



# **Manuale d'uso per la raccolta dati: Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD**

---

09 gennaio 2026

# Indice

1. Introduzione alla raccolta .....	3
2. Maschere.....	4
2.1. Informazioni Preliminari.....	4
2.2. Configurazione.....	5
2.3. Compilazione e trasmissione dei dati.....	13
3. Informazioni di compilazione: .....	15
4. Invio Definitivo .....	22
5. Richiesta di informazioni.....	24

## 1. Introduzione alla raccolta

La raccolta dati mira a raccogliere tutte le azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD. Questa apre a tutti i **distributori di gas naturale**, con edizioni basate su periodi di riferimento **semestrali**.

All'interno della suddetta l'operatore è tenuto a compilare **tre maschere** afferenti alle proprie azioni sul settore del gas naturale in merito al periodo di riferimento. Esempio: nell'edizione con periodo di competenza gennaio 2024 - giugno 2024, i dati da trasmettere saranno legati al suddetto periodo operativo.

La compilazione dei dati effettivi avverrà mediante **caricamento massivo di un file Excel**. Come imprescindibile dato, l'applicativo si occupa di verificare la regione di tutti gli impianti di distribuzione di gas naturale sparsi sul territorio ogni qual volta si accede alla raccolta.

Pertanto, i dati da consegnare saranno strettamente legati alle regioni e al range temporale in cui i propri impianti sono stati operativi. Tali regioni sono disponibili e configurabili nella maschera di Configurazione (vedi 2.2). Qualora fosse presente una regione errata oppure qualora mancasse una o più regioni all'appello – in base ai propri impianti attivi, come detto –, sarà necessario **intervenire sull'Anagrafica Territoriale Gas (ATG)** per correggere i dati. Questi verranno ripescati in modo dinamico al successivo accesso alla raccolta.

## 2. Maschere

### 2.1. Informazioni Preliminari

La compilazione di questa maschera da parte dell'impresa distributrice è da eseguire prendendo visione dei **dati recuperati in automatico** dall'applicativo. **Non è dunque possibile scrivere** direttamente all'interno delle celle presenti nella pagina. Nella tabella in sola lettura mostrata saranno infatti presenti **il rappresentante legale** e i **vari delegati** per la partita IVA che ha avuto accesso alla raccolta.

All'interno di questa è necessario che siano presenti **almeno** un rappresentante legale e un delegato. Se così non fosse, la raccolta mostrerebbe un avviso dedicato, impedendo il salvataggio e dunque di proseguire con la compilazione dei dati nelle maschere successive (vedi fig. 1.1).

Fig. 1.1

**Informazioni Preliminari** Genera PDF Indietro

**Salva disabilitato! Nessun delegato abilitato!**

Ragione sociale esercente: ASM VERCELLI SPA  
Partita IVA esercente: 01938630025

Rappresentante Legale	Torassa Paolo
Mail	graziano.paladino@iet.it
Telefono	0039/0161226667
Delegato	
Mail	
Telefono	

Per interagire con i dati mostrati all'interno della maschera è necessario intervenire su **Anagrafica Operatori**, predisponendo uno o più delegati per la raccolta in questione. Una volta eseguita l'operazione, la maschera Informazioni Preliminari si **aggiornerà in tempo reale**, consentendo dunque il salvataggio effettivo. L'operazione certificherà quali sono i rappresentanti legali e i delegati all'invio definitivo dei dati.

Dopo aver effettuato il salvataggio la suddetta maschera assumerà lo stato “Maschera compilata” con sfondo verde.

Qualora, durante il corso della raccolta dati, i soggetti citati dovessero variare, la maschera assumerà lo stato “Maschera in compilazione” con sfondo blu e sarà necessario dunque eseguire nuovamente il salvataggio.

## 2.2. Configurazione

La seguente maschera funge da configuratore per la generazione del file Excel da compilare con i dati utili. Vista la rilevanza dell’operazione, invitiamo alla compilazione in modo piuttosto oculato.

La maschera si suddivide in due parti: una con la tabella delle configurazioni inserite con successo (in alto), e una vuota che consente di aggiungere una singola riga alle configurazioni (in basso) appena citate (vedi fig. 1.2).

Fig. 1.2

**Raccolte Dati 2.0** Collegamenti ▾ Torassa Paolo ▾

🏠 > Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025 > Elenco configurazioni

### Configurazione

Primo semestre 2025

📄 Caricamenti Massivi (xls) 📄 Genera PDF ⬅️ Indietro

All'interno della suddetta maschera è necessario configurare il modello dati con **almeno una tipologia di clienti per ciascuna regione** in cui l'impresa di distribuzione opera, come dichiarato in Anagrafica Territoriale Gas.

<input type="checkbox"/>	Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (n°)	
<input type="checkbox"/>	Piemonte ▾	Seleziona Tipologia ▾		<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">🗑️ Elimina</span>

🗑️ Elimina Righe

#### Aggiungi riga di configurazione

	Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (n°)	
	Seleziona Regione ▾	Seleziona Tipologia ▾		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">+ Agg. Riga</span>

Salva Salva Bozza Annulla

La schermata di configurazione consente di modulare, in base alle proprie necessità, delle righe caratterizzate da tre tipologie di valori:

- Regione

- Tipologia di cliente
- Interventi e uscite dal servizio (n°)

### 2.2.1 Regione

All'interno del campo Regione, selezionabile tramite menù a tendina, è possibile indicare unicamente le regioni in cui almeno uno dei propri impianti di gas naturale è operativo nel periodo di riferimento (vedi fig. 1.3). L'elenco delle regioni in cui l'impresa distributrice è operativa sarà aggiornato a ogni accesso alla raccolta dati. Qualora non fosse presente una regione specifica (o alcuna), è necessario verificare e rettificare eventualmente gli impianti all'interno di **Anagrafica Territoriale Gas**.

