

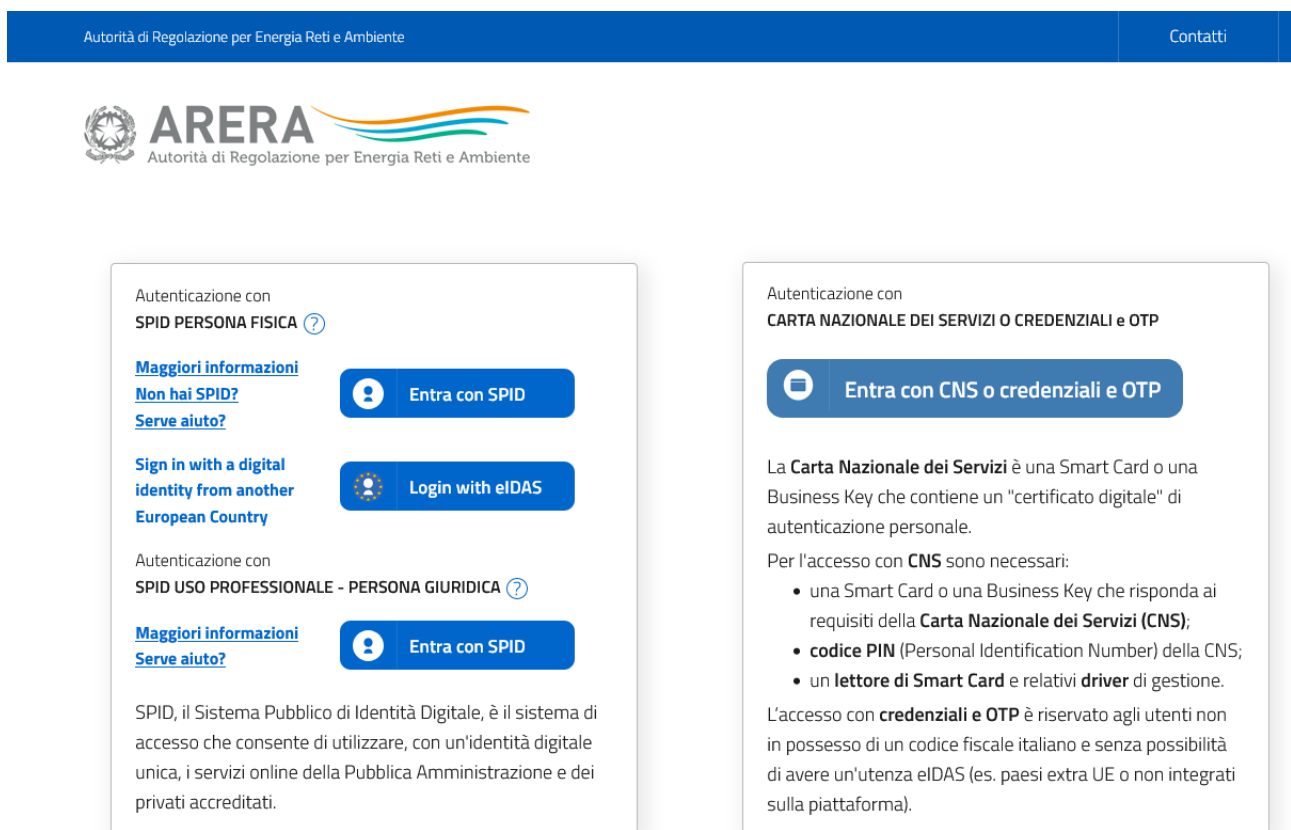
Manuale d'uso per la raccolta: Volumi di servizio erogati - DIS

19 settembre 2022

1	Accesso alla raccolta	2
2	Funzionalità comuni nella raccolta dati.....	6
2.1	Barra di navigazione	6
2.2	Pannello di controllo.....	6
2.3	Salvataggio maschere.....	7
2.4	Genera pdf.....	8
2.5	Invio Definitivo.....	8
3	Maschere	9
3.1	Volumi di servizi erogati	9
3.1.1	Consuntivo Anno corrente.....	10
3.1.2	Anno Preventivo	14
3.2	Consistenze fisiche di rete	15
3.3	Acquisizioni e Cessioni	16
3.3.1	Acquisizioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione.....	16
3.3.2	Cessioni – Volumi di Servizio Attività di Distribuzione	19
3.4	Usi Trazione RFI	21
3.5	Allegati	22
3.6	Note.....	23
4	Richiesta di informazioni	26

