Manuale d'uso per la raccolta:

Volumi di servizio erogati - DIS

22 settembre 2025

1 Accesso alla raccolta 2

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati 6

2.1 Barra di navigazione 6

2.2 Pannello di controllo 6

2.3 Salvataggio maschere 7

2.4 Genera pdf 8

2.5 Invio Definitivo 8

3 Maschere 9

3.1 Volumi di servizi erogati 9

3.1.1 Consuntivo Anno corrente. 10

3.1.2 Anno Preventivo 14

3.2 Consistenze fisiche di rete 15

3.3 Acquisizioni e Cessioni 16

3.3.1 Acquisizioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione 16

3.3.2 Cessioni – Volumi di Servizio Attività di Distribuzione 19

3.4 Usi Trazione RFI 22

3.5 Allegati 23

3.6 Note 24

4 Richiesta di informazioni 27

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta "*Volumi di servizio erogati - DIS*" il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito https://rd.arera.it/raccolte-dati2/.

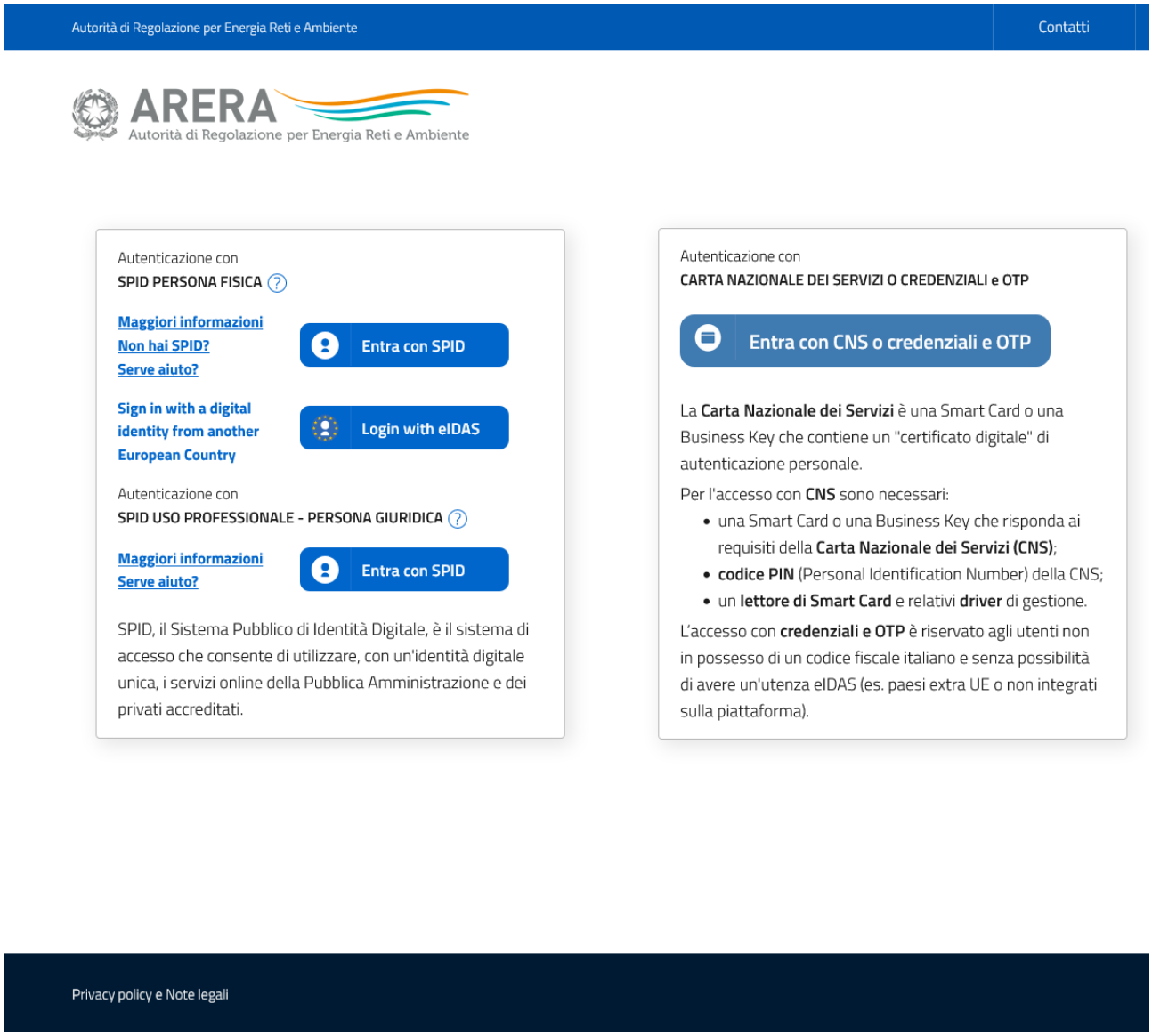

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente si trova nella pagina *"Elenco Raccolte"*; che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà *"Volumi di servizio erogati - DIS* (riquadro rosso in figura 1.2).

