



Manuale d'uso per la raccolta dati: Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD

09 gennaio 2026

Indice

1.	Introduzione alla raccolta	3
2.	Maschere.....	4
2. 1.	Informazioni Preliminari.....	4
2.2.	Configurazione.....	5
2.3.	Compilazione e trasmissione dei dati.....	13
3.	Informazioni di compilazione:	15
4.	Invio Definitivo	22
5.	Richiesta di informazioni.....	24

1. Introduzione alla raccolta

La raccolta dati mira a raccogliere tutte le azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD. Questa apre a tutti i **distributori di gas naturale**, con edizioni basate su periodi di riferimento **semestrali**.

All'interno della suddetta l'operatore è tenuto a compilare **tre maschere** afferenti alle proprie azioni sul settore del gas naturale in merito al periodo di riferimento. Esempio: nell'edizione con periodo di competenza gennaio 2024 - giugno 2024, i dati da trasmettere saranno legati al suddetto periodo operativo.

La compilazione dei dati effettivi avverrà mediante **caricamento massivo di un file Excel**. Come imprescindibile dato, l'applicativo si occupa di verificare la regione di tutti gli impianti di distribuzione di gas naturale sparsi sul territorio ogni qual volta si accede alla raccolta.

Pertanto, i dati da consegnare saranno strettamente legati alle regioni e al range temporale in cui i propri impianti sono stati operativi. Tali regioni sono disponibili e configurabili nella maschera di Configurazione (vedi 2.2). Qualora fosse presente una regione errata oppure qualora mancasse una o più regioni all'appello – in base ai propri impianti attivi, come detto –, sarà necessario **intervenire sull'Anagrafica Territoriale Gas** (ATG) per correggere i dati. Questi verranno ripescati in modo dinamico al successivo accesso alla raccolta.

2. Maschere

2. 1. Informazioni Preliminari

La compilazione di questa maschera da parte dell'impresa distributrice è da eseguire prendendo visione dei **dati recuperati in automatico** dall'applicativo. **Non è dunque possibile scrivere** direttamente all'interno delle celle presenti nella pagina. Nella tabella in sola lettura mostrata saranno infatti presenti **il rappresentante legale e i vari delegati** per la partita IVA che ha avuto accesso alla raccolta.

All'interno di questa è necessario che siano presenti **almeno** un rappresentante legale e un delegato. Se così non fosse, la raccolta mostrerebbe un avviso dedicato, impedendo il salvataggio e dunque di proseguire con la compilazione dei dati nelle maschere successive (vedi fig. 1.1).

Fig. 1.1

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a blue header bar with the logo 'Raccolte Dati 2.0' and a dropdown menu 'Collegamenti'. On the right side of the header, it says 'Torassa Paolo+'. Below the header, the URL path is visible: 'Home > Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025 > Informazioni Preliminari'. The main title 'Informazioni Preliminari' is centered at the top of the page. Below it, a red banner displays the message 'Salva disabilitato! Nessun delegato abilitato!'. The page contains two tables. The first table, titled 'Rappresentante Legale', has one row with data: 'Mail' and 'graziano.paladino@iet.it'. The second table, titled 'Delegato', has three rows: 'Mail' and 'Telefono', both of which are empty. There are also buttons for 'Genera PDF' and 'Indietro' (Back). The company name 'ASM VERCELLI SPA' and its VAT number '01938630025' are also mentioned on the page.

Per interagire con i dati mostrati all'interno della maschera è necessario intervenire su **Anagrafica Operatori**, predisponendo uno o più delegati per la raccolta in questione. Una volta eseguita l'operazione, la maschera Informazioni Preliminari si **aggiornerà in tempo reale**, consentendo dunque il salvataggio effettivo. L'operazione certificherà quali sono i rappresentanti legali e i delegati all'invio definitivo dei dati.

Dopo aver effettuato il salvataggio la suddetta maschera assumerà lo stato “Maschera compilata” con sfondo verde.

Qualora, durante il corso della raccolta dati, i soggetti citati dovessero variare, la maschera assumerà lo stato “Maschera in compilazione” con sfondo blu e sarà necessario dunque eseguire nuovamente il salvataggio.

2.2. Configurazione

La seguente maschera funge da configuratore per la generazione del file Excel da compilare con i dati utili. Vista la rilevanza dell'operazione, invitiamo alla compilazione in modo piuttosto oculato.

La maschera si suddivide in due parti: una con la tabella delle configurazioni inserite con successo (in alto), e una vuota che consente di aggiungere una singola riga alle configurazioni (in basso) appena citate (vedi fig. 1.2).

Fig. 1.2

The screenshot shows the 'Configurazione' (Configuration) page of the 'Raccolte Dati 2.0' application. At the top, there is a blue header bar with the application logo, the text 'Raccolte Dati 2.0' and 'Collegamenti -', and a user name 'Torassa Paolo'. Below the header, the URL path is visible: 'Home > Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025 > Elenco configurazioni'. The main title 'Configurazione' is centered above a subtitle 'Primo semestre 2025'. To the right of the title are three buttons: 'Caricamenti Massivi (xls)', 'Genera PDF', and 'Indietro'. A yellow callout box contains the instruction: 'All'interno della suddetta maschera è necessario configurare il modello dati con almeno una tipologia di clienti per ciascuna regione in cui l'impresa di distribuzione opera, come dichiarato in Anagrafica Territoriale Gas.' Below this, there is a table for existing configurations. The table has columns: a checkbox, 'Regione' (Region), 'Tipologia di cliente' (Customer Type), and 'Interventi e uscite dal servizio (n°)' (Interventions and exits from service (n°)). One row is shown, with 'Piemonte' selected in the region dropdown and 'Selezione Tipologia' in the customer type dropdown. To the right of the table is a red 'Elimina' (Delete) button. Below the table is a red button labeled 'Elimina Riga' (Delete Row). At the bottom of the configuration section, there is a link 'Aggiungi riga di configurazione' (Add configuration row) which leads to a new configuration row template. This template has the same structure as the main table but is currently empty. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Salva' (Save), 'Salva Bozza' (Save Draft), and 'Annulla' (Cancel).

La schermata di configurazione consente di modulare, in base alle proprie necessità, delle righe caratterizzate da tre tipologie di valori:

- Regione

- Tipologia di cliente
- Interventi e uscite dal servizio (n°)

2.2.1 *Regione*

All'interno del campo **Regione**, selezionabile tramite menù a tendina, è possibile indicare unicamente le regioni in cui almeno uno dei propri impianti di gas naturale è operativo nel periodo di riferimento (vedi fig. 1.3). L'elenco delle regioni in cui l'impresa distributrice è operativa sarà aggiornato a ogni accesso alla raccolta dati. Qualora non fosse presente una regione specifica (o alcuna), è necessario verificare e rettificare eventualmente gli impianti all'interno di **Anagrafica Territoriale Gas**.