Fig. 1.3



**Nota Bene:** affinché la raccolta dati venga eseguita regolarmente, è necessario inserire **almeno una riga di configurazione per ogni Regione** – se tale condizione non fosse rispettata, al salvataggio della maschera, questa **verrebbe ricaricata con le configurazioni di default** per le regioni mancanti. Allo stesso modo, qualora venisse indicata una regione per cui nella realtà non risultino impianti attivi nel periodo di riferimento, sarebbe necessario verificare, aggiornare e rettificare eventualmente gli impianti dichiarati all'interno di Anagrafica Territoriale Gas, poiché questa viene estrapolata in modo automatico per la configurazione della presente raccolta.

### 2.2.2 Tipologia di cliente

All'interno del campo Tipologia di cliente, selezionabile tramite menù a tendina, è possibile inserire invece tutte le tipologie messe a disposizione dall'applicativo. Tali valori non sono vincolati in modo automatico in alcun modo al DSO, al contrario della Regione. Pertanto, è necessario scegliere il valore presente al suo interno con il massimo dell'accuratezza (vedi fig. 1.4).

Fig. 1.4

The image shows a web form with a header 'Tipologia di cliente'. Below it is a dropdown menu labeled 'Seleziona Tipologia'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Domestici', 'Condomini uso domestico', 'Altri usi <= 50.000 Smc', '50.000 Smc < Altri usi <= 200.000 Smc', 'Altri usi > 200.000 Smc', 'Attività di Servizio Pubblico <= 200.000 Smc', and 'Attività di Servizio Pubblico > 200.000 Smc'.

#### *Interventi e uscite dal servizio (n°)*

All'interno del campo Interventi e uscite dal servizio (n°), libero e numerico (intero), è necessario inserire un valore 0 o positivo corrispondente al numero di casi da dover generare per ogni riga (vedi fig. 1.5).

Fig. 1.5

The image shows a web form with a header 'Interventi e uscite dal servizio (n°)'. Below it is a numeric input field containing the value '1'. The field has a small up/down arrow icon on the right side.

La compilazione della seguente maschera può avvenire mediante compilazione classica oppure tramite Caricamento Massivo seguendo le seguenti regole di compilazione:

- ogni regione per cui risultano attivi in Anagrafica Territoriale gas deve avere almeno una configurazione;
- per ogni configurazione non devono essere presenti campi vuoti;
- una coppia Regione – Tipologia di cliente può essere inserita una volta sola;
- il campo *Interventi e uscite dal servizio eseguiti (n°)* può contenere solo numeri interi maggiori o uguali a 0.

Se queste regole di compilazione non vengono rispettate, il salvataggio non andrà a buon fine e nella parte superiore della maschera verranno mostrati gli errori, i quali, se cliccati, riporteranno al campo specifico (vedi fig. 1.6).

Fig. 1.6

**Errori**

Errore: Il campo 'Tipologia di Cliente' alla riga 3 è vuoto. Inserire un valore.

Campo 'Tipologia di Cliente' alla riga 1: la tipologia 'Condomini uso domestico' è già presente per la regione 'Piemonte' anche in altre righe [1, 5]

Errore: Il campo 'Interventi e Uscite dal Servizio N°' alla riga 4 è vuoto. Inserire un valore numerico.

Errore: Il campo 'Regione' alla riga 2 è vuoto. Inserire un valore.

Campo 'Tipologia di Cliente' alla riga 5: la tipologia 'Condomini uso domestico' è già presente per la regione 'Piemonte' anche in altre righe [1, 5]

<input type="checkbox"/>	Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (n°)	
<input type="checkbox"/>	Piemonte	Condomini uso domestico	1	<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px;">Elimina</span>
<input type="checkbox"/>	Seleziona Regione	Domestici	1	<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px;">Elimina</span>
<input type="checkbox"/>	Piemonte	Seleziona Tipologia	435	<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px;">Elimina</span>
<input type="checkbox"/>	Piemonte	Domestici		<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px;">Elimina</span>
<input type="checkbox"/>	Piemonte	Condomini uso domestico	32	<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px;">Elimina</span>

Nel caso in cui si voglia compilare la suddetta maschera mediante “Caricamento Massivo” è possibile eseguire il download del file Excel (vedi fig. 1.7).

Fig. 1.7

**Caricamento Massivo**

📁
Sfoglia

Limite massimo di upload 20MB

Carica Excel

📄
Download Template

Chiudi

Compilare il foglio **Configurazione** (vedi fig. 1.8) seguendo le regole di compilazione presenti nel foglio **Informazioni di compilazione** (vedi fig. 1.9). **Questo foglio è esclusivamente di sola lettura.**



*Fig. 1.8*

[illegible]

*Fig. 1.9*

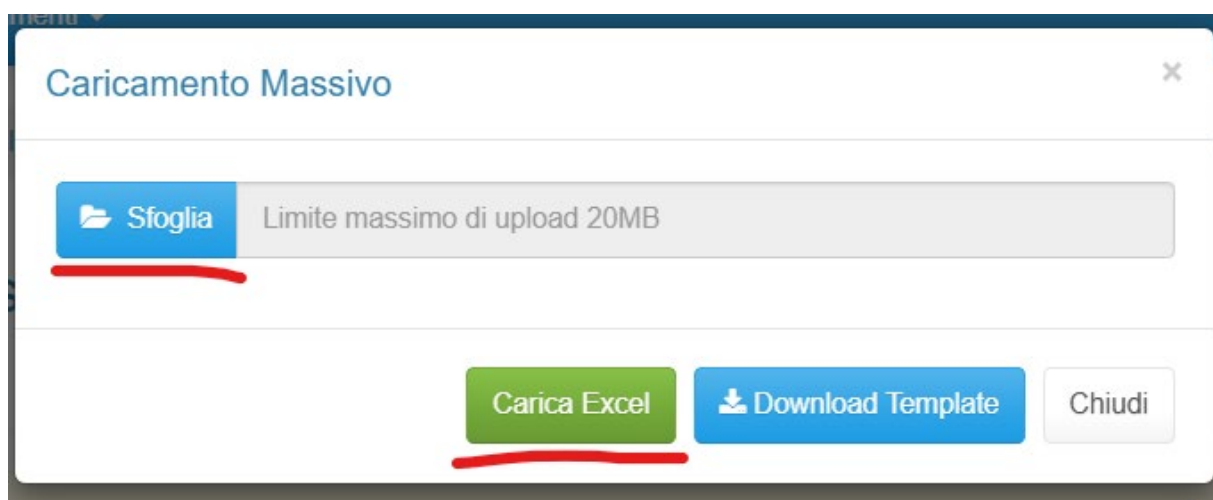
Compilare i seguenti il foglio Configurazione seguendo le linee guida seguenti:

