

**Guida alla compilazione per la raccolta dati:  
Tariffa rifiuti – PEF aggiornamento 2026-2029**

*Aggiornato il 30 marzo 2026*

*INDICE*

<b>Richiesta di informazioni.....</b>	<b>5</b>
<b>Annotazioni generali.....</b>	<b>5</b>
1.1 Obblighi di trasmissione e soggetti obbligati alla raccolta dati .....	5
1.2 Tempistiche.....	7
<b>Richiesta di informazioni.....</b>	<b>8</b>
<b>Accesso alla raccolta .....</b>	<b>9</b>
<b>Funzionalità comuni nella raccolta dati.....</b>	<b>13</b>
1.1 Barra di navigazione.....	13
1.2 Elenco Configurazioni .....	13
1.3 Configurazione .....	16
1.4 Salvataggio maschere.....	18
1.5 Invio definitivo .....	19
1.6 Rettifica .....	21
<b>Maschere da compilare .....</b>	<b>22</b>
1.7 Dichiarazione di conformità e PEF .....	22
1.8 Caricamento Massivo della Sezione 1 della Maschera “Dichiarazione di Conformità e PEF”	
35	
1.8.1 Download template .....	36
1.8.2 Download più di 100 ambiti .....	36
1.8.3 Compilazione Template.....	37
1.8.4 Upload Template.....	39
1.9 Documentazione per Ambito tariffario.....	42
1.10 Documentazione per gestore .....	44
1.10.1 Configurazione gestori .....	45
1.10.2 Compilazione .....	48
<b>Appendice – Guida alla compilazione del tool MTR-3 2026-2029 .....</b>	<b>53</b>
<b>Introduzione .....</b>	<b>57</b>

<b>1</b>	<b>Fogli di INPUT .....</b>	<b>59</b>
1.1	Foglio “Anagrafica” .....	59
1.2	IN_PAR .....	61
1.2.1	Valutazione del livello di qualità.....	61
1.2.2	Definizione del fattore di <i>sharing</i> in funzione dei livelli qualitativi raggiunti.....	63
1.2.3	Valutazione dell’efficienza della gestione .....	64
1.2.4	Scelta dello schema regolatorio .....	66
1.2.5	Parametri per il limite di crescita delle entrate tariffarie - Ambito tariffario.....	67
2.1.1	Parametri per il limite di crescita delle entrate tariffarie per gestore.....	68
1.3	Foglio “IN_BIL_Gest_24”.....	71
1.3.1	Ricavi .....	71
1.3.2	Costi.....	72
1.3.3	Poste rettificative del capitale investito .....	74
1.4	Foglio “IN_BIL_Gest_25”.....	74
1.5	Foglio “IN_BIL_Com_24”.....	74
1.6	Foglio “IN_BIL_Com_25”.....	75
1.7	Foglio “IN_RC_ANT” .....	75
1.8	Foglio “IN_RC_COINC”.....	78
1.9	Foglio “IN_Cespiti”.....	80
1.10	Foglio “IN_LIC_RC <sub>Slic</sub> ” .....	84
1.11	Foglio “IN_RC <sub>wacc,Slic</sub> ” .....	85
1.12	Foglio “IN_CTS_CTR_RC” .....	86
1.13	Foglio “IN_COexp-RC-T” .....	88
1.14	Foglio “IN_Detr 4.5 del_397” .....	90
1.15	Foglio “IN_Rimd”.....	90
1.15.1	Rimodulazione delle entrate tariffarie con distribuzione del <i>delta</i> ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) o istanza di superamento del limite di cui al comma 4.4 del MTR-3 .....	90
1.16	Foglio Rett_T <sub>a-1</sub> .....	95

1.17	Foglio "IN_Calcolo H".....	95
<b>2</b>	<b>Fogli di calcolo.....</b>	<b>99</b>
2.1	Foglio "CK".....	99
2.2	Foglio "CK_RD".....	99
2.3	Foglio "T_ante_detr.4.5".....	99
2.4	Foglio "T_post_detr.4.5".....	100
<b>3</b>	<b>PEF .....</b>	<b>101</b>
<b>4</b>	<b>PEFUni_Dettaglio.....</b>	<b>102</b>

## Annotazioni generali

### 1.1 Obblighi di trasmissione e soggetti obbligati alla raccolta dati

La presente guida alla compilazione (di seguito anche: manuale) illustra le istruzioni per la raccolta dati avviata tramite apposita procedura extranet, relativa all'aggiornamento della proposta tariffaria per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per il quadriennio 2026-2029, secondo quanto stabilito dal comma 1.2, della Determinazione 7 novembre 2025, n. 1/2025-DTAC (di seguito: determinazione n. 1/2025-DTAC), in attuazione dei commi 7.5 e 7.6 della deliberazione 397/2025/R/RIF.

Come indicato dal comma 1.2 della citata determinazione, gli Enti territorialmente competenti (di seguito anche: ETC), ai fini dell'approvazione definitiva da parte dell'Autorità, provvedono alla trasmissione degli atti, dei dati e della documentazione di cui al comma 7.6 della deliberazione 397/2025/R/RIF, come elaborati nel rispetto dei criteri e delle modalità di cui all'Allegato A al medesimo provvedimento (di seguito: Metodo Tariffario Rifiuti o MTR-3), nonché sulla base dei chiarimenti applicativi di cui alla determinazione n. 1/2025-DTAC. In particolare, i suddetti Enti trasmettono:

- a) il Piano Economico Finanziario relativo al periodo 2026-2029 (di seguito: PEF), redatto impiegando il *tool* di calcolo di cui all'Allegato 1 della determinazione n. 1/2025-DTAC<sup>1</sup>, e riferito al singolo Ambito tariffario o all'insieme di ambiti tariffari solo qualora ricorrano le condizioni per la determinazione del PEF unitario ai sensi del comma 31.2 del MTR-3;
- b) la Relazione di accompagnamento predisposta secondo lo schema fornito nell'Allegato 2 della determinazione n. 1/2025-DTAC;

---

<sup>1</sup> Versione del 7 novembre 2025 disponibile su <https://www.arera.it/atti-e-provvedimenti/dettaglio/23/1-23>.

- c) la/e dichiarazione/i di veridicità del gestore/i, ivi inclusa/e quella/e del comune ove questo si qualifichi come gestore del servizio integrato o di uno o più dei servizi che lo compongono<sup>2</sup>, predisposta/e secondo lo/gli schema/i di cui agli allegati 3 e 4 della determinazione n. 1/2025-DTAC<sup>3</sup>;
- d) la/e delibera/e di approvazione dell'aggiornamento del PEF per il periodo 2026-2029 e dei corrispettivi all'utenza relativi all'Ambito tariffario per gli anni 2025 e 2026<sup>4</sup>.

Il PEF deve essere redatto secondo il MTR-3 dai gestori che effettuano il servizio nel periodo 2026-2029, ed è finalizzato alla determinazione delle entrate tariffarie di riferimento per il medesimo periodo, sulla base dei dati di bilancio degli anni 2024 e 2025 secondo quanto previsto dall'articolo 8, comma 2, del MTR-3 (fatti salvi i casi di avvicendamento gestionale oggetto di chiarimento nell'articolo 4, comma 6, della già citata determinazione n. 1/2025-DTAC), delle componenti di conguaglio di cui agli articoli 19 e 20 del MTR-3 relative ai costi riferiti alle annualità pregresse, e delle eventuali componenti previsionali di cui agli articoli 10 e 17 del MTR-3.

I soggetti tenuti alla trasmissione dei dati sono gli Enti territorialmente competenti di cui all'articolo 1, comma 1 del MTR-3, ossia l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente, tra i quali per esempio il Comune.

Ai fini dell'accesso alla raccolta dati, gli Enti territorialmente competenti devono iscriversi all'Anagrafica Operatori e devono utilizzare le relative credenziali (login e password) come indicato successivamente.

---

<sup>2</sup> Si specifica che la dichiarazione di veridicità deve essere ottenuta e trasmessa dall'ETC all'Autorità con riferimento a ciascuno dei gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o di uno o più dei singoli servizi che lo compongono operanti nello specifico Ambito, ivi incluso il Comune ove questo si qualifichi come gestore di uno o più servizi (a mero titolo esemplificativo ove questo sia gestore dell'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti). Sono esclusi dall'obbligo di presentazione della dichiarazione di veridicità i meri prestatori d'opera di cui all'articolo 1 comma 1 del MTR-3.

<sup>3</sup> L'Allegato 3 è destinato alla compilazione ad opera dei gestori di diritto privato (ovvero dei soggetti in regime di contabilità civilistica). L'Allegato 4, invece, è destinato ai gestori di diritto pubblico, ossia i Comuni (soggetti in regime di contabilità pubblica).

<sup>4</sup> Si specifica che nei casi in cui l'ETC non coincida con il Comune, il medesimo ETC è tenuto a trasmettere all'Autorità sia l'atto di validazione dell'aggiornamento del PEF relativo allo specifico Ambito, sia (ove rilevante) la relativa delibera comunale di approvazione o presa d'atto del PEF deliberato dall'ETC. Inoltre, l'ETC è tenuto a trasmettere gli atti di approvazione dei corrispettivi tariffari all'utenza per le annualità sopra richiamate.

I gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani non hanno accesso alla presente raccolta dati: tali soggetti, in particolare i gestori del servizio operativi nel 2026-2029<sup>5</sup> - inclusi i comuni qualora effettuino il servizio integrato ovvero le singole attività che lo compongono compresa l'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti - sono tenuti alla trasmissione del PEF all'Ente territorialmente competente, secondo quanto previsto dai commi 7.1 e 7.3 della deliberazione 397/2025/R/RIF e sulla base dei chiarimenti applicativi di cui alla determinazione n. 1/2025/DTAC.

## 1.2 Tempistiche

Ai sensi dell'articolo 7, comma 6, della deliberazione 397/2025/R/RIF, **l'Ente territorialmente competente trasmette entro 60 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni** ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2026, **la predisposizione del PEF** d'Ambito (2026-2029) e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione (tariffe all'utenza 2026, nonché tariffe all'utenza 2025).

Il presente manuale illustra le modalità di compilazione delle maschere web e di caricamento dei moduli a partire dai *format* resi disponibili sul sito dell'Autorità.

---

<sup>5</sup> Sono esclusi, pertanto, dall'obbligo di predisposizione del PEF, i gestori che hanno cessato al 31 dicembre 2025 la propria attività nell'Ambito tariffario di riferimento.

## Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 20.

In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it).

Nelle mail è sempre necessario indicare:

- Ente territorialmente competente;
- ragione sociale, Partita IVA ed eventuale ID\_ARERA<sup>6</sup> del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente;
- l'oggetto della richiesta di informazioni, indicando il tipo di chiarimento o di precisazione di cui si necessita.

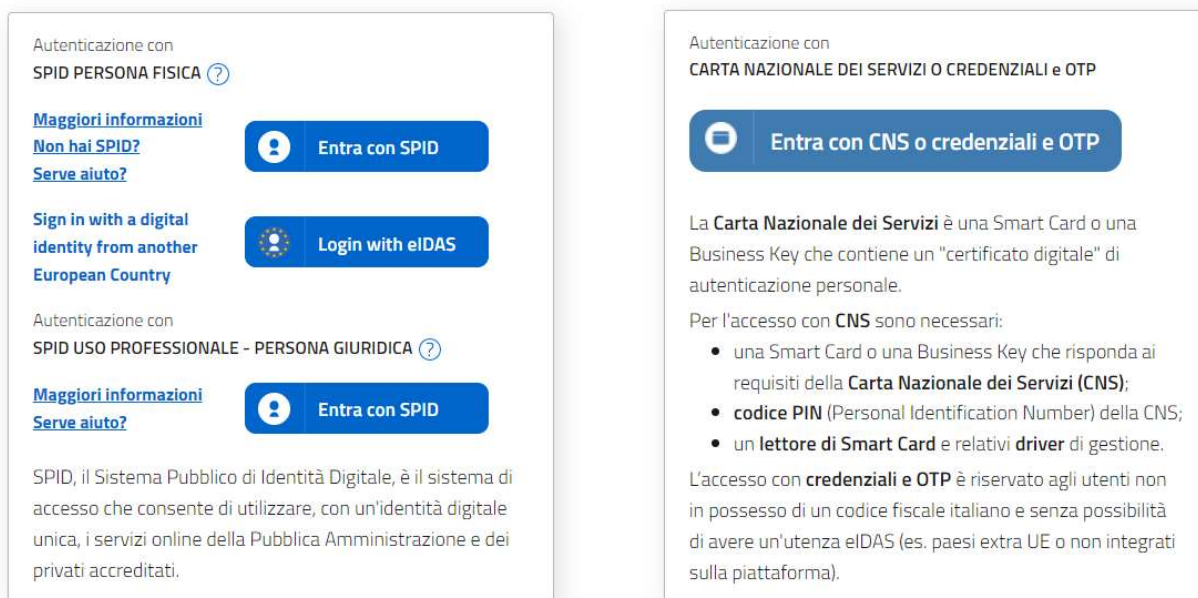
Richieste di chiarimento e/o segnalazioni di malfunzionamento del sistema on line di raccolta attraverso canali diversi da quelli indicati e/o senza i riferimenti richiesti non verranno prese in considerazione.

---

<sup>6</sup> L'ID ARERA è il codice identificativo assegnato all'operatore all'atto dell'iscrizione all'Anagrafica Operatori.

## Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Tariffa rifiuti – PEF 2026-2029”, i soggetti interessati che non abbiano ancora provveduto in tal senso devono procedere all’iscrizione all’Anagrafica Operatori<sup>7</sup>, ai fini dell’ottenimento delle relative credenziali di accesso (login e password) necessarie per l’autenticazione che deve essere fatta – per accedere alla presente raccolta – inserendo i propri dati nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati/>.



The screenshot shows two main authentication panels. The left panel is for 'Autenticazione con SPID PERSONA FISICA' and includes links for 'Maggiori informazioni', 'Non hai SPID?', and 'Serve aiuto?'. It features two buttons: 'Entra con SPID' and 'Login with eIDAS'. Below this is a section for 'Autenticazione con SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA' with similar links and an 'Entra con SPID' button. A paragraph explains that SPID is the digital identity system for accessing public services. The right panel is for 'Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP' and features a large 'Entra con CNS o credenziali e OTP' button. Below the button, it explains that the National Service Card is a Smart Card or Business Key containing a digital certificate. It lists requirements for CNS access: a Smart Card or Business Key, a PIN code, and a Smart Card reader. It also notes that credential and OTP access is reserved for users without an Italian tax code and not integrated on the platform.