Fig. 1.3



Nota Bene: affinché la raccolta dati venga eseguita regolarmente, è necessario inserire **almeno una riga di configurazione per ogni Regione** – se tale condizione non fosse rispettata, al salvataggio della maschera, questa **verrebbe ricaricata con le configurazioni di default** per le regioni mancanti. Allo stesso modo, qualora venisse indicata una regione per cui nella realtà non risultino impianti attivi nel periodo di riferimento, sarebbe necessario verificare, aggiornare e rettificare eventualmente gli impianti dichiarati all'interno di Anagrafica Territoriale Gas, poiché questa viene estrapolata in modo automatico per la configurazione della presente raccolta.

2.2.2 *Tipologia di cliente*

All'interno del campo **Tipologia di cliente**, selezionabile tramite menù a tendina, è possibile inserire invece tutte le tipologie messe a disposizione dall'applicativo. Tali valori non sono vincolati in modo automatico in alcun modo al DSO, al contrario della Regione. Pertanto, è necessario scegliere il valore presente al suo interno con il massimo dell'accuratezza (vedi fig. 1.4).

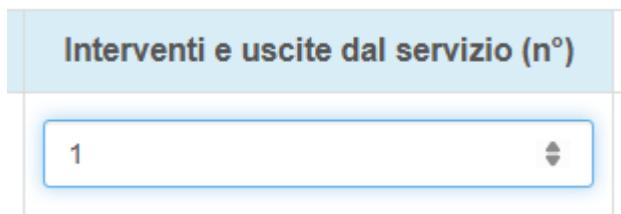
Fig. 1.4



Interventi e uscite dal servizio (n°)

All'interno del campo *Interventi e uscite dal servizio (n°)*, libero e numerico (intero), è necessario inserire un valore 0 o positivo corrispondente al numero di casi da dover generare per ogni riga (vedi fig. 1.5).

Fig. 1.5



La compilazione della seguente maschera può avvenire mediante compilazione classica oppure tramite Caricamento Massivo seguendo le seguenti regole di compilazione:

- ogni regione per cui risultano attivi in Anagrafica Territoriale gas deve avere almeno una configurazione;
- per ogni configurazione non devono essere presenti campi vuoti;
- una coppia Regione – Tipologia di cliente può essere inserita una volta sola;
- il campo *Interventi e uscite dal servizio eseguiti (n°)* può contenere solo numeri interi maggiori o uguali a 0.

Se queste regole di compilazione non vengono rispettate, il salvataggio non andrà a buon fine e nella parte superiore della maschera verranno mostrati gli errori, i quali, se cliccati, riporteranno al campo specifico (vedi fig. 1.6).

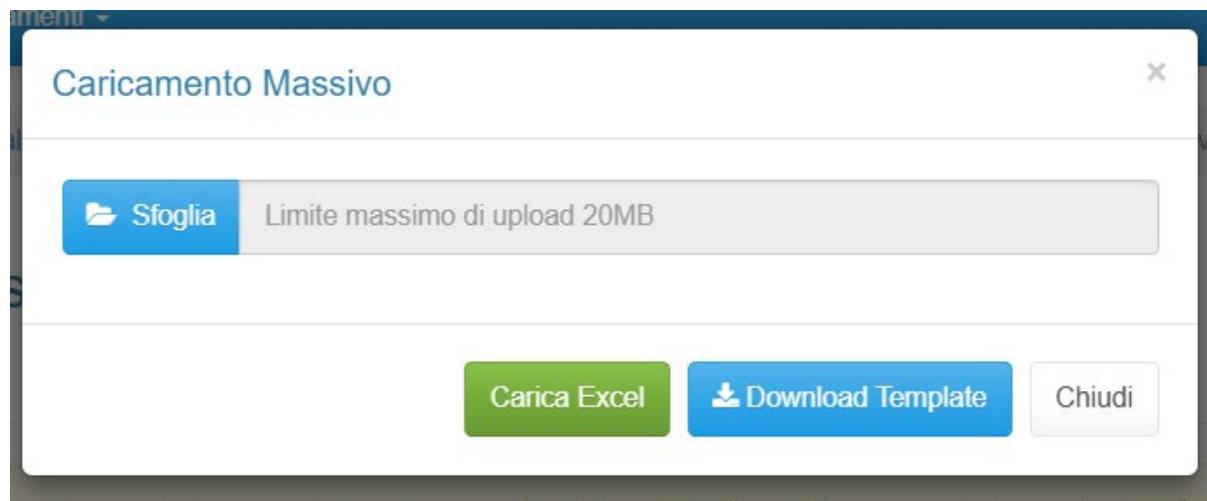
Fig. 1.6

Errori					
		Errori			
		Errori			
Errore: Il campo 'Tipologia di Cliente' alla riga 3 è vuoto. Inserire un valore.				Errore: Il campo 'Regione' alla riga 2 è vuoto. Inserire un valore.	
Campo 'Tipologia di Cliente' alla riga 1: la tipologia 'Condomini uso domestico' è già presente per la regione 'Piemonte' anche in altre righe [1, 5]				Campo 'Tipologia di Cliente' alla riga 5: la tipologia 'Condomini uso domestico' è già presente per la regione 'Piemonte' anche in altre righe [1, 5]	
Errore: Il campo 'Interventi e Uscite dal Servizio N°' alla riga 4 è vuoto. Inserire un valore numerico.					

	Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (n°)	
<input type="checkbox"/>	Piemonte	Condomini uso domestico	1	Elimina
<input type="checkbox"/>	Selezione Regione	Domestici	1	Elimina
<input type="checkbox"/>	Piemonte	Selezione Tipologia	435	Elimina
<input type="checkbox"/>	Piemonte	Domestici		Elimina
<input type="checkbox"/>	Piemonte	Condomini uso domestico	32	Elimina

Nel caso in cui si voglia compilare la suddetta maschera mediante “Caricamento Massivo” è possibile eseguire il download del file Excel (vedi fig. 1.7).

Fig. 1.7



Compilare il foglio **Configurazione** (vedi fig. 1.8) seguendo le regole di compilazione presenti nel foglio **Informazioni di compilazione** (vedi fig. 1.9). **Questo foglio è esclusivamente di sola lettura.**

Fig. 1.8

A	B	C	D
Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (n°)	
Piemonte	Domestici Condomini uso domestico Altri usi <= 50.000 Smc 50.000 Smc < Altri usi <= 200.000 Smc Altri usi > 200.000 Smc Attività di Servizio Pubblico <= 200.000 Smc Attività di Servizio Pubblico > 200.000 Smc		

