

Manuale d'uso:

## **Rinegoziazioni Esercenti la vendita di gas naturale**

13 maggio 2024

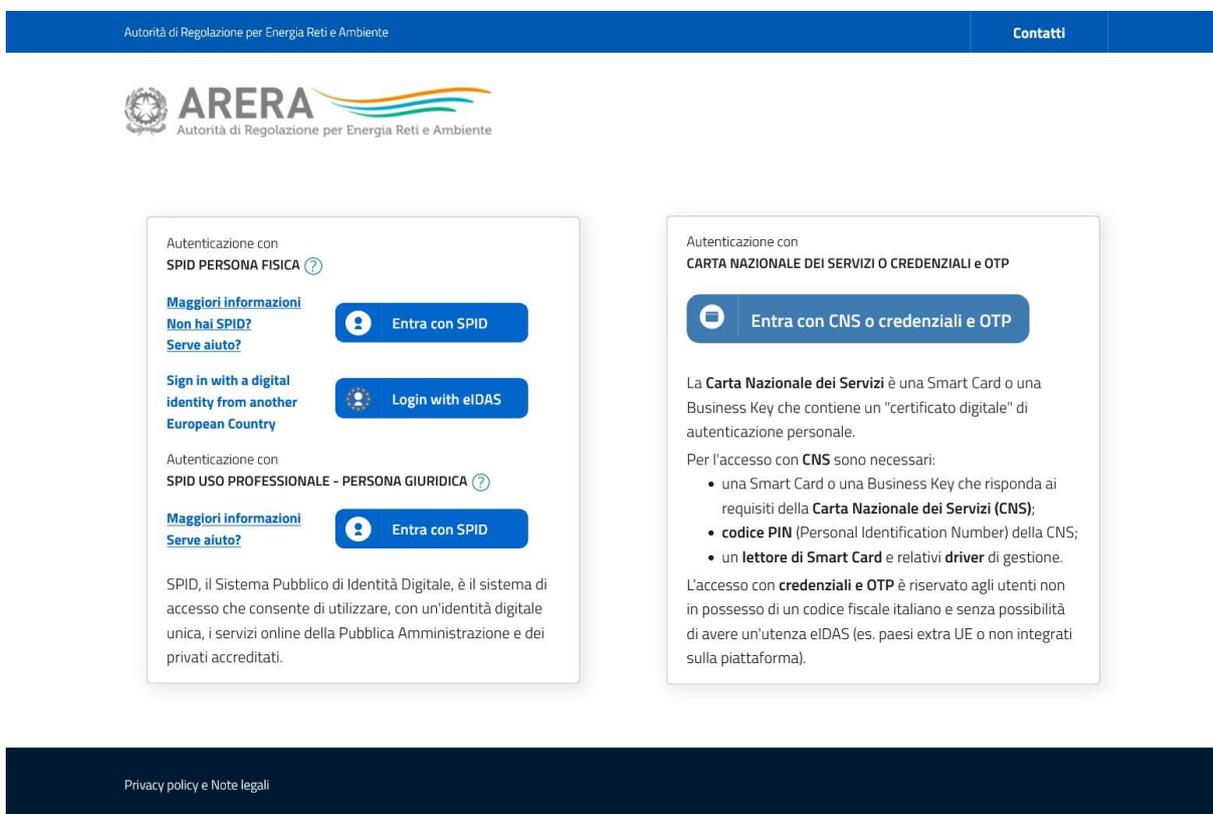
---

<b>1. Accesso alla raccolta.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Il pannello di controllo della raccolta .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Funzionalità comuni nella raccolta dati .....</b>	<b>6</b>
3.1 Le sezioni Compilazione .....	6
3.2 Inserimento dati .....	7
3.3 I bottoni all'interno delle maschere da compilare .....	10
3.4 Descrizione dei dati .....	10
3.5 La sezione INVIO DEFINITIVO.....	12
<b>4. Richiesta di informazioni.....</b>	<b>13</b>

## 1. Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Rinegoziamenti Esercenti la vendita di gas naturale”, il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati nell’apposita sezione del sito (figura 1.1):

<https://rd.arera.it/raccolte-dati>



The screenshot shows the ARERA website's login interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" on the left and "Contatti" on the right. Below the navigation bar is the ARERA logo and name. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Autenticazione con SPID PERSONA FISICA" and includes links for "Maggiori informazioni", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?". It features two buttons: "Entra con SPID" and "Login with eIDAS". Below this, there is a section for "Autenticazione con SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA" with similar links and a "Entra con SPID" button. A paragraph explains that SPID is a digital identity system. The right column is titled "Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP" and features a button "Entra con CNS o credenziali e OTP". It includes a paragraph explaining the "Carta Nazionale dei Servizi" and a list of requirements for CNS access: a Smart Card or Business Key, a PIN code, and a Smart Card reader. A final paragraph notes that access with credentials and OTP is reserved for users with an Italian tax code and no eIDAS access.

