

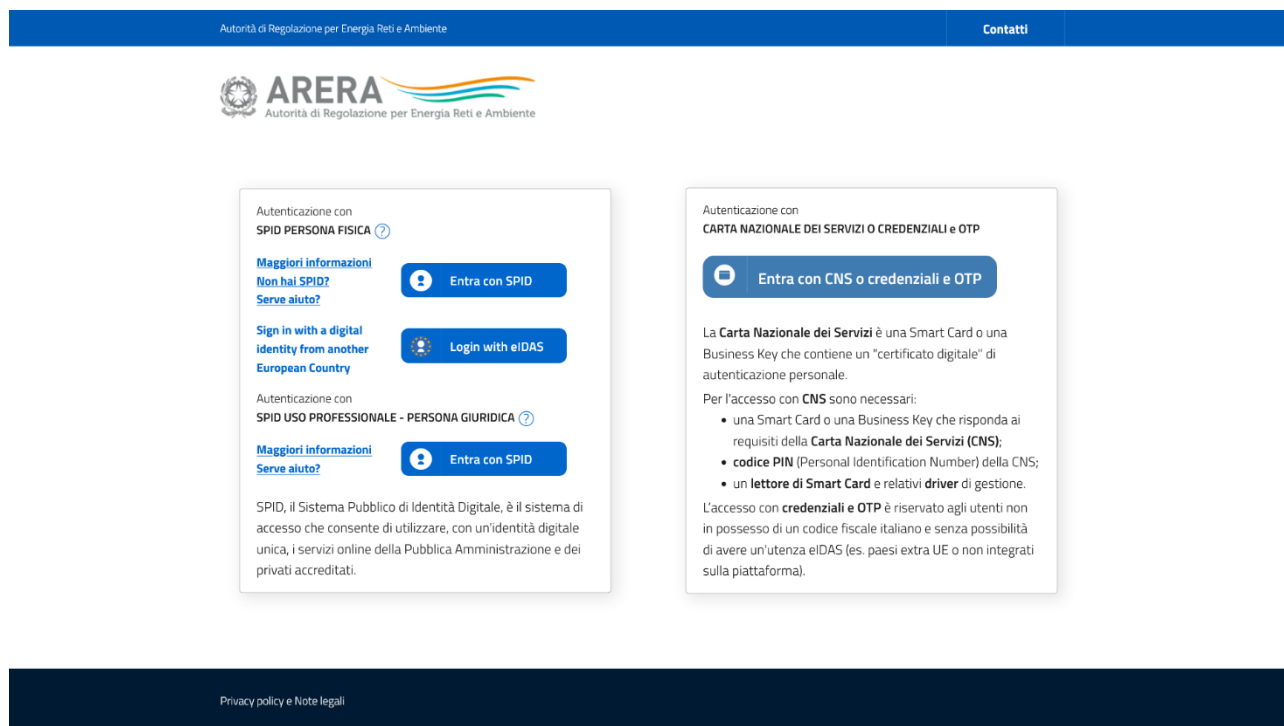
Manuale d'uso per la raccolta: Dati Previsionali

22 settembre 2025

1	Accesso alla raccolta	2
2	Funzionalità comuni nella raccolta dati.....	6
2.1	Barra di navigazione	6
2.2	Pannello di controllo.....	6
2.3	Salvataggio maschera.....	7
2.4	Genera pdf	8
2.5	Invio Definitivo.....	8
3	Maschera	9
3.1	Dati Previsionali	9
4	Richiesta di informazioni	15