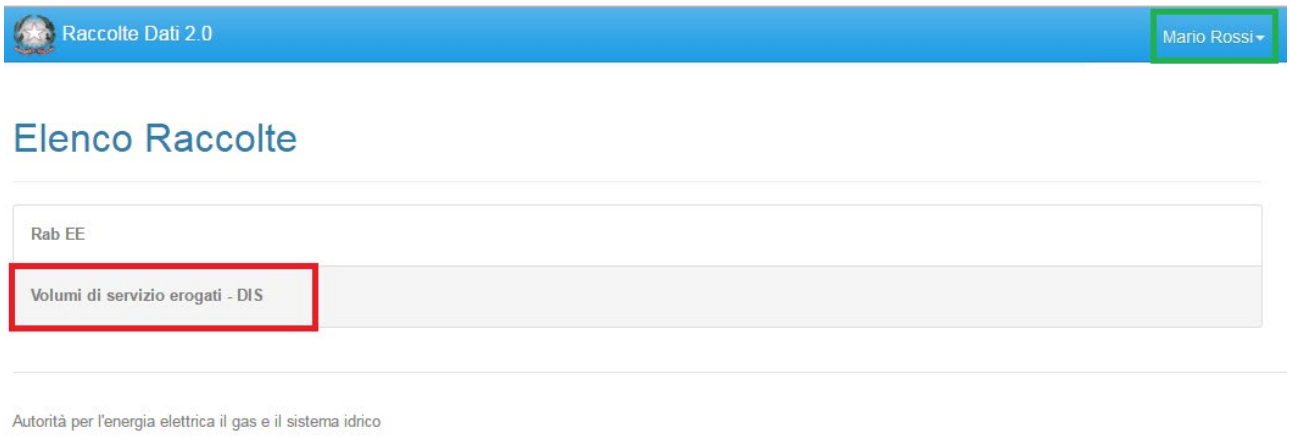

Figura 1.2: pagina Elenco Raccolte

Nel riquadro verde della figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il bottone *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il bottone *Dettaglio Utente* (figura 1.3), le informazioni dell'operatore (figura 1.4).

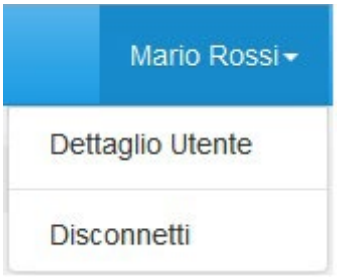

Figura 1.3: sezione utente

Figura 1.4: dettaglio utente

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in figura 1.2), si accede alla pagina *"Elenco Edizioni"* (figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);
- le comunicazioni intercorse con l'impresa in riferimento ad ogni anno solare.

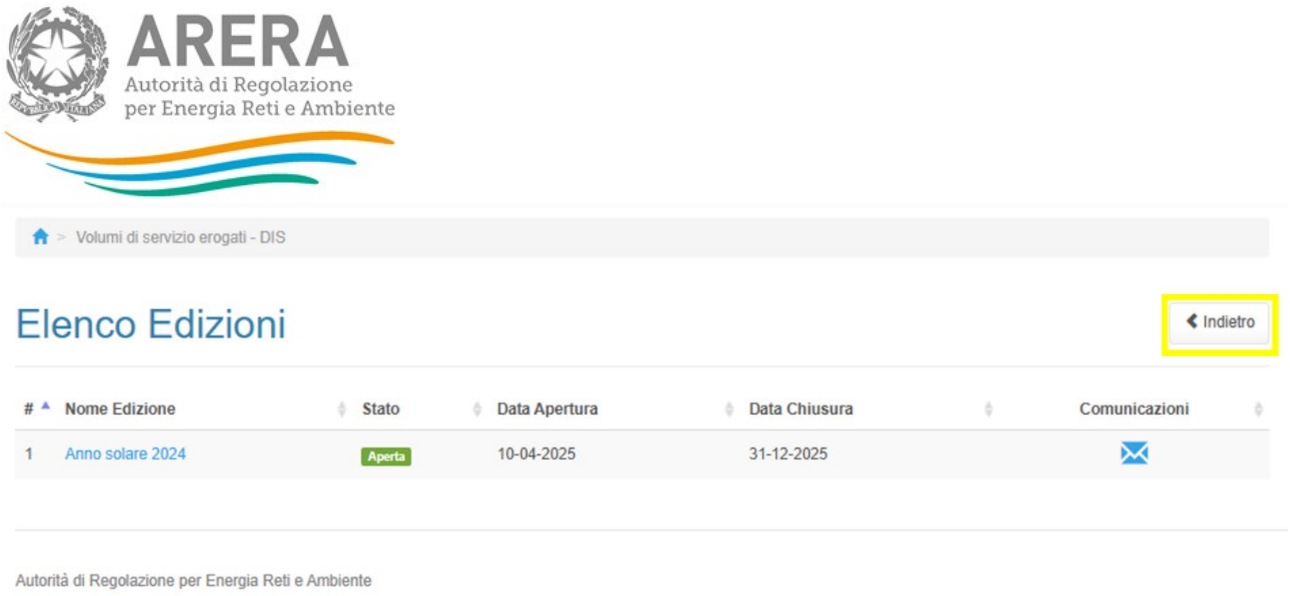

Figura 1.5: pagina Elenco Edizioni

Il bottone *Indietro* (riquadro giallo in figura 1.5), presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trova, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.

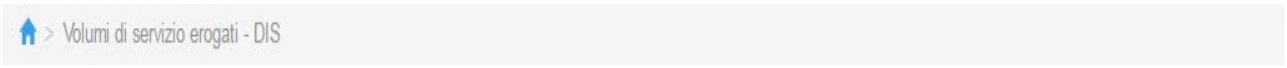

Figura 2.1: barra di navigazione.