Figura 1.1: Pagina di accesso

In caso di autenticazione riuscita, l’utente si troverà in una pagina definita come [Indice delle raccolte](#)

(figura 1.2), la quale elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche la raccolta “Rinegoziamenti Esercenti la vendita di gas naturale”.

## Raccolte dati abilitate

- Adempimenti articolo 2, comma 2 delibera 573/2013/R/GAS
- Bonus elettrico Venditori
- Bonus gas Venditori
- Comunicazione dati unbundling contabile (Dichiarazione Preliminare)
- Condizioni medie di fornitura Gas naturale
- Contributo per il funzionamento dell'Autorità
- Curva incassi
- Fornitore del Servizio di default distribuzione - FDd
- Identificazione soggetti obbligati ai sensi TIMR: Esercenti la vendita di energia elettrica
- Identificazione soggetti obbligati ai sensi TIMR: Esercenti la vendita di gas naturale
- Incidenza della morosità ed esigibilità del credito
- Indagine annuale - Dati societari dell'esercente
- Indagine annuale - Dati tecnici su distributori/venditori di GPL/altri gas distribuiti a mezzo rete
- Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela/tutele graduali
- Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di salvaguardia
- Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti e venditori di elettricità
- Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti, venditori e produttori di gas naturale
- Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori
- Indagine Conoscitiva Fatturazione (del. 542/2013/E/com) - Vendita al dettaglio di energia elettrica
- Indagine Conoscitiva Fatturazione (del. 542/2013/E/com) - Vendita al dettaglio di gas naturale
- Indagini customer satisfaction call center - area operativa
- Indagini customer satisfaction risposte scritte ai reclami - area operativa
- Livelli di partenza e tendenziali
- MONITORAGGIO DEI CONTRATTI RELATIVI ALLE OFFERTE PLACET: Energia elettrica
- MONITORAGGIO DEI CONTRATTI RELATIVI ALLE OFFERTE PLACET: gas naturale
- Monitoraggio dei tempi di emissione delle fatture di periodo
- Monitoraggio del servizio di maggior tutela
- Monitoraggio del servizio di salvaguardia
- Monitoraggio delle fatture di chiusura - Venditori EE
- Monitoraggio delle fatture di chiusura - Venditori GAS
- Monitoraggio dell'incidenza dei consumi stimati rispetto ai consumi effettivi
- Perequazione Costi commerciali 2010 - 2011 per le imprese integrate
- Prezzi medi del gas naturale ai clienti finali
- Prezzi medi dell'energia elettrica ai clienti finali
- Prezzi medi di fornitura ee
- Qualità commerciale telecalore
- Qualità commerciale vendita
- Qualità dei servizi telefonici (vendita gas - elettricità)
- RAB GAS - scelta trattamento contributi ex art. 13, comma 1, della RTDG
- Rab Gas - Tariffe di distribuzione di gas naturale e di gas diversi dal naturale
- Raccolta Morosità (nei settori dell'energia elettrica e del gas naturale)
- Restituzione parziale del contributo per il funzionamento dell'Autorità

- Richiesta dati PCV - parte 1
- Richiesta dati PCV - parte 2
- Richiesta dati QVD - parte 1
- Richiesta dati QVD - parte 2
- Richiesta dati RCV - parte 1
- Richiesta dati RCV - parte 2
- Richiesta per l'esonero dall'indagine di Customer Satisfaction
- Rilevazione dei dati relativi ai clienti con bonus sociale - Energia elettrica
- Rilevazione dei dati relativi ai clienti con bonus sociale - Gas Naturale
- Rinegoziazioni Esercenti la vendita di energia elettrica
- Rinegoziazioni Esercenti la vendita di gas naturale
- Servizio di Fornitura di Ultima Istanza - FUJ
- Servizio tutele graduali microimprese
- Sicurezza degli impianti di utenza a gas - Postcontatore - Distribuzione gas
- Sicurezza e continuità del servizio di distribuzione gas
- Tariffe di distribuzione gas naturale e fornitura gas diversi da gas naturale
- Verifica delle caratteristiche per l'esonero da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A)

## Figura 1.2: Indice delle raccolte dati abilitate

Selezionando il collegamento relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello “Storico edizioni raccolta dati Rinegoziazioni Esercenti la vendita di gas naturale” (figura 1.3).