1 Accesso alla raccolta

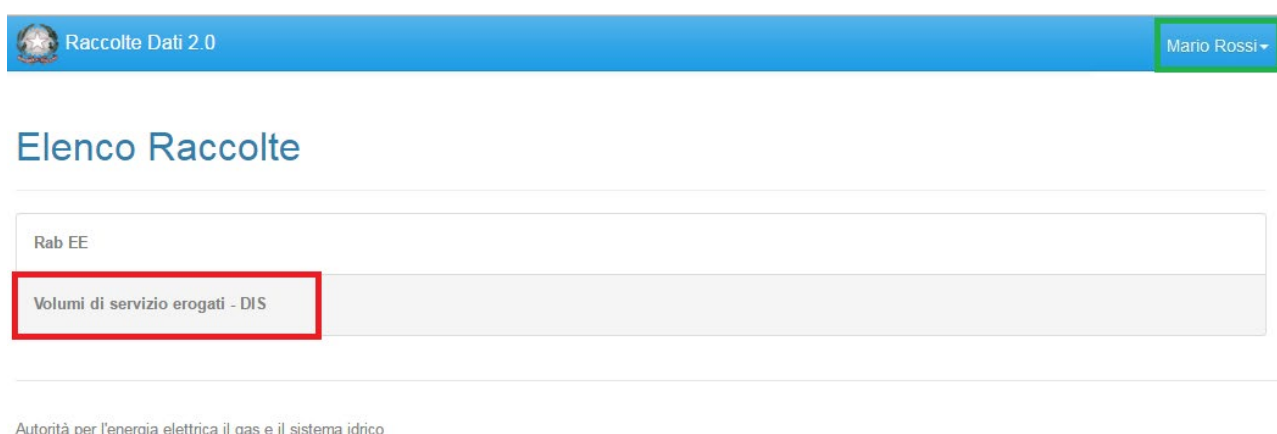
Per accedere alla raccolta “*Volumi di servizio erogati - DIS*” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



The screenshot shows the ARERA website's login interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" on the left and "Contatti" on the right. Below the navigation bar is the ARERA logo and name. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Autenticazione con SPID PERSONA FISICA" and includes links for "Maggiori informazioni", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?". It features two buttons: "Entra con SPID" (with a person icon) and "Login with eIDAS" (with a European Union flag icon). Below this, there is a section for "Autenticazione con SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA" with a "Maggiori informazioni" link and a "Serve aiuto?" link, and a button "Entra con SPID" (with a person icon). A paragraph explains that SPID is a digital identity system for accessing public services. The right column is titled "Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP" and features a button "Entra con CNS o credenziali e OTP" (with a card icon). Below this, it explains that the National Services Card is a Smart Card or Business Key containing a digital certificate. It lists requirements for access: a Smart Card or Business Key, a PIN code, and a Smart Card reader. It also notes that access with credentials and OTP is reserved for users with an Italian tax code and no eIDAS access.

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente si trova nella pagina "Elenco Raccolte"; che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà "Volumi di servizio erogati - DIS" (riquadro rosso in figura 1.2).



Raccolte Dati 2.0 Mario Rossi

Elenco Raccolte

Rab EE
Volumi di servizio erogati - DIS

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.2: pagina Elenco Raccolte

Nel riquadro verde della figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il bottone *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il bottone *Dettaglio Utente* (figura 1.3), le informazioni dell'operatore (figura 1.4).



Mario Rossi ▾

- Dettaglio Utente
- Disconnetti

Figura 1.3: sezione utente

✕


Rossi Mario

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice Fiscale Operatore	MROSSI
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	144797278976
Email legale rappresentante	mail@mail.com
Partita Iva	123123123123
ID Soggetto	99923923

Figura 1.4: dettaglio utente

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);


 Raccolte Dati 2.0

Mario Rossi ▾

🏠 > Volumi di servizio erogati - DIS

Elenco Edizioni

◀ Indietro

# ▲	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2015	Aperta	01-01-2016	31-12-2016	

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.5: pagina Elenco Edizioni

Il bottone *Indietro* (riquadro giallo in figura 1.5), presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.

[🏠](#) > Volumi di servizio erogati - DIS

Figura 2.1: barra di navigazione.

2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta "Volumi di servizio erogati - DIS", viene visualizzato il pannello di controllo (figura 2.2) dove sono presenti le maschere da compilare, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il bottone di invio definitivo e il link al manuale.