Figura 3.1: pagina di login

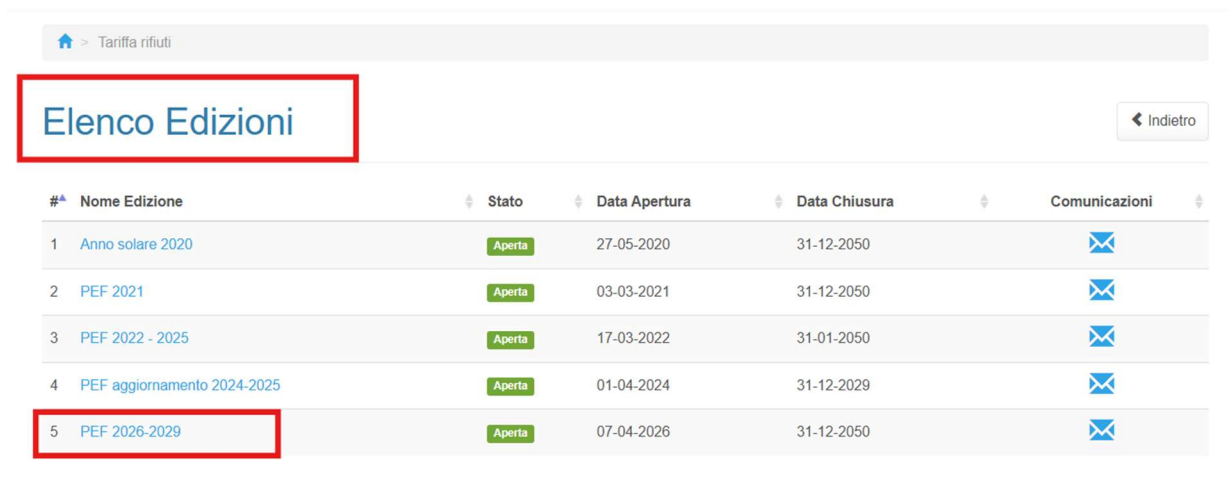
Dal 1° ottobre 2021 l’accesso può avvenire unicamente tramite SPID o CNS, come ha stabilito la delibera 27 ottobre 2020, n. 404/2020/A.

<sup>7</sup> Con la deliberazione 715/2018/R/RIF l’Autorità ha esteso gli obblighi di anagrafica, di cui alla deliberazione GOP 35/08, al settore dei rifiuti urbani (<https://www.arera.it/area-operatori/anagrafica-operatori>). Per la definizione delle attività ricomprese nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani a cui si applicano i menzionati obblighi si rimanda al Manuale d’uso al seguente link [https://www.arera.it/fileadmin//allegati/operatori/raccolte\\_dati/istr\\_anagrafica.pdf](https://www.arera.it/fileadmin//allegati/operatori/raccolte_dati/istr_anagrafica.pdf)

Alla raccolta dati possono accedere il Rappresentante Legale e gli utenti (anche esterni all'impresa) da lui delegati alla raccolta dati utilizzando la funzionalità "Gestione utenze" dell'Anagrafica Operatori.

Nel concedere la delega il rappresentante legale può decidere se affidare ai delegati il solo inserimento dei dati oppure l'inserimento e anche l'invio dei dati. Nel caso in cui la delega si limiti al caricamento dei dati, l'invio di questi ultimi resterà riservato al Rappresentante Legale. Una volta conferita la delega, gli utenti incaricati potranno accedere alla raccolta dati autenticandosi con la propria utenza, cioè usando il proprio certificato digitale CNS, o con il proprio SPID.

A seguito dell'autenticazione, l'operatore verrà indirizzato alla pagina "Elenco Raccolte", che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui l'operatore è abilitato; tra queste troverà la presente edizione, "PEF 2026-2029" della raccolta "Tariffa rifiuti" (riquadro rosso in Figura 3.2).



#	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2020	Aperta	27-05-2020	31-12-2050	✉
2	PEF 2021	Aperta	03-03-2021	31-12-2050	✉
3	PEF 2022 - 2025	Aperta	17-03-2022	31-01-2050	✉
4	PEF aggiornamento 2024-2025	Aperta	01-04-2024	31-12-2029	✉
5	PEF 2026-2029	Aperta	07-04-2026	31-12-2050	✉

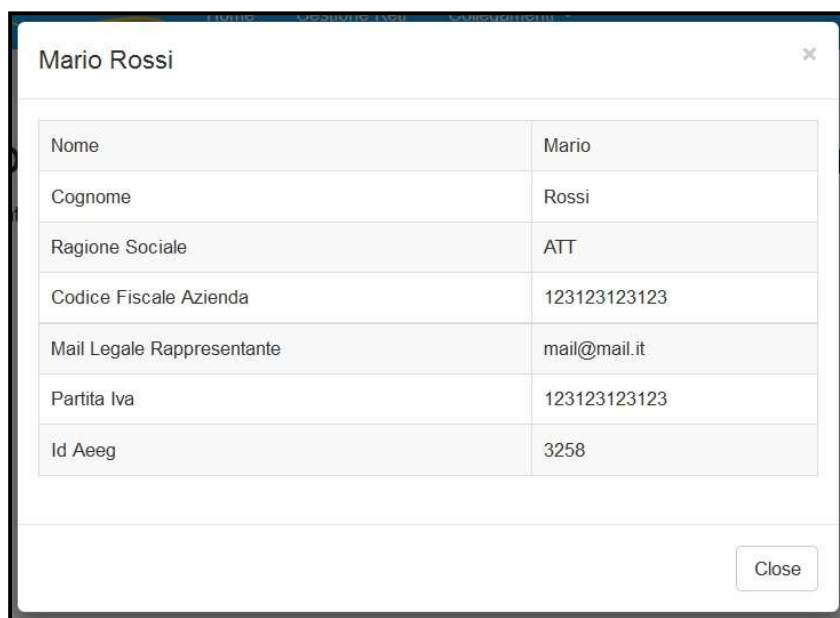
Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

**Figura 3.2: pagina "Elenco Edizioni"** (le date e lo stato indicati nella schermata sono da intendersi come fittizie)

Nella medesima pagina, in alto a destra, sono indicati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema (riquadro verde della Figura 3.2). Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il bottone "Disconnetti" o di visualizzare, tramite il bottone "Dettaglio Utente" (Figura 3.3), le informazioni sull'operatore (Figura 3.4).



**Figura 3.3: Dettaglio Utente**



Mario Rossi

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id Aeeg	3258

Close

**Figura 3.4: dettaglio Utente**

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 3.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 3.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- Edizione (periodo di riferimento della tariffa);
- stato della raccolta (aperta o chiusa);
- periodo di svolgimento della raccolta (data di apertura e di chiusura).

## Elenco Edizioni

◀ Indietro

#	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2020	Aperta	27-05-2020	31-12-2050	✉
2	PEF 2021	Aperta	03-03-2021	31-12-2050	✉
3	PEF 2022 - 2025	Aperta	17-03-2022	31-01-2050	✉
4	PEF 2026 - 2029	Aperta	01-01-2026	31-12-2029	✉
5	PEF aggiornamento 2024-2025	Aperta	01-01-2024	31-12-2026	✉

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

**Figura 3.5: pagina “Elenco Edizioni”** (le date e lo stato indicati nella schermata sono da intendersi come fittizie)

Il bottone “*Indietro*” (riquadro giallo in Figura 3.5), presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

**ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del *browser*.**

## Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 1.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi; i nomi delle sezioni sono dei *link* che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.

🏠 > Tariffa rifiuti > PEF aggiornamento 2024-2025 > Ambito - Alba

Figura 4.1: barra di navigazione, ci si trova nell'elenco maschere

### 1.2 Elenco Configurazioni

Accedendo all'edizione desiderata, viene visualizzata la pagina "Elenco Configurazioni". Tale pagina visualizzerà un messaggio nel caso in cui non siano presenti configurazioni per il periodo (Figura 4.2); in alternativa saranno presenti tutte le configurazioni (Figura 4.3).

🏠 > Tariffa rifiuti > PEF 2026 - 2029

### Tariffa rifiuti PEF 2026 - 2029

◀ Indietro

**Attenzione!**  
Si ricorda che in questa edizione della raccolta dati (PEF 2026-2029) si presentano, in modo automatico, gli ambiti tariffari che risultano già configurati nell'Anagrafica Territoriale Rifiuti - ATRIF (pertanto, non è prevista la configurazione degli ambiti tariffari). Fa eccezione la creazione dell'ambito riconducibile al PEF unitario (previsto ai sensi del comma 31.2 del MTR-3) che deve essere appositamente (ed unicamente) configurato in questa raccolta dati.

Elenco Configurazioni   Configurazione

Caricamento massivo della maschera : "Dichiarazione di conformità"

Figura 4.2: elenco maschere senza configurazione

In questa edizione della raccolta dati si presentano, in modo automatico, gli Ambiti tariffari che risultando già configurati nell'Anagrafica Territoriale Rifiuti – ATRIF.

Qualora gli ambiti tariffari di competenza dell'ETC non risultino corretti, occorre preliminarmente procedere alla correzione nell'Anagrafica Territoriale Rifiuti – ATRIF.

### Tariffa rifiuti PEF 2026 - 2029 ← Indietro

**Attenzione!**  
Si ricorda che in questa edizione della raccolta dati (PEF 2026-2029) si presentano, in modo automatico, gli ambiti tariffari che risultano già configurati nell'Anagrafica Territoriale Rifiuti - ATRIF (pertanto, non è prevista la configurazione degli ambiti tariffari). Fa eccezione la creazione dell'ambito riconducibile al PEF unitario (previsto ai sensi del comma 31.2 del MTR-3) che deve essere appositamente (ed unicamente) configurato in questa raccolta dati.

Elenco Configurazioni [Configurazione](#)

Caricamento massivo della maschera : "Dichiarazione di conformità"

**Amalfi**

Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione... 0/3

Non è presente alcun documento da scaricare

Stato configurazione: **APERTA**

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

**Figura 4.3: elenco configurazioni**

L'Ambito tariffario corrisponde al territorio sul quale si applica la stessa TARI o la stessa tariffa corrispettiva e può essere:

- comunale, quando coincide con il territorio di un unico Comune;
- pluricomunale, quando coincide con il territorio di più Comuni.

L'Ente territorialmente competente deve raccogliere i PEF dei gestori, ivi inclusi i Comuni presenti nel bacino tariffario che svolgono in economia il servizio integrato o singoli servizi che lo compongono, ed elaborare e fornire all'Autorità il PEF dell'Ambito tariffario (anche in esito all'applicazione dei parametri di competenza del medesimo ETC), opportunamente validato ai sensi del MTR-3.

I gestori che operano su più Ambiti tariffari sono tenuti a elaborare il PEF per singolo Ambito tariffario, attribuendo i costi e i ricavi al medesimo Ambito secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, della determinazione n. 1/2025-DTAC<sup>8</sup>.

Ai fini della trasmissione dei dati e dei documenti di cui alla presente raccolta, gli Enti territorialmente competenti devono accettarsi che i singoli Ambiti tariffari (comunali o pluricomunali) come sopra definiti siano correttamente configurati.

Inoltre, è possibile, direttamente ed esclusivamente in questa raccolta, procedere alla creazione del PEF unitario definito ai sensi del comma 31.2 del MTR-3<sup>9</sup>.

---

<sup>8</sup> I costi e i ricavi relativi ad eventuali infrastrutture condivise da più ambiti e/o da attività esterne al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (quali ad esempio i ricavi derivanti dal trattamento dei rifiuti speciali), sono attribuiti al singolo ambito tariffario e/o al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani:

- a) tramite il ricorso alla contabilità separata per ciascun ambito tariffario e/o servizio;
- b) in subordine, applicando opportuni driver, definiti secondo criteri di ragionevolezza e verificabilità.

<sup>9</sup> Laddove un gestore sia responsabile di tutte le fasi del ciclo integrato dei rifiuti, ivi inclusa la gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti, per una pluralità di territori comunali - anche se non coincidenti con l'intero perimetro di affidamento - ciascuno dei quali aventi una diversa struttura dei corrispettivi, è facoltà dell'Ente territorialmente competente predisporre un PEF unitario che risulti dall'aggregazione dei costi ammissibili a riconoscimento tariffario riferibili ai singoli territori comunali, ricadenti nel medesimo affidamento, nei quali trovi applicazione il regime tariffario corrispettivo. In tal caso, i valori utilizzati per i coefficienti, gli indicatori e i parametri previsti dalla regolazione tariffaria sono calcolati per il PEF unitario. L'Ente territorialmente competente fornisce evidenza del totale delle entrate tariffarie riferibile a ciascun ambito tariffario ricadente nel PEF unitario, al fine di garantire la coerenza tra entrate tariffarie e livello dei corrispettivi applicati agli utenti finali per ciascun ambito tariffario.

### 1.3 Configurazione

Premendo sulla scheda “Configurazione” si accede alla schermata che permette la visualizzazione degli Ambiti tariffari (figura 4.4) configurati in Anagrafica Territoriale Rifiuti (ATRIF): pertanto, non è prevista la configurazione degli ambiti tariffari, fa eccezione la creazione dell’ambito riconducibile al PEF unitario (previsto ai sensi del comma 31.2 del MTR-3) che deve essere appositamente (ed unicamente) configurato in questa raccolta dati.

Ogni sera a mezzanotte viene verificato se ci sono aggiornamenti apportati in ATRIF e viene aggiornata la configurazione in raccolta dati PEF 2026-2029.

🏠 > Tariffa rifiuti > PEF 2026 - 2029

## Tariffa rifiuti PEF 2026 - 2029

◀ Indietro

**Attenzione!**  
Si ricorda che in questa edizione della raccolta dati (PEF 2026-2029) si presentano, in modo automatico, gli ambiti tariffari che risultano già configurati nell'Anagrafica Territoriale Rifiuti - ATRIF (pertanto, non è prevista la configurazione degli ambiti tariffari). Fa eccezione la creazione dell'ambito riconducibile al PEF unitario (previsto ai sensi del comma 31.2 del MTR-3) che deve essere appositamente (ed unicamente) configurato in questa raccolta dati.