- Non modificare la formattazione del file Excel.
- Compilare esclusivamente le colonne Regione, Tipologia di cliente e Interventi e uscite dal servizio eseguiti (n°).
- Le celle grigie non vanno compilate.
- È necessario almeno una tipologia di cliente per ciascuna delle regioni in cui l'impresa distributrice opera, come dichiarato in Anagrafica Territoriale GAS. In caso di incoerenze in merito è possibile aggiornare l'elenco degli impianti attivi dichiarati in Anagrafica territoriale.
- Indicare alla colonna "Interventi e uscite dal servizio eseguiti (n°)" numeri interi maggiori o uguali a 0.

Al termine della compilazione del file di configurazione, procedere al suo caricamento per salvare le informazioni. Quindi:

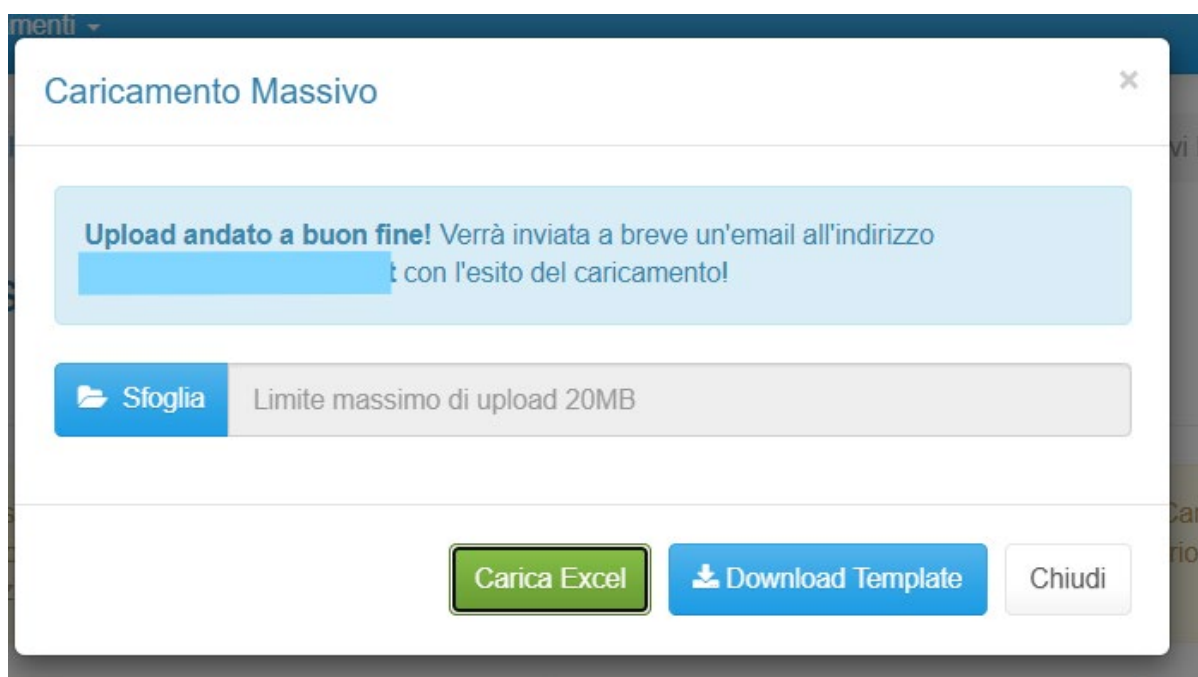
1. Tornare alla maschera **“Configurazione”**.
2. Cliccare su **“Caricamento Massivo (xls)”**.
3. Selezionare il file compilato tramite **“Sfoglia”**.
4. Infine, cliccare su **“Carica Excel”** (vedi fig. 2.0).

Fig. 2.0



A questo punto verrà visualizzato un messaggio che conferma l'avvenuta presa in carico del file di raccolta dati e comunica l'invio di un'e-mail con l'esito del caricamento (vedi fig. 2.1).

Fig. 2.1



A seguire sarà necessario attendere l'esito del caricamento massivo, che verrà comunicato via e-mail e indicherà se l'operazione è stata completata con successo o meno, elencando gli eventuali errori riscontrati.

Se il caricamento ha avuto esito positivo, nella schermata principale la maschera **“Configurazione”** assumerà lo stato **“Maschera in compilazione”** con uno sfondo blu (vedi fig. 2.2).

Fig. 2.2

Raccolte Dati 2.0 Collegamenti - MONDINO PIERO RICCARDO -

> Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025

### Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD

Primo semestre 2025

Si raccomanda di compilare con accuratezza la sezione **Configurazione**, in quanto determina la struttura del modello di dati da compilare. Sarà possibile accedere alla sezione **Compilazione e trasmissione dei dati** solo una volta **correttamente compilata e salvata** la Configurazione.

Informazioni Preliminari
Configurazione
Compilazione e trasmissione dei dati

**Date Riferimento**

**Data Apertura** 01-01-2023  
**Data Chiusura** 31-12-2025

**Legenda**

- ☐ Maschere disabilitate
- ☐ Maschere da compilare
- ☒ Maschere in compilazione
- ☐ Maschere compilate

**Invio Definitivo**

Successivamente è necessario accedere nuovamente alla maschera per salvare le configurazioni caricate tramite caricamento massivo oppure, se sono state compilate direttamente nella maschera, scegliere se cliccare su **Salva bozza** o su **Salva**:

- **Salva Bozza:** salva la maschera senza eseguire il controllo degli eventuali errori. La maschera assumerà lo stato **“Maschera in compilazione”** con sfondo blu;
- **Salva:** salva la maschera eseguendo il controllo sugli eventuali errori, che verranno mostrati in maschera impedendo il salvataggio. In assenza di errori la maschera assumerà lo stato **“Maschera compilata”** con sfondo verde e di conseguenza la maschera **“Compilazione e trasmissione dei dati”** assumerà lo stato **“Maschera da compilare”** con sfondo bianco (vedi fig. 2.3).

