	Il reclamante ha allegato ogni documento utile a dimostrare e comprovare la gravità e la irreparabilità del danno, tali da non poter inviare previamente il reclamo al gestore?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

RECLAMANTE PROSUMER		
✓	Il reclamante è un prosumer?	
		SI <input type="checkbox"/>
		NO <input type="checkbox"/>
✓	Se è un prosumer, il reclamante ha previamente esperito il tentativo di conciliazione presso il Servizio Conciliazione dell'Autorità?	
	In caso di risposta affermativa, allegare copia del verbale di fallita conciliazione e verificare il rispetto del termine di presentazione del reclamo ex art. 3.4 del Regolamento	SI <input type="checkbox"/>
	In caso di risposta negativa, allegare il pre-reclamo, ai sensi dell'art. 3.1 del Regolamento	NO <input type="checkbox"/>
PRESENTAZIONE DEL RECLAMO TRAMITE UN SOGGETTO TERZO (ad esempio, delegato, procuratore speciale, mandatario con rappresentanza)		
✓	Nel caso in cui ci si avvalga di un soggetto terzo per la presentazione del reclamo, è stata allegata copia della delega o del mandato alla presentazione del reclamo?	
	La delega o il mandato devono essere firmati digitalmente da entrambi i soggetti, ovvero, se con firma olografa, corredati di copia del documento di identità	SI <input type="checkbox"/>
	Nel caso di mancata allegazione il reclamo non potrà essere trattato	NO <input type="checkbox"/>

DESCRIZIONE DEI FATTI E DELLA SPECIFICA VIOLAZIONE LAMENTATA
(elencare ed allegare anche i relativi elementi di prova)

**CHECK LIST ALLEGATI
(barrare la casella corrispondente)**

✓	Pre-reclamo al gestore con ricevuta di consegna	<input type="checkbox"/>
✓	Risposta del gestore al pre-reclamo con prova della data di ricezione	<input type="checkbox"/>
✓	Verbale di fallita conciliazione (per i prosumer)	<input type="checkbox"/>
✓	Documentazione atta a comprovare la gravità e la irreparabilità del danno in caso di reclamo con motivi di urgenza	<input type="checkbox"/>
✓	Documentazione atta a comprovare la violazione segnalata, oltre che copia di ogni altro documento ritenuto pertinente ai fini della decisione del reclamo	<input type="checkbox"/>
✓	Copia della delega o del mandato alla presentazione del reclamo firmati digitalmente da entrambi i soggetti, ovvero con firma olografa corredata di copia del documento di identità	<input type="checkbox"/>
	Luogo e data	Firma

INFORMATIVA PRIVACY



Si ricorda che senza la sottoscrizione della presente informativa il reclamo non potrà essere gestito.

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: Autorità), in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Cavour, 5 – 20121 Milano, e-mail: info@arera.it; PEC: protocollo@pec.arera.it tel. +39 02 655.65.1), tratterà i dati personali richiesti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito: GDPR) e dal decreto legislativo 196/2003.

Il conferimento dei dati è necessario; la mancata indicazione delle informazioni richieste non consente l'esame del reclamo presentato. Si invita a non inserire, nei campi liberi del modulo, dati personali non strettamente necessari per la trattazione del reclamo.

Il trattamento di tali dati personali è svolto esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Autorità relative alla trattazione dei reclami ai sensi della deliberazione 188/2012/E/com e per le attività connesse, nonché per finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il trattamento è effettuato ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. e), del GDPR.

I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno soggetti a conservazione perenne.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Autorità o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati personali dell'Autorità presentando specifica istanza da inviare via mail a rpd@arera.it oppure alla sede dell'Autorità. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Luogo e data

Firma

INVIO DEL RECLAMO

Il presente Modello A va inviato all’Autorità tramite PEC all’indirizzo protocollo@pec.arera.it, inserendo nell’oggetto della mail la dicitura “**RIF: delibera 188/2012/E/com**”.



Si raccomanda di verificare prima dell’invio che:

- ✓ **Il gestore sia in copia alla PEC**
- ✓ **Il presente Modulo sia stato compilato in tutte le sue parti e sia stato sottoscritto**
- ✓ **L’informativa privacy sia stata sottoscritta**
- ✓ **Siano stati inseriti tutti gli allegati necessari**