1 Accesso alla raccolta

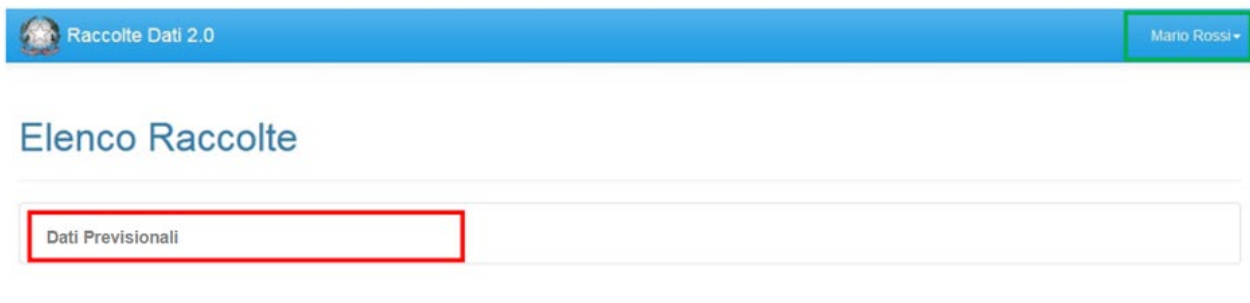
Per accedere alla raccolta “*Dati Previsionali*” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



The screenshot shows the ARERA website's login interface. At the top, there is a blue header with the ARERA logo and the text "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente". Below the header, the main content area is white. On the left, there are two login options: "Autenticazione con SPID PERSONA FISICA" and "Autenticazione con SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA". Each option has a "Maggiori informazioni" link, a "Non hai SPID? Serve aiuto?" link, and a "Login with eIDAS" button. On the right, there is a section for "Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP", which includes a description of the Carta Nazionale dei Servizi, a list of requirements for access (Smart Card, PIN, and reader), and a note about the requirements for credentials and OTP. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text "Privacy policy e Note legali".

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l’autenticazione (Figura 1.1), l’utente si trova nella pagina “*Elenco Raccolte*”, che mostra l’elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà “*Dati Previsionali*” (riquadro rosso in Figura 1.2).



Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.2: pagina “Elenco Raccolte”

Nel riquadro verde della Figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il tasto *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il tasto *Dettaglio Utente* (Figura 1.3), le informazioni dell'operatore (Figura 1.4).



Figura 1.3: Sezione utente

✕

Rossi Mario

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice Fiscale Operatore	MROSSI
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	144797278976
Email legale rappresentante	mail@mail.com
Partita Iva	123123123123
ID Soggetto	99923923

Close

Figura 1.4: Maschera “Dettaglio utente”

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 1.2), si accede alla pagina *“Elenco Edizioni”* (Figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);
- le comunicazioni intercorse con l'impresa in riferimento ad ogni anno solare

🏠 > Dati Previsionali

Elenco Edizioni

◀ Indietro

# ▲	Nome Edizione	◊ Stato	◊ Data Apertura	◊ Data Chiusura	◊ Comunicazioni
1	Anno solare 2024	Aperta	01-09-2024	30-09-2025	✉
2	Anno solare 2023	Aperta	01-09-2024	30-09-2025	✉

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Figura 1.5: pagina “Elenco Edizioni”

Il tasto *Indietro*, presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.