Indice raccolte		Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA		
<b>Storico edizioni raccolta dati Rinegoziazioni Esercenti la vendita di gas naturale</b>					
Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo	
 <a href="#">Primo trimestre 2024</a>	Dal 02/05/2024 al 15/06/2024	<b>Aperta</b>	Non iniziata	Non effettuato	
 <a href="#">Quarto trimestre 2023</a>	Dal 04/01/2024 al 19/02/2024	Chiusa	Non iniziata	Non effettuato	
 <a href="#">Terzo trimestre 2023</a>	Dal 05/10/2023 al 23/11/2023	Chiusa	Completata	Effettuato 	
 <a href="#">Secondo trimestre 2023</a>	Dal 05/07/2023 al 22/08/2023	Chiusa	Completata	Effettuato 	
 <a href="#">Primo trimestre 2023</a>	Dal 05/04/2023 al 22/05/2023	Chiusa	Completata	Effettuato 	
 <a href="#">Quarto trimestre 2022</a>	Dal 16/01/2023 al 01/03/2023	Chiusa	Completata	Effettuato 	
 <a href="#">Terzo trimestre 2022</a>	Dal 03/10/2022 al 17/11/2022	Chiusa	Completata	Effettuato 	
 <a href="#">Secondo trimestre 2022</a>	Dal 07/07/2022 al 25/08/2022	Chiusa	Completata	Effettuato 	
 <a href="#">Primo trimestre 2022</a>	Dal 07/04/2022 al 26/05/2022	Chiusa	Completata	Effettuato 	
 <a href="#">Quarto trimestre 2021</a>	Dal 11/01/2022 al 01/03/2022	Chiusa	Completata	Effettuato 	

**Figura 1.3: Storico della raccolta**

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo verde), oltre ad altre informazioni sulla raccolta in questione quali:

- l'edizione e il relativo periodo di riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa, rettangolo giallo);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alle fasi di compilazione (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo, mentre l'icona  indica che i dati non sono più modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

## 2. Il pannello di controllo della raccolta

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina **Pannello di controllo** (figura 2.1) dove sono presenti tutte le voci inerenti a questa raccolta.



**Figura 2.1: Pannello di controllo della raccolta**

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte (rettangolo verde). Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra "Pannello di controllo RACCOLTA" (rettangolo viola, figura 2.1).

Nel pannello di controllo, sono presenti diverse voci e accanto a queste i bottoni:

- 1) "RIEPILOGO": che permette di visualizzare il riepilogo della configurazione effettuata;
- 2) "COMPILA": che permette di compilare le maschere presenti, in base alla configurazione effettuata.

A differenza di altre raccolte, il tasto "CONFIGURA" non è presente in quanto la configurazione della raccolta avviene attraverso il sistema **Anagrafica Venditori**.

Il tasto "COMPILA" cambierà aspetto in base allo stato della compilazione relativa alla maschera. In principio è disabilitato (grigio) e diviene attivo (azzurro spento) quando viene effettuata almeno una configurazione; infine quando tutte le maschere associate alla configurazione sono compilate diviene azzurro acceso. La compilazione delle maschere è possibile (viene cioè abilitata dal sistema) solo dopo aver effettuato la configurazione che serve a indicare al sistema per quali regioni, tipologia di contratti, si intendono fornire i dati.

## 3. Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 3.1 Le sezioni Compilazione

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione selezionando il tasto “VAI A COMPILAZIONE” o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone “COMPILA”.

Cliccando tale pulsante il sistema propone l’elenco delle maschere da compilare per la voce considerata (figura 3.1).

Tale pagina è determinata dal sistema in base alle informazioni fornite nella configurazione effettuata in **Anagrafica venditori**. Se l’elenco delle maschere, coincidente con quello delle regioni dichiarate in **Anagrafica venditori**, non è corretto, è necessario accedere all’**Anagrafica venditori** tramite il pulsante “Anagrafiche” e modificare la configurazione.

Se invece l’elenco è corretto si passa alla compilazione vera e propria delle maschere cliccando la relativa icona sulla destra “Compila maschera”.

Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati).