Fig. 1.9

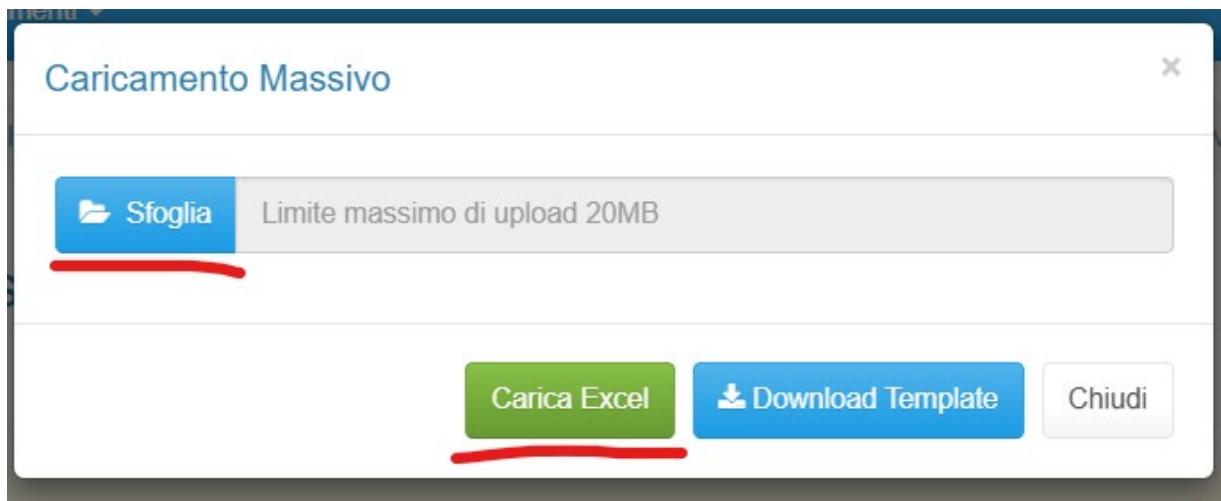
Compilare i seguenti il foglio Configurazione seguendo le linee guida seguenti:

- Non modificare la formattazione del file Excel.
- Compilare esclusivamente le colonne Regione, Tipologia di cliente e Interventi e uscite dal servizio eseguiti (n°).
- Le celle grigie non vanno compilate.
- È necessario almeno una tipologia di cliente per ciascuna delle regioni in cui l'impresa distributrice opera, come dichiarato in Anagrafa Territoriale GAS. In caso di incoerenze in merito è possibile aggiornare l'elenco degli impianti attivi dichiarati in Anagrafa territoriale GAS.
- Indicare alla colonna "Interventi e uscite dal servizio eseguiti (n°)" numeri interi maggiori o uguali a 0.

Al termine della compilazione del file di configurazione, procedere al suo caricamento per salvare le informazioni. Quindi:

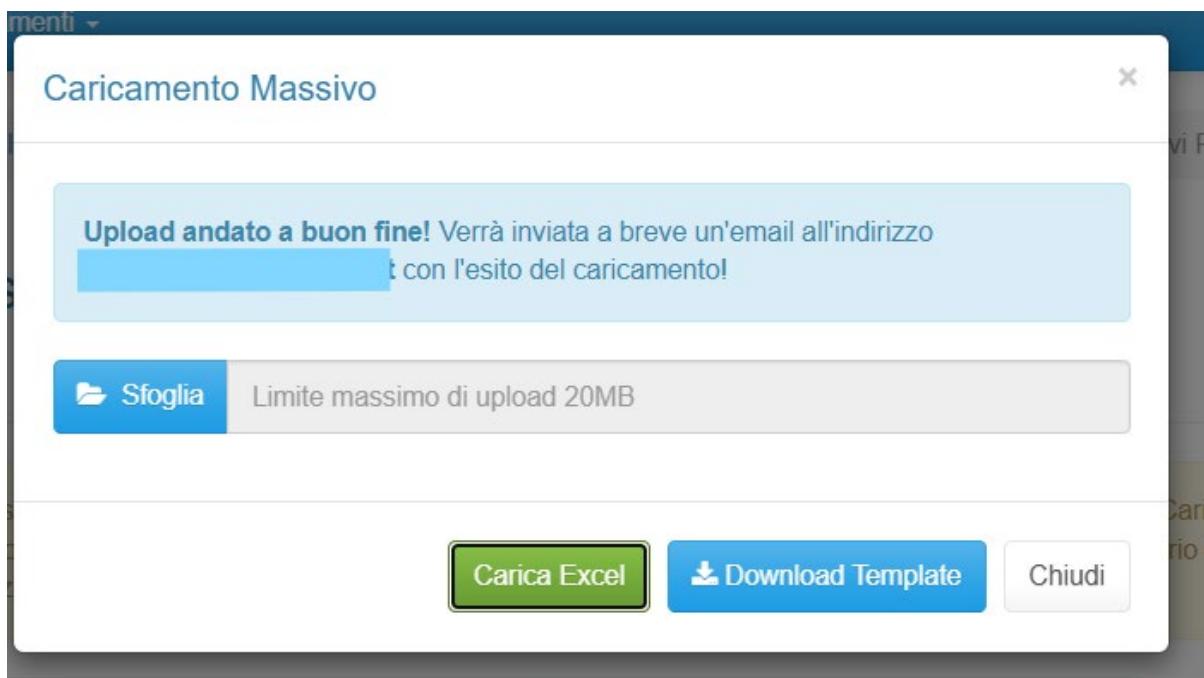
1. Tornare alla maschera “**Configurazione**”.
2. Cliccare su “**Caricamento Massivo (xls)**”.
3. Selezionare il file compilato tramite “**Sfoglia**”.
4. Infine, cliccare su “**Carica Excel**” (vedi fig. 2.0).

Fig. 2.0



A questo punto verrà visualizzato un messaggio che conferma l'avvenuta presa in carico del file di raccolta dati e comunica l'invio di un'e-mail con l'esito del caricamento (vedi fig. 2.1).

Fig. 2.1



A seguire sarà necessario attendere l'esito del caricamento massivo, che verrà comunicato via e-mail e indicherà se l'operazione è stata completata con successo o meno, elencando gli eventuali errori riscontrati.

Se il caricamento ha avuto esito positivo, nella schermata principale la maschera “Configurazione” assumerà lo stato “Maschera in compilazione” con uno sfondo blu (vedi fig. 2.2).

Fig. 2.2

The screenshot shows a web-based application interface for 'Raccolte Dati 2.0'. At the top, there's a blue header bar with the logo 'Raccolte Dati 2.0', a 'Collegamenti -' button, and the user 'MONDINO PIERO RICCARDO -'. Below the header, the URL 'Azione dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD' and the date 'Primo semestre 2025' are visible. The main content area has a title 'Azione dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD' and a subtitle 'Primo semestre 2025'. A yellow warning box contains the text: 'Si raccomanda di compilare con accuratezza la sezione Configurazione, in quanto determina la struttura del modello di dati da compilare. Sarà possibile accedere alla sezione Compilazione e trasmissione dei dati solo una volta correttamente compilata e salvata la Configurazione.' On the left, there's a sidebar with tabs: 'Informazioni Preliminari' (selected), 'Configurazione' (disabled), and 'Compilazione e trasmissione dei dati' (disabled). To the right, there are two boxes: 'Date Riferimento' showing 'Data Apertura: 01-01-2023' and 'Data Chiusura: 31-12-2025'; and 'Legenda' with four items: 'Maschere disabilitate' (light blue square), 'Maschere da compilare' (medium blue square), 'Maschere in compilazione' (dark blue square), and 'Maschere compilate' (green square). At the bottom right is a blue button labeled 'Invio Definitivo'.