2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta *"Volumi di servizio erogati - DIS"*, viene visualizzato il pannello di controllo (figura 2.2) dove sono presenti le maschere da compilare, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sui titoli delle maschere, il bottone di invio definitivo e il link al manuale.

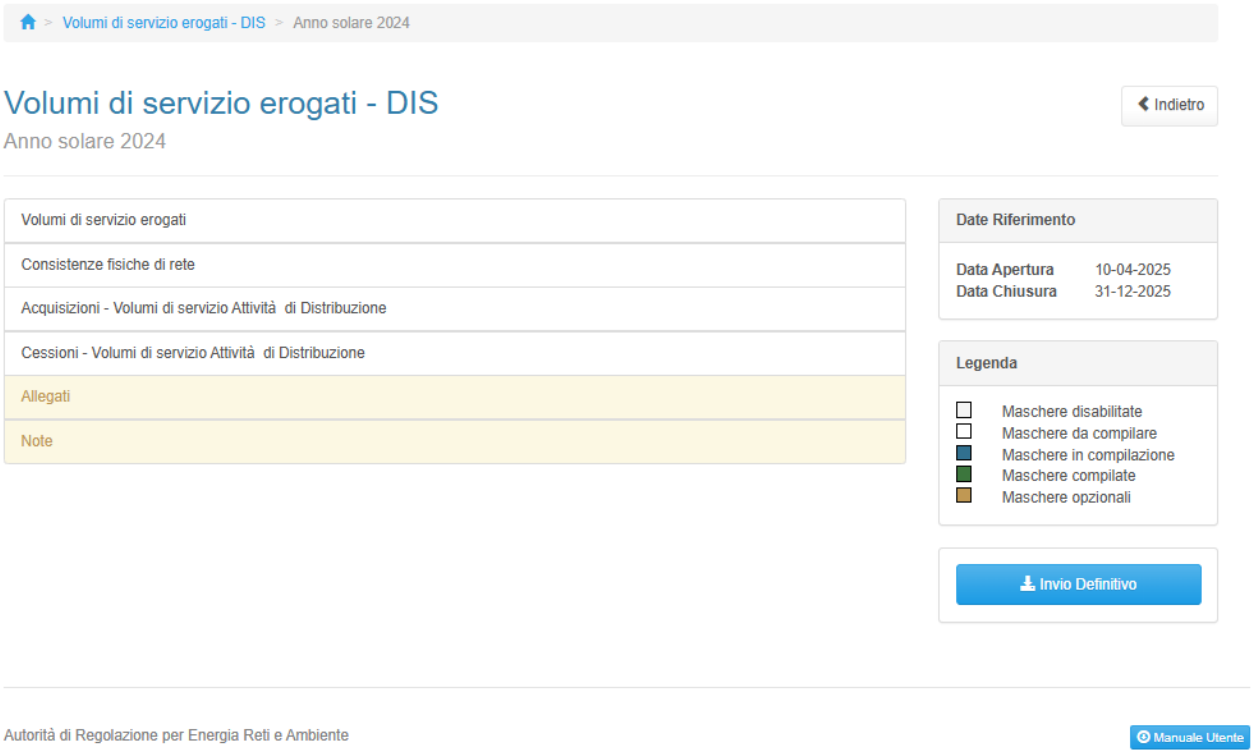

Figura 2.2: pannello di controllo

2.3 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:

Figura 2.3: bottoni presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati con un controllo su di essi.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.

- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto, ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il bottone SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).

2.4 Genera pdf

In ogni maschera è presente il bottone Genera PDF, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

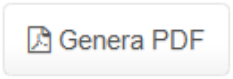

Figura 2.4: bottone genera PDF

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

2.5 Invio Definitivo

Il bottone per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo (figura 2.2)

L'invio definitivo è possibile quando tutte le maschere da compilare (ad eccezione di quelle opzionali) sono state salvate e sono in stato "maschere compilate".

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'e-mail contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in figura 2.5.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.

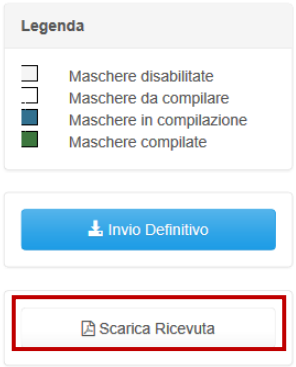

Figura 2.5: link ricevuta invio definitivo

3 Maschere

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

- Maschere disabilitate;
- Maschere da compilare;
- Maschere in compilazione;
- Maschere compilate;
- Maschere opzionali.

Di seguito presentiamo le maschere:

3.1 Volumi di servizi erogati

Figura 3.1: Volumi di servizi erogati

La maschera presenta due sezioni, una di consuntivo (dell'anno di riferimento) e l'altra di preventivo (anno di riferimento +1).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle sono obbligatorie;
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre

- **ATTENZIONE: è necessario fare attenzione alle unità di misura presenti nelle maschere. Le informazioni relative alla potenza impegnata sono richieste in MW. Le informazioni relative all'energia elettrica distribuita sono richieste in GWh.**

3.1.1 Consuntivo Anno corrente.

La sezione che si visualizza è quella in figura 3.1.1 Per ogni tipologia di cliente devono essere fornite informazioni circa:

- Punti di prelievo serviti (n.)
- Potenza media impegnata (MW)
- Energia elettrica distribuita (GWh)

In maschera passando con il mouse sopra l'intestazione delle colonne Punti di prelievo serviti (n.) e Potenza media impegnata (MW) vengono visualizzare le seguenti note di compilazione per gli esercenti.