[🏠](#) > [Volumi di servizio erogati - DIS](#) > Anno solare 2021

Volumi di servizio erogati - DIS

Anno solare 2021 ← Indietro

Volumi di servizio erogati	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Date Riferimento </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> Data Apertura 27-07-2022 Data Chiusura 31-01-2023 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Legenda </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Maschere disabilitate <input type="checkbox"/> Maschere da compilare <input checked="" type="checkbox"/> Maschere in compilazione <input checked="" type="checkbox"/> Maschere compilate <input type="checkbox"/> Maschere opzionali </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #007bff; color: white; text-decoration: none;"> 📤 Invio Definitivo </div> </div>
Consistenze fisiche di rete	
Acquisizioni - Volumi di servizio Attività di Distribuzione	
Cessioni - Volumi di servizio Attività di Distribuzione	
Allegati	
Note	

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [📖 Manuale Utente](#)

Figura 2.2: pannello di controllo

2.3 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 2.3: bottoni presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati con un controllo su di essi.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il bottone SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).

2.4 Genera pdf

In ogni maschera è presente il bottone Genera PDF, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

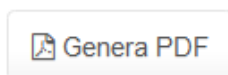


Figura 2.4: bottone genera PDF

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

2.5 Invio Definitivo

Il bottone per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo (figura 2.2)

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare (ad eccezione di quelle opzionali) sono state salvate e sono in stato "maschere compilate".

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'email contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in figura 2.5.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.

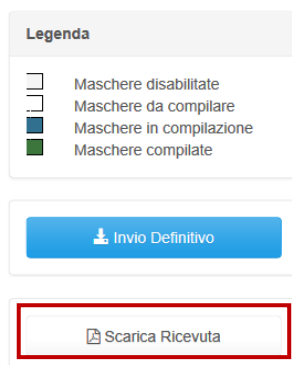


Figura 2.5: link ricevuta invio definitivo

3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

- Maschere disabilite;
- Maschere da compilare;
- Maschere in compilazione;
- Maschere compilate;
- Maschere opzionali.

Di seguito presentiamo le maschere:

3.1 Volumi di servizi erogati

Volumi di servizio erogati Genera PDF Indietro

ANNO 2015 - CONSUNTIVO

Espandi / Comprimi <

Espandi / Comprimi <

ANNO 2016 - PREVENTIVO

Espandi / Comprimi <

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 3.1: Volumi di servizi erogati

La maschera presenta due sezioni, una di consuntivo (dell'anno di riferimento) e l'altra di preventivo (anno di riferimento +1).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle sono obbligatorie;
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre

ATTENZIONE: è necessario fare attenzione alle unità di misura presenti nelle maschere. Le informazioni relative alla potenza impegnata sono richieste in MW. Le informazioni relative all'energia elettrica distribuita sono richieste in GWh.

3.1.1 Consuntivo Anno corrente.

La sezione che si visualizza è quella in figura 3.1.1 Per ogni tipologia di cliente devono essere fornite informazioni circa:

- Punti di prelievo serviti (n.)
- Potenza media impegnata (MW)
- Energia elettrica distribuita (GWh)

In maschera passando con il mouse sopra l'intestazione delle colonne Punti di prelievo serviti (n.) e Potenza media impegnata (MW) vengono visualizzate le seguenti note di compilazione per gli esercenti.

Note per punti di prelievo serviti (n.): E' calcolato come media ponderata dei punti di prelievo fatturati nel corso del periodo di riferimento, utilizzando come pesi il numero dei giorni considerati ai fini degli addebiti tariffari. Nel caso in cui non sia possibile procedere a tale calcolo, il numero dei punti di prelievo è calcolato come media aritmetica del numero di punti di prelievo attivi, ai fini della fatturazione, alla fine di ciascun mese dell'anno.

Potenza media impegnata (MW): Potenza media complessivamente impegnata dalle utenze domestiche, di competenza del periodo 1 gennaio 31 dicembre. Tale numero è calcolato come media ponderata delle potenze impegnate dalle utenze domestiche fatturate nei periodi considerati, utilizzando come pesi il numero dei giorni considerati ai fini degli addebiti tariffari. Nel caso in cui non sia possibile procedere a tale calcolo, la potenza media impegnata è calcolata come media aritmetica della potenza impegnata in ciascun mese pari ovvero di ciascun mese dell'anno.

I campi compilabili sono quelli di colore bianco, mentre quelli di colore grigio sono campi non editabili. Il campo “Totale” viene calcolato automaticamente dal sistema.