Successivamente è necessario accedere nuovamente alla maschera per salvare le configurazioni caricate tramite caricamento massivo oppure, se sono state compilate direttamente nella maschera, scegliere se cliccare su **Salva bozza** o su **Salva**:

- **Salva Bozza:** salva la maschera senza eseguire il controllo degli eventuali errori. La maschera assumerà lo stato “Maschera in compilazione” con sfondo blu;
- **Salva:** salva la maschera eseguendo il controllo sugli eventuali errori, che verranno mostrati in maschera impedendo il salvataggio. In assenza di errori la maschera assumerà lo stato “Maschera compilata” con sfondo verde e di conseguenza la maschera “Compilazione e trasmissione dei dati” assumerà lo stato “Maschera da compilare” con sfondo bianco (vedi fig. 2.3).

Fig. 2.3

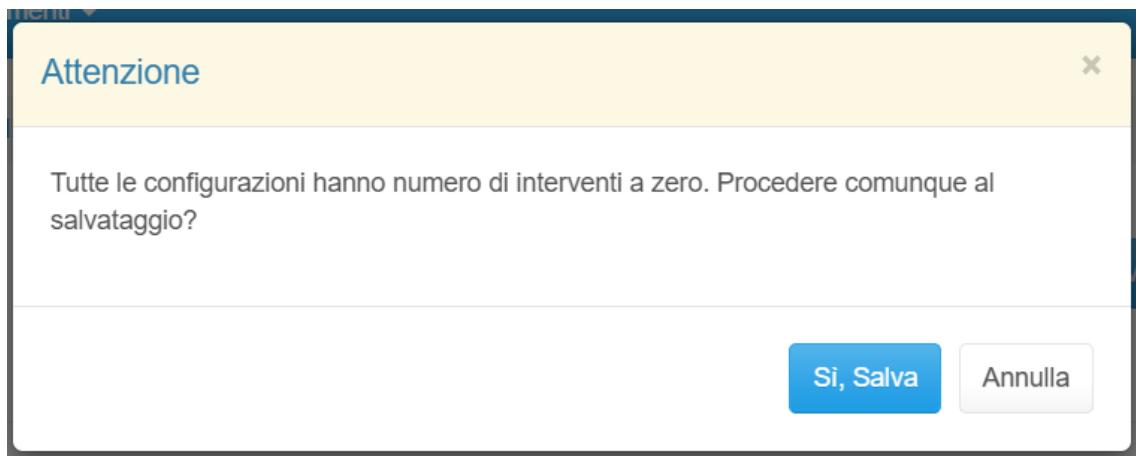
The screenshot shows a web-based application titled 'Raccolte Dati 2.0'. The top navigation bar includes a logo, the title 'Raccolte Dati 2.0', a 'Collegamenti' dropdown, and a user name 'MONDINO PIERO RICCARDO'. Below the navigation is a breadcrumb trail: Home > Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025. A back button 'Indietro' is also present.

The main content area is titled 'Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD' and specifies 'Primo semestre 2025'. A note at the top of the form area states: 'Si raccomanda di compilare con accuratezza la sezione Configurazione, in quanto determina la struttura del modello di dati da compilare. Sarà possibile accedere alla sezione Compilazione e trasmissione dei dati solo una volta correttamente compilata e salvata la Configurazione.' The form is divided into several sections:

- Informazioni Preliminari**: Contains the section title 'Configurazione' and the sub-section 'Compilazione e trasmissione dei dati'.
- Date Riferimento**: Shows 'Data Apertura' as 01-01-2023 and 'Data Chiusura' as 31-12-2025.
- Legenda**: A legend defining four states for masks:
 - Maschere disabilitate
 - Maschere da compilare
 - Maschere in compilazione
 - Maschere compilate
- A large blue button at the bottom right is labeled 'Invio Definitivo' (Definitive Submission).

Nota bene: è altresì possibile salvare la suddetta maschera con tutte le configurazioni aventi nel campo **Interventi e uscite dal servizio (n)** valore 0. In questo caso al salvataggio della maschera comparirà una finestra modale di conferma (vedi fig. 2.4).

Fig. 2.4



Di conseguenza la maschera di **Configurazione** risulterà correttamente compilata ed assumerà lo stato “Maschera compilata” con sfondo verde e di conseguenza la

Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD
01 luglio 2025

maschera “Compilazione e trasmissione dei dati” assumerà anch’essa lo stato “Maschera compilata” con sfondo verde (vedi fig. 3.2), e si potrà quindi procedere con l’invio definitivo.

2.3. Compilazione e trasmissione dei dati

La suddetta maschera funge da interfaccia grafica dove poter controllare le configurazioni inserite nella maschera Configurazioni, **scaricare il template Excel** per la compilazione dei dati e ricaricare il template precedentemente scaricato e compilato.

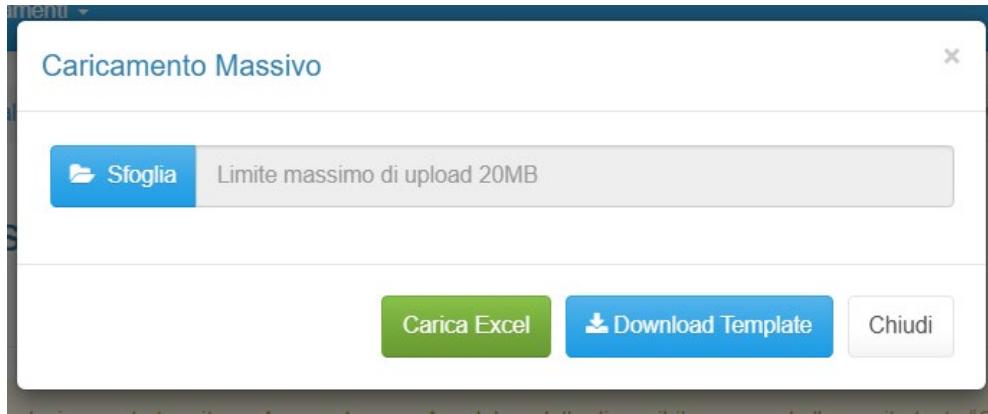
Una volta entrati nella maschera ci si troverà un riepilogo delle configurazioni inserite nella maschera Configurazione (vedi fig. 2.5).

Fig. 2.5

The screenshot shows a web interface for data collection. At the top, there's a blue header bar with the logo 'Raccolte Dati 2.0', a 'Collegamenti' dropdown, and a user name 'Torassa Paolo'. Below the header, the URL path is visible: 'Home > Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025 > Raccolta dati per punti attivi FdD'. The main title 'Compilazione e trasmissione dei dati' is displayed above a table. The table has three columns: 'Regione', 'Tipologia di cliente', and 'Interventi e uscite dal servizio (n°)'. Two rows are shown: one for 'Piemonte' with 'Altri usi <= 50.000 Smc' and 1 intervention, and another for 'Piemonte' with 'Domestici' and 10 interventions. To the right of the table is a sidebar titled 'Stato maschere' with three categories: 'Maschere da compilare' (white square), 'Maschere in compilazione' (blue square), and 'Maschere compilate' (green square). A blue button labeled 'Caricamenti Massivi (xls)' is located at the bottom right of the sidebar area. At the very bottom of the page, there are links to 'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente' and 'Manuale Utente'.