Fig. 2.3

Raccolte Dati 2.0 Collegamenti - MONDINO PIERO RICCARDO -

> > Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025

## Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD

Primo semestre 2025

Si raccomanda di compilare con accuratezza la sezione **Configurazione**, in quanto determina la struttura del modello di dati da compilare. Sarà possibile accedere alla sezione **Compilazione e trasmissione dei dati** solo una volta **correttamente compilata e salvata** la Configurazione.

Informazioni Preliminari

Configurazione

Compilazione e trasmissione dei dati

Date Riferimento	
Data Apertura	01-01-2023
Data Chiusura	31-12-2025

Legenda

- ☐ Maschere disabilitate
- ☐ Maschere da compilare
- ☒ Maschere in compilazione
- ☒ Maschere compilate

Invio Definitivo

**Nota bene:** è altresì possibile salvare la suddetta maschera con tutte le configurazioni aventi nel campo **Interventi e uscite dal servizio (n)** valore 0. In questo caso al salvataggio della maschera comparirà una finestra modale di conferma (vedi fig. 2.4).

Fig. 2.4

Attenzione

Tutte le configurazioni hanno numero di interventi a zero. Procedere comunque al salvataggio?

Sì, Salva Annulla

Di conseguenza la maschera di **Configurazione** risulterà correttamente compilata ed assumerà lo stato “Maschera compilata” con sfondo verde e di conseguenza la

maschera “Compilazione e trasmissione dei dati” assumerà anch’essa lo stato “Maschera compilata” con sfondo verde (vedi fig. 3.2), e si potrà quindi procedere con l’invio definitivo.

## 2.3. Compilazione e trasmissione dei dati

La suddetta maschera funge da interfaccia grafica dove poter controllare le configurazioni inserite nella maschera Configurazioni, **scaricare il template Excel** per la compilazione dei dati e ricaricare il template precedentemente scaricato e compilato.

Una volta entrati nella maschera ci si troverà un riepilogo delle configurazioni inserite nella maschera Configurazione (vedi fig. 2.5).

Fig. 2.5

The screenshot shows the 'Compilazione e trasmissione dei dati' (Data Compilation and Transmission) interface for the 'Primo semestre 2025' (First semester 2025). The interface includes a breadcrumb trail, a title, a back button, a yellow informational box, a table of configurations, a legend for mask status, and a button to download the Excel template.

La seguente maschera è compilabile esclusivamente tramite **caricamento massivo** del modello disponibile premendo l'apposito tasto "Caricamenti massivi". Il modello, scaricato e compilato potrà essere caricato di nuovo e infine salvato solo se completo di **tutte i casi configurati in precedenza**. Qualora necessario è possibile tornare alla sezione precedente per modificare la configurazione e aggiornare il modello.

Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (n°)
Piemonte	Altri usi <= 50.000 Smc	1
Piemonte	Domestici	10

**Stato maschere**

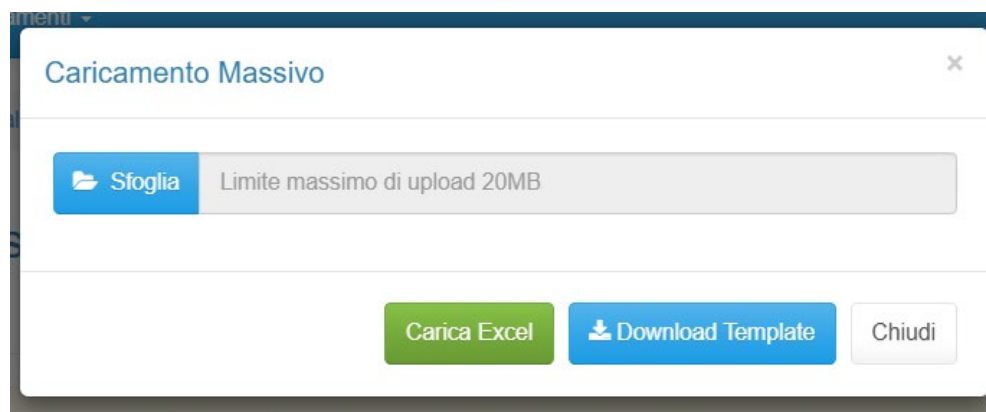
- ☐ Maschere da compilare
- ☒ Maschere in compilazione
- ☐ Maschere compilate

[Caricamenti Massivi \(xls\)](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

A questo punto si procede cliccando sul tasto in basso a destra “**Caricamento Massivo (xls)**” e nella finestra che apparirà cliccare su “**Download Template**” (vedi fig. 2.6).

Fig. 2.6



Viene scaricato un file xls formato da tre fogli:

- **“Informazioni di compilazione”**, dove vengono elencate tutte le regole di validazione per la corretta compilazione dei dati ed evitare che il caricamento dei dati contenga degli errori. Questo foglio è esclusivamente di sola lettura. (vedi fig. 2.7)

Fig. 2.7

Compilare i seguenti il foglio Configurazione seguendo le linee guida

- Non modificare la formattazione del file excel.
- Il foglio Riepilogo Configurazione è funzionale a verificare il numero di Interventi e di eventi da rendicontare. In caso di incoerenze è necessario tornare al portale di raccolta dati, aggiornare la Configurazione e ricaricare il modello dei dati da compilare.