Volumi di servizio erogati

Genera PDF

Indietro

ANNO 2020 - CONSUNTIVO

Espandi / Comprimi

Clienti:	Punti di prelievo serviti (n.)	Potenza media impegnata (MW)	Energia elettrica distribuita (GWh)
Utenze domestiche (BTDOM)			
Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica (BT IP)			
Utenze in bassa tensione per alimentazione esclusiva dei punti di ricarica di veicoli elettrici in luoghi accessibili al pubblico (BTVE)			
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile fino a 16,5 kW :			
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate inferiori o uguali a 1.5 kW (BTA1)			
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 1.5 kW e inferiori o uguali a 3 kW (BTA2)			
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 3 kW e inferiori o uguali a 6 kW (BTA3)			
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 6 kW e inferiori o uguali a 10 kW (BTA4)			
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 10 kW e inferiori o uguali a 16,5 kW (BTA5)			
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW			
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW (BTA6)			
Totale:			
Utenze in media tensione:			
Utenze in media tensione di illuminazione pubblica (MT IP)			
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile fino a 100 kW (MTA1)			
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW (MTA2)			
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 500 kW (MTA3)			
Totale:			
Utenze in alta o altissima tensione:			
Utenze in alta tensione (AT)			
Utenze in altissima tensione, con tensione inferiore a 380 kV (AAT1)			
Utenze in altissima tensione, con tensione uguale o superiore a 380 kV (AAT2)			
Totale:			

Espandi / Comprimi

Percentuale clienti domestici "non residenti"		%
Percentuale di potenza prelevata da clienti domestici "non residenti"		%
Percentuale di energia elettrica prelevata da clienti domestici "non residenti"		%

Fig. 3.1.1 Maschera di consuntivo

In relazione alle utenze domestiche (BTDOM) è stata aggiunta una voce “Percentuale clienti domestici non residenti” per specificare la quota di utenze, dalla potenza impegnata e dell’energia elettrica distribuita relative ai clienti NON RESIDENTI. I campi sono di tipo numerico e sono vincolanti per il corretto salvataggio della maschera.

I controlli su queste celle sono i seguenti:

- Numero compreso tra 0 e 100, estremi inclusi.
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola.
- Il campo è obbligatorio per il corretto salvataggio della maschera.

3.1.2 Anno Preventivo

La maschera di preventivo è identica a quella di consuntivo come si vede dalla figura 3.1.2
L' esercente dovrà compilare i campi rispettando le regole di compilazione descritte nel paragrafo 3.1.1.

ANNO 2021 - PREVENTIVO			
Espandi / Comprimi			
Clienti:	Punti di prelievo serviti (n.)	Potenza media impegnata (MW)	Energia elettrica distribuita (GWh)
Utenze domestiche (BTDOM)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica (BT IP)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in bassa tensione per alimentazione esclusiva dei punti di ricarica di veicoli elettrici in luoghi accessibili al pubblico (BTVE)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile fino a 16,5 kW :			
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate inferiori o uguali a 1.5 kW (BTA1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 1.5 kW e inferiori o uguali a 3 kW (BTA2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 3 kW e inferiori o uguali a 6 kW (BTA3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 6 kW e inferiori o uguali a 10 kW (BTA4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 10 kW e inferiori o uguali a 16,5 kW (BTA5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW			
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW (BTA6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in media tensione:			
Utenze in media tensione di illuminazione pubblica (MT IP)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile fino a 100 kW (MTA1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW (MTA2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 500 kW (MTA3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in alta o altissima tensione:			
Utenze in alta tensione (AT)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in altissima tensione, con tensione inferiore a 380 kV (AAT1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze in altissima tensione, con tensione uguale o superiore a 380 kV (AAT2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fig.3.1.2 Maschera di preventivo

3.2 Consistenze fisiche di rete

Consistenze fisiche di rete

Genera PDF

Indietro

L'impresa è "in territorio montano" ai sensi dell'articolo 2 della delibera 237/2018?

SI NO

Livello di tensione:

Km di rete al 31/12/2020 ⁱ

Alta tensione

Media tensione

Bassa tensione

I dati dichiarati in relazione alle consistenze di rete sono desumibili da cartografia aziendale o altra documentazione idonea ad attestare, in maniera oggettiva e verificabile, la consistenza delle reti di distribuzione?
In caso di risposta negativa è necessario indicare, nella maschera Note della presente raccolta, criteri e modalità di valutazione delle consistenze di rete dichiarate.