Note per punti di prelievo serviti (n.): È calcolato come media ponderata dei punti di prelievo fatturati nel corso del periodo di riferimento, utilizzando come pesi il numero dei giorni considerati ai fini degli addebiti tariffari. Nel caso in cui non sia possibile procedere a tale calcolo, il numero dei punti di prelievo è calcolato come media aritmetica del numero di punti di prelievo attivi, ai fini della fatturazione, alla fine di ciascun mese dell'anno.

Potenza media impegnata (MW): Potenza media complessivamente impegnata dalle utenze domestiche, di competenza del periodo 1° gennaio 31 dicembre. Tale numero è calcolato come media ponderata delle potenze impegnate dalle utenze domestiche fatturate nei periodi considerati, utilizzando come pesi il numero dei giorni considerati ai fini degli addebiti tariffari. Nel caso in cui non sia possibile procedere a tale calcolo, la potenza media impegnata è calcolata come media aritmetica della potenza impegnata in ciascun mese pari ovvero di ciascun mese dell'anno.

I campi compilabili sono quelli di colore bianco, mentre quelli di colore grigio sono campi non editabili. Il campo “Totale” viene calcolato automaticamente dal sistema.

ARERA
Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Volumi di servizio erogati

Genera PDF | Indietro

ANNO 2024 - CONSUNTIVO

Espandi / Comprimi

Clienti:	Punti di prelievo serviti (n.)	Potenza media impegnata (MW)	Energia elettrica distribuita (GWh)
Utenze domestiche (BTDOM)	1,00	1,00	1,00
Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica (BT IP)			2,00
Utenze in bassa tensione per alimentazione esclusiva dei punti di ricarica di veicoli elettrici in luoghi accessibili al pubblico (BTVE)	3,00	3,00	3,00
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile fino a 16,5 kW :			
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate inferiori o uguali a 1.5 kW (BTA1)	4,00	4,00	4,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 1.5 kW e inferiori o uguali a 3 kW (BTA2)	5,00	5,00	5,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 3 kW e inferiori o uguali a 6 kW (BTA3)	6,00	6,00	6,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 6 kW e inferiori o uguali a 10 kW (BTA4)	7,00	7,00	7,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 10 kW e inferiori o uguali a 16,5 kW (BTA5)	8,00	8,00	8,00
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW			
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW (BTA6)	9,00	9,00	9,00
Totale:	39,00	39,00	39,00
Utenze in media tensione:			
Utenze in media tensione di illuminazione pubblica (MT IP)			10,00
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile fino a 100 kW (MTA1)	11,00	11,00	11,00
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW (MTA2)	12,00	12,00	12,00
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 500 kW (MTA3)	13,00	13,00	13,00
Totale:	36,00	36,00	36,00
Utenze in alta o altissima tensione:			
Utenze in alta tensione (AT)	14,00	14,00	14,00
Utenze in altissima tensione, con tensione inferiore a 380 kV (AAT1)	15,00	15,00	15,00
Utenze in altissima tensione, con tensione uguale o superiore a 380 kV (AAT2)	16,00	16,00	16,00
Totale:	45,00	45,00	45,00

Espandi / Comprimi

Percentuale clienti domestici "non residenti"	10,00 %
Percentuale di potenza prelevata da clienti domestici "non residenti"	20,00 %
Percentuale di energia elettrica prelevata da clienti domestici "non residenti"	30,00 %

Fig. 3.1.1 Maschera di consuntivo

In relazione alle utenze domestiche (BTDOM) è presente la voce “Percentuale clienti domestici non residenti” nella quale occorre specificare la quota delle utenze, della potenza impegnata e dell’energia elettrica distribuita relative ai clienti NON RESIDENTI. I campi sono di tipo numerico e sono vincolanti per il corretto salvataggio della maschera.

I controlli su queste celle sono i seguenti:

- Numero compreso tra 0 e 100, estremi inclusi.
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola.
- Il campo è obbligatorio per il corretto salvataggio della maschera.

3.1.2 Anno Preventivo

La maschera di preventivo è identica a quella di consuntivo come si vede dalla figura 3.1.2. L'esercente dovrà compilare i campi rispettando le regole di compilazione descritte nel paragrafo 3.1.1.