Nel foglio Dati azioni FdD:

- Compilare ciascuna delle righe della tabella. Il numero delle righe dipende dai casi da rendicontare dichiarati in fase di configurazione
- Le celle grigie non vanno compilate.
- Sotto vengono elencati le informazioni richieste con le relative regole di compilazione:

Campo	Regole di compilazione
Regione	Campo dipendente dalla configurazione dichiarata dall'operatore
Tipologia di cliente	Campo dipendente dalla configurazione dichiarata dall'operatore
Codice PDR	Campo obbligatorio di campo numerico di 14 cifre
Consumo annuo in Smc	Campo obbligatorio di campo numerico con 2 cifre decimali
Telegestione del PDR	Campo obbligatorio di tipo numerico da compilare secondo i seguenti codici (1- PDR NON telegestito, 2- PDR telegestito)
Data di ingresso nel servizio FDD	Campo obbligatorio di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa
Tipologia di intervento	Campo di tipo numerico da compilare secondo i seguenti codici (1- Chiusura del punto di riconsegna per sospensione della fornitura, 2- Interruzione della fornitura)
Data del tentativo di intervento	Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa
Progressivo del tentativo di intervento n°	Campo sempre positivo e obbligatorio se compilato il campo "Data del tentativo di intervento"
Esito del tentativo di intervento	Campo numerico intero (1 positivo, 2 negativo). Obbligatorio se compilato il campo precedente, altrimenti deve essere vuoto
Motivazione in caso il tentativo di intervento non sia andato a buon fine	Campo testuale (4000 digit). Da compilare se il campo precedente è uguale a 2 (negativo), altrimenti deve essere vuoto
Data dell'eventuale revoca della richiesta di interruzione dell'alimentazione del PDR	Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa
Motivazione della revoca della richiesta di interruzione	Campo numerico intero da compilare secondo i seguenti codici (1. Pagamento da parte del cliente, 2. Motivi diversi dal pagamento). Da compilare se il campo precedente è compilato, altrimenti deve essere vuoto
Data di eventuale uscita dal servizio FDD	Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa
Motivazione dell'uscita dal servizio	Campo numero intero da compilare secondo i seguenti codici (1. Disalimentazione del PDR; 2. Nuovo contratto di fornitura di mercato libero; 3. Attivazione del FUI; 4. Disattivazione richiesta dal cliente; 5. Chiusura ai sensi del comma 39.4 del TIVG; 6. Risoluzione contrattuale per morosità relativa a un PDR disalimentabile richiesta dal FDD, ai sensi dell'art. 9 del TIMG; 7. Attivazione richiesta da un altro cliente finale). Obbligatorio se compilato il campo precedente

- **“Riepilogo Configurazione”**, dove viene elencato il riepilogo delle configurazioni inserite precedentemente nella maschera “Configurazione”. Questo foglio è esclusivamente di sola lettura. (vedi fig. 2.8)

Fig. 2.8

Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (n°)
Piemonte	Altri usi <= 50.000 Smc	1
Piemonte	Domestici	10

- Esempio: se nella maschera “**Configurazione**” per la regione Piemonte e la tipologia di cliente **Domestici** si inserisce **10** come valore di **Interventi e uscite dal servizio eseguiti (n.)**, nel foglio “**Dati azioni FdD**” verranno automaticamente generate **10** righe da compilare con riferimento a **Regione Piemonte** e **Tipologia cliente Domestici**. (vedi fig. 2.9)*

[illegible]

### 3. Informazioni di compilazione:

- **Codice PDR:** Campo obbligatorio di campo numerico di 14 cifre;
- **Consumo annuo Smc:** Campo obbligatorio di campo numerico con due cifre decimali;

- **Telegestione del PdR:** Campo obbligatorio di tipo numerico da compilare secondo i seguenti codici (1- PdR NON telegestito, 2- PdR telegestito);
- **Data di ingresso nel servizio FDD:** Campo obbligatorio di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa;
- **Tipologia di intervento:** Campo di tipo numerico da compilare secondo i seguenti codici (1- Chiusura del punto di riconsegna per sospensione della fornitura, 2- Interruzione della fornitura);
- **Data del tentativo di intervento:** Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa;
- **Progressivo del tentativo di intervento:** Campo sempre positivo e obbligatorio se compilato il campo "Data del tentativo di intervento";
- **Esito del tentativo di intervento:** Campo numerico intero (1 positivo, 2 negativo – decodifica). Obbligatorio se compilato il campo precedente, altrimenti deve essere vuoto;
- **Motivazione in caso il tentativo di intervento non sia andato a buon fine:** Campo testuale (4000 digit). Da compilare se il campo precedente è uguale a 2 (negativo), altrimenti deve essere vuoto;
- **Data dell'eventuale revoca della richiesta di interruzione dell'alimentazione del PdR:** Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa;
- **Motivazione della revoca della richiesta di interruzione:** Campo numerico intero da compilare secondo i seguenti codici (1. Pagamento da parte del cliente, 2. Motivi diversi dal pagamento). Da compilare se il campo precedente è compilato, altrimenti deve essere vuoto;
- **Data di eventuale uscita dal servizio FDD:** Campo di tipo Data con formattazione gg/mm/aaaa;
- **Motivazione dell'uscita dal servizio:** Campo numero intero da compilare secondo i seguenti codici (1. Disalimentazione del PdR; 2. Nuovo contratto di fornitura di mercato libero; 3. Attivazione del FUI; 4. Disattivazione richiesta dal cliente; 5. Chiusura ai sensi del comma 39.4 del TIVG; 6. Risoluzione contrattuale per morosità relativa a un PdR disalimentabile richiesta dal FDD, ai sensi dell'art. 9 del TIMG; 7. Attivazione richiesta da un altro cliente finale ). Obbligatorio se compilato il campo precedente.

In sintesi, nella sessione di raccolta afferente al periodo di competenza in cui si verificano, vanno rendicontati:

- le attivazioni del servizio dal 1° gennaio '24 in poi (in tal caso non vi è una causale specifica, ma basta indicare la data di attivazione, senza compilare i campi successivi);



- tutti gli altri eventi successivi all'attivazione indicati nelle varie causali, a prescindere dal fatto che la data di attivazione sia precedente o successiva al 1° gennaio '24.

Pertanto, per i punti attivati in FDD fino al 31/12/23 è necessario compilare nuove righe esclusivamente per gli eventi diversi dall'attivazione, nella sessione di raccolta di competenza. Infatti, nelle righe dedicate a ciascuno di tali eventi viene comunque richiesta anche la data di attivazione del servizio.