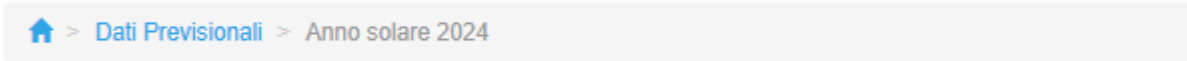
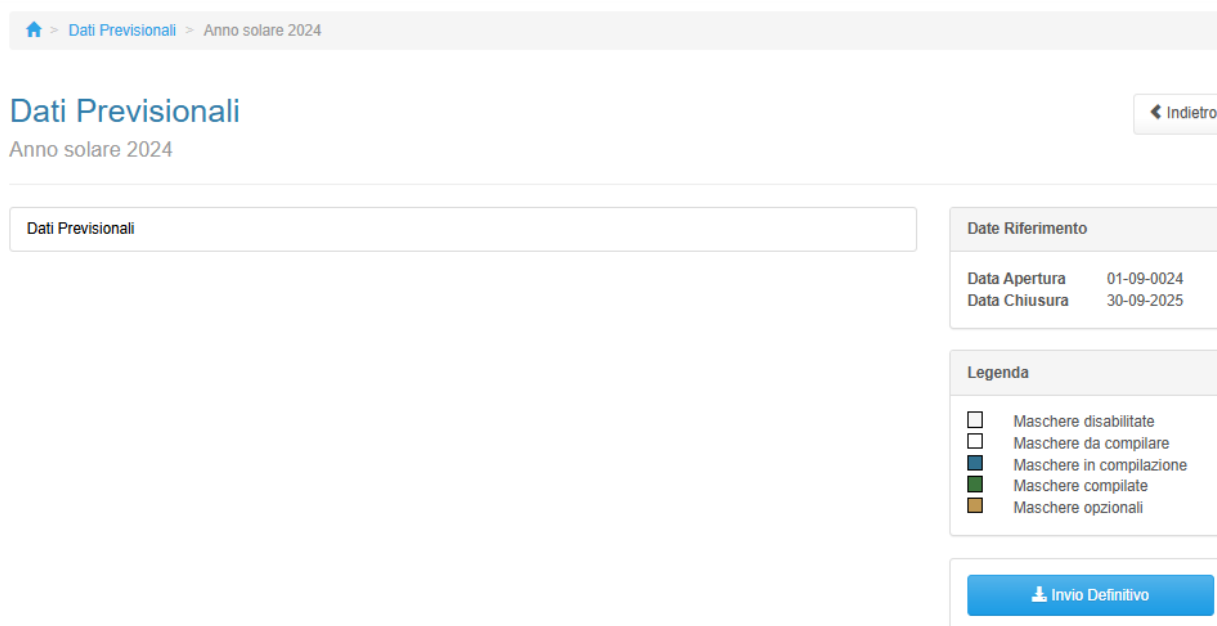


Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera “Anno solare 2024”

2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta “*Dati Previsionali*”, viene visualizzato il pannello di controllo (Figura 2.2) dove sarà presente la maschera da compilare dei Dati Previsionali, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sul titolo della maschera, il tasto di invio definitivo e il link al manuale.



Home > Dati Previsionali > Anno solare 2024

Dati Previsionali

Anno solare 2024

Indietro

Dati Previsionali

Date Riferimento

Data Apertura	01-09-2024
Data Chiusura	30-09-2025

Legenda

- ☐ Maschere disabilitate
- ☐ Maschere da compilare
- ☒ Maschere in compilazione
- ☐ Maschere compilate
- ☐ Maschere opzionali

Invio Definitivo

Figura 2.2: Pannello di controllo

2.3 Salvataggio maschera

In fondo alla maschera dei Dati Previsionali sono presenti i bottoni:



Figura 2.3: bottoni presenti nella maschera

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il tasto SALVA.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto, ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il tasto SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).

2.4 Genera pdf

Nella maschera è presente il tasto “Genera PDF”, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

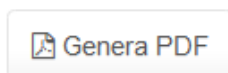


Figura 2.4: Pulsante per generazione pdf

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l’invio definitivo dei dati.

2.5 Invio Definitivo

Il tasto per effettuare l’invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo.

L’invio definitivo è possibile quando la maschera dei Dati Previsionali è stata correttamente compilata e salvata ed è in stato maschera compilata.

Una volta effettuato l’invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un’e-mail contenente la ricevuta dell’invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in Figura 2.6.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato la maschera non è più modificabile.