ANNO 2025 - PREVENTIVO

Espandi / Comprimi

Clienti:	Punti di prelievo serviti (n.)	Potenza media impegnata (MW)	Energia elettrica distribuita (GWh)
Utenze domestiche (BTDOM)	1,00	1,00	1,00
Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica (BT IP)			2,00
Utenze in bassa tensione per alimentazione esclusiva dei punti di ricarica di veicoli elettrici in luoghi accessibili al pubblico (BTVE)	3,00	3,00	3,00
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile fino a 16,5 kW :			
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate inferiori o uguali a 1.5 kW (BTA1)	4,00	4,00	4,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 1.5 kW e inferiori o uguali a 3 kW (BTA2)	5,00	5,00	5,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 3 kW e inferiori o uguali a 6 kW (BTA3)	6,00	6,00	6,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 6 kW e inferiori o uguali a 10 kW (BTA4)	7,00	7,00	7,00
Altre utenze in bassa tensione per potenze impegnate superiori a 10 kW e inferiori o uguali a 16,5 kW (BTA5)	8,00	8,00	8,00
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW			
Altre utenze in bassa tensione con potenza disponibile superiore a 16,5 kW (BTA6)	9,00	9,00	9,00
Totale:	39,00	39,00	39,00
Utenze in media tensione:			
Utenze in media tensione di illuminazione pubblica (MT IP)			10,00
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile fino a 100 kW (MTA1)	11,00	11,00	11,00
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW (MTA2)	12,00	12,00	12,00
Altre utenze in media tensione con potenza disponibile superiore a 500 kW (MTA3)	13,00	13,00	13,00
Totale:	36,00	36,00	36,00
Utenze in alta o altissima tensione:			
Utenze in alta tensione (AT)	14,00	14,00	14,00
Utenze in altissima tensione, con tensione inferiore a 380 kV (AAT1)	15,00	15,00	15,00
Utenze in altissima tensione, con tensione uguale o superiore a 380 kV (AAT2)	16,00	16,00	16,00
Totale:	45,00	45,00	45,00

Fig.3.1.2 Maschera di preventivo

3.2 Consistenze fisiche di rete

Figura 3.2: Consistenze fisiche di rete

In questa maschera deve essere indicata la consistenza delle reti di distribuzione in termini di km in funzione al 31 dicembre 2024, includendo le diramazioni verso le utenze servite (ossia l'estensione dell'intera rete di proprietà del distributore fino ai punti di consegna).

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0;
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola;
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre.

All'interno della maschera sono inoltre presenti due domande obbligatorie alle quali si può rispondere o SI o NO.

1. L'impresa è "in territorio montano" ai sensi dell'articolo 2 della delibera 237/2018?

2. I dati dichiarati in relazione alle consistenze di rete sono desumibili da cartografia aziendale o altra documentazione idonea ad attestare, in maniera oggettiva e verificabile, la consistenza delle reti di distribuzione?

ATTENZIONE: Nel caso di risposta negativa alla seconda domanda, l'impresa dovrà indicare, nella maschera "Note" della raccolta, i criteri e le modalità di valutazione delle consistenze di rete dichiarate.

3.3 Acquisizioni e Cessioni

Le seguenti maschere si presentano abilitate qualora siano avvenute variazioni societarie registrate in anagrafica operatori: se risultano abilitate la loro compilazione è obbligatoria.

Le variazioni societarie che abilitano tali maschere sono:

- per le maschere delle acquisizioni:
  - Acquisizione parziale attività d'azienda
  - Acquisizione attività d'azienda
  - Incorporazione
- per le maschere delle cessioni:
  - Cessione parziale attività d'azienda
  - Cessione attività d'azienda
  - Cessazione attività

Le variazioni devono essere collegate all'attività "d) distribuzione dell'energia elettrica".

3.3.1 Acquisizioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione

Dall'edizione anno solare 2024 per ciascuna attività, il sistema mostra l'elenco delle acquisizioni (vedi Figura 3.13) effettuate sia nell'anno solare, per le quali sarà necessario inserire i dati a consuntivo, sia nell'anno solare+1 (fino alla data del 1° settembre), per le quali sarà necessario inserire i dati a preconsuntivo.

Per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.3.1

Figura 3.3.1: Acquisizioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione

Figura 3.3.2: Acquisizioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione

Dall'edizione del 2024 la maschera presenta tre sezioni:

- Punti di prelievo serviti (n.)
- Potenza media impegnata (MW)

- Energia elettrica distribuita (GWh)

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- È possibile salvare la maschera vuota solo con la funzionalità salva bozza
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati tre valori decimali per la colonna "*Punti di prelievo serviti*", se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a tre valori dopo la virgola
- Sono accettati sei valori decimali per la colonna "*Energia elettrica distribuita*", se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a sei valori dopo la virgola
- Sono accettati due valori decimali per la colonna "Potenza media impegnata (MW)", se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola.
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre
- Alcuni campi non sono editabili

- **ATTENZIONE: è necessario fare attenzione alle unità di misura presenti nelle maschere. Le informazioni relative all'energia elettrica distribuita sono richieste in GWh.**
- **ATTENZIONE: I volumi oggetto di cessione dichiarati dall'impresa cedente devono corrispondere esattamente ai volumi oggetto di acquisizione dichiarati dall'impresa acquirente.**

3.3.2 Cessioni – Volumi di Servizio Attività di Distribuzione

Come per la maschera precedente delle Acquisizioni anche per le Cessioni, dall'edizione anno solare 2024 per ciascuna attività, il sistema mostra l'elenco delle acquisizioni (vedi Figura 3.13) effettuate sia nell'anno solare, per le quali sarà necessario inserire i dati a consuntivo, sia nell'anno solare+1 (fino alla data del 1° settembre), per le quali sarà necessario inserire i dati a preconsuntivo.

Per ognuna di esse, è presente un link alla maschera di riferimento come mostrato nella Figura 3.3.3.