Elenco Configurazioni   Configurazione

### LISTA AMBITI E CONFIGURAZIONE PER PEF UNITARIO

Lista Ambiti

Crea unione di ambiti tariffari (PEF unitario c. 31.2 MTR-3)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Cerca:

Selezione	Ambito	Ambito Unitario c.31.2	Regione	Ato	Tipologia di Ambito Tariffario	Codice Istat
<input type="checkbox"/>	Amalfi		Campania		COMUNALE	065006

<< < 1 > >>

Annulla

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

📘 Manuale Utente

**Figura 4.4: pagina di configurazione per PEF Unitario**

Nella sezione configurazione è possibile unire due o più ambiti tra di loro, l’unione ambiti comporta:

- la selezione nell’apposita colonna degli ambiti tariffari da unire;

- la successiva selezione del pulsante blu “Crea unione di ambiti tariffari (PEF unitario c.31.2 MTR-3)”;
- assegnare obbligatoriamente un nome all’ambito che si vuole generare nell’apposita schermata (figura 4.5) che compare dopo aver cliccato sul pulsante “crea unione di ambiti tariffari (PEF unitario c. 31.2 MTR-3);
- i singoli ambiti tariffari selezionati per la creazione del PEF unitario, non potranno essere selezionati per un secondo PEF unitario (al più è consentito unire un PEF unitario con altri ambiti o altri PEF unitari);
- non è possibile dividere ambiti uniti;
- qualora siano stati caricati documenti per singoli ambiti tariffari per i quali successivamente si procede alla creazione del PEF unitario, tale documentazione non apparirà più nella maschera e i singoli ambiti tariffari non saranno visibili;

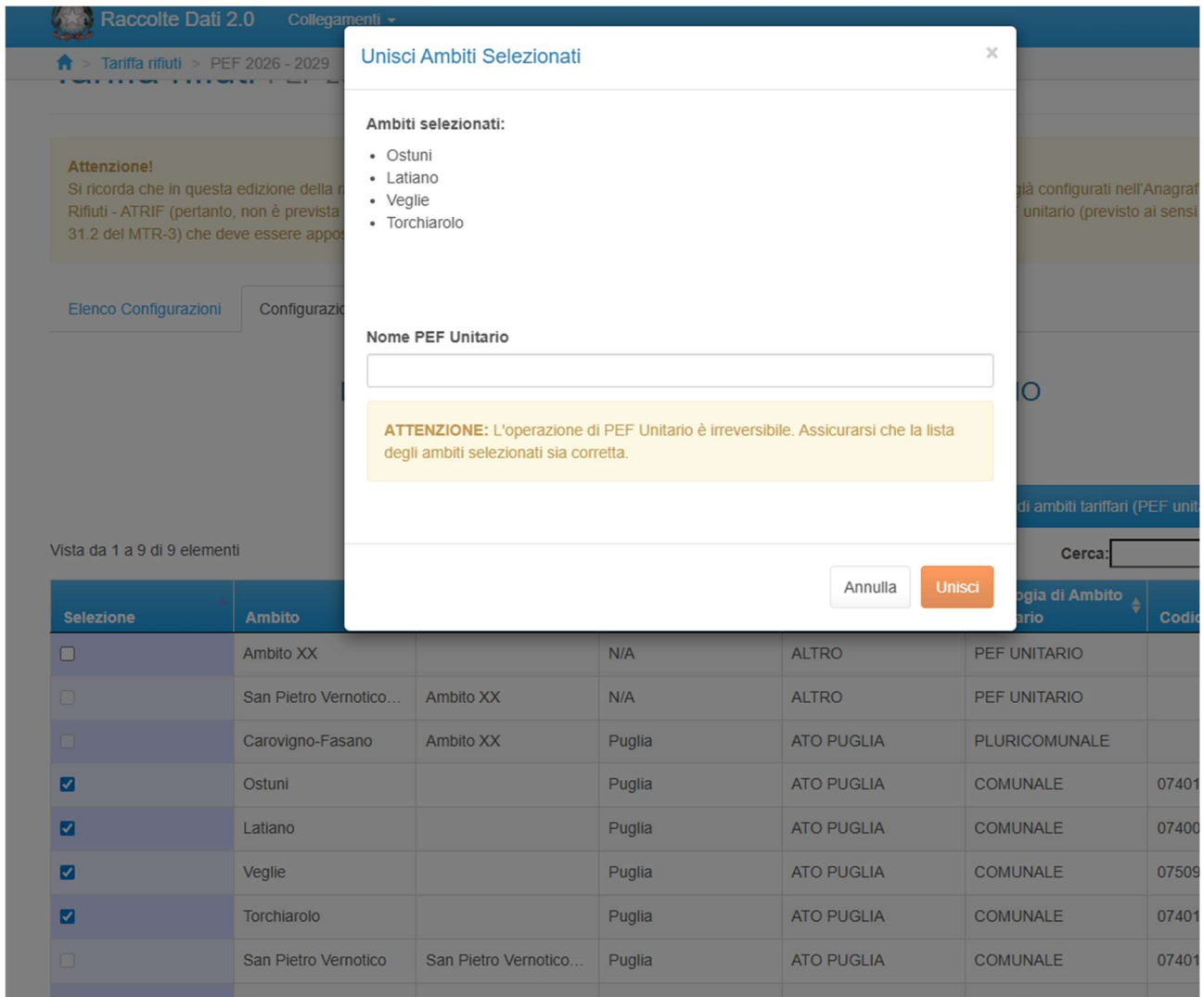


Figura 4.5: Schermata unione ambiti

**ATTENZIONE:** è possibile rimuovere solo gli Ambiti per cui non è mai stato effettuato un invio definitivo.

## 1.4 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 4.6: bottoni presenti nelle maschere

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati. Il bottone SALVA consente il salvataggio delle maschere solo se i dati imputati rispettano i controlli automatici previsti dal sistema.

**ATTENZIONE: i dati non vengono salvati automaticamente, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA o SALVA BOZZA. Ogni volta che si rientra in una maschera saranno presenti i dati riferiti all'ultimo salvataggio effettuato.**

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera. Eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera, questi NON verranno salvati automaticamente; pertanto, ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

**ATTENZIONE: utilizzando il bottone SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE".**

## 1.5 Invio definitivo

L'*"Invio definitivo"* è il momento in cui l'operatore comunica che la raccolta dati relativa al singolo Ambito è completa, pienamente veritiera e i dati sono utilizzabili dall'Autorità per le finalità connesse ai compiti del regolatore.

**ATTENZIONE: Dopo aver compilato la raccolta è necessario effettuare "*l'invio definitivo*", altrimenti i dati inseriti non saranno ritenuti validi.**

Il bottone per effettuare l'*"Invio definitivo"* è presente sia nella pagina dell'elenco configurazioni (Figura 4.3) che all'interno di ogni configurazione.

L'*"Invio definitivo"* è possibile quando tutte le maschere abilitate e obbligatorie sono state interamente compilate.

## Tariffa rifiuti

PEF 2026 - 2029

← Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF	Date Riferimento
Documentazione per Ambito Tariffario	Data Apertura 01/02/2026
Documentazione per gestore/i <a href="#">Configura</a>	Data Chiusura 31/12/2029
	<b>Legenda</b>
	<input type="checkbox"/> Maschere disabilite
	<input type="checkbox"/> Maschere da compilare
	<input checked="" type="checkbox"/> Maschere in compilazione
	<input checked="" type="checkbox"/> Maschere compilate
	<a href="#">Invio Definitivo</a>

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

[Manuale Utente](#)

**Figura 4.7: bottone INVIO DEFINITIVO** (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

È possibile verificare che tutte le maschere siano complete controllando, ad esempio, l'indicazione del numero, rispetto al totale previsto, riportato sotto il bottone "*Invio definitivo*" nella pagina "*Elenco Configurazioni*".

Una volta effettuato l'"*Invio definitivo*", il rappresentante legale del soggetto e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'e-mail contenente la ricevuta dell'"*Invio definitivo*" appena effettuato.

**ATTENZIONE: ad "*Invio definitivo*" effettuato le maschere non sono più modificabili.**

## 1.6 Rettifica

Eventuali richieste di rettifica dei dati oggetto di invio definitivo sono effettuabili, sempre con riferimento a ciascun Ambito, direttamente nel sistema, che mostrerà il pulsante “richiedi rettifica” nei riquadri degli Ambiti per cui è stato effettuato l’invio definitivo. Ai fini della valutazione della richiesta di rettifica da parte dell’Autorità sarà necessario indicare la motivazione della richiesta, scegliendo l’opzione da un menu a tendina.

### Tariffa rifiuti

PEF 2026 - 2029

◀ Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF

Documentazione per Ambito Tariffario

Documentazione per gestore/i

⚙️ Configura

#### Date Riferimento

Data Apertura 01/02/2026  
Data Chiusura 31/12/2029

#### Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

📄 Invio Definitivo

#### Riapertura

Richiedi rettifica

**Figura 4.8: bottone richiedi rettifica** (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

## Maschere da compilare

Per accedere all'elenco delle maschere da compilare (Figura 5.1) è necessario premere sul riquadro blu che, nella scheda “*Elenco Configurazioni*”, riporta ciascun Ambito.

### Tariffa rifiuti

PEF 2026 - 2029

◀ Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF	<a href="#">Configura</a>
Documentazione per Ambito Tariffario	
Documentazione per gestore/i	

<b>Date Riferimento</b>	
<b>Data Apertura</b>	01/02/2026
<b>Data Chiusura</b>	31/12/2029

<b>Legenda</b>	
<input type="checkbox"/>	Maschere disabilitate
<input type="checkbox"/>	Maschere da compilare
<input checked="" type="checkbox"/>	Maschere in compilazione
<input type="checkbox"/>	Maschere compilate

[Invio Definitivo](#)

**Figura 5.1: elenco maschere da compilare** (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

### 1.7 Dichiarazione di conformità e PEF

Per accedere alla compilazione della maschera, occorre selezionare il riquadro con la dicitura “Dichiarazione di conformità e PEF” (Figura 5.2). La maschera “Dichiarazione di conformità e PEF” è lo strumento attraverso cui l’Ente territorialmente competente dichiara che la predisposizione tariffaria per un singolo ambito tariffario è conforme a quanto disposto dal MTR-3, ne carica e trasmette il relativo PEF ed è in grado di visualizzare i principali valori e parametri caratterizzanti la predisposizione medesima, con particolare riferimento al totale delle entrate tariffarie, nonché alle componenti e ai coefficienti di propria competenza.

**La compilazione della Sezione 1 della maschera è possibile sia da interfaccia, sia tramite caricamento massivo. E' obbligatorio confermare i dati in maschera in quanto il caricamento effettua il salvataggio in bozza.**

## Tariffa rifiuti

PEF 2026 - 2029

◀ Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF

Documentazione per Ambito Tariffario

Documentazione per gestore/i

⚙️ Configura

### Date Riferimento

Data Apertura 01/02/2026  
Data Chiusura 31/12/2029

### Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

📄 Invio Definitivo

**Figura 5.2: accesso alla maschera di dichiarazione conformità e PEF** (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

Accedendo alla maschera, questa presenta 2 sezioni.

Nella "Sezione 1" (Figura 5.3) andranno compilati tutti i campi (ad eccezione di quelli che specificano i riferimenti anagrafici del validatore, da compilare solo nel caso in cui questo non coincida con l'ETC), tenendo conto del corretto formato indicato nella box di ogni singolo campo.

### - Sezione 1

## Dichiarazione di conformità e PEF

← Indietro

### DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL PEF 2026 - 2029 ALLE DELIBERAZIONI DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE

#### Sezione 1

<b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A</b>	Giuseppe Verdi
<b>NATO/A A</b>	Bari
<b>IL</b>	06/08/1985
<b>RESIDENTE IN</b>	<input type="text"/>
<b>VIA</b>	<input type="text"/>
<b>IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI/DEL</b>	ETC_1

ATTESO CHE LA PRESENTE COSTITUISCE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 75 E 76 DEL MEDESIMO D.P.R. PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, E CHE L'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE TRATTERÀ I DATI PERSONALI NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 E AL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

#### DICHIARA

CON RIFERIMENTO ALL' **AMBITO** (o all'ambito unitario ai sensi dell'articolo 31, comma 2, dell'Allegato A alla deliberazione 397/2025/R/RIF) **Ambito XX**

<b>CHE LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA È STATA VALIDATA DA</b>	<input type="text"/>
<b>AVENTE SEDE LEGALE IN *</b>	<input type="text"/>
<b>VIA *</b>	<input type="text"/>
<b>CODICE FISCALE *</b>	<input type="text"/>
<b>PARTITA IVA *</b>	<input type="text"/> Sono richieste 11 cifre
<b>TELEFONO *</b>	<input type="text"/> Solo numeri
<b>INDIRIZZO E-MAIL *</b>	<input type="text"/> esempio@dominio.it

(\*) compilare solo se il soggetto validatore è diverso dall'Ente territorialmente competente

- A. CHE LE ENTRATE TARIFFARIE 2026 - 2029 SONO STATE CALCOLATE NEL PIENO RISPETTO DELLA REGOLAZIONE DELL'AUTORITÀ IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLE DELIBERAZIONI 397/2025/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A(MTR-3) E 480/2025/R/RIF , DALLA DETERMINA 1/DTAC/2025 ,NONCHÉ NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DI CUI AL COMUNICATO GG MM 2026 (selezionare SI anche nel caso di applicazione dell'articolo 8, comma 3, della deliberazione 397/2025/R/RIF, posto il rispetto delle condizioni di cui al medesimo comma) .
- Si  No
- B. CHE LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE È COMPLETA, REDATTA IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DAI SUDETTI PROVVEDIMENTI E VALIDATA DALL'ORGANISMO COMPETENTE AI SENSI DELL'ART. 7.4 DELLA DELIBERAZIONE 397/2025/R/RIF .
- Si  No
- C. CHE, OVE PREVISTO DALLA DELIBERAZIONE 397/2025/R/RIF E DAL RELATIVO ALLEGATO A(MTR-3), LA PREDISPOSIZIONE TARIFFARIA È STATA REALIZZATA CON PROCEDURA PARTECIPATA DEL/I GESTORE/I DEL SERVIZIO INTEGRATO E CHE, OVE SIANO STATI APPLICATI VALORI INFERIORI ALLE ENTRATE TARIFFARIE MASSIME DETERMINATE AI SENSI DEL MTR-3 (COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 4, COMMA 5 DELLA DELIBERAZIONE SOPRA RICHIAMATA) VI SIA STATO L'ACCORDO DEL GESTORE (OVVERO CHE SI ASSUME L'ACCORDO DEL GESTORE IN QUANTO L'APPLICAZIONE DI VALORI INFERIORI CONSENTE DI PRESERVARE EVENTUALI EFFICIENZE NEI COSTI DERIVANTI DALL'ESPERIMENTO DI PROCEDURE DI GARA E L'APPLICAZIONE DI VALORI INFERIORI CORRISPONDA AGLI ELEMENTI OGGETTO DELL'OFFERTA ECONOMICA DI AGGIUDICAZIONE).
- Si  No
- D. CHE, OVE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO O DI UNO O PIÙ SERVIZI CHE LO COMPONGONO SIA AVVENUTO ATTRAVERSO PROCEDURE COMPETITIVE, LA PREDISPOSIZIONE TARIFFARIA OGGETTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE NE RISPETTA GLI ESITI.
- Si  No  Non rilevante
- E. CHE IL COMUNE O I COMUNI CHE FANNO PARTE DELL'AMBITO TARIFFARIO (O DELL'AMBITO INDIVIDUATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 31, COMMA 2, DEL MTR-3) HANNO APPROVATO I CORRISPETTIVI ALL'UTENZA:
- PER IL 2025, SULLA BASE DEL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE RIFERITO AL MEDESIMO ANNO, DETERMINATO E APPROVATO DALL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLE DELIBERAZIONI 363/2021/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A (MTR-2 COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO), 389/2023/R/RIF, 465/2023/R/RIF E 7/2024/R/RIF, E ALLE DETERMINE 02/DRIF/2021 E 01/DTAC/2023
  - Si  No
  - PER IL 2026 SULLA BASE DEL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE RIFERITO AL MEDESIMO AMBITO, DETERMINATO E APPROVATO DALL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLE DELIBERAZIONI 397/2025/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A(MTR-3) E 480/2025/R/RIF, NONCHÉ ALLA DETERMINA 1/DTAC/2025.
  - Si  No
- F. CHE SONO RISPETTATE LE PREVISIONI DI CUI AL TESTO UNICO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (TQRIF - ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE 15/2022/R/RIF)
- Si  No
- E CHE IL POSIZIONAMENTO DELLA GESTIONE NELLA MATRICE DEGLI SCHEMI REGOLATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, DEL TQRIF È IL SEGUENTE:
- SCHEMA I – LIVELLO QUALITATIVO MINIMO
  - SCHEMA II – LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
  - SCHEMA III – LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
  - SCHEMA IV – LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