A questo punto si procede cliccando sul tasto in basso a destra “**Caricamento Massivo (xls)**” e nella finestra che apparirà cliccare su “**Download Template**” (vedi fig. 2.6).

Fig. 2.6



Viene scaricato un file xls formato da tre fogli:

- **“Informazioni di compilazione”**, dove vengono elencate tutte le regole di validazione per la corretta compilazione dei dati ed evitare che il caricamento dei dati contenga degli errori. Questo foglio è esclusivamente di sola lettura. (vedi fig. 2.7)

Fig. 2.7

Compilare i seguenti il foglio Configurazione seguendo le linee guida	
► Non modificare la formattazione del file excel.	
► Il foglio Riepilogo Configurazione è funzionale a verificare il numero di interventi e di eventi da rendicontare. In caso di incoerenze è necessario tornare al portale di raccolta dati, aggiornare la Configurazione e riscaricare il modello dei dati da compilare.	
Nel foglio Dati azioni FdD:	
► Compilare ciascuna delle righe della tabella. Il numero delle righe dipende dai casi da rendicontare dichiarati in fase di configurazione	
► Le celle grigie non vanno compilate.	
► Sotto vengono elencate le informazioni richieste con le relative regole di compilazione:	
Campo	Regole di compilazione
Regione	Campo dipendente dalla configurazione dichiarata dall'operatore
Tipologia di cliente	Campo dipendente dalla configurazione dichiarata dall'operatore
Codice PdR	Campo obbligatorio di campo numerico di 14 cifre
Consumo annuo in Smc	Campo obbligatorio di campo numerico con 2 cifre decimali
Telegestione del PdR	Campo obbligatorio di tipo numero da compilare secondo i seguenti codici (1- PdR NON telegestito, 2- PdR telegestito)
Data di ingresso nel servizio FDD	Campo obbligatorio di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa
Tipologia di intervento	Campo di tipo numero da compilare secondo i seguenti codici (1- Chiusura del punto di riconsegna per sospensione della fornitura, 2- Interruzione della fornitura)
Data del tentativo di intervento	Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa
Progressivo del tentativo di intervento n°	Campo sempre positivo e obbligatorio se compilato il campo “Data del tentativo di intervento”
Eseito del tentativo di intervento	Campo numerico intero (1 positivo, 2 negativo). Obbligatorio se compilato il campo precedente, altrimenti deve essere vuoto
Motivazione in caso il tentativo di intervento non sia andato a buon fine	Campo testuale (4000 digit). Da compilare se il campo precedente è uguale a 2 (negativo), altrimenti deve essere vuoto
Data dell'eventuale revoca della richiesta di interruzione dell'alimentazione del PdR	Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa
Motivazione della revoca della richiesta di interruzione	Campo numerico intero da compilare secondo i seguenti codici (1. Pagamento da parte del cliente, 2. Motivi diversi dal pagamento). Da compilare se il campo precedente è compilato, altrimenti deve
Data di eventuale uscita dal servizio FDD	Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa
Motivazione dell'uscita dal servizio	Campo numero intero da compilare secondo i seguenti codici (1. Disalimentazione del PdR; 2. Nuovo contratto di fornitura di mercato libero; 3. Attivazione del FU; 4. Disattivazione richiesta dal cliente; 5. Chiusura ai sensi del comma 39.4 del INV; 6. Risoluzione contrattuale per morosità relativa a un PdR disalimentabile richiesta dal FDD, ai sensi dell'art. 9 del IMG; 7. Attivazione richiesta da un altro cliente finale). Obbligatorio se compilato il campo precedente

- **“Riepilogo Configurazione”**, dove viene elencato il riepilogo delle configurazioni inserite precedentemente nella maschera “Configurazione”. Questo foglio è esclusivamente di sola lettura. (vedi fig. 2.8)

Fig. 2.8

Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (nº)
Piemonte	Altri usi <= 50.000 Smc	1
Piemonte	Domestici	10

- “**Dati azioni FdD**” contiene tante righe di raccolta dati quante sono gli interventi e le uscite dal mercato per ciascuna configurazione inserita in precedenza nella maschera “**Configurazione**”.

Esempio: se nella maschera “**Configurazione**” per la regione Piemonte e la tipologia di cliente **Domestici** si inserisce **10** come valore di **Interventi e uscite dal servizio eseguiti (n.)**, nel foglio “**Dati azioni FdD**” verranno automaticamente generate **10 righe** da compilare con riferimento a **Regione Piemonte** e **Tipologia cliente Domestici**. (vedi fig. 2.9)

Fig. 2.9

In questo foglio vanno inseriti tutti i dati necessari alla raccolta, attenendosi rigorosamente alle regole di compilazione illustrate nel foglio **“Informazioni di compilazione”** (riportate di seguito), per prevenire errori che comprometterebbero l'integrità della raccolta dati.

3. Informazioni di compilazione:

Ai sensi della deliberazione 379/2024/R/GAS, punto 3. Tutte le imprese distributrici di gas naturale sono tenute a trasmettere le informazioni funzionali al monitoraggio delle azioni finalizzate alla chiusura per morosità dei punti di riconsegna nel servizio di default nell'ambito delle attività di cui al TIMR. A tal fine va rendicontata semestralmente ciascuna azione messa in atto dall'impresa distributrice con lo scopo di chiudere i punti allacciati serviti alla propria rete e serviti in FdD, nonché gli eventi che possano portare il punto a essere disattivato o fornito al di fuori del FdD, da un esercente diverso dal FdD o nel mercato libero dallo stesso esercente, o a essere intestato ad altro cliente. In particolare, le imprese distributrici sono tenute a trasmettere le seguenti informazioni:

- **Codice PDR:** Campo obbligatorio di campo numerico di 14 cifre;
 - **Consumo annuo Smc:** Campo obbligatorio di campo numerico con due cifre decimali;