Figura 3.3.3: Cessioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione

Figura 3.3.4: Cessioni – Volumi di servizio Attività di Distribuzione

Dall'edizione del 2024 la maschera presenta tre sezioni:

- Punti di prelievo serviti (n.)
- Potenza media impegnata (MW)
- Energia elettrica distribuita (GWh)

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- È possibile salvare la maschera vuota (completamente o in parte) solo con la funzionalità salva bozza
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati tre valori decimali per la colonna "*Punti di prelievo serviti*", se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a tre valori dopo la virgola

- Sono accettati due valori decimali per la colonna “Potenza media impegnata (MW)”, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a due valori dopo la virgola.
- Sono accettati sei valori decimali per la colonna “*Energia elettrica distribuita*”, se vengono inseriti più valori allora essi saranno arrotondati e troncati a sei valori dopo la virgola
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre
- Alcuni campi non sono editabili

- **ATTENZIONE: è necessario fare attenzione alle unità di misura presenti nelle maschere. Le informazioni relative all’energia elettrica distribuita sono richieste in GWh.**
- **ATTENZIONE: I volumi oggetto di cessione dichiarati dall’impresa cedente devono corrispondere esattamente ai volumi oggetto di acquisizione dichiarati dall’impresa acquirente.**

3.4 Usi Trazione RFI

La maschera “Usi Trazione RFI”, viene mostrata solo ad alcuni operatori a discrezione di ARERA; se visibile la maschera è obbligatoria ai fini dell’invio definitivo.

I dati sono richiesti sia a consuntivo che a preventivo con distinzione mensile come visibile da figura 3.4.

RFI trazione (*)	Gennaio			Febbraio			Marzo		
	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)
Prelievi di RFI dalla rete di distribuzione	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Immissioni RFI dalla rete di distribuzione		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Prelievi - Immissioni		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00

RFI trazione (*)	Aprile			Maggio			Giugno		
	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)
Prelievi di RFI dalla rete di distribuzione	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Immissioni RFI dalla rete di distribuzione		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Prelievi - Immissioni		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00

RFI trazione (*)	Luglio			Agosto			Settembre		
	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)
Prelievi di RFI dalla rete di distribuzione	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Immissioni RFI dalla rete di distribuzione		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Prelievi - Immissioni		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00

RFI trazione (*)	Ottobre			Novembre			Dicembre		
	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)
Prelievi di RFI dalla rete di distribuzione	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Immissioni RFI dalla rete di distribuzione		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Prelievi - Immissioni		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00

RFI trazione (*)	Totali		
	nro POD	potenza (kW)	energia (kWh)
Prelievi di RFI dalla rete di distribuzione	0	0,00	0,00
Immissioni RFI dalla rete di distribuzione		0,00	0,00
Prelievi - Immissioni		0,00	0,00

Figura 3.4: Usi Trazione RFI

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli

- È possibile salvare la maschera vuota (completamente o in parte) solo con la funzionalità salva bozza
- Sono consentiti valori negativi
- Sono accettati due valori decimali per le colonne potenza e energia.
- Si possono inserire numeri con massimo quattordici cifre
- I totali sono calcolati

3.5 Allegati

La maschera è opzionale come si vede dal colore della maschera "*Figura 2.2 Pannello di controllo"*.

Nella maschera si richiede di inserire un solo file di allegato, nel caso la documentazione fosse formata da più file è possibile caricare un file in formato archivio (zip, rar, 7z).

Al primo accesso la maschera si presenterà come nella figura 3.5.1.

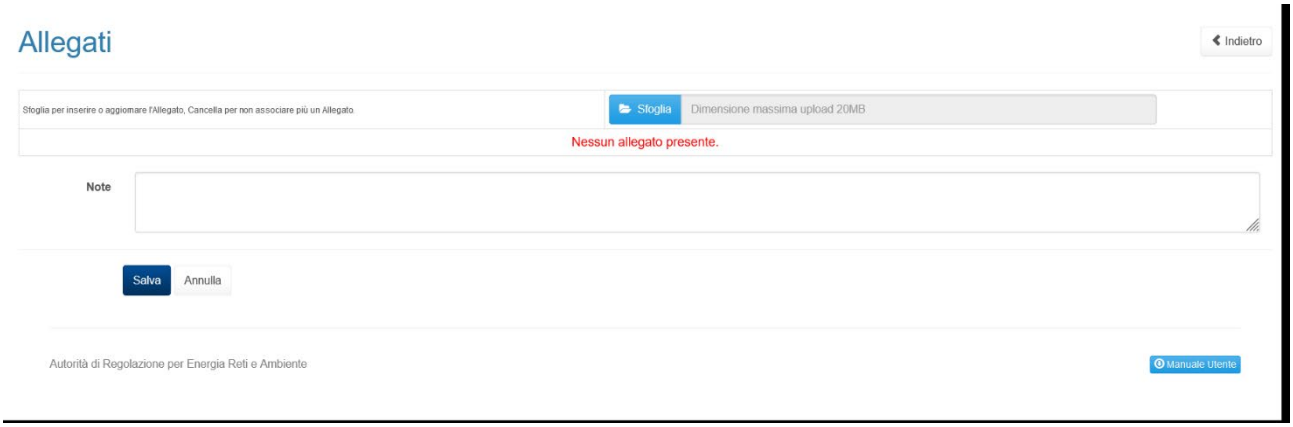

Figura 3.5.1: Allegati

Per caricare un file è necessario fare sfoglia e scegliere il file da salvare, poi cliccare su SALVA.

Per assicurarsi che il file sia stato correttamente salvato, accedere nuovamente alla maschera e scaricare il file scaricato in modo da verificare che non vi siano stati problemi nel caricamento.