IN PARTICOLARE, DICHIARA CHE (selezionare una delle 3 caselle):

**Attenzione:** per i casi 2 e 3 verificare che alla precedente lettera B sia stato selezionato "NO" motivando con "APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 8, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 397/2025/R/RIF (INERZIA DEL/I GESTORE/I)"

CASO 1: IL PEF 2026 - 2029 È STATO PREDISPOSTO , CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2026, SULLA BASE DEI DATI (RELATIVI ALL'ANNO DI RIFERIMENTO) DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO OPPURE, NEI CASI DI AVVICENDAMENTO GESTIONALE AVVENUTO NEL 2026 MEDESIMO, SULLA BASE DELLE VALORIZZAZIONI EFFETTUATE NEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI AFFIDAMENTO, TENUTO CONTO DELLE EFFICIENZE CONSEGUITE IN ESITO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO; PER L'ANNO 2027, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 8, COMMA 2 DEL MTR-3 ;

CASO 2: LE ENTRATE TARIFFARIE 2026 E 2027 SONO STATE CALCOLATE ESCLUDENDO INCREMENTI, NELL'AMBITO DEL PEF, DELLA QUOTA DI ENTRATE TARIFFARIE RIFERIBILE AL GESTORE INERTE (INERZIA PARZIALE), IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 8, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 397/2025/R/RIF;

CASO 3: LE ENTRATE TARIFFARIE 2026 E 2027 SONO STATE CALCOLATE ESCLUDENDO INCREMENTI DELLE ENTRATE TARIFFARIE (INERZIA TOTALE), IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 8, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 397/2025/R/RIF;

**Figura 5.3: Sezione 1 della maschera "Dichiarazione di Conformità"**

Nella sezione 1, è richiesto all'ETC di indicare il soggetto che ha validato la predisposizione tariffaria (e, se questo è diverso dall'ETC medesimo, di specificarne i riferimenti anagrafici), nonché di dichiarare:

- A. Il rispetto delle disposizioni tariffarie di ARERA.
- B. La completezza della documentazione trasmessa, rispetto a quanto previsto dalle suddette disposizioni, secondo quanto verificato dal soggetto validatore; nel caso di documentazione valutata come incompleta, si chiede, inoltre, di specificare i motivi dell'incompletezza, permettendo di segnalare il ricorso all'applicazione dell'articolo 8, comma 3, della deliberazione 397/2025/R/RIF, a causa dell'inerzia di uno o più dei gestori del servizio oppure, ove le ragioni siano diverse da quella appena menzionata, di chiarire tali ultime in un box di testo.
- C. La realizzazione della predisposizione tariffaria tramite procedura partecipata tra gestore/i e ETC.
- D. Il rispetto degli esiti delle procedure competitive in caso di affidamento del servizio o di uno o più servizi che lo compongono.
- E. La rispondenza tra il totale entrate tariffarie da PEF e i corrispettivi all'utenza.
- F. Il rispetto del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (c.d. TQRIF) e il relativo schema del livello di qualità. L'indicazione avverrà selezionando una delle quattro opzioni previste (ciascuna corrispondente ad un quadrante della citata matrice).

Inoltre, l'ETC deve dichiarare, selezionando la voce "CASO 1", il rispetto delle disposizioni previste dal MTR-3 e dalla determina 1/2025/DTAC in riferimento ai dati di natura economico-patrimoniale per la determinazione delle entrate tariffarie per il periodo regolatorio 2026-2029.

Alternativamente, nel caso di inerzia parziale o totale del/i gestore/i e di conseguente avvalimento da parte dell'ETC della facoltà prevista nell'articolo 8, comma 3 della deliberazione 397/2025/R/RIF, l'ETC medesimo selezionerà, la voce "CASO 2" (inerzia parziale) o, alternativamente, la voce "CASO 3" (inerzia totale), dichiarando di aver calcolato le entrate tariffarie a tutela dell'utenza escludendo incrementi tariffari dei corrispettivi applicati agli utenti rispettivamente in modo parziale o totale.

Con riferimento alle informazioni contenute nella sezione 1 della maschera “Dichiarazione di conformità e PEF”, l’Ente territorialmente competente effettuerà una dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, come illustrato nella schermata di cui alla figura 5.3.

Compilata la prima sezione della maschera sarà visibile la “Sezione 2”, ad eccezione del “Caso 3”(inerzia totale).

**ATTENZIONE: prima di procedere alla compilazione della sezione 2 – e in particolare prima di caricare il PEF secondo quanto illustrato di seguito – si consiglia di effettuare lo scorrimento della maschera e di procedere con l’operazione “SALVA BOZZA”.**

## - Sezione 2

La Sezione 2 della maschera “Dichiarazione di conformità e PEF” è dedicata al caricamento del PEF predisposto impiegando il *tool* di calcolo di cui all’Allegato 1 della determinazione n. 1/2025-DTAC e all’esposizione dei dati e dei parametri principali della predisposizione tariffaria. La struttura della Sezione 2 varia a seconda della scelta che si effettua nella dichiarazione di cui alla Sezione 1 tra “Caso 1”, “Caso 2” e “Caso3” (Figura 5.4).

IN PARTICOLARE, DICHIARA CHE (selezionare una delle 3 caselle):

**Attenzione:** per i casi 2 e 3 verificare che alla precedente lettera B sia stato selezionato “NO” motivando con “APPLICAZIONE DELL’ARTICOLO 8, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 397/2025/R/RIF (INERZIA DEL/I GESTORE/I)”

CASO 1: IL PEF 2026 - 2029 È STATO PREDISPOSTO , CON RIFERIMENTO ALL’ANNO 2026, SULLA BASE DEI DATI (RELATIVI ALL’ANNO DI RIFERIMENTO) DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO OPPURE, NEI CASI DI AVVICENDAMENTO GESTIONALE AVVENUTO NEL 2026 MEDESIMO, SULLA BASE DELLE VALORIZZAZIONI EFFETTUATE NEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI AFFIDAMENTO, TENUTO CONTO DELLE EFFICIENZE CONSEGUITE IN ESITO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO; PER L’ANNO 2027, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL’ARTICOLO 8, COMMA 2 DEL MTR-3 ;

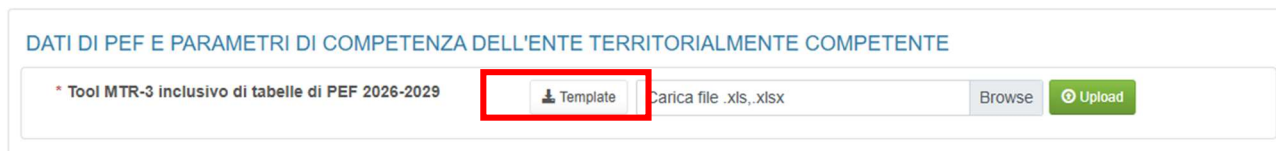
CASO 2: LE ENTRATE TARIFFARIE 2026 E 2027 SONO STATE CALCOLATE ESCLUDENDO INCREMENTI, NELL’AMBITO DEL PEF, DELLA QUOTA DI ENTRATE TARIFFARIE RIFERIBILE AL GESTORE INERTE (INERZIA PARZIALE), IN APPLICAZIONE DELL’ARTICOLO 8, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 397/2025/R/RIF;

CASO 3: LE ENTRATE TARIFFARIE 2026 E 2027 SONO STATE CALCOLATE ESCLUDENDO INCREMENTI DELLE ENTRATE TARIFFARIE (INERZIA TOTALE), IN APPLICAZIONE DELL’ARTICOLO 8, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 397/2025/R/RIF;

**Figura 5.4: Selezione di “Caso 1” , “Caso 2” o “Caso 3” nella Sezione 1 della maschera “Dichiarazione di Conformità e PEF”**

Nel caso in cui sia selezionata l'opzione “CASO 1” o “CASO 2” l'intera Sezione 2 della maschera, si auto-compilerà (la sezione 2 della maschera, non compilata, è illustrata nella figura 5.11) in esito al caricamento del PEF e al controllo del medesimo da parte del sistema.

Qualora necessario, si potrà scaricare il *template* del Tool MTR-3 anche dalla raccolta dati, come illustrato nella seguente Figura 5.5<sup>10</sup>:



**Figura 5.5: Pulsante per il download del Tool di calcolo MTR-3 2026-2029**

Compilato il file excel/ Tool di calcolo MTR-3 2026-2029 e salvato, si procederà cliccando sul tasto “Browse” e selezionando il file da caricare, quindi si cliccherà sul tasto “Upload”.

A questo punto sarà necessario attendere qualche secondo per la visualizzazione del messaggio di caricamento del file (si veda la Figura 5.6 sottostante).

<sup>10</sup> Alternativamente il *tool* è scaricabile sul sito di ARERA, al link <https://www.arera.it/atti-e-provvedimenti/dettaglio/23/1-23>, selezionando il file excel “Allegato 1 – Tool MTR-3 2026-2029”.


○ CASO 3: LE ENTRATE TARIFFARIE 2026 E 2027 SONO STATE CALCOLATE ESCLUDENDO INCREMENTI DELLE ENTRATE TARIFFARIE (INERZIA TOTALE), IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 8, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 397/2025/R/RIF;

Sezione 2

DATI DI PEF E PARAMETRI DI COMPETENZA DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

\* Tool MTR-3 inclusivo di tabelle di PEF 2026-2029

Il file è in fase di validazione



**Upload andato a buon fine!** Verrà inviata approssimativamente intorno alle **13:17** un'email all'indirizzo **mail@mail.com**. Finchè non verrà ricevuta la mail con l'esito del caricamento non sarà possibile modificare la pagina, per visualizzare i dati uscire e rientrare dalla maschera.

OK

ENTRATA TARIFFARIA	2026	2027	2028	2029
Entrate tariffarie dell'anno a ( $T_a$ , valori in euro)				
Entrate tariffarie dell'anno a-1 ( $T_{a-1}$ , valori in euro)				
Variazione entrate tariffarie $((T_a/T_{a-1})-1)*100$ , valori in percentuale				

LE ENTRATE TARIFFARIE DELL'ANNO a AL NETTO DELLE DETRAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 5, DELLA DETERMINAZIONE 1/DTAC/2025 (CONTRIBUTI MINISTERIALI PER ISTITUZIONI SCOLASTICHE, RECUPERO DI EVASIONE, ECC.) SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA:

**Figura 5.6: Schermata di conferma dell'avvenuto caricamento del Tool MTR-3 2026-2029 compilato**

Come descritto nel messaggio, arriverà una mail relativa all'esito del caricamento, sia nel caso in cui questo vada a buon fine, sia nel caso in cui non vada a buon fine. In questo ultimo caso verranno rese note le celle non compilate correttamente.

Se il controllo del file è andato a buon fine, la mail avrà il seguente contenuto (Figura 5.7):

Il caricamento del file è andato a buon fine!

**Raccolta:** Tariffa rifiuti  
**Maschera:** Dichiarazione di conformità  
**Tool MTR-3 inclusivo di tabelle di PEF aggiornamento 2026-2029**  
**Periodo Riferimento :** PEF 2026 - 2029  
**Partita Iva Comunitaria:** 99988877701  
**Ambito:** Latiano  
**Utente:** ETC\_1  
**Nome File:** Prova 1 - Copia - Copia (1).xlsx

**Figura 5.7: Testo dell'email di validazione del contenuto del Tool MTR-3 2026-2029 – esito positivo**

Nel caso il file contenga dati errati, invece, il messaggio sarà del tipo seguente (Figura 5.8):

Si sono verificati i seguenti errori di validazione dei dati, conseguentemente il sistema non può caricare i dati inseriti!

- PEF!I84 La cella non può contenere caratteri alfabetici
- PEF!=(I84/I76)-1 La cella non può contenere caratteri alfabetici
- I84 Valore non previsto
- PEF!I91 La cella contiene errori #VALUE!

**Raccolta:** Tariffa rifiuti

**Maschera:** Dichiarazione di conformità

**Tool MTR-3 inclusivo di tabelle di PEF aggiornamento 2026-2029**

**Periodo Riferimento :** PEF 2026 - 2029

**Partita Iva Comunitaria:** 99988877701

**Ambito:** Ambito XX

**Utente:** ETC\_1

**Nome File:** TOOL\_PEF.xlsx

**Figura 5.8: Testo dell'email di validazione del contenuto del Tool MTR-3 2026-2029 – segnalazione errori**

Ricevuta la mail, **uscendo e rientrando nella maschera**, verrà visualizzata graficamente, nella parte della Sezione 2, la validazione con l'esito (Figura 5.9).

Il File validato con successo si presenta, in maschera, come illustrato nella schermata seguente:




**Figura 5.9: Visualizzazione dell'esito positivo della validazione**

A validazione eseguita correttamente, i campi della Sezione 2 verranno tutti valorizzati come da compilazione del Template.

Il File contenente Errori, in esito alla validazione, si presenta, in maschera, come illustrato nella schermata seguente (Figura 5.10):



**Figura 5.10: Visualizzazione dell'esito negativo della validazione (errori da correggere ai fini del caricamento e invio definitivo)**

In quest'ultimo caso è possibile tramite il tasto rosso del Cestino  cancellare il file, correggere gli errori presenti nel file e ripetere l'operazione di caricamento, restando in maschera.

**ATTENZIONE: Qualora la mail di conferma del caricamento file PEF evidenzi errori di compilazione relativi alle celle presenti nelle righe 76 e 84 del foglio PEF, occorre verificare che sia stato compilato correttamente, in particolare, il foglio "IN\_Rimd" del tool di calcolo. Per la risoluzione del problema, si rimanda al paragrafo 1.17 della "Guida alla compilazione del tool MTR-3 2026-2029", presente anche in appendice alla presente guida alla compilazione.**

**Inoltre, è necessario:**

- non sboccare il tool;**
- non modificare le formule;**
- non modificare le password;**
- non modificare l'ordine dei fogli e non aggiungere fogli nuovi.**

I dati e le informazioni visualizzate nella Sezione 2, riferite a ciascun anno del periodo 2026-2029, saranno, in particolare, le seguenti (si veda anche la figura 5.11):

- Entrate tariffarie dell'anno *a*;
- Entrate tariffarie dell'anno *a-1*;
- Variazione, in termini percentuali, delle entrate tariffarie tra *a* e *a-1*;

- Parametro  $\rho_a$  e coefficienti che lo compongono;
- Indicatori e parametri di qualità;
- Fattore di *sharing* degli altri ricavi;
- Componenti aggiuntive di costo di natura previsionale;
- Componenti di conguaglio;
- Detrazioni;
- Quote di costo rinviate ad annualità successive al 2029;
- Grandezze necessarie alla determinazione del valore e del *target* obiettivo relativi al parametro H.