A titolo di esempio, se per un punto è stato attivato l'FDD al:

- 1° ottobre '24 e successivamente non è stato eseguito alcun tentativo di chiusura/interruzione, né il cliente è uscito dal servizio, nella sessione di raccolta Il semestre '24 deve essere compilata una riga indicando la data di attivazione nel campo apposito, senza inserire ulteriori causali nei campi successivi;
- 1° ottobre '23 e successivamente non è stato eseguito alcun tentativo di chiusura/interruzione, né il cliente è uscito dal servizio, nelle sessioni di raccolta I e II semestre '24 e I semestre '25 non deve essere inserita alcuna riga afferente al punto. Qualora in seguito dovesse verificarsi uno degli eventi da rendicontare (es: uscita del punto dal servizio a gennaio '26 per sottoscrizione di un contratto sul libero mercato), nella sessione di raccolta di competenza (nell'es. I semestre '26) deve essere compilata una riga indicando le causali che descrivono l'evento. In tale riga deve essere compilato anche il campo relativo alla data di entrata nel servizio (nell'es. 1° ottobre 23);
- 1° dicembre '24 ed è stato oggetto di un tentativo di chiusura a febbraio '25, nella sessione di raccolta Il semestre '24 deve essere rendicontata una riga indicando la data di attivazione, senza inserire ulteriori causali nei campi successivi, e nella sessione I semestre '25 deve rendicontata una riga indicando la data di attivazione, la data del tentativo di chiusura e la relativa causale.

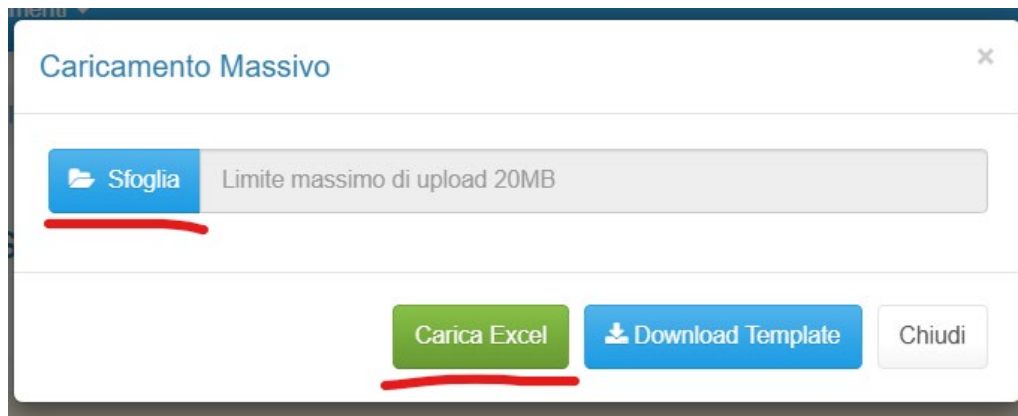
Nota bene: qualora nel corso del periodo di riferimento dovessero avvenire più eventi per un determinato punto servito in FdD, è necessario rendicontare detti eventi in righe separate. In fase di configurazione è pertanto necessario indicare il numero di eventi singoli associati a ciascun punto, in modo da configurare il file da compilare con il corrispondente numero di righe.

Al termine della compilazione del file di raccolta dati, procedere al suo caricamento per salvare le informazioni. Quindi:

5. Tornare alla maschera **“Compilazione e trasmissione dei dati”**.

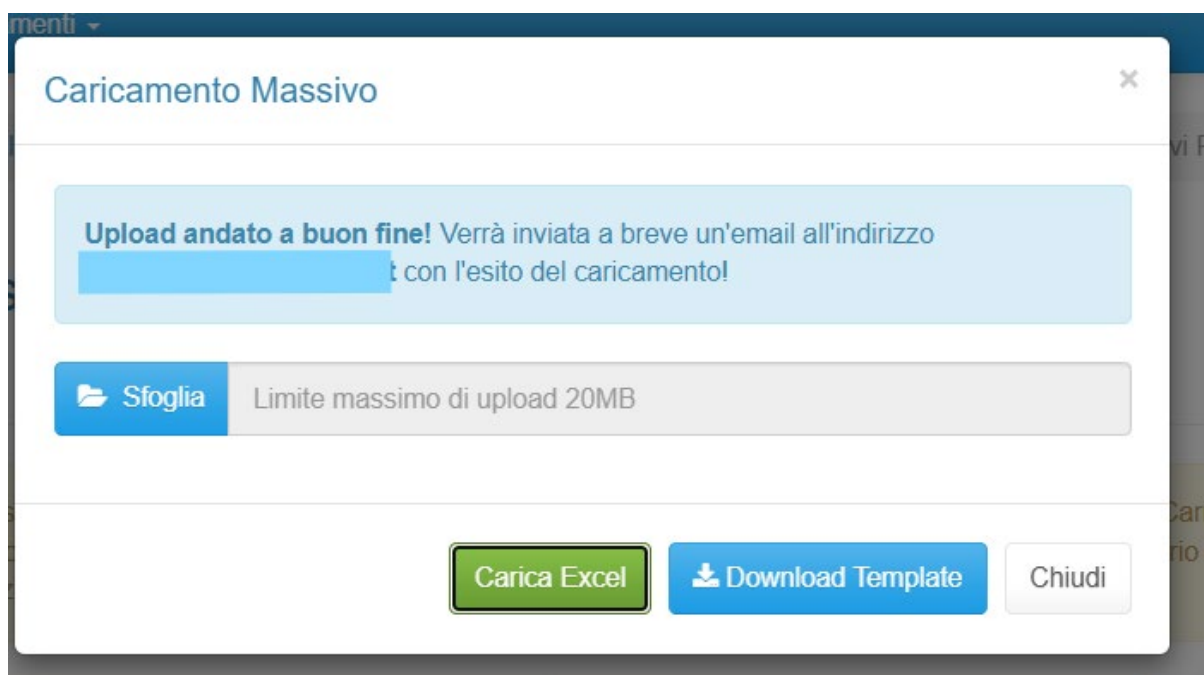
6. Cliccare su **“Caricamento Massivo (xls)”**.
7. Selezionare il file compilato tramite **“Sfoglia”**.
8. Infine, cliccare su **“Carica Excel”** (vedi fig. 3.0).