In caso sia necessario modificare il file caricato è possibile eliminare quanto è stato creato in precedenza e ricaricare un altro file.

All'interno della maschera è presente una cella note utile nel caso in cui si volessero inserire ulteriori dettagli sul file allegato.

Una volta caricato il file la maschera si presenta come in Figura 3.5.2

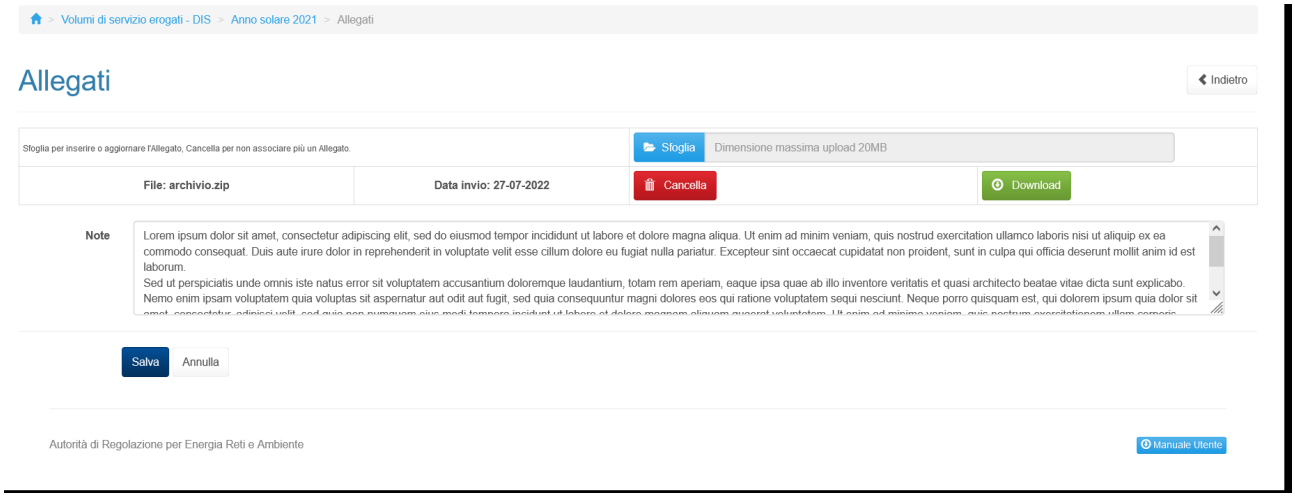

Figura 3.5.2: Allegati – file caricato

3.6 Note

La maschera note è opzionale come si vede dal colore della maschera "*Figura 2.2 Pannello di controllo"*. Una volta entrati in maschera la finestra che si visualizza è quella della figura 3.6.1