LE ENTRATE TARIFFARIE PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2026-2029 ( $T_{ij}$ ) SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
Entrate tariffarie dell'anno $a$ ( $T_{ia}$ , valori in euro)				

CON RIFERIMENTO AL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-3, IL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DELL'ANNO  $a$  È LA VARIAZIONE, IN TERMINI PERCENTUALI, DELLE ENTRATE TARIFFARIE TRATTA $T_{ia}$  E  $T_{i,a-1}$  SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
Entrate tariffarie dell'anno $a-1$ ( $T_{i,a-1}$ , valori in euro)				
Variazione entrate tariffarie ( $(T_{i,a}-T_{i,a-1})/T_{i,a-1} \cdot 100$ , valori in percentuale)				

LE ENTRATE TARIFFARIE DELL'ANNO  $a$  AL NETTO DELLE DETRAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 3, DELLA DETERMINAZIONE 101/AC/2025 (CONTRIBUZIONI MINISTERIALI PER ISTITUZIONI SCOLASTICHE, RECUPERO DI EVASIONE, ECC.) SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
Entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 4.3 della determinazione 101/AC/2025 (valori in euro)				

LO SCHEMA REGOLATORIO APPLICABILE ALL'AMBITO TARIFFARIO, O ALL'AMBITO UNITARIO INDIVIDUATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 31, COMMA 2, DEL MTR-3 È ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
Schema regolatorio di cui al comma 5.2 del MTR-3				

IN DETTAGLIO:

PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2026-2029 IL VALORE DEL PARAMETRO  $\mu$  PER LA DETERMINAZIONE DEL LIMITE ALLA CRESCITA DELLE ENTRATE TARIFFARIE È DETERMINATO COME ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
TASSO DI INFLAZIONE PROGRAMMATA $\pi_{p,a}$				
COEFFICIENTE DI RECUPERO DI PRODUTTIVITÀ $\lambda_a$				
QUOTA CORRISPONDENTE AL COEFFICIENTE $X_{\text{prod},a}$				
QUOTA CORRISPONDENTE AL COEFFICIENTE $X_{\text{cost},a}$				
COEFFICIENTE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO $\mu_a$				
QUOTA CORRISPONDENTE AL COEFFICIENTE $K_{\text{reg},a}$				
QUOTA CORRISPONDENTE AL COEFFICIENTE $K_{\text{cost},a}$				
COEFFICIENTE PER RECUPERO INFLAZIONE $CR_{i,a}$				
PARAMETRO $\mu_a$				

GLI INDICATORI DI RIFERIMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL GRADO DI EFFICIENZA ECONOMICA DELLA GESTIONE, PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2026-2029, ASSUMONO I VALORI RIPORTATI NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
Costo unitario effettivo $CUE_{a,2}$ (valori in eurocent/kg)				
Benchmark di riferimento (valori in eurocent/kg)				

GLI INDICATORI E I PARAMETRI DI QUALITÀ AMBIENTALE DELLA GESTIONE, PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2026-2029, ASSUMONO I VALORI RIPORTATI NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ( $\beta-2$ , %)				
COEFFICIENTE $\gamma_{i,a}$				
MACRO-INDICATORE $R_{i,a,2}$				
OBBIETTIVO $R_I$				
MACRO-INDICATORE $R_I$				
COEFFICIENTE $\gamma_{2,a}$				
MACRO-INDICATORE $R_2$				

IL FATTORE DI SHARING  $\delta_a$  DI CUI ALL'ART. 2 DEL MTR-3 È STATO DETERMINATO COME ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
FATTORE DI SHARING $\delta_a$				

LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPONENTI DI COSTO VARIABILE E DI COSTO FISSO AVENTI NATURA PREVISIONALE È SINTETIZZATA NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
$C1_{i,a}^{MV}$ (euro)				
$COF_{i,a,IV}^{MV}$ (euro)				
$COF_{i,a}^{MV}$ (euro)				
$CO_{ACT,IV}^{MV}$ (euro)				
$CO_{ineff,IV}^{MV}$ (euro)				
$COF_{i,a,IV}^{MV}$ (euro)				
$COF_{i,a,IV}^{MV}$ (euro)				
$CO_{ACT,IV}^{MV}$ (euro)				
$CO_{ineff,IV}^{MV}$ (euro)				
$CO_{ACT,IV}^{MV}$ (euro)				
$CO_{ineff,IV}^{MV}$ (euro)				

LE COMPONENTI DI CONGUAGLIO RELATIVE AI COSTI VARIABILI E AI COSTI FISSI RIPORTATI ALLE ANNUALITÀ PRECEDENTI SUCCESSIVE AL TERZO DEL MTR-3,  $RCIoT_{i,a}$  E  $RCIoT_{i,a}$ , NONCHÉ LE QUOTE DI COSTI ECCEDENTI IL LIMITE ALLA CRESCITA NELLE PRECEDENTI ANNUALITÀ E OGGETTO DI RECUPERO NELL'ANNO  $a$  SONO DETERMINATE NELLA MISURA ILLUSTRATA NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
$RCIoT_{i,a}$				
Di cui quote variabili progressivamente eccedenti il limite recuperate nell'anno $a$				
$RCIoT_{i,a}$				
Di cui quote fisse progressivamente eccedenti il limite recuperate nell'anno $a$				

IL RICORSO ALLA FACOLTÀ DI APPLICAZIONE DI VALORI DELLE ENTRATE TARIFFARIE INFERIORI A QUELLI MASSIMI DETERMINATI AI SENSI DEL MTR-3 È RENDICONATO NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026	2027	2028	2029
Dettaglio operato ai sensi del comma 4.5 della determinazione 397/2025/DIR (valori in euro)				

L'IMPORTO RELATIVO ALLE QUOTE DI COSTI ECCEDENTI IL LIMITE ALLA CRESCITA RIMODULATE ALLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE AL TERZO PERIODO REGOLATORIO È PARI A:

	2026
Quote di costo rinviate alle annualità successive al 2023 (valori in euro)	

IL VALORE DI PARTENZA DEL COEFFICIENTE  $\mu_a$  CHE ESPRIME IL GRADO DI COPERTURA DEI COSTI EFFICIENTI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, E GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL MEDESIMO COEFFICIENTE PER IL 2024 E IL 2025, SONO STATI DETERMINATI NELLA MISURA ILLUSTRATA NELLA SEGUENTE TABELLA.

	2026
$H$ di partenza	
Classe $H$ di partenza	
$H^{min}_{a,2}$	
Classe target	
$A_{i,a}^{CO}_{i,a,effettivo}$	
$CO_{i,a}^{CO}_{i,a,effettivo}$	
$H^{min}_{a,2}$	
Classe $H$ effettiva	
$H$ target da verificare in $a+2$	
Classe $H$ target	
$CO_{i,a}$	

**Figura 5.11: Sezione 2 “CASO 1”**

Una volta validato il file, sarà possibile salvare i dati inseriti attraverso il tasto “Salva Bozza”, con un salvataggio parziale della maschera (si colorerà di “azzurro”), o con il tasto “Salva” che farà il controllo su tutti i campi, sia della Sezione 1 che della Sezione 2 (si colorerà di verde), e attraverso il quale, nel caso vi siano dei dati mancanti, questi verranno indicati in rosso nella stessa maschera come “Errori” (Figura 5.11).

## Dichiarazione di conformità e PEF

← Indietro

**Errori** ▼

<p>Occorrenza di errore per il campo "RESIDENTE IN" : Campo obbligatorio</p> <p>Occorrenza di errore per il campo "CHE LE ENTRATE TARIFFARIE 2026-2029 SONO STATE CALCOLATE NEL PIENO RISPETTO DELLA REGOLAZIONE DELL'AUTORITÀ IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLE DELIBERAZIONI 397/2025/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A(MTR-3), 480/2025/R/RIF DALLA DETERMINA 1/DTAC/2025, NONCHÉ NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DI CUI AL COMUNICATO GG MM 2026" : Campo obbligatorio</p>	<p>Occorrenza di errore per il campo "VIA" : Campo obbligatorio</p> <p>Occorrenza di errore per il campo "INFINE, DICHIARA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI QUALITÀ CONTRATTUALE E TECNICA DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI, IL POSIZIONAMENTO DELLA GESTIONE NELLA MATRICE DEGLI SCHEMI REGOLATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, DEL TQRIF" : Campo obbligatorio</p> <p>Occorrenza di errore per il campo "CHE LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA È STATA VALIDATA DA" : Campo obbligatorio</p>
--	---

**Figura 0.11: Messaggi di errore nella compilazione della maschera “Dichiarazione di Conformità e PEF”**

Nel caso venga selezionata l’opzione “CASO 3” (INERZIA TOTALE), non vi sarà alcuna auto-compilazione. L’Ente territorialmente competente, dopo aver caricato il documento di PEF (nel caso in cui abbia a disposizione uno schema predisposto attraverso il *tool* di cui all’Allegato 1 alla determinazione 1/2025-DTAC o un diverso schema su cui abbia basato le proprie decisioni) dovrà indicare i valori delle entrate tariffarie validate per ciascuna annualità 2026, 2027, 2028 e 2029 (e 2025) rendendo conto del rispetto, a tutela dell’utenza, della condizione di cui all’articolo 8, comma 3, della deliberazione 397/2025/R/RIF (Figura 5.12).

Sezione 2

Inserire documento PEF ove disponibile  Carica file .xls,.xlsx

LE ENTRATE TARIFFARIE PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2026-2029 ( $T_a$ ) SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA

	2026	2027	2028	2029
Entrate tariffarie dell'anno a ( $T_a$ , valori in euro)	<input type="text" value="Campo numerico positivo"/>	<input type="text" value="Campo numerico positivo"/>	<input type="text" value="Campo numerico positivo"/>	<input type="text" value="Campo numerico positivo"/>
Entrate tariffarie dell'anno a-1 ( $T_{a-1}$ , valori in euro)	<input type="text" value="Campo numerico positivo"/>			

Figura 5.12: Sezione 2 “CASO 3”

## 1.8 Caricamento Massivo della Sezione 1 della Maschera “Dichiarazione di Conformità e PEF”

Come già anticipato, sarà possibile eseguire il caricamento massivo della maschera *Dichiarazione di Conformità e PEF* (altrimenti compilabile direttamente in maschera per ciascun Ambito, come illustrato appena sopra).

Il relativo *template* è scaricabile dalla maschera “Elenco Configurazioni” (Figura 5.13).

**ATTENZIONE:** prima di scaricare il template per il caricamento massivo della maschera “Dichiarazione di conformità” è opportuno assicurarsi di aver configurato tutti gli ambiti tariffari per cui si deve presentare la predisposizione tariffaria.

Elenco Configurazioni [Configurazione](#)

Caricamento massivo della maschera : "Dichiarazione di conformità"

Ricerca Ambito Tariffario

**Figura 5.13: Maschera di configurazione degli ambiti tariffari e pulsante per lo scaricamento del template per il caricamento massimo della “Dichiarazione di Conformità e PEF”**

Attraverso il tasto “Download Template”, verrà scaricato il template con tutti gli Ambiti configurati (Figura 5.14).

### 1.8.1 Download template



The screenshot shows a web interface for configuring tariff areas. At the top, there are two tabs: 'Elenco Configurazioni' and 'Configurazione'. Below this, there is a section for 'Caricamento massivo della maschera : "Dichiarazione di conformità"'. It includes a text input field, a 'Browse' button, a green 'Upload' button, and a blue 'Download template' button. Below that, there is a section for 'Ricerca Ambito Tariffario' with a text input field, an orange 'Cerca Ambito' button, and a blue 'Reset ricerca' button. At the bottom, a file browser shows a file named 'RDRI05\_template -....xls' with a red box highlighting the file name and the 'Mostra tutto' button.

**Figura 5.14: Pulsante per lo scaricamento del template per il caricamento massimo della “Dichiarazione di Conformità e PEF”**

### 1.8.2 Download più di 100 ambiti

**Nel caso in cui gli ambiti tariffari siano più di 100**, comparirà un pop-up informativo, con l'indicazione dell'indirizzo di posta a cui sarà inviata la mail con allegati i file dei template scaricati (Figura 5.15).



## Attenzione!!!

Avendo più di 100 ambiti i template verranno allegati e spediti alla seguente indirizzo `a.bianchi@abc.it`

Ok, ho capito

**Figura 5.15: Messaggio di superamento del limite massimo di ambiti per cui può essere effettuato il caricamento massivo in un singolo file**

La mail conterrà i template con gli ambiti divisi in più file (Figura 5.16).



In allegato i template generati dal sistema per la raccolta Tariffa rifiuti valido per l'edizione PEF24-25.

**Figura 5.16: Email e allegati nel caso di caricamento massivo della “Dichiarazione di conformità” per più di 100 ambiti tariffari**

### 1.8.3 Compilazione Template

Eseguito il download, il file in formato excel, è compilabile per tutti gli ambiti contenuti in esso.

Ogni Ambito è uno *sheet* completo degli stessi campi presenti in maschera.

Il primo *sheet* riguarda la “Guida”, che indica i campi che dovranno essere compilati (Figura 5.17).