Fig. 3.0



Successivamente verrà visualizzato un messaggio che conferma l’avvenuta presa in carico del file di raccolta dati e comunica l’invio di un’e-mail con l’esito del caricamento (vedi fig. 3.1).

Fig. 3.1



In seguito, sarà necessario attendere l’esito del caricamento massivo, che verrà comunicato via e-mail e indicherà se l’operazione è stata completata con successo o solo parzialmente, elencando gli eventuali errori riscontrati.

Se il caricamento ha avuto esito positivo, nella schermata principale la maschera **“Compilazione e trasmissione dei dati”** verrà evidenziata con uno sfondo verde e tutte le configurazioni al suo interno saranno anch’esse marcate in verde (vedi fig. 3.2 - 3.3).

Fig. 3.2

Raccolte Dati 2.0 Collegamenti ▾ Torassa Paolo ▾

🏠 > Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025

## Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD

Primo semestre 2025

Si raccomanda di compilare con accuratezza la sezione **Configurazione**, in quanto determina la struttura del modello di dati da compilare. Sarà possibile accedere alla sezione **Compilazione e trasmissione dei dati** solo una volta **correttamente compilata e salvata** la Configurazione.

Informazioni Preliminari

Configurazione

Compilazione e trasmissione dei dati

Date Riferimento


Data Apertura	01-01-2023
Data Chiusura	31-12-2025

Legenda

- ☐ Maschere disabilitate
- ☐ Maschere da compilare
- ☒ Maschere in compilazione
- ☒ Maschere compilate

Invio Definitivo

Fig. 3.

 Raccolte Dati 2.0 Collegamenti ▾ Torassa Paolo ▾

[🏠](#) > [Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD](#) > [Primo semestre 2025](#) > [Raccolta dati per punti attivi FdD](#)

## Compilazione e trasmissione dei dati

Indietro

Primo semestre 2025

La seguente maschera è compilabile esclusivamente tramite **caricamento massivo** del modello disponibile premendo l'apposito tasto "Caricamenti massivi". Il modello, scaricato e compilato potrà essere caricato di nuovo e infine salvato solo se completo di **tutte i casi configurati in precedenza**. Qualora necessario è possibile tornare alla sezione precedente per modificare la configurazione e aggiornare il modello.

Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (n°)
Piemonte	Altri usi <= 50.000 Smc	1
Piemonte	Domestici	1


**Stato maschere**  
☐ Maschere da compilare  
☒ Maschere in compilazione  
☐ Maschere compilate

[📄 Caricamenti Massivi \(xls\)](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [📘 Manuale Utente](#)

Se il caricamento massivo si è concluso solo parzialmente a causa di errori di compilazione, la maschera **“Compilazione e trasmissione dei dati”** verrà evidenziata con sfondo blu. Al suo interno le configurazioni elaborate correttamente assumeranno uno sfondo verde, mentre quelle con errori manterranno lo sfondo blu (vedi fig. 3.4 - 3.5).

Fig. 3.4


Raccolte Dati 2.0
Collegamenti
Torassa Paolo

[Home](#) >
Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD >
Primo semestre 2025

## Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD

Primo semestre 2025

Si raccomanda di compilare con accuratezza la sezione **Configurazione**, in quanto determina la struttura del modello di dati da compilare. Sarà possibile accedere alla sezione **Compilazione e trasmissione dei dati** solo una volta **correttamente compilata e salvata** la Configurazione.

Informazioni Preliminari
Configurazione
Compilazione e trasmissione dei dati

**Date Riferimento**


Data Apertura	01-01-2023
Data Chiusura	31-12-2025

**Legenda**

- ☐ Maschere disabilitate
- ☐ Maschere da compilare
- ☒ Maschere in compilazione
- ☒ Maschere compilate

Invio Definitivo

Fig. 3.5


Raccolte Dati 2.0
Collegamenti
Torassa Paolo

[Home](#) >
Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD >
Primo semestre 2025 >
Raccolta dati per punti attivi FdD

## Compilazione e trasmissione dei dati

Primo semestre 2025

La seguente maschera è compilabile esclusivamente tramite **caricamento massivo** del modello disponibile premendo l'apposito tasto "Caricamenti massivi". Il modello, scaricato e compilato potrà essere caricato di nuovo e infine salvato solo se completo di **tutte i casi configurati in precedenza**. Qualora necessario è possibile tornare alla sezione precedente per modificare la configurazione e aggiornare il modello.

Regione	Tipologia di cliente	Interventi e uscite dal servizio (n°)
Piemonte	Altri usi <= 50.000 Smc	1
Piemonte	Domestici	1

**Stato maschere**

- ☐ Maschere da compilare
- ☒ Maschere in compilazione
- ☒ Maschere compilate

Caricamenti Massivi (xls)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Manuale Utente

In caso di errori di compilazione è necessario ripetere la procedura di caricamento massivo seguendo le istruzioni fornite in precedenza:

- scaricare il template;
- compilarlo correttamente;
- caricare nuovamente il file Excel.

## 4. Invio Definitivo

Per procedere con l'**invio definitivo**, tutte le maschere devono essere compilate e salvate correttamente (ovvero contrassegnate da sfondo verde). In caso contrario l'invio non potrà essere effettuato.

Per eseguire l'invio definitivo dei dati è necessario fare clic sul pulsante "Invio Definitivo" in basso a destra; quindi, nella finestra successiva selezionare "Invia" (vedi fig. 3.6 - 3.7).

Fig. 3.6

Raccolte Dati 2.0 Collegamenti ▾ Torassa Paolo ▾

🏠 > Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD > Primo semestre 2025

### Azioni dei distributori funzionali alla chiusura per morosità dei punti in FdD

Primo semestre 2025 ◀ Indietro

Si raccomanda di compilare con accuratezza la sezione **Configurazione**, in quanto determina la struttura del modello di dati da compilare. Sarà possibile accedere alla sezione **Compilazione e trasmissione dei dati** solo una volta **correttamente compilata e salvata** la Configurazione.