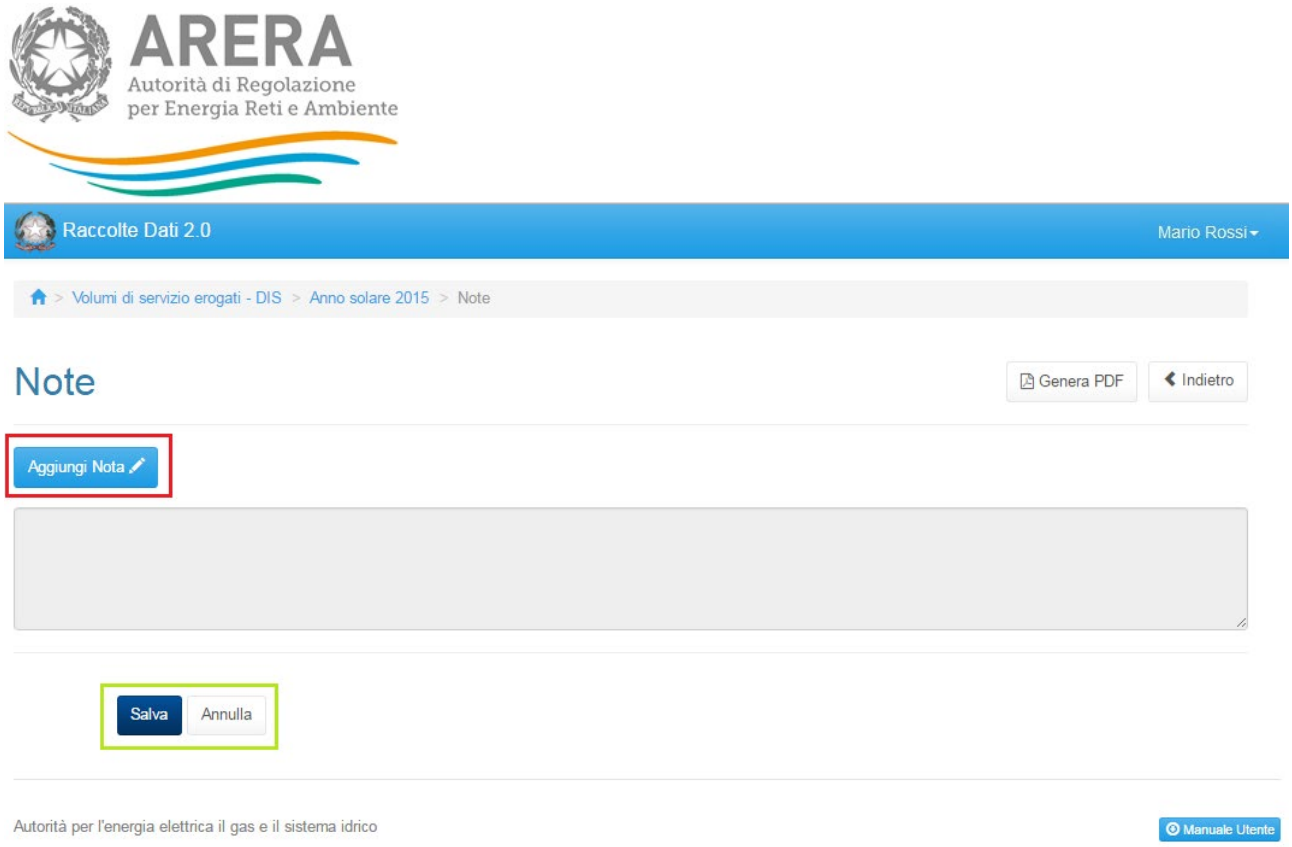

Figura 3.6.1: Note

Per poter inserire una nota, l'esercente deve cliccare il pulsante "Aggiungi Nota" (riquadro rosso figura 3.6.1), così facendo il campo note diventa editabile (figura 3.6.2). Il numero massimo di caratteri che si possono inserire è 4000.

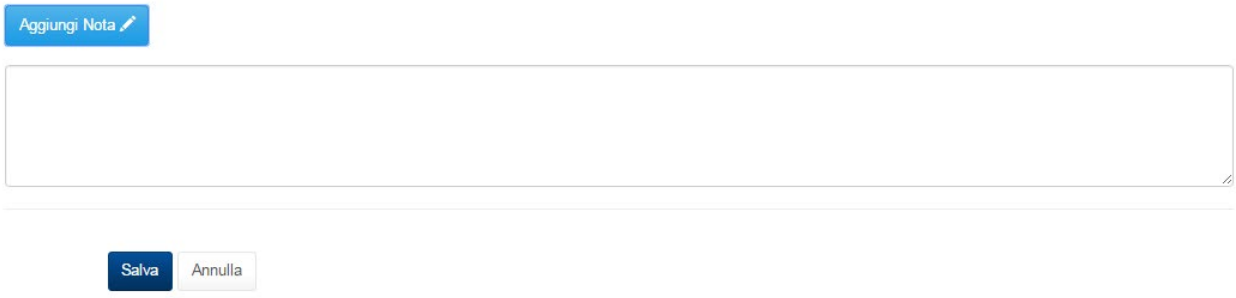

Figura 3.6.2 Aggiungi nota.

Una volta completata la compilazione, per poter salvare il campo note bisogna premere il tasto "salva", mentre per tornare indietro senza salvare bisogna cliccare "annulla" (Riquadro verde).

Per eliminare la nota aggiunta bisognerà rientrare nella maschera e cliccare sul pulsante elimina nota come si vede in figura 3.6.3 (Riquadro rosso). Mentre per modificare la nota aggiunta basterà premere il pulsante "Modifica Nota" (riquadro verde).

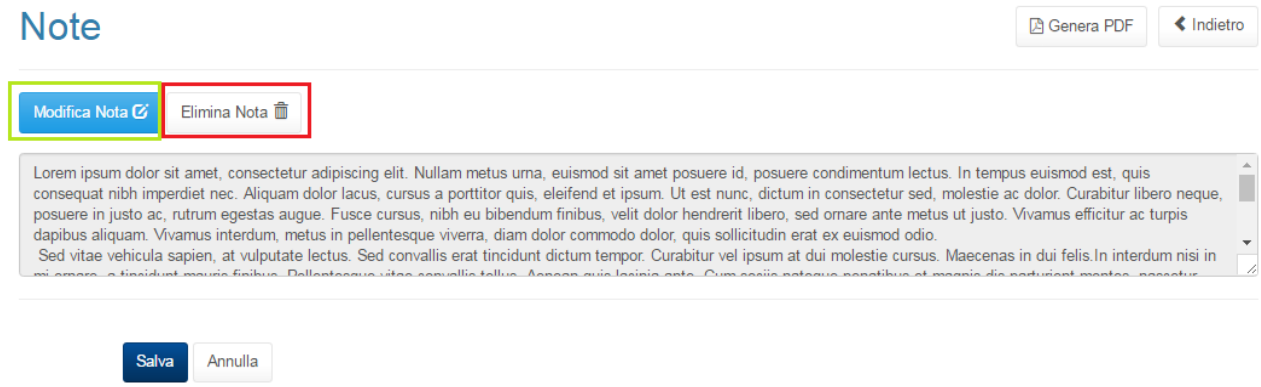

Figura 3.6.3. Modifica/elimina nota

- **ATTENZIONE: Il campo note deve obbligatoriamente essere compilato nel caso in cui, nella maschera "Consistenze fisiche di rete", l'impresa abbia dichiarato che i dati forniti in relazione alle consistenze di rete NON sono desumibili da cartografia aziendale o altra documentazione idonea ad attestare, in maniera oggettiva e verificabile, la consistenza delle reti di distribuzioni. In questo caso l'impresa dovrà indicare, in questa maschera "Note", i criteri e le modalità di valutazione delle consistenze di rete dichiarate.**

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:

attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile anche contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail protocollo@pec.arera.it, specificando nell'oggetto "Volumi di servizio erogati - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.