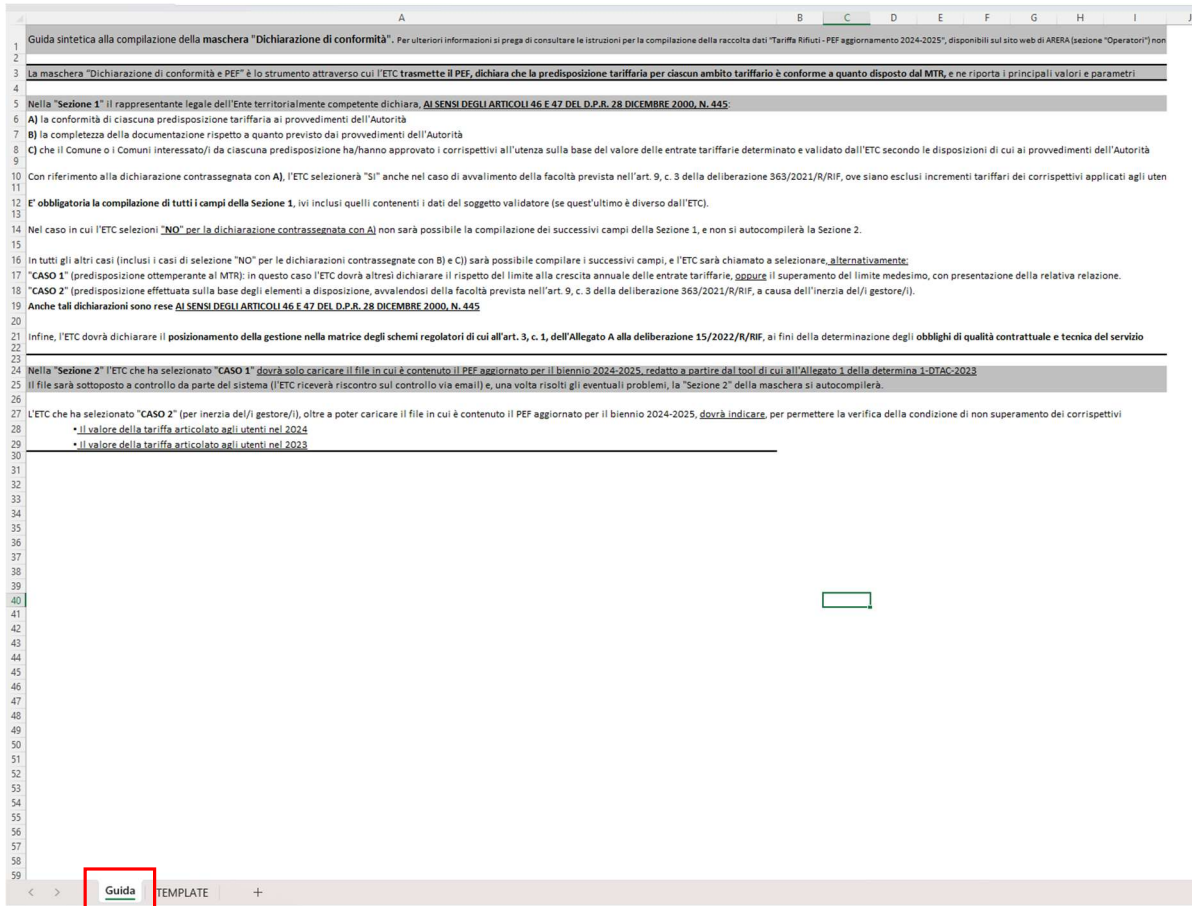


Figura 5.17: Foglio “Guida” per la compilazione della “Dichiarazione di Conformità e PEF” in excel

Successivamente al foglio guida, sono presenti gli sheet con i nomi degli ambiti (Figura 5.18).

<b>NON COMPILARE LE RIGHE da 45 a 141</b>	<b>NON COMPILARE LE RIGHE da 45 a 141</b>	<i>Si ricorda di non compilare la sezione sottostante nel caso di selezione, nelle righe 40 e 41, rispettivamente di "CASO 1" e "CASO 2" (la compilazione della maschera sul portale e in questo file è automatica e avviene DOPO IL CARICAMENTO DEL TOOL ENCEL SUL PORTALE). Nel caso di selezione, nella riga 42, di CASO 3 occorre, invece, di compilare le righe 46 e 47.</i>		
<b>SEZIONE 2 (CASO 1 e CASO 2)</b>				
<b>DATI DI PEF E PARAMETRI DI COMPETENZA DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE</b>				
<b>LE ENTRATE TARIFFARIE PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2026-2029 (T<sub>n</sub>) SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA</b>				
<b>Entrate tariffarie dell'anno a (T<sub>n</sub>, valori in euro)</b>	2026	2027	2028	2029
<b>CON RIFERIMENTO AL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-3, IL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DELL'ANNO a-1 E LA VARIAZIONE, IN TERMINI PERCENTUALI, DELLE ENTRATE TARIFFARIE TRA T<sub>a-1</sub> E T<sub>a</sub>, SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA:</b>				
<b>Entrate tariffarie dell'anno a-1 (T<sub>a-1</sub>, valori in euro)</b>	2026	2027	2028	2029
<b>Variazione entrate tariffarie [(T<sub>a</sub>-T<sub>a-1</sub>)/T<sub>a-1</sub>]*100, [valori in percentuale]</b>				
<b>LE ENTRATE TARIFFARIE DELL'ANNO a AL NETTO DELLE DETRAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 5, DELLA DETERMINAZIONE WDTAG2025 (CONTRIBUTI MINISTERIALI PER ISTITUZIONI SCOLASTICHE, RECUPERO DI EVASIONE, ECC.) SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA:</b>				
<b>Entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 4.5 della determinazione WDTAG2025 (valori in euro)</b>	2026	2027	2028	2029
<b>LO SCHEMA REGOLATORIO APPLICABILE ALL'AMBITO TARIFFARIO (O ALL'AMBITO UNITARIO INDIVIDUATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 31, COMMA 2, DEL MTR-3) È ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA:</b>				
<b>Schema regolatorio di cui al comma 5.2 del MTR-3</b>	2026	2027	2028	2029
<b>IN DETTAGLIO</b>				
<b>PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2026-2029 IL VALORE DEL PARAMETRO a<sub>n</sub> PER LA DETERMINAZIONE DEL LIMITE ALLA CRESCITA DELLE ENTRATE TARIFFARIE È DETERMINATO COME ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA:</b>				

**Figura 5.18: Estratto del foglio excel da compilare per ciascun ambito tariffario configurato, ai fini del caricamento massivo della “Dichiarazione di Conformità”**

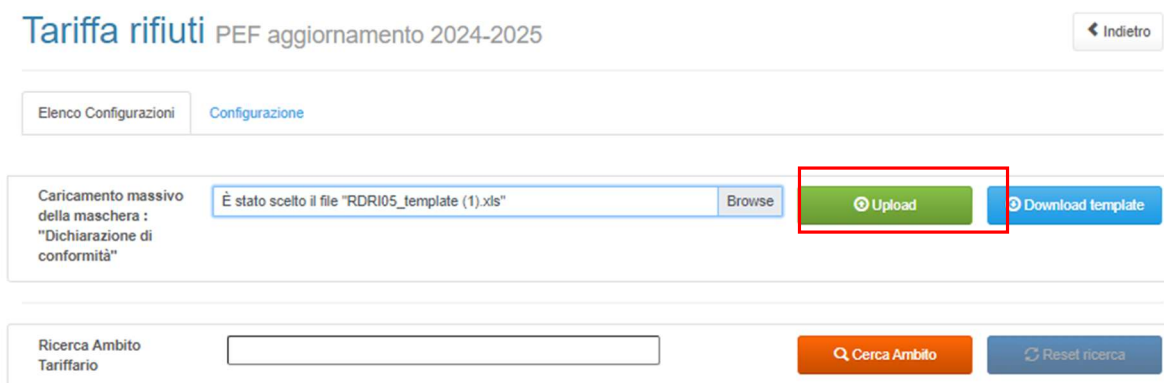
Come si vede in figura, in ogni ambito, è presente la colonna “C” dove sono presenti le indicazioni sulla compilazione di alcuni campi. È necessario rispettare quanto indicato nella colonna C per far sì che il file venga caricato senza che si riscontrino errori.

#### 1.8.4 Upload Template

Una volta compilati tutti gli ambiti, il foglio excel deve essere caricato tramite il tasto sempre presente nella maschera Elenco Configurazioni, “Upload” (Figura 5.19).

Si dovrà procedere nel seguente modo:

- Caricamento del file excel, precedentemente salvato, tramite il tasto “**Browse**”
- Selezione del file
- Cliccare sul tasto “**Upload**”



The screenshot shows the ARERA web interface for 'Tariffa rifiuti PEF aggiornamento 2024-2025'. It features a navigation bar with 'Indietro' and a breadcrumb trail 'Elenco Configurazioni > Configurazione'. The main content area is titled 'Caricamento massivo della maschera : "Dichiarazione di conformità"'. It contains a text input field with the message 'È stato scelto il file "RDRI05\_template (1).xls"', a 'Browse' button, a green 'Upload' button (highlighted with a red box), and a blue 'Download template' button. Below this is a search section for 'Ricerca Ambito Tariffario' with an empty input field, a 'Cerca Ambito' button, and a 'Reset ricerca' button.

**Figura 5.19: Pulsante per il caricamento massivo del file excel “Dichiarazione di conformità”**

Comparirà il messaggio nella figura sotto riportata (Figura 5.20).

## Tariffa rifiuti PEF aggiornamento 2024-2025

[← Indietro](#)[Elenco Configurazioni](#)[Configurazione](#)

Upload andato a buon fine! Verrà inviata a breve un'email all'indirizzo **m.biachi@abc.it** con l'esito del caricamento!

Caricamento massivo  
della maschera :  
"Dichiarazione di  
conformità"

 Browse

## Tariffa rifiuti PEF 2026 - 2029

[← Indietro](#)

### Attenzione!

Si ricorda che in questa edizione della raccolta dati (PEF 2026-2029) si presentano, in modo automatico, gli ambiti tariffari che risultano già configurati nell'Anagrafica Territoriale Rifiuti - ATRIF (pertanto, non è prevista la configurazione degli ambiti tariffari). Fa eccezione la creazione dell'ambito riconducibile al PEF unitario (previsto ai sensi del comma 31.2 del MTR-3) che deve essere appositamente (ed unicamente) configurato in questa raccolta dati.

[Elenco Configurazioni](#)[Configurazione](#)

Upload andato a buon fine! Verrà inviata a breve un'email all'indirizzo **mail@mail.com** con l'esito del caricamento!

Caricamento massivo  
della maschera :  
"Dichiarazione di  
conformità"

 Browse

Ricerca Ambito

**Figura 5.20: Messaggio relativo all'esito del caricamento massivo della "Dichiarazione di Conformità"**

La mail indicherà l'esito del caricamento massivo e/o eventuali errori di compilazione non andati a buon fine, specificando il campo e il nome dell'ambito (Figura 5.21).

**MAIL** :

Il caricamento è stato completato parzialmente:

Fogli caricati correttamente:

- Sarnano
- Serrara Fontana
- Quarto
- Fiuggi
- Zapponeta
- Villasimius
- TIVOLI
- Massa Lubrense
- Cervia
- Tagliacozzo
- Castel San Giorgio

**Fogli non inseriti a causa di errori:**

- **S&E"epico**
  - Invio definitivo già effettuato
- **Caserta**
  - Inserire un numero compreso tra -0,459 e -0,051.
  - Inserire un numero compreso tra -0,309 e -0,021.
  - Inserire un numero compreso tra -0,159 e -0,001.
- **A**
  - Inserire un numero compreso tra -100 e 100.
  - Inserire un numero compreso tra 1,2 e 6,6.
- **Lunedì**
  - Tempo per la compilazione scaduto
- **Arcevia**
  - Inserire un numero compreso tra 1,2 e 6,6.

**Figura 5.21: Messaggio email relativo all'esito del caricamento massivo della "Dichiarazione di Conformità"**

## 1.9 Documentazione per Ambito tariffario

Nella maschera “Documentazione per Ambito Tariffario” il soggetto rispondente è tenuto a caricare i seguenti documenti, di cui alcuni obbligatori:

- Determinazioni tariffarie (PEF 2026-2029);
- Corrispettivi del servizio (tariffe all’utenza 2026, nonché tariffe all’utenza 2025);
- Relazione di accompagnamento (Allegato 2 alla determinazione 1/2025-DTAC), che in questa edizione della raccolta è presentata come unico documento e caricata una sola volta in questa sezione;
- Altra documentazione (ritenuta rilevante ai fini dell’approvazione delle entrate tariffarie 2026-2029 quale la delibera comunale di approvazione/presa d’atto del Piano economico tariffario, ove non coincidente con la delibera di approvazione dei corrispettivi all’utenza).

Di seguito è riportata una tabella contenente le estensioni richieste per ogni file, se sia disponibile un *template* e se il file stesso sia da caricare obbligatoriamente.

Documento richiesto	Formati accettati	Template disponibile	Caricamento obbligatorio
<b>Determinazioni tariffarie (PEF 2026-2029)</b>	pdf, doc, docx, zip	NO	SI
<b>Determinazioni sui corrispettivi del servizio (tariffe all’utenza) 2025</b>	pdf, doc, docx, zip	NO	SI
<b>Determinazioni sui corrispettivi del servizio (tariffe all’utenza) 2026</b>	pdf, doc, docx, zip	NO	NO
<b>Relazione di accompagnamento al PEF aggiornamento 2026-2029</b>	pdf, doc, docx, zip	SI	SI

<b>Altra documentazione</b>	pdf, xls, xlsx, doc, docx, zip	NO	NO
-----------------------------	-----------------------------------	----	----

**Tabella 1: documentazione richiesta e vincoli**

**ATTENZIONE: come precedentemente indicato il PEF deve essere trasmesso per singolo Ambito tariffario o come aggregazione di ambiti tariffari solo nel caso in cui ricorrano le condizioni stabilite dall'articolo 31.2 del MTR-3.**

È possibile salvare la maschera come Bozza se non si dispone di tutti i file obbligatori; con la maschera salvata in bozza (stato della maschera "In compilazione") non sarà possibile effettuare l'invio definitivo per l'Ambito Tariffario.

È possibile eliminare e caricare i file finché non è stato effettuato l'invio definitivo, successivamente i file potranno essere modificati e sostituiti solo in caso di rettifica.

È sempre possibile il *download* dei file caricati.

## Documentazione per Ambito Tariffario


◀ Indietro

**Attenzione!**

In caso si abbiano più file da caricare, utilizzare un archivio in formato zip

**Attenzione!**

Si ricorda che in questa edizione della raccolta dati (PEF 2026-2029) non è previsto il caricamento della relazione del gestore. Occorre presentare un unico documento (in formato pdf, doc o docx) come relazione di accompagnamento (in conformità con il modello di cui alla determina 1/DTAC/2025) in questa sezione.

* Determinazioni tariffarie - approvazione PEF 2026-2029	Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
* Determinazioni sui corrispettivi del servizio (tariffe all'utenza) 2026	Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
* Determinazioni sui corrispettivi del servizio (tariffe all'utenza) 2025	Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
* Relazione di accompagnamento al PEF 2026-2029 ⓘ	 Template Carica file .pdf,.doc,.docx	Browse
Altra documentazione	Carica file .pdf,.xls,.xlsx,.doc,.docx,.zip	Browse

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(\*)

Salva

Salva Bozza

Annulla

**Figura 5.22: Documentazione per Ambito Tariffario (ambito tariffario comunale)**

### 1.10 Documentazione per gestore

L'Ente territorialmente competente è tenuto a compilare la maschera per ogni gestore configurato in raccolta, la configurazione è obbligatoria per poter procedere con la compilazione.