SI NO

Salva

Annulla

Figura 3.2: Consistenze fisiche di rete

In questa maschera deve essere indicata la consistenza delle reti di distribuzione in termini di km, in funzione al 31 dicembre di ciascun anno, includendo le diramazioni verso le utenze servite (ossia l'estensione dell'intera rete di proprietà del distributore fino ai punti di consegna).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre.

All'interno della maschera sono inoltre presenti due domande obbligatorie alle quali si può rispondere o SI o NO.

1. L'impresa è "in territorio montano" ai sensi dell'articolo 2 della delibera 237/2018?

2. I dati dichiarati in relazione alle consistenze di rete sono desumibili da cartografia aziendale o altra documentazione idonea ad attestare, in maniera oggettiva e verificabile, la consistenza delle reti di distribuzione?

ATTENZIONE: Nel caso di risposta negativa alla seconda domanda, l'impresa dovrà indicare, nella maschera "Note" della raccolta, i criteri e le modalità di valutazione delle consistenze di rete dichiarate.

3.3 Acquisizioni e Cessioni

Le seguenti maschere possono presentarsi disabilitate o abilitate, la loro abilitazione dipende dalle variazioni societarie effettuate in anagrafica operatori. Nel caso risultassero abilitate sono obbligatorie.

Le variazioni societarie che abilitano tali maschere sono:

- per le maschere delle acquisizioni:
 - Acquisizione parziale attività d'azienda
 - Acquisizione attività d'azienda
 - Incorporazione
- per le maschere delle cessioni:
 - Cessione parziale attività d'azienda
 - Cessione attività d'azienda
 - Cessazione attività

Le variazioni devono essere collegate all'attività "d) distribuzione dell'energia elettrica".

3.3.1 Acquisizioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione

Una volta scelta la maschera acquisizioni, il sistema mostra tutte le acquisizioni effettuate, per l'attività "d) distribuzione dell'energia elettrica", nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.3.1

Acquisizioni - Volumi di servizio Attività di Distribuzione

◀ Indietro

Acquisizione attività d'azienda dell'attività di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: bb12345 con Partita Iva: non_cens_bb12345, in data: 01/01/2017

Acquisizione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non_cens_cc12345, in data: 01/03/2017

Figura 3.3.1: Acquisizioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione

Acquisizioni - Volumi di servizio Attività di Distribuzione

📄 Genera PDF

◀ Indietro

Acquisizione parziale attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: A GAS S.P.A. con Partita Iva: 99772255111, in data: 01/12/2020

Clienti:	Punti di prelievo serviti (n.)	Energia elettrica distribuita (GWh)
UtENZE domestiche (BTDOM)	0,000	0,000000
UtENZE in bassa tensione di illuminazione pubblica (BT IP)	0,000	0,000000
UtENZE in bassa tensione per alimentazione esclusiva dei punti di ricarica di veicoli elettrici in luoghi accessibili al pubblico (BTVE)	0,000	0,000000
Altre utENZE in bassa tensione (BTAU)	0,000	0,000000
UtENZE in media tensione di illuminazione pubblica (MT IP)	0,000	0,000000
Altre utENZE in media tensione (MTAU)	0,000	0,000000
UtENZE in alta tensione (ATAU)	0,000	0,000000
UtENZE in altissima tensione (AATAU)	0,000	0,000000

Salva

Salva Bozza

Annulla

Figura 3.3.2: Acquisizioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione

La maschera presenta due sezioni: Punti di prelievo serviti (n.) ed Energia elettrica distribuita (GWh).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- È possibile salvare la maschera vuota solo con la funzionalità del salva bozza

- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati tre valori decimali per la colonna “*Punti di prelievo serviti*”, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a tre valori dopo la virgola
- Sono accettati sei valori decimali per la colonna “*Energia elettrica distribuita*”, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a sei valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre
- Alcuni campi non sono editabili

- **ATTENZIONE: è necessario fare attenzione alle unità di misura presenti nelle maschere. Le informazioni relative all'energia elettrica distribuita sono richieste in GWh.**
- **ATTENZIONE: I volumi oggetto di cessione dichiarati dall'impresa cedente devono corrispondere esattamente ai volumi oggetto di acquisizione dichiarati dall'impresa acquirente.**