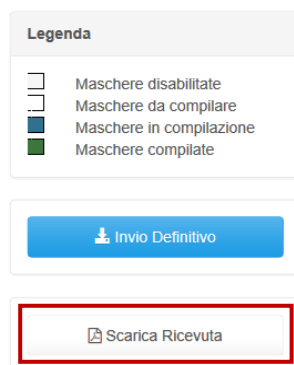


Figura 2.5: Link ricevuta invio definitivo

3 Maschera

La maschera di questa raccolta è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

-  Maschera disabilitata;
-  Maschera da compilare;
-  Maschera in compilazione;
-  Maschera compilata;

Di seguito descrizione sulla maschera:

3.1 Dati Previsionali

Per le imprese soggette ai criteri ROSS è richiesta la compilazione di questa raccolta dati che prevede di indicare, per ciascuna attività (distribuzione, misura, cot) alcuni dati previsionali.

Per l'edizione anno solare 2024, la maschera elenca quattro voci, per le quali si richiede di inserire i dati prospettici relativi agli anni 2025, 2026 e 2027 (come da figura 3.1) in coerenza con i criteri seguiti per la compilazione della raccolta dati finalizzata alla determinazione dei parametri ROSS, effettuata a dicembre 2024, con particolare riferimento alle voci denominate "Totale spese operative riconoscibili", "di cui costi operativi riconoscibili "on top"", "Totale spesa di capitale (inclusivo spesa per LIC)" e "Incremento immobilizzazioni in corso (nuovi LIC)" presenti nei fogli "A. calcolo_TC_DIS" e "B. calcolo_TC_MIS".

ATTENZIONE: come dettagliato nei messaggi riportati in maschera, solo in riferimento alla prima voce anno, per le rispettive attività, i dati relativi alle Previsioni Capex Spending e spesa per incremento LIC devono essere coerenti con quanto dichiarato nella raccolta Rab EE.

Dati Previsionali

[Genera PDF](#)

[Indietro](#)

Capex spending: Attenzione, il valore inserito deve essere pari a "totale incrementi patrimoniali 2025" + spending LIC 2025 – uscite da LIC per entrata in esercizio 2025 dichiarati nella raccolta RABEE

Spesa per incremento LIC: Attenzione il valore inserito deve essere pari al valore inserito come spending LIC 2025 nella maschera "stratificazione immobilizzazioni in corso" dichiarati nella raccolta RABEE

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Attività di Distribuzione			
Previsione costi operativi effettivi ammissibili (COE) esclusi on top	1,00 €	2,00 €	3,00 €
Previsione costi operativi on top	4,00 €	5,00 €	6,00 €
Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC)	7,00 €	8,00 €	9,00 €
Previsione spesa per incremento LIC	10,00 €	11,00 €	12,00 €
Attività COT			
Previsione costi operativi effettivi ammissibili (COE) esclusi on top	13,00 €	14,00 €	15,00 €
Previsione costi operativi on top	16,00 €	17,00 €	18,00 €
Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC)	19,00 €	20,00 €	21,00 €
Previsione spesa per incremento LIC	22,00 €	23,00 €	24,00 €
Attività di Misura			
Previsione costi operativi effettivi ammissibili (COE) esclusi on top	25,00 €	26,00 €	27,00 €
Previsione costi operativi on top	28,00 €	29,00 €	30,00 €
Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC)	31,00 €	32,00 €	33,00 €
Previsione spesa per incremento LIC	34,00 €	35,00 €	36,00 €

Si attesta che i dati prospettici comunicati sono coerenti con quelli elaborati dall'impresa nell'ambito del proprio processo di pianificazione pluriennale e in ogni caso che rappresentano la migliore stima possibile al momento dell'invio



[Salva](#)

[Salva Bozza](#)

[Annulla](#)

Figura 3.1: Maschera "Dati Previsionali"

La maschera evidenzia in alto due messaggi di alert in riferimento a quanto viene dichiarato nella colonna relativa all'anno 2025, relativamente alle due voci di Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC) e Previsione spesa per incremento LIC di tutte le attività.