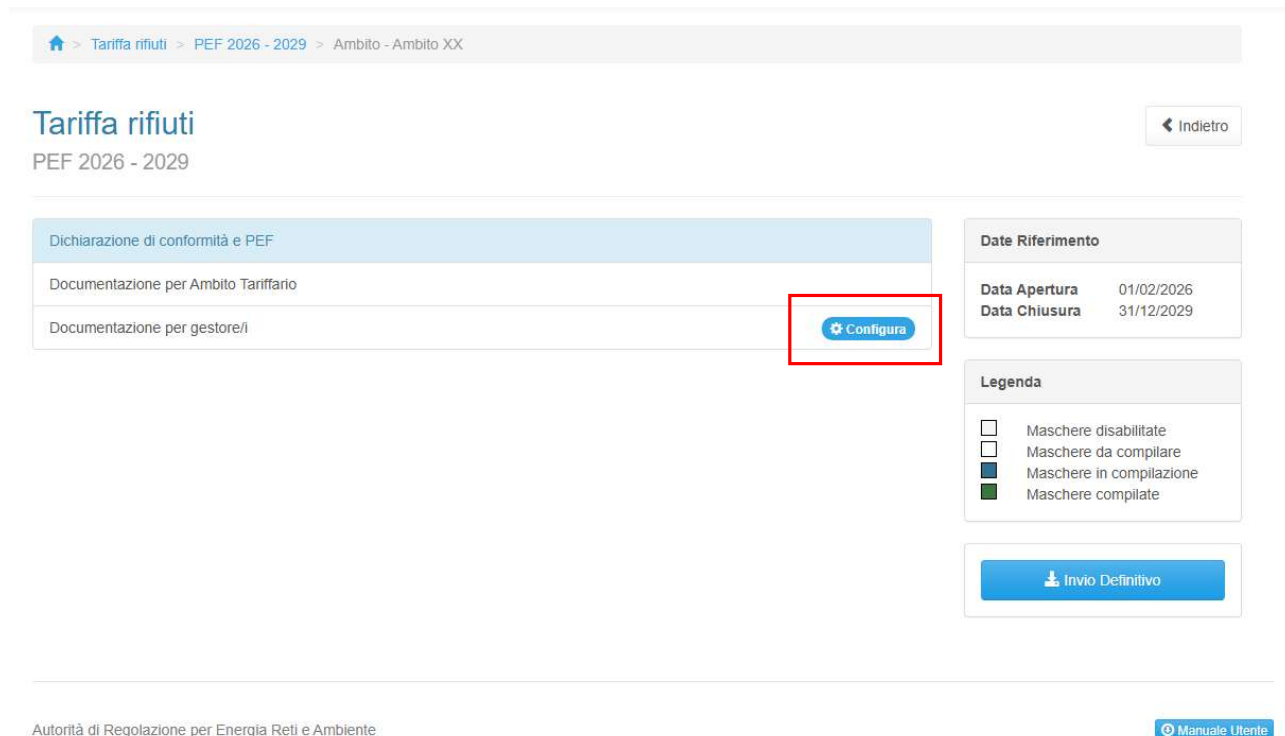
**ATTENZIONE: l'Ente territorialmente competente deve individuare e configurare nel sistema tutti i soggetti tenuti a predisporre e a trasmettere all'Ente stesso il PEF, ovvero il gestore o i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o dei servizi che lo compongono, ivi inclusi i Comuni che, nel periodo di riferimento (2026-2029), gestiscono in economia il servizio integrato o uno o più dei servizi che lo compongono, escludendo i soggetti qualificati dallo stesso Ente come meri prestatori d'opera. Non sono richiesti i dati (PEF e bilanci) di gestori che entro il 31 dicembre 2025 hanno cessato di gestire il servizio.**

Si evidenzia che, qualora un servizio o una porzione dello stesso sia affidato ad uno o più gestori (ossia siano operativi più gestori nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti), gli obblighi regolatori ricadono su tutti i gestori. Spetta all'Ente territorialmente competente verificare che tali soggetti siano identificabili come gestori del servizio, ossia come soggetti effettivamente responsabili della gestione o, piuttosto, come meri prestatori d'opera (questi ultimi non soggetti all'obbligo di trasmissione del PEF). Tali soggetti devono comunque essere chiaramente individuati dall'ETC nell'ambito della relazione all'Allegato 2 della determinazione 1/2025-DTAC.

### 1.10.1 Configurazione gestori

Alla configurazione dei gestori si accede premendo sul bottone "Configura" posto nel riquadro della maschera "Dati per Gestore".

Per procedere è obbligatorio configurare almeno un gestore, il numero massimo di gestori configurabili è 15. Laddove all'interno dell'Ambito tariffario siano presenti più di 15 gestori, si chiede di inviare una segnalazione all'indirizzo mail [mtr@arera.it](mailto:mtr@arera.it) al fine di ricevere ulteriori istruzioni sull'invio dei dati.



The screenshot shows the ARERA web interface for configuring waste tariffs. The breadcrumb trail is: [Home](#) > [Tariffa rifiuti](#) > [PEF 2026 - 2029](#) > [Ambito - Ambito XX](#). The main heading is "Tariffa rifiuti" with the subtitle "PEF 2026 - 2029" and a "Indietro" button. The interface is divided into several sections:

- Dichiarazione di conformità e PEF**: A light blue header for the main content area.
- Documentazione per Ambito Tariffario**: A section for tariff area documentation.
- Documentazione per gestore/i**: A section for operator documentation, containing a blue "Configura" button with a gear icon, highlighted by a red box.
- Date Riferimento**: A table with the following data:

Date Riferimento	
Data Apertura	01/02/2026
Data Chiusura	31/12/2029
- Legenda**: A legend with four items:
  - Maschere disabilitate
  - Maschere da compilare
  - Maschere in compilazione
  - Maschere compilate
- Invio Definitivo**: A blue button with a download icon and the text "Invio Definitivo".

At the bottom of the page, there is a footer with "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" on the left and a "Manuale Utente" button on the right.

## Configurazione gestori

◀ Indietro

Gestori

Aggiungi Nuovo Gestore

Inserire la ragione sociale del GESTORE da aggiungere (max 100 caratteri)

+ Aggiungi un Nuovo gestore

Reset modulo

Inserire partita iva GESTORE da aggiungere (min 11 caratteri)

Inserire l'ID Arera del GESTORE da aggiungere

**Figura 5.23: configurazione gestore**

È possibile inserire sia gestori accreditati all'Anagrafica Operatori di ARERA, che gestori che non hanno effettuato l'iscrizione<sup>11</sup>. Per inserire un gestore basta iniziare a digitare la sua Ragione Sociale OPPURE la sua Partita IVA OPPURE il suo ID ARERA (se disponibile) all'interno dei rispettivi campi e selezionare la voce desiderata dal riquadro sottostante (evidenziato in blu in figura 5.24).

Gestori

Aggiungi Nuovo Gestore

testr

Inserire partita iva GESTORE da aggiungere (min 11 caratteri)

Inserire l'ID Arera del GESTORE da aggiungere

TestRIFIUTI - 09876543  
TestRIFIUTI - 233245463

+ Aggiungi un Nuovo gestore

Reset modulo

**Figura 5.24: Gestori accreditati in Anagrafica Operatori**

Se il gestore che si vuole inserire non appare (figura 5.25), per inserirlo sarà obbligatorio compilare la Ragione Sociale e la Partita IVA.

<sup>11</sup> Laddove l'Ente territorialmente competente riscontri che i gestori non siano presenti nell'Anagrafica ARERA, è tenuto a sollecitare i gestori stessi affinché provvedano agli adempimenti di propria competenza.

Gestori

Aggiungi Nuovo Gestore

Gestore
Inserire partita iva GESTORE da aggiungere (min 11 caratteri)
Inserire l'ID Arera del GESTORE da aggiungere

+ Aggiungi un Nuovo gestore

Reset modulo

**Figura 5.25: Gestore non accreditato in Anagrafica Operatori**

In entrambi i casi è obbligatorio premere il bottone “Aggiungi un Nuovo gestore” perché esso venga aggiunto alla configurazione (Figura 5.26).

## Configurazione gestori

Indietro

Gestori

TestRIFIUTI	Rimuovi
Gestore	Rimuovi

Aggiungi Nuovo Gestore

Inserire la ragione sociale del GESTORE da aggiungere (max 100 caratteri)
Inserire partita iva GESTORE da aggiungere (min 11 caratteri)
Inserire l'ID Arera del GESTORE da aggiungere

+ Aggiungi un Nuovo gestore

Reset modulo

Prosegui

**Figura 5.26: Gestori aggiunti**

Dopo aver aggiunto i gestori desiderati, premere “Prosegui” per andare alla sezione in cui selezionare le attività svolte<sup>12</sup> dagli stessi (figura 5.27), per procedere è obbligatorio selezionare almeno un’attività per gestore mostrato e premere il bottone “Salva Attività Gestori” che rimanda all’elenco di maschere da compilare.

<sup>12</sup> Con riferimento alla definizione delle attività svolte si rimanda al “manuale compilazione” dell’Anagrafica operatori ([https://www.arera.it/fileadmin//allegati/operatori/raccolte\\_dati/istr\\_anagrafica.pdf](https://www.arera.it/fileadmin//allegati/operatori/raccolte_dati/istr_anagrafica.pdf)).

## Configurazione attività gestori

◀ Indietro

### Attività

#### TestRIFIUTI

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto | <input type="checkbox"/> Spazzamento delle strade | <input type="checkbox"/> Spedizione transfrontaliera                |
| <input type="checkbox"/> Recupero                        | <input type="checkbox"/> Smaltimento              | <input type="checkbox"/> Gestione tariffe e rapporti con gli utenti |

#### Gestore

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta e trasporto | <input type="checkbox"/> Spazzamento delle strade | <input type="checkbox"/> Spedizione transfrontaliera                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Recupero  | <input type="checkbox"/> Smaltimento              | <input type="checkbox"/> Gestione tariffe e rapporti con gli utenti |

Salva Attività Gestori

**Figura 5.27: selezione attività gestori**

### 1.10.2 Compilazione

A configurazione ultimata il sistema mostra l'elenco di maschere da compilare: sarà presente una riga per ogni gestore configurato (figura 5.28).

## Documentazione per gestore/i

◀ Indietro

TestRIFIUTI

#### Date Riferimento

Data Apertura 05/03/2024  
Data Chiusura 31/12/2050

#### Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

**Figura 5.28: elenco maschere da compilare**

Nella maschera "Dati per Gestore" il soggetto rispondente è tenuto a caricare, per ogni gestore, i seguenti documenti, di cui alcuni obbligatori:

- Dichiarazione di Veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse, firmata dal legale rappresentante - Allegato 3 della determinazione 1/2025-DTAC (nel caso in cui il gestore sia un soggetto di diritto privato), oppure Allegato 4 della medesima determina (nel caso in cui il gestore sia un soggetto di diritto pubblico, tipicamente un Comune);
- Contratto di servizio;
- Fonti contabili;
- Ulteriore documentazione.

Inoltre, se il gestore scelto non è accreditato in Anagrafica Operatori, è richiesto l’inserimento delle seguenti informazioni riguardanti il “Referente di riferimento per il gestore”:

- Nome Referente;
- Cognome Referente;
- E-mail Referente;
- Telefono Referente<sup>13</sup>.

Di seguito è riportata una tabella contenente le estensioni richieste per ogni file, se sia disponibile un *template* e se il file stesso sia da caricare obbligatoriamente.

Documento richiesto	Formati accettati	Template disponibile	Caricamento obbligatorio
<b>Dichiarazione di veridicità - Allegato 3 o Allegato 4 DET. 1/2025-</b>	pdf, doc, docx	SI, due versioni alternative	SI
<b>Contratto di servizio</b>	pdf, doc, docx, zip	NO	NO
<b>Fonti contabili</b>	pdf, doc, docx, zip	NO	NO

<sup>13</sup> Il numero di telefono e la mail devono essere quelli del soggetto incaricato per la trasmissione dei dati e in grado di rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti da parte degli uffici dell’Autorità. In nessun caso va indicato come numero di telefono il *call center* o la mail di contatto generico della società.

<b>Ulteriore documentazione</b>	pdf, xls,xlsx, doc, docx, zip	NO	NO
---------------------------------	----------------------------------	----	----

**Tabella 2: documentazione richiesta e vincoli**

È possibile salvare la maschera come Bozza se non si dispone di tutti i file obbligatori, con la maschera salvata in Bozza (stato della maschera “In compilazione”) non sarà possibile effettuare l’invio definitivo per l’Ambito tariffario.

È possibile eliminare e caricare i file finché non è stato effettuato l’invio definitivo, successivamente si potranno sostituire solo in caso di rettifica.

È sempre possibile il *download* dei file caricati.

#### **ATTENZIONE**

**Nei casi di inerzia del/i gestore/i, ai sensi dell’all’articolo 8, comma 3 della deliberazione 397/2025/R/RIF, l’Ente territorialmente competente:**

- **provvede alla predisposizione del piano economico finanziario sulla base degli elementi conoscitivi a disposizione secondo i criteri di cui al medesimo comma;**
- **effettua il caricamento del PEF e di una dichiarazione in cui attesta e dimostra l’inadempimento da parte del/i gestore/i e descrive gli elementi conoscitivi impiegati nella predisposizione del PEF.**

**Attenzione!**

Si ricorda che in questa edizione della raccolta dati (PEF 2026-2029) non è previsto il caricamento della relazione del gestore. Occorre presentare un unico documento (in formato pdf, doc o docx) come relazione di accompagnamento (in conformità con il modello di cui alla determina 1/DTAC/2025) nella sezione "Documentazione per Ambito Tariffario".

**Attenzione!**

In caso si abbiano più file da caricare, utilizzare un archivio in formato zip

*Dichiarazione di veridicità - Allegato 3 o Allegato 4 (PEF 2026-2029) ⓘ ⓘ	Template	Carica file .pdf,.doc,.docx	Browse
Fonti contabili		Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Contratto di servizio		Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Ulteriore documentazione		Carica file .pdf,.xls,.xlsx,.doc,.docx,.zip	Browse

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(\*)

**Figura 5.29: Maschera Dati per gestore accreditato in Anagrafica Operatori**

**Attenzione!**

Si ricorda che in questa edizione della raccolta dati (PEF 2026-2029) non è previsto il caricamento della relazione del gestore. Occorre presentare un unico documento (in formato pdf, doc o docx) come relazione di accompagnamento (in conformità con il modello di cui alla determina 1/DTAC/2025) nella sezione "Documentazione per Ambito Tariffario".