3.3.2 Cessioni – Volumi di Servizio Attività di Distribuzione

Una volta scelta la maschera Cessioni, il sistema mostra tutte le cessioni effettuate, per l'attività “d) distribuzione dell'energia elettrica”, nell'anno solare di riferimento e, per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.3.3

[Home](#) > [Volumi di servizio erogati - DIS](#) > [Anno solare 2017](#) > [Cessioni - Volumi di servizio Attività di Distribuzione](#)

Cessioni - Volumi di servizio Attività di Distribuzione

[← Indietro](#)

Cessione parziale attività d'azienda dell'attività di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: bb12345 con Partita Iva: non_cens_bb12345, in data: 01/02/2017
Cessione parziale attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: cc12345 con Partita Iva: non_cens_cc12345, in data: 01/04/2017
Cessione parziale attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: dd12345 con Partita Iva: non_cens_dd12345, in data: 15/04/2017

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

Figura 3.3.3: Cessioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione

Cessioni - Volumi di servizio Attività di Distribuzione

[Genera PDF](#) [← Indietro](#)

Cessione attività d'azienda di: distribuzione dell'energia elettrica, verso la società: EnErGiA S.P.A. con Partita Iva: 07000333000, in data: 30/11/2020

Clienti:	Punti di prelievo serviti (n.)	Energia elettrica distribuita (GWh)
Utenze domestiche (BTDOM)	0,000	0,000000
Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica (BT IP)	0,000	0,000000
Utenze in bassa tensione per alimentazione esclusiva dei punti di ricarica di veicoli elettrici in luoghi accessibili al pubblico (BTVE)	0,000	0,000000
Altre utenze in bassa tensione (BTAU)	0,000	0,000000
Utenze in media tensione di illuminazione pubblica (MT IP)	0,000	0,000000
Altre utenze in media tensione (MTAU)	0,000	0,000000
Utenze in alta tensione (ATAU)	0,000	0,000000
Utenze in altissima tensione (AATAU)	0,000	0,000000

[Salva](#) [Salva Bozza](#) [Annulla](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

Figura 3.3.4: Cessioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione

La maschera presenta due sezioni: Punti di prelievo serviti (n.) ed Energia elettrica distribuita (GWh).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- È possibile salvare la maschera vuota (completamente o in parte) solo con la funzionalità del salva bozza
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati tre valori decimali per la colonna “*Punti di prelievo serviti*”, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a tre valori dopo la virgola
- Sono accettati sei valori decimali per la colonna “*Energia elettrica distribuita*”, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a sei valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo 10 cifre
- Alcuni campi non sono editabili

- **ATTENZIONE:** è necessario fare attenzione alle unità di misura presenti nelle maschere. Le informazioni relative all'energia elettrica distribuita sono richieste in GWh.
- **ATTENZIONE:** I volumi oggetto di cessione dichiarati dall'impresa cedente devono corrispondere esattamente ai volumi oggetto di acquisizione dichiarati dall'impresa acquirente.

3.4 Usi Trazione RFI

La maschera “Usi Trazione RFI”, viene mostrata solo ad alcuni operatori a discrezione di ARERA, se visibile a video la maschera è obbligatoria ai fini dell’invio definitivo.

I dati sono richiesti sia a consuntivo che a preventivo con distinzione mensile come visibile da figura 3.4.

RFI trazione (*)	Gennaio			Febbraio			Marzo		
	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)
Prelievi di RFI dalla rete di distribuzione	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Immissioni RFI dalla rete di distribuzione		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Prelievi - Immissioni		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
RFI trazione (*)	Aprile			Maggio			Giugno		
	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)
Prelievi di RFI dalla rete di distribuzione	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Immissioni RFI dalla rete di distribuzione		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Prelievi - Immissioni		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
RFI trazione (*)	Luglio			Agosto			Settembre		
	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)
Prelievi di RFI dalla rete di distribuzione	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Immissioni RFI dalla rete di distribuzione		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Prelievi - Immissioni		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
RFI trazione (*)	Ottobre			Novembre			Dicembre		
	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)
Prelievi di RFI dalla rete di distribuzione	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Immissioni RFI dalla rete di distribuzione		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Prelievi - Immissioni		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
RFI trazione (*)	Totali								
	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)						
Prelievi di RFI dalla rete di distribuzione	0	0,00	0,00						
Immissioni RFI dalla rete di distribuzione		0,00	0,00						
Prelievi - Immissioni		0,00	0,00						

Figura 3.4: Usi Trazione RFI

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- È possibile salvare la maschera vuota (completamente o in parte) solo con la funzionalità del salva bozza
- Sono consentiti valori negativi
- Sono accettati due valori decimali per le colonne potenza e energia.
- Si possono inserire numeri con massimo 14 cifre
- I totali sono calcolati

3.5 Allegati

La maschera è opzionale come si vede dal colore della maschera “Figura 2.2 Pannello di controllo”.