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta il riepilogo dei dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

**Attenzione: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l’invio definitivo dei dati.**

**RINEGOZIAZIONI ESERCENTI LA VENDITA DI GAS NATURALE**

Rinegoziamenti Esercenti la vendita di gas naturale	
Abruzzo	
Basilicata	
Calabria	
Campania	
Emilia-Romagna	
Friuli-Venezia Giulia	
Lazio	
Liguria	
Lombardia	

**Figura 3.1: Elenco maschere**

### 3.2 Inserimento dati

Tutte le voci del pannello di controllo hanno una sezione di compilazione a cui si accede selezionando il bottone “Compila maschera”. Entrando nella sezione di compilazione il sistema propone la maschera da compilare per la voce considerata (figura 3.2).

Raccolta dati: Rinegoziazioni Esercenti la vendita di gas naturale - Primo trimestre 2024

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA	
<b>RINEGOZIAZIONI ESERCENTI LA VENDITA DI GAS NATURALE LOMBARDIA - PRIMO TRIMESTRE 2024</b>			<a href="#">CANCELLA DATI</a>
<b>GENNAIO 2024</b>			
Tipologia di consumo	Classe di consumo	Numero di PdR che hanno cambiato contratto con il proprio fornitore	Numero di PdR usciti dal Servizio di Tutela per i clienti vulnerabili cambiando contratto con il proprio fornitore
Domestici	inferiori a 200.000 Smc	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Condominio uso domestico	inferiori a 200.000 Smc	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Altri usi - Commercio e altri servizi	inferiori a 50.000 Smc		
Altri usi - Industriali	inferiori a 50.000 Smc		
Altri usi - Totale	inferiori a 50.000 Smc		
Attività di servizio pubblico	inferiori a 200.000 Smc		

<

<b>FEBBRAIO 2024</b>			
Tipologia di consumo	Classe di consumo	Numero di PdR che hanno cambiato contratto con il proprio fornitore	Numero di PdR usciti dal Servizio di Tutela per i clienti vulnerabili cambiando contratto con il proprio fornitore
Domestici	inferiori a 200.000 Smc	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Condominio uso domestico	inferiori a 200.000 Smc	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Altri usi - Commercio e altri servizi	inferiori a 50.000 Smc		
Altri usi - Industriali	inferiori a 50.000 Smc		
Altri usi - Totale	inferiori a 50.000 Smc		
Attività di servizio pubblico	inferiori a 200.000 Smc		

<b>MARZO 2024</b>			
Tipologia di consumo	Classe di consumo	Numero di PdR che hanno cambiato contratto con il proprio fornitore	Numero di PdR usciti dal Servizio di Tutela per i clienti vulnerabili cambiando contratto con il proprio fornitore
Domestici	inferiori a 200.000 Smc	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Condominio uso domestico	inferiori a 200.000 Smc	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Altri usi - Commercio e altri servizi	inferiori a 50.000 Smc		
Altri usi - Industriali	inferiori a 50.000 Smc		
Altri usi - Totale	inferiori a 50.000 Smc		
Attività di servizio pubblico	inferiori a 200.000 Smc		



### Figura 3.2: Sezione di compilazione della raccolta

Se l'elenco delle tipologie di utenza visualizzate nella maschera non coincide con le attività svolte dall'utente in ciascuna regione, è necessario aggiornare le informazioni dichiarate nell'**Anagrafica venditori**.

Terminata la fase di compilazione, l'utente per validare l'inserimento dei dati dovrà cliccare sul bottone "SALVA" (in caso contrario i dati verranno persi): il sistema permetterà il salvataggio solo nel caso che i dati immessi siano corretti.

Cliccando invece sul bottone "CANCELLA DATI" i dati relativi all'ultimo salvataggio saranno azzerati, lo stato della maschera risulterà compilabile e si verrà riportati alla pagina di "Riepilogo delle maschere da compilare".

Ad inserimento eseguito, l'utente ritornerà alla pagina con l'elenco delle maschere da compilare

(figura 3.3). Nella relativa maschera appena compilata troverà l'icona  al posto di .

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA
<b>RINEGOZIAZIONI ESERCENTI LA VENDITA DI GAS NATURALE</b>		
Rinegoiazioni Esercenti la vendita di gas naturale 		
Abruzzo		
Basilicata		
Calabria		
Campania		
Emilia-Romagna		
Friuli-Venezia Giulia		
Lazio		
Liguria		
Lombardia		

### Figura 3.3 Riepilogo delle maschere da compilare

Ricordiamo inoltre che i dati inseriti dall'utente con dettaglio mensile verranno raccolti trimestralmente.

### 3.3 I bottoni all'interno delle maschere da compilare

All'interno di alcune maschere da compilare è possibile cancellare tutti i dati immessi nella maschera e aggiornare lo stato di compilazione della maschera stessa in "Non Compilato" mediante il bottone "CANCELLA DATI".