I valori inseriti per l'anno 2025 alle voci " Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC)" e Previsione spesa per incremento LIC", saranno oggetto di controllo a chiusura raccolta e si richiede, pertanto, di rispettare i seguenti criteri:

- Il valore riportato alla voce CAPEX spending, per ciascuna attività, deve coincidere con quanto dichiarato sulla raccolta Rab EE, in particolare deve essere pari alla somma tra il totale degli incrementi patrimoniali (somma dei cespiti inseriti nella maschera Investimenti a preconsuntivo – fig. 3.1.1) e il valore di spending LIC a preconsuntivo (riquadro blu - fig. 3.1.2) a cui si sottrae la somma delle uscite per entrata in esercizio riportate nell'anno di preconsuntivo (riquadro giallo - fig. 3.1.2) nella maschera Stratificazione Immobilizzazioni in corso.
- Il valore riportato alla voce Spesa per incremento LIC deve essere pari a quanto riportato sulla maschera Stratificazione Immobilizzazioni in corso della raccolta Rab EE, alla voce spending LIC anno di preconsuntivo (riquadro blu fig. 3.1.2).

🏠 > Rab EE > Anno solare 2024 > Investimenti

Investimenti

 Attività di Distribuzione
 [Genera PDF](#) [Indietro](#)

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso" o "Stratificazioni Immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribaltamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise"

AT	AT/MT	IMMATERIALI	MT/BT#1	MT/BT#2	MT/BT#3	TERRENI
Anno	LINEE AT 220 kV		LINEE AT 120-150 kV		LINEE AT 40-80 kV	
	ALTRI IMPIANTI					
2024		4,00	3,00	1,00	0,00	
2025		3,00	2,00	1,00	0,00	

Figura 3.2.1: Maschera “Investimenti” raccolta Rab EE

🏠 > Rab EE > Anno solare 2024 > Stratificazioni Immobilizzazioni in corso

Stratificazioni Immobilizzazioni in corso Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

Anni 2016 Anni 2017 2018 2019 Anni 2020 2021 2022 Anni 2023 2024 2025

Anno di spending	valore spending (entrate) fonte: raccolte RAB prec.	Uscite da LIC per entrata in esercizio			LIC al 31 12 anno 2024 (cons)	LIC al 31 12 anno 2025 (precons)
		2023	2024	2025		
saldo LIC al 31.12.2015, supponendo che siano tutti spesi nel 2015	3.400,00	345,00	343,00	430,00	2.712,00	2.282,00
2016	2.450,00	530,00	564,00	343,00	1.356,00	1.813,00
2017	5.430,00	430,00	566,00	320,00	4.434,00	4.114,00
2018	3.240,00	340,00	587,00	343,00	2.313,00	1.970,00
2019	2.420,00	320,00	320,00	587,00	1.779,95	1.192,95
2020	2.420,00	340,00	460,00	343,00	1.620,00	1.277,00
2021	1.320,00	450,00	56,00	430,00	814,00	384,00
2022	3.540,00	343,00	456,00	587,00	2.741,00	2.154,00
2023	1.330,00	320,00	343,00	343,00	667,00	324,00
2024	2.320,00		430,00	320,00	1.890,00	1.570,00
2025	4.323,00			587,00		3.736,00

Figura 3.3.2: Maschera “Stratificazioni Immobilizzazioni in corso” raccolta Rab EE

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori essi saranno troncati a due valori dopo la virgola, con conseguente arrotondamento
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre
- Bisogna spuntare la casella sull’attestazione in basso per poter confermare e salvare la maschera (figura 3.2).

Si attesta che i dati prospettici comunicati sono coerenti con quelli elaborati dall’impresa nell’ambito del proprio processo di pianificazione pluriennale e in ogni caso che rappresentano la migliore stima possibile al momento dell’invio



Figura 3.2: Attestazione Maschera “Dati Previsionali”

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile anche contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail protocollo@pec.arera.it, specificando nell'oggetto " Dati Previsionali (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.