Nella maschera si richiede di inserire un solo file di allegato, nel caso la documentazione fosse formata da più file è possibile caricare un file in formato archivio (zip, rar, 7z).

Al primo accesso la maschera si presenterà come nella figura 3.5.1.

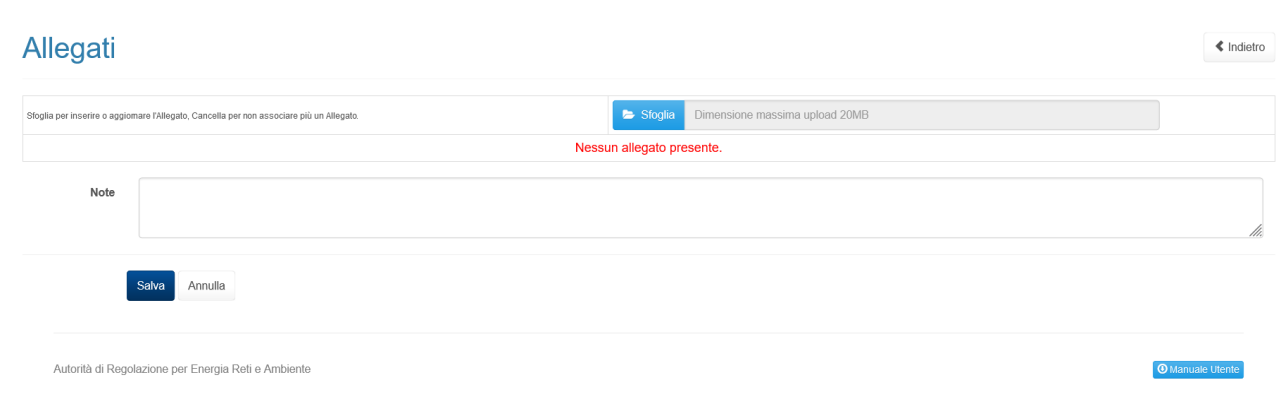


Figura 3.5.1: Allegati

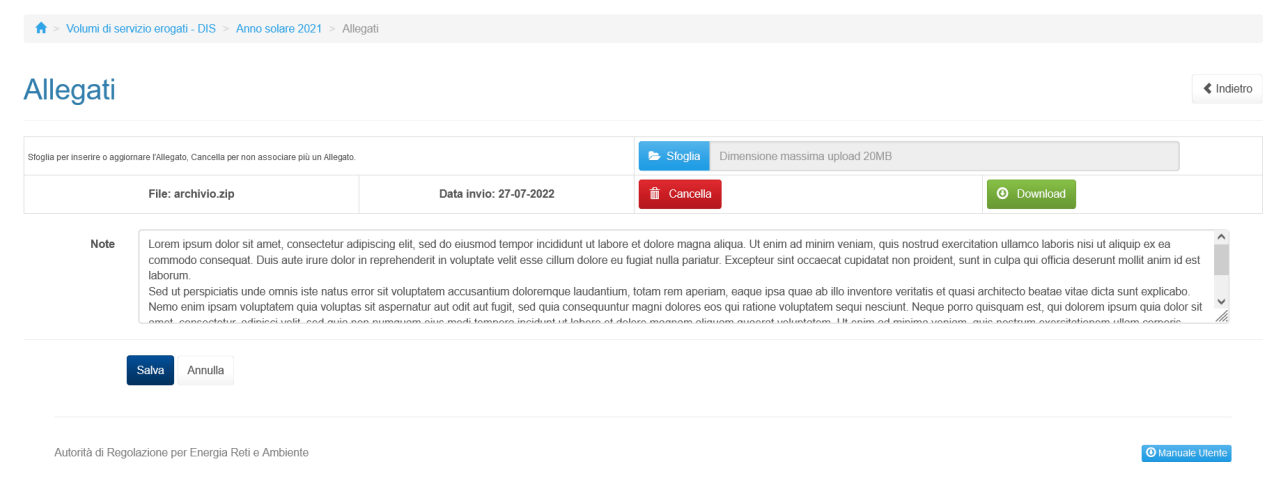
Per caricare un file è necessario fare sfoglia e scegliere il file da salvare, poi cliccare su SALVA.