Informazioni Preliminari

Configurazione

Compilazione e trasmissione dei dati

**Date Riferimento**

**Data Apertura** 01-01-2023

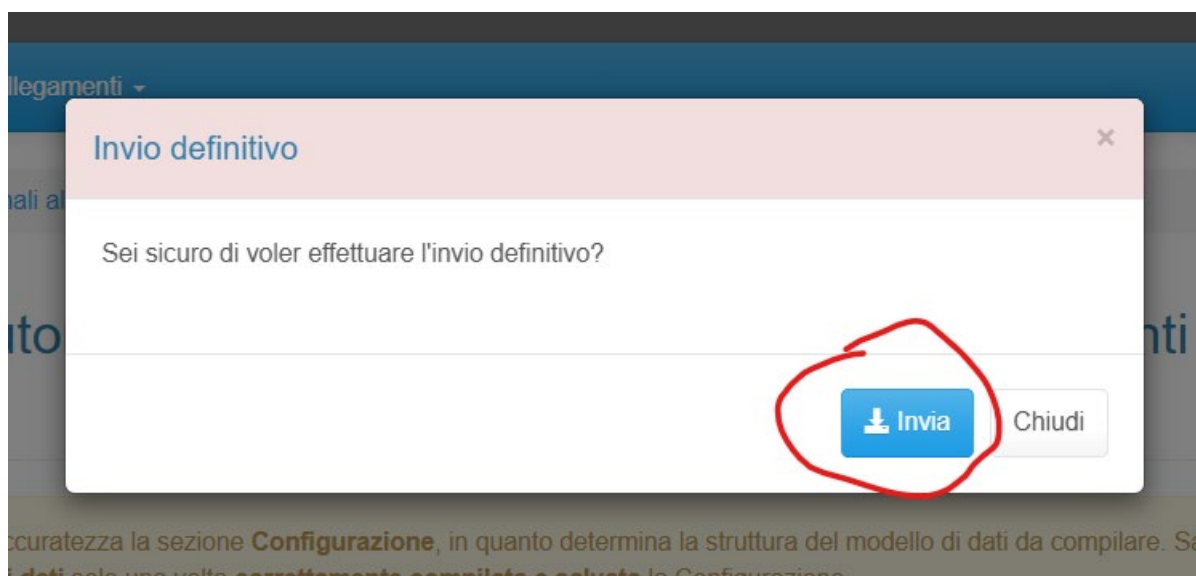
**Data Chiusura** 31-12-2025

**Legenda**

- ☐ Maschere disabilitate
- ☐ Maschere da compilare
- ☒ Maschere in compilazione
- ☒ Maschere compilate

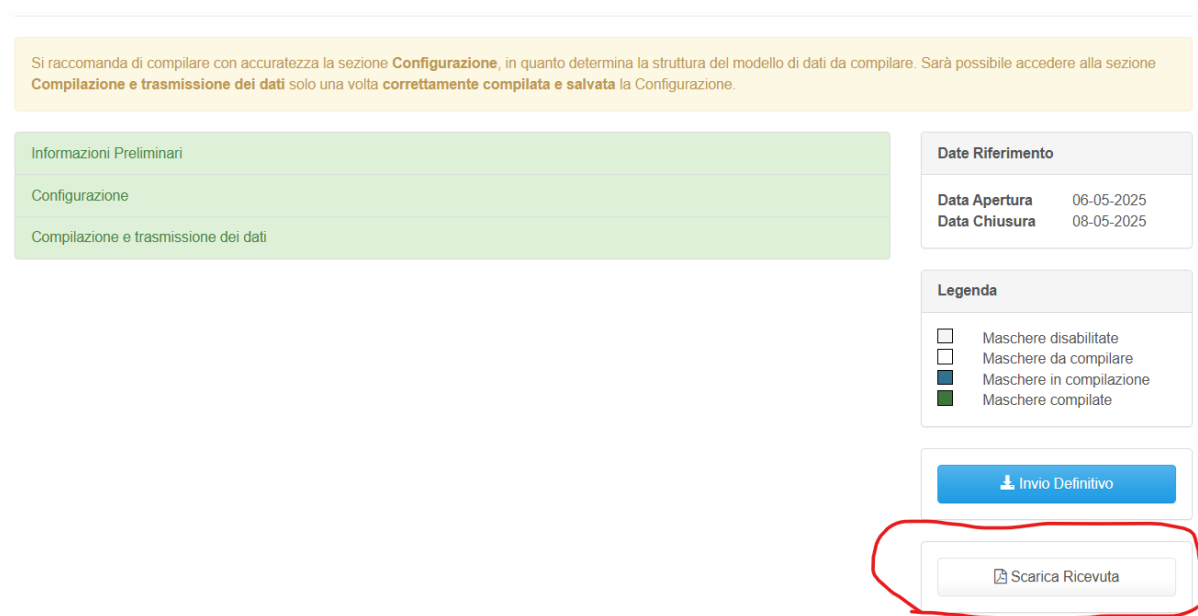
**Invio Definitivo**

Fig. 3.7



Al termine dell'Invio Definitivo verrà inviata un'e-mail di conferma con ricevuta PDF in allegato, la quale sarà inoltre scaricabile tramite l'apposito pulsante presente nella maschera principale (vedi fig. 3.8).

Fig. 3.8



Se dovesse verificarsi un mancato invio nei tempi prestabiliti o una compilazione con dati errati sarebbe possibile richiedere la riapertura in extra time o in rettifica, **esclusivamente secondo le modalità indicate al capitolo 5.**

Una volta concessa, sarà possibile riaccedere alla raccolta, che si presenterà con tutte le maschere nuovamente da compilare, benché dotati dei rispettivi dati al loro interno.

## 5. Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni sui contenuti della rilevazione è possibile contattare [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it), specificando nell'oggetto "Monitoraggio Fatture di chiusura venditori EE - (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it).