- **Telegestione del PdR:** Campo obbligatorio di tipo numero da compilare secondo i seguenti codici (1- PdR NON telegestito, 2- PdR telegestito);
- **Data di ingresso nel servizio FDD:** Campo obbligatorio di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa;
- **Tipologia di intervento:** Campo di tipo numero da compilare secondo i seguenti codici (1- Chiusura del punto di riconsegna per sospensione della fornitura, 2- Interruzione della fornitura);
- **Data del tentativo di intervento:** Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa;
- **Progressivo del tentativo di intervento:** Campo sempre positivo e obbligatorio se compilato il campo “Data del tentativo di intervento”;
- **Esito del tentativo di intervento:** Campo numerico intero (1 positivo, 2 negativo – decodifica). Obbligatorio se compilato il campo precedente, altrimenti deve essere vuoto;
- **Motivazione in caso il tentativo di intervento non sia andato a buon fine:** Campo testuale (4000 digit). Da compilare se il campo precedente è uguale a 2 (negativo), altrimenti deve essere vuoto;
- **Data dell'eventuale revoca della richiesta di interruzione dell'alimentazione del PdR:** Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa;
- **Motivazione della revoca della richiesta di interruzione:** Campo numerico intero da compilare secondo i seguenti codici (1. Pagamento da parte del cliente, 2. Motivi diversi dal pagamento). Da compilare se il campo precedente è compilato, altrimenti deve essere vuoto;
- **Data di eventuale uscita dal servizio FDD:** Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa;
- **Motivazione dell'uscita dal servizio:** Campo numero intero da compilare secondo i seguenti codici (1. Disalimentazione del PdR; 2. Nuovo contratto di fornitura di mercato libero; 3. Attivazione del FUI; 4. Disattivazione richiesta dal cliente; 5. Chiusura ai sensi del comma 39.4 del TIVG; 6. Risoluzione contrattuale per morosità relativa a un PdR disalimentabile richiesta dal FDD, ai sensi dell'art. 9 del TIMG; 7. Attivazione richiesta da un altro cliente finale). Obbligatorio se compilato il campo precedente.

In sintesi, nella sessione di raccolta afferente al periodo di competenza in cui si verificano, vanno rendicontati:

- le attivazioni del servizio dal 1° gennaio '24 in poi (in tal caso non vi è una causale specifica, ma basta indicare la data di attivazione, senza compilare i campi successivi);

- tutti gli altri eventi successivi all'attivazione indicati nelle varie causali, a prescindere dal fatto che la data di attivazione sia precedente o successiva al 1° gennaio '24.

Pertanto, per i punti attivati in FDD fino al 31/12/23 è necessario compilare nuove righe esclusivamente per gli eventi diversi dall'attivazione, nella sessione di raccolta di competenza. Infatti, nelle righe dedicate a ciascuno di tali eventi viene comunque richiesta anche la data di attivazione del servizio.

A titolo di esempio, se per un punto è stato attivato l'FDD al:

- 1° ottobre '24 e successivamente non è stato eseguito alcun tentativo di chiusura/interruzione, né il cliente è uscito dal servizio, nella sessione di raccolta Il semestre '24 deve essere compilata una riga indicando la data di attivazione nel campo apposito, senza inserire ulteriori causali nei campi successivi;
- 1° ottobre '23 e successivamente non è stato eseguito alcun tentativo di chiusura/interruzione, né il cliente è uscito dal servizio, nelle sessioni di raccolta I e II semestre '24 e I semestre '25 non deve essere inserita alcuna riga afferente al punto. Qualora in seguito dovesse verificarsi uno degli eventi da rendicontare (es: uscita del punto dal servizio a gennaio '26 per sottoscrizione di un contratto sul libero mercato), nella sessione di raccolta di competenza (nell'es. I semestre '26) deve essere compilata una riga indicando le causali che descrivono l'evento. In tale riga deve essere compilato anche il campo relativo alla data di entrata nel servizio (nell'es. 1° ottobre 23);
- 1° dicembre '24 ed è stato oggetto di un tentativo di chiusura a febbraio '25, nella sessione di raccolta Il semestre '24 deve essere rendicontata una riga indicando la data di attivazione, senza inserire ulteriori causali nei campi successivi, e nella sessione I semestre '25 deve rendicontata una riga indicando la data di attivazione, la data del tentativo di chiusura e la relativa causale.

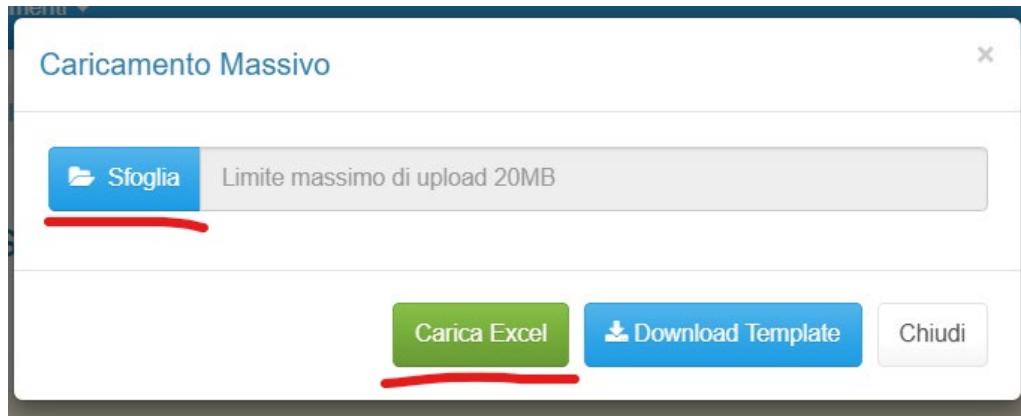
Nota bene: qualora nel corso del periodo di riferimento dovessero avvenire più eventi per un determinato punto servito in FdD, è necessario rendicontare detti eventi in righe separate. In fase di configurazione è pertanto necessario indicare il numero di eventi singoli associati a ciascun punto, in modo da configurare il file da compilare con il corrispondente numero di righe.

Al termine della compilazione del file di raccolta dati, procedere al suo caricamento per salvare le informazioni. Quindi:

5. Tornare alla maschera “**Compilazione e trasmissione dei dati**”.

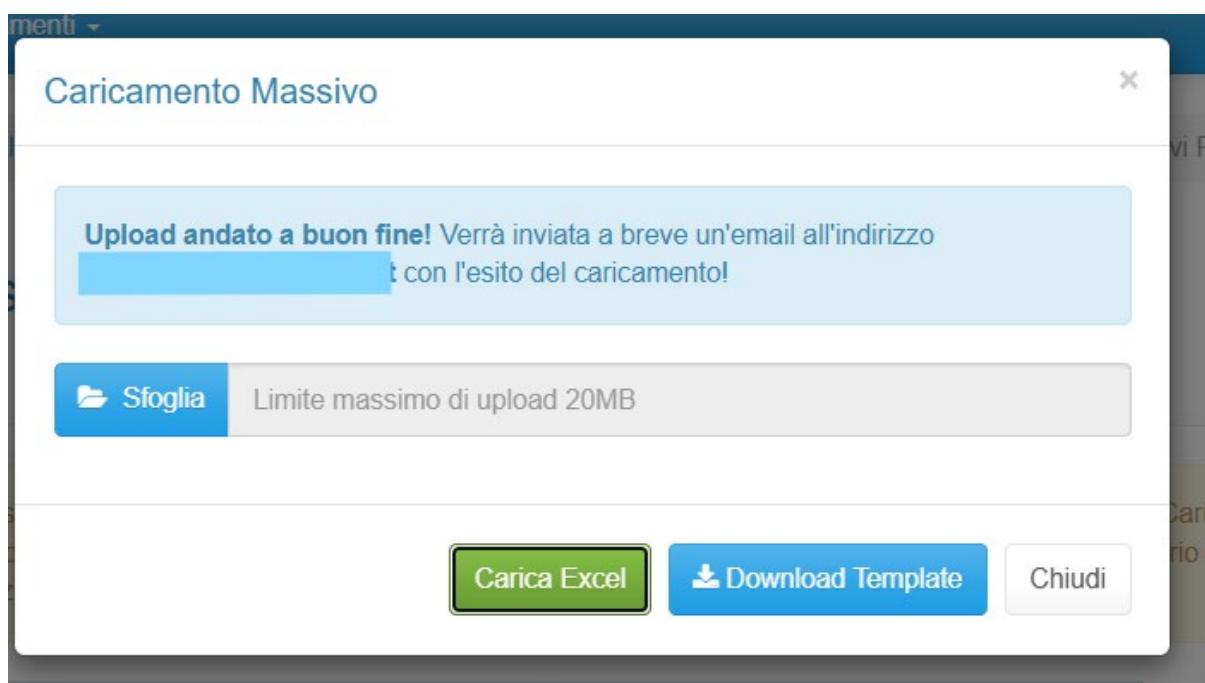
6. Cliccare su “**Caricamento Massivo (xls)**”.
7. Selezionare il file compilato tramite “**Sfoglia**”.
8. Infine, cliccare su “**Carica Excel**” (vedi fig. 3.0).

Fig. 3.0



Successivamente verrà visualizzato un messaggio che conferma l'avvenuta presa in carico del file di raccolta dati e comunica l'invio di un'e-mail con l'esito del caricamento (vedi fig. 3.1).

Fig. 3.1



In seguito, sarà necessario attendere l'esito del caricamento massivo, che verrà comunicato via e-mail e indicherà se l'operazione è stata completata con successo o solo parzialmente, elencando gli eventuali errori riscontrati.

Se il caricamento ha avuto esito positivo, nella schermata principale la maschera **“Compilazione e trasmissione dei dati”** verrà evidenziata con uno sfondo verde e tutte le configurazioni al suo interno saranno anch'esse marcate in verde (vedi fig. 3.2 - 3.3).

Fig. 3.2

The screenshot shows a web-based application titled 'Raccolte Dati 2.0'. The top navigation bar includes a logo, the title 'Raccolte Dati 2.0', a 'Collegamenti' dropdown, and a user profile 'Torassa Paolo'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Home > Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025'. The main title 'Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD' is displayed above the subtitle 'Primo semestre 2025'. A yellow callout box contains the instruction: 'Si raccomanda di compilare con accuratezza la sezione Configurazione, in quanto determina la struttura del modello di dati da compilare. Sarà possibile accedere alla sezione Compilazione e trasmissione dei dati solo una volta correttamente compilata e salvata la Configurazione.' On the left, there's a sidebar with sections 'Informazioni Preliminari', 'Configurazione' (which is highlighted in green), and 'Compilazione e trasmissione dei dati'. To the right, there are two boxes: 'Date Riferimento' (with 'Data Apertura' set to '01-01-2023' and 'Data Chiusura' set to '31-12-2025') and 'Legenda' (with four items: 'Maschere disabilitate' (white square), 'Maschere da compilare' (white square), 'Maschere in compilazione' (dark blue square), and 'Maschere compilate' (green square)). At the bottom right is a blue button labeled 'Invio Definitivo' with a download icon.

Fig. 3.

The screenshot shows a web interface for data compilation and transmission. At the top, there's a blue header bar with the logo 'Raccolte Dati 2.0', a 'Collegamenti' dropdown, and a user name 'Torassa Paolo'. Below the header, a breadcrumb navigation shows: Home > Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025 > Raccolta dati per punti attivi FdD. A back button 'Indietro' is also present. The main title 'Compilazione e trasmissione dei dati' is displayed above the subtitle 'Primo semestre 2025'. A note in a yellow box states: 'La seguente maschera è compilabile esclusivamente tramite **caricamento massivo** del modello disponibile premendo l'apposito tasto "Caricamenti massivi". Il modello, scaricato e compilato potrà essere caricato di nuovo e infine salvato solo se completo di tutte i casi configurati in precedenza. Qualora necessario è possibile tornare alla sezione precedente per modificare la configurazione e aggiornare il modello.' To the right of the note is a legend for 'Stato maschere': a white square for 'Maschere da compilare', a blue square for 'Maschere in compilazione', and a dark green square for 'Maschere compilate'. Below the legend is a blue button labeled 'Caricamenti Massivi (xls)'. At the bottom of the page, there are links to 'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente' and 'Manuale Utente'.

Se il caricamento massivo si è concluso solo parzialmente a causa di errori di compilazione, la maschera “**Compilazione e trasmissione dei dati**” verrà evidenziata con sfondo blu. Al suo interno le configurazioni elaborate correttamente assumeranno uno sfondo verde, mentre quelle con errori manterranno lo sfondo blu (vedi fig. 3.4 - 3.5).

Fig. 3.4

Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD

Primo semestre 2025

Si raccomanda di compilare con accuratezza la sezione **Configurazione**, in quanto determina la struttura del modello di dati da compilare. Sarà possibile accedere alla sezione **Compilazione e trasmissione dei dati** solo una volta correttamente compilata e salvata la Configurazione.

Informazioni Preliminari	Date Riferimento
Configurazione	Data Apertura 01-01-2023
Compilazione e trasmissione dei dati	Data Chiusura 31-12-2025

Legenda
<input type="checkbox"/> Maschere disabilitate <input type="checkbox"/> Maschere da compilare <input checked="" type="checkbox"/> Maschere in compilazione <input checked="" type="checkbox"/> Maschere compilate

Invio Definitivo

Fig. 3.5

Compilazione e trasmissione dei dati

Primo semestre 2025

La seguente maschera è compilabile esclusivamente tramite **caricamento massivo** del modello disponibile premendo l'apposito tasto "Caricamenti massivi". Il modello, scaricato e compilato potrà essere caricato di nuovo e infine salvato solo se completo di **tutte i casi configurati in precedenza**. Qualora necessario è possibile tornare alla sezione precedente per modificare la configurazione e aggiornare il modello.

Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (n°)	Stato maschere
Piemonte	Altri usi <= 50.000 Smc	1	<input type="checkbox"/> Maschere da compilare <input checked="" type="checkbox"/> Maschere in compilazione <input checked="" type="checkbox"/> Maschere compilate
Piemonte	Domestici	1	

Caricamenti Massivi (xls)

In caso di errori di compilazione è necessario ripetere la procedura di caricamento massivo seguendo le istruzioni fornite in precedenza:

- scaricare il template;
- compilarlo correttamente;
- caricare nuovamente il file Excel.