Per assicurarsi che il file sia stato correttamente salvato, accedere nuovamente alla maschera e scaricare il file scaricato in modo da verificare che non vi siano stati problemi nel caricamento.

In caso sia necessario modificare il file caricato è possibile eliminare quanto è stato creato in precedenza e ricaricare un altro file.

All'interno della maschera è presente una cella note utile nel caso in cui si volessero inserire ulteriori dettagli sul file allegato.

Una volta caricato il file la maschera si presenta come in Figura 3.5.2



The screenshot shows the 'Allegati' (Attachments) page in the ARERA system. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Volumi di servizio erogati - DIS - Anno solare 2021 - Allegati'. The page title is 'Allegati' with a 'Indietro' (Back) button. Below the title, there is a message: 'Sceglia per inserire o aggiornare l'Allegato, Cancella per non associare più un Allegato.' To the right of this message is a 'Sfoglia' (Browse) button and a note: 'Dimensione massima upload 20MB'. Below this, a table displays the uploaded file: 'File: archivio.zip', 'Data invio: 27-07-2022', and buttons for 'Cancella' (Delete) and 'Download'. A 'Note' section contains a text area with placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corpora'.

At the bottom of the page, there are 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel) buttons, and a footer with 'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente' and a 'Manuale Utente' (User Manual) link.

Figura 3.5.2: Allegati – file caricato

3.6 Note

La maschera note è opzionale come si vede dal colore della maschera “Figura 2.2 Pannello di controllo”. Una volta entrati in maschera la finestra che si visualizza è quella della figura 3.6.1

Note

Genera PDF

Indietro

Aggiungi Nota ✎

Salva

Annulla

Figura 3.6.1: Note

Per poter inserire una nota, l'esercente deve cliccare il pulsante "Aggiungi Nota" (riquadro rosso figura 3.6.1), così facendo il campo note diventa editabile (figura 3.6.2). Il numero massimo di caratteri che si possono inserire è 4000.

Aggiungi Nota ✎

Salva

Annulla

Figura 3.6.2 Aggiungi nota.

Una volta completato la compilazione per poter salvare il campo note bisogna premere il tasto "salva", mentre per tornare indietro senza salvare bisogna cliccare "annulla" (Riquadro verde).

Per eliminare la nota aggiunta bisognerà rientrare in maschere e cliccare sul pulsante elimina nota come si vede in figura 3.6.3 (Riquadro rosso). Mentre per modificare la nota aggiunta basterà premere il pulsante "Modifica Nota" (riquadro verde).

Note

Genera PDF

Indietro

Modifica Nota

Elimina Nota

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam metus urna, euismod sit amet posuere id, posuere condimentum lectus. In tempus euismod est, quis consequat nibh imperdiet nec. Aliquam dolor lacus, cursus a porttitor quis, eleifend et ipsum. Ut est nunc, dictum in consectetur sed, molestie ac dolor. Curabitur libero neque, posuere in justo ac, rutrum egestas augue. Fusce cursus, nibh eu bibendum finibus, velit dolor hendrerit libero, sed ornare ante metus ut justo. Vivamus efficitur ac turpis dapibus aliquam. Vivamus interdum, metus in pellentesque viverra, diam dolor commodo dolor, quis sollicitudin erat ex euismod odio.

Sed vitae vehicula sapien, at vulputate lectus. Sed convallis erat tincidunt dictum tempor. Curabitur vel ipsum at dui molestie cursus. Maecenas in dui felis. In interdum nisi in mi amper, tincidunt mauris finibus. Pellentesque vitae convallis tellus. Aenean quis laoreet ante. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur

Salva

Annulla

Figura 3.6.3. Modifica/elimina nota

- **ATTENZIONE:** Il campo note deve obbligatoriamente essere compilato nel caso in cui, nella maschera “Consistenze fisiche di rete”, l’impresa abbia dichiarato che i dati forniti in relazione alle consistenze di rete **NON** sono desumibili da cartografia aziendale o altra documentazione idonea ad attestare, in maniera oggettiva e verificabile, la consistenza delle reti di distribuzioni. In questo caso l’impresa dovrà indicare, in questa maschera “Note”, i criteri e le modalità di valutazione delle consistenze di rete dichiarate.

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile anche contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail protocollo@pec.arera.it, specificando nell'oggetto "Volumi di servizio erogati - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.