In fondo alla pagina, inoltre, è presente una banda blu che contiene i seguenti 4 pulsanti:



Entrando nella sezione di compilazione il sistema propone la maschera da compilare (figura 3.3).

- "SALVA": permette il salvataggio dei dati immessi.

**Attenzione: i dati non vengono salvati in automatico, è sempre necessario darne esplicita conferma attraverso il bottone "SALVA";**

- "ELENCO MASCHERE": riporta alla pagina "Maschere da compilare";
- "STAMPA PDF": genera il pdf con i dati relativi alla maschera;
- "INVIO DEFINITIVO": porta alla sezione "Invio definitivo".

### 3.4 Descrizione dei dati

Di seguito vengono descritti i dati da inserire all'interno della maschera (figura 3.3).



GENNAIO 2021			
Tipologia di consumo	Classe di consumo	Numero di PdR che hanno cambiato contratto con il proprio fornitore	Numero di PdR usciti dal servizio di tutela cambiando contratto con il proprio fornitore
Domestici	inferiori a 200.000 Smc	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Altri usi - Commercio e altri servizi	inferiori a 50.000 Smc		
Altri usi - Industriali	inferiori a 50.000 Smc		
Altri usi - Totale	inferiori a 50.000 Smc		
Attività di servizio pubblico	inferiori a 200.000 Smc		

1

2

GENNAIO 2024			
Tipologia di consumo	Classe di consumo	Numero di PdR che hanno cambiato contratto con il proprio fornitore	Numero di PdR usciti dal Servizio di Tutela per i clienti vulnerabili cambiando contratto con il proprio fornitore
Domestici	inferiori a 200.000 Smc	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Condominio uso domestico	inferiori a 200.000 Smc	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Altri usi - Commercio e altri servizi	inferiori a 50.000 Smc		
Altri usi - Industriali	inferiori a 50.000 Smc		
Altri usi - Totale	inferiori a 50.000 Smc		
Attività di servizio pubblico	inferiori a 200.000 Smc		

**Figura 3.3: Dati da inserire all'interno della maschera**

In riferimento al mese per il quale vengono trasmessi i dati, per ciascun mese del trimestre e per ciascuna tipologia di consumo:

- 1. Numero di PdR che hanno cambiato contratto con il proprio fornitore** o che hanno siglato un nuovo contratto con una società collegata (societariamente o propriamente, anche in modo indiretto), con decorrenza dal mese per il quale vengono trasmessi i dati (cfr. scheda tecnica Gas Naturale, dato di base Y);
- 2. Numero di PdR usciti dal Servizio di Tutela per i clienti vulnerabili cambiando contratto con il proprio fornitore** o siglando un nuovo contratto con una società collegata (societariamente o propriamente, anche in modo indiretto), con decorrenza dal mese per il quale vengono trasmessi i dati (cfr. scheda tecnica Gas Naturale, dato di base Z);

**Deve essere rispettata la seguente condizione:**

- il valore di cui al punto 1 deve essere maggiore o uguale di quello di cui al punto 2

### **3.5 La sezione INVIO DEFINITIVO**

Si può accedere a questa sezione in più modi:

- dal pannello di controllo della raccolta tramite il bottone “INVIO DEFINITIVO”;
- dalle maschere attraverso il bottone “INVIO DEFINITIVO”.

In tutti i casi se la compilazione della raccolta non è stata completata il sistema non permette l’invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l’utente dell’impossibilità di effettuare tale operazione:

Non è possibile effettuare l'invio definitivo: la raccolta deve essere aperta, tutte le schede devono essere compilate e tutte le configurazioni devono essere confermate

INDIETRO

Se invece la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede conferma sulla volontà di effettuare l’invio o se si desidera annullare e tornare alla compilazione.

Confermando l'invio definitivo non potrai più modificare i dati inseriti. Vuoi procedere?

CONFERMA INVIO

ANNULLA INVIO

A invio definitivo avvenuto, il sistema spedisce una mail al rappresentante legale e agli utenti delegati, con in allegato l'attestato della corretta acquisizione dei dati da parte del sistema.

La mail contiene anche un link dove è possibile verificare e stampare in formato pdf i dati inviati.

## 4. Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni sui contenuti della rilevazione è possibile contattare [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it), specificando nell'oggetto "raccolta Rinegoziazioni Esercenti la vendita di gas naturale - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:

Numero Verde  
**800.707.337**

attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it).