4. Invio Definitivo

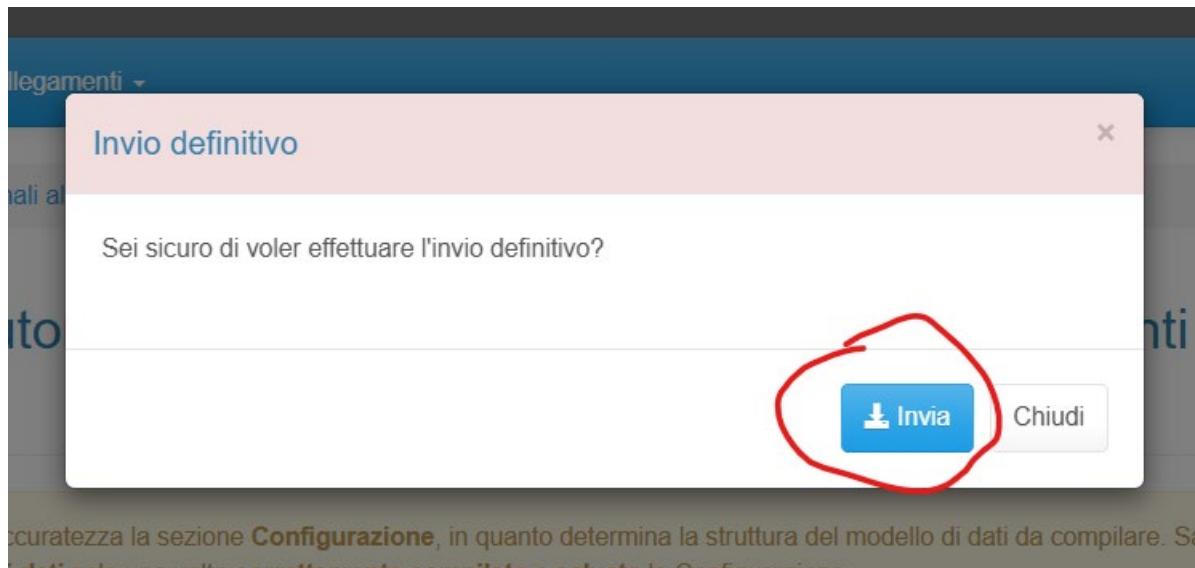
Per procedere con l'**invio definitivo**, tutte le maschere devono essere compilate e salvate correttamente (ovvero contrassegnate da sfondo verde). In caso contrario l'invio non potrà essere effettuato.

Per eseguire l'invio definitivo dei dati è necessario fare clic sul pulsante “Invio Definitivo” in basso a destra; quindi, nella finestra successiva selezionare “Invia” (vedi fig. 3.6 - 3.7).

Fig. 3.6

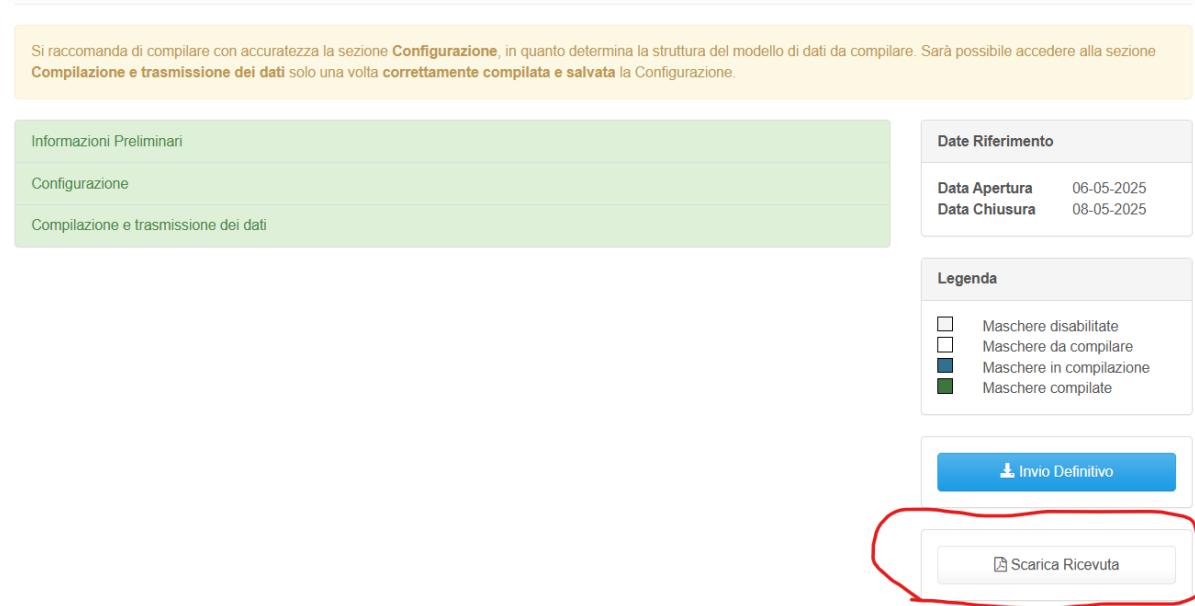
The screenshot shows a web interface for managing functional distributor actions regarding point morosity in FdD. At the top, there's a blue header bar with the logo 'Raccolte Dati 2.0', a 'Collegamenti' dropdown, and a user name 'Torassa Paolo'. Below the header, the URL is 'Azione dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025'. The main title is 'Azione dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD' with a subtitle 'Primo semestre 2025'. A yellow info box at the top right says: 'Si raccomanda di compilare con accuratezza la sezione Configurazione, in quanto determina la struttura del modello di dati da compilare. Sarà possibile accedere alla sezione Compilazione e trasmissione dei dati solo una volta correttamente compilata e salvata la Configurazione.' On the left, there's a sidebar with sections 'Informazioni Preliminari' (Configurazione, Compilazione e trasmissione dei dati) and 'Date Riferimento' (Data Apertura: 01-01-2023, Data Chiusura: 31-12-2025). On the right, there's a 'Legenda' (Legend) table with four items: 'Maschere disabilitate' (white square), 'Maschere da compilare' (light blue square), 'Maschere in compilazione' (dark blue square), and 'Maschere compilate' (green square). At the bottom right, a blue button labeled 'Invio Definitivo' is circled in red.

Fig. 3.7



Al termine dell'Invio Definitivo verrà inviata un'**e-mail di conferma con ricevuta PDF in allegato**, la quale sarà inoltre scaricabile tramite l'apposito pulsante presente nella maschera principale (vedi fig. 3.8).

Fig. 3.8



Se dovesse verificarsi un mancato invio nei tempi prestabiliti o una compilazione con dati errati sarebbe possibile richiedere la riapertura in extra time o in rettifica, **esclusivamente secondo le modalità indicate al capitolo 5**.

Una volta concessa, sarà possibile riaccedere alla raccolta, che si presenterà con tutte le maschere nuovamente da compilare, benché dotati dei rispettivi dati al loro interno.

5. Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni sui contenuti della rilevazione è possibile contattare infoanagrafica@arera.it, specificando nell'oggetto "Monitoraggio Fatture di chiusura venditori EE - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.