Referente di riferimento per il gestore

Nome Referente*	<input type="text"/>	Cognome Referente*	<input type="text"/>
Email Referente*	<input type="text"/>		
Telefono Referente*	<input type="text"/>		

**Attenzione!**

In caso si abbiano più file da caricare, utilizzare un archivio in formato zip

*Dichiarazione di veridicità - Allegato 3 o Allegato 4 (PEF 2026-2029) ⓘ ⓘ	Template	Carica file .pdf,.doc,.docx	Browse
Fonti contabili		Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Contratto di servizio		Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Ulteriore documentazione		Carica file .pdf,.xls,.xlsx,.doc,.docx,.zip	Browse

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(\*)

**Figura 5.30: Maschera Dati per gestore non accreditato in Anagrafica Operatori**

## **Appendice – Guida alla compilazione del tool MTR-3 2026-2029**

Allegata alla determina 7 novembre 2025 n. 1/2025-DTAC

# **Guida alla compilazione del Tool MTR-3**

## **Tariffa rifiuti – PEF 2026-2029**

*Aggiornato al 7 novembre 2025*

<b>Introduzione</b> .....	<b>57</b>
<b>1 Fogli di INPUT</b> .....	<b>59</b>
1.1 Foglio “Anagrafica” .....	59
1.2 IN_PAR .....	61
1.2.1 Valutazione del livello di qualità.....	61
1.2.2 Definizione del fattore di <i>sharing</i> in funzione dei livelli qualitativi raggiunti.....	63
1.2.3 Valutazione dell’efficienza della gestione .....	64
1.2.4 Scelta dello schema regolatorio .....	66
1.2.5 Parametri per il limite di crescita delle entrate tariffarie - Ambito tariffario.....	67
1.2.1 Parametri per il limite di crescita delle entrate tariffarie per gestore.....	68
1.3 Foglio “IN_BIL_Gest_24” .....	71
1.3.1 Ricavi .....	71
1.3.2 Costi.....	72
1.3.3 Poste rettificative del capitale investito .....	74
1.4 Foglio “IN_BIL_Gest_25” .....	74
1.5 Foglio “IN_BIL_Com_24” .....	74
1.6 Foglio “IN_BIL_Com_25” .....	75
1.7 Foglio “IN_RC_ANT”.....	75
1.8 Foglio “IN_RC_COINC” .....	78
1.9 Foglio “IN_Cespiti” .....	80
1.10 Foglio “IN_LIC_RCSlic”.....	84
1.11 Foglio “IN_RCwacc,Slic” .....	85
1.12 Foglio “IN_CTS_CTR_RC” .....	86
1.13 Foglio “IN_COexp-RC-T” .....	88
1.14 Foglio “IN_Detr 4.5 del_363” .....	90
1.15 Foglio “IN_Rimd”.....	90
1.15.1 Rimodulazione delle entrate tariffarie con distribuzione del <i>delta</i> ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) o istanza di superamento del limite di cui al comma 4.4 del MTR-3 .....	90

1.16	Foglio Rett_Ta-1 .....	95
1.17	Foglio "IN_Calcolo H" .....	95
<b>2</b>	<b>Fogli di calcolo.....</b>	<b>99</b>
2.1	Foglio "CK" .....	99
2.2	Foglio "CK_RD" .....	99
2.3	Foglio "T_ante_detr.4.5" .....	99
2.4	Foglio "T_post_detr.4.5" .....	100
<b>3</b>	<b>PEF .....</b>	<b>101</b>
<b>4</b>	<b>PEFUni_Dettaglio.....</b>	<b>102</b>

## Introduzione

Il *tool* consente l'elaborazione del PEF quadriennale 2026-2029 ai fini della determinazione delle entrate tariffarie ai sensi del MTR-3 per le medesime annualità.

Il *tool* è strutturato in tre principali sezioni:

- fogli di input necessari al calcolo della predisposizione tariffaria ai sensi del MTR-3, distinti in due tipologie:
  - *fogli di colore arancio, dove devono essere inseriti i dati di input iniziali,*
  - *fogli di colore rosso, dove è possibile inserire dati di input a valle di calcoli prodotti dal tool;*
- fogli di calcolo intermedi di colore verde;
- foglio output PEF di colore blu.

Nel foglio "PEFUni\_dettagli" è prevista la possibilità di indicare il totale entrate tariffarie attribuibili ai singoli Comuni in caso di redazione di PEF unitario ai sensi del comma 31.2 del MTR-3.

Nel foglio "Tabelle" (colore grigio) sono elencati i parametri finanziari, categorie di cespiti, classi di posizionamento dei macro-indicatori.

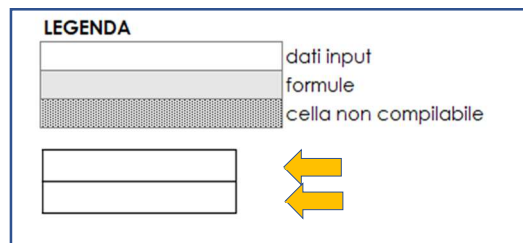
Il foglio "Riepilogo Check" contiene alcuni controlli sui dati di input ed è finalizzato ad evidenziare eventuali compilazioni incomplete o errate dei fogli di input.

I dati devono essere inseriti unicamente nei fogli di input e, in particolare, nelle celle di colore bianco segnalate da frecce arancioni.

Le celle grigie contengono formule di calcolo e non devono essere modificate, mentre le celle oscurate non devono essere compilate.

È previsto l'inserimento dei dati di input fino ad un massimo di 4 gestori (3 operatori più il Comune).

Nel foglio Menu è riportato l'indice dei fogli.



Lo schema PEF pluriennale finale è rappresentato nel foglio PEF di colore blu.

Nei successivi paragrafi si riportano le indicazioni principali per la corretta compilazione dei dati di input.

● **Indice dei fogli e legenda celle di compilazione**

Fogli INPUT	Foglio	Breve descrizione dei contenuti
Inserimento dati di Input	IN_Anagrafica	Anagrafica gestori e ambito tariffario
	IN_Par	Scelta dello schema regolatorio e definizione coefficienti $X_G$ , $K_G$ , $CRI_G$ , $b$ , $R1$
	IN_BIL_Gest_24	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio dei gestori relativi all'anno 2024
	IN_BIL_Gest_25	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio dei gestori relativi all'anno 2025
	IN_BIL_Com_24	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio del Comune (laddove il Comune svolga attività di gestione) relativi all'anno 2024
	IN_BIL_Com_25	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio del Comune (laddove il Comune svolga attività di gestione) relativi all'anno 2025
	IN_CTS_CTR_RC	Inserimento dei costi CTR e CTS 2024 e 2025 e calcolo conguaglio $RC_{mp}$ art 19.1 lettera g) MTR-3
	IN_RC_ANT	Inserimento delle componenti di anticipazione valorizzate nelle annualità 2024 e 2025 e Inserimento dei costi effettivamente sostenuti nelle medesime annualità ai fini del calcolo dei conguagli e delle poste rettificative
	IN_RC_CO_INC	Inserimento delle componenti previsionali incentivanti valorizzate nelle annualità 2024 e 2025 e Inserimento dei costi effettivamente sostenuti nelle medesime annualità ai fini del calcolo dei conguagli e delle poste rettificative
	IN_Cespiti	Inserimento dei Cespiti
	IN_LIC_RCSlic	Inserimento delle Immobilizzazioni in corso relative al periodo 2026-2029; Inserimento delle Ricc 2022 e 2023 ai fini del conguaglio per aggiornamento dei parametri finanziari
	IN_RC <sub>wacc85,lic</sub>	Inserimento delle componenti di costo di uso del capitale valorizzate per il periodo 2026-2029 ai fini del calcolo del conguaglio per aggiornamento dei parametri finanziari
	ù	Inserimento dei Costi previsionali dei conguagli e dell'IVA indebitabile, costi per attività esterne al ciclo RU
	Rett_Ta-1	Inserimento di Rettifiche sulle Entrate Tariffarie dell'anno a-1 in caso di passaggio a tariffa corrispondente tra l'anno a e l'anno a-1
	IN_Detr 4.5 del_397	Inserimento delle detrazioni di cui all'art. 4.5 della deliberazione 397/2025/R/rif
	IN_Rimd	Rimodulazione delta ( $\sum Ta - \sum I_{max}$ ) o istanza art.4 MTR-3, Recupero delta ( $\sum Ta - \sum I_{max}$ ) anni successivi
IN_Calcolo H	Inserimento dati di input $AR_G$ , $AR_{sc,3}$ e $CRD_{sc,3}$ ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi 2026 e della definizione degli obiettivi 2028 e 2029	

Fogli OUTPUT	Foglio	Breve descrizione dei contenuti
Fogli di calcolo	CK	Calcolo dei costi di capitale per il periodo 2026-2029
	CK <sub>RD</sub>	Calcolo dei costi di capitale attribuibile alla raccolta differenziata per l'annualità 2026
	T_ante_detr.4.5	Calcolo delle componenti di costo del PEF e del limite di crescita ante detrazioni di cui all'art. 4.5 della delibera 397/2025/R/rif
	T_post_detr.4.5	Calcolo delle componenti di costo del PEF e del limite di crescita post detrazioni di cui all'art. 4.5 della delibera 397/2025/R/rif
Output	PEF	ModPEF MTR-3 2026-2029 compilato con i risultati del calcolo
PEF ambiti tariffari	PEFUni_Dettagli	Indicazione del totale entrate tariffarie per ambito tariffario in caso di PEF redatto ai sensi dell'articolo 31.2 del MTR-3
Parametri MTR-3	Tabelle	Inflazione, Vite utili e deflatori degli investimenti di cui al MTR-3 utilizzate nel tool di calcolo
Foglio di controllo	Riepilogo CHECK	Segnalazione di eventuali errori di compilazione del tool

**Figura 0-1 – Indice dei fogli**

## 1 Fogli di INPUT

I dati contabili da inserire nel *tool* sono quelli afferenti ai servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani, i costi relativi ad eventuali Attività Esterne al ciclo integrato dei Rifiuti RU di cui al comma 7.5 del MTR-3 sono richiesti separatamente. Sono esclusi i costi relativi ad altre attività.

### 1.1 Foglio “Anagrafica”

Nel foglio si richiede di inserire: il nome dell’ambito tariffario (dove per ambito tariffario si intende il territorio, comunale o sovra-comunale, nel quale si applica la medesima tariffa, sia essa TARI o tariffa corrispettiva, e a cui, pertanto, si riferisce il piano economico-finanziario) e i gestori del servizio. In particolare, per ciascun gestore, si richiede di inserire anche P.IVA e codice ARERA; in caso il gestore sia il Comune, occorre indicare il codice ISTAT a sei cifre (zeri compresi).

In caso di predisposizione del PEF unitario<sup>14</sup>, inserire il nome del bacino a cui si riferisce il PEF unitario, specificando poi dalla **riga 20** i Comuni in esso ricadenti.

Oltre alle informazioni di base, è richiesta la compilazione per ciascun gestore delle informazioni relative:

- alla tipologia di affidamento, scegliendo tra le opzioni selezionabili dal menu a tendina (*in house*, affidamento con gara, altro), specificando in nota,
- l’indicazione di gare espletate ai sensi della deliberazione 596/2024/R/RIF (opzione SI/NO),
- tipologia di offerta in caso di gara ai sensi dell’art. 9 dell’Allegato A del. 596/2024/R/rif (selezionando dal menu a tendina le opzioni),
- date di inizio/fine affidamento,
- le attività affidate.

---

<sup>14</sup> Comma 31.2 MTR-3 : Laddove un gestore sia responsabile di tutte le fasi del ciclo integrato dei rifiuti, ivi inclusa la gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti, per una pluralità di territori comunali - anche se non coincidenti con l’intero perimetro di affidamento - ciascuno dei quali aventi una diversa struttura dei corrispettivi, è facoltà dell’Ente territorialmente competente predisporre un PEF unitario che risulti dall’aggregazione dei costi ammissibili a riconoscimento tariffario riferibili ai singoli territori comunali, ricadenti nel medesimo affidamento, nei quali trovi applicazione il regime tariffario corrispettivo. In tal caso, i valori utilizzati per i coefficienti, gli indicatori e i parametri previsti dalla regolazione tariffaria sono calcolati per il PEF unitario. L’Ente territorialmente competente fornisce evidenza del totale delle entrate tariffarie riferibile a ciascun ambito tariffario ricadente nel PEF unitario, al fine di garantire la coerenza tra entrate tariffarie e livello dei corrispettivi applicati agli utenti finali per ciascun ambito tariffario.



## 1.2 IN\_PAR

Nel foglio vengono definiti i parametri che concorrono alla determinazione del limite alla crescita delle entrate tariffarie e dei fattori di *sharing* per il quadriennio 2026-2029.

La valutazione dei parametri avviene in riferimento all'intero ambito tariffario (o affidamento se parliamo di PEF unitario).

Il foglio è diviso nelle seguenti sezioni:

1. Valutazione livello di qualità raggiunta nelle annualità (*a-2*) rispetto all'anno (*a*) del PEF
2. Definizione del fattore di *sharing* in funzione dei livelli qualitativi raggiunti
3. Efficienza della gestione (*a-2*)
4. Scelta dello schema regolatorio anno (*a*) ai sensi del comma 5.2 del MTR-3
5. Parametri per il limite di crescita delle entrate tariffarie - Ambito tariffario anno (*a*)
6. Parametri limite di crescita delle entrate tariffarie per singoli gestori - anno (*a*)

### 1.2.1 Valutazione del livello di qualità

Nella sezione è richiesta la compilazione degli indicatori di qualità

- Nelle celle **G18 e H18** indicare la percentuale di raccolta differenziata conseguita nell'anno (*a-2*), qualora non sia disponibile il dato all'anno (*a-2*), inserire l'ultimo dato disponibile.
- Nelle celle **G19 e H19** occorre indicare la valutazione in merito agli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti ( $\gamma_1$ ) selezionando dal menu a tendina (soddisfacente/non soddisfacente)
- Ai fini della valutazione in merito al livello di efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo ( $\gamma_2$ ), è necessario compilare preliminarmente la cella **G24** indicando il valore del macro-indicatore *Efficacia dell'avvio a riciclaggio degli imballaggi* R1<sup>15</sup> calcolato sulla base dei dati consuntivi dell'anno (*a-2*). Qualora il valore sia pari o superiore a 0,85 nella riga 28 comparirà valutazione soddisfacente.
- Qualora il macro-indicatore R1 risulti inferiore a 0,85, come esplicitato nel secondo periodo de comma 3.3 del MTR-3, è possibile compilare la cella **G20** indicando il valore di R1 ricalcolato sulla base dei dati 2022 secondo i criteri previsti dal comma 6.4 della RQTR; una volta compilata tale cella, automaticamente viene calcolato l'obiettivo dell'annualità 2024

---

<sup>15</sup> Cfr. articolo 6 della RQTR.

sulla base della Tabella 1 di cui al comma 6.7 della RQTR. Se R1 effettivo del 2024 (cella G24) risulta pari o superiore all'obiettivo 2024 (cella G22), il  $\gamma_2$  sarà valutato soddisfacente, anche in presenza di un  $R1 < 0,85$ .

- **In assenza della compilazione dei valori di R1, ( $\gamma_2$ ) verrà considerato automaticamente “non soddisfacente”.**

Valutazione livello di qualità raggiunta nelle annualità (a-2) rispetto all'anno (a) del PEF

Percentuale Raccolta Differenziata	%RD (a-2)	2026	2027	2028	2029
		44%	48%	68%	68%
<b>Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti</b>	( $\gamma_1$ )	SODDISFACENTE	NON SODDISFACENTE	NON SODDISFACENTE	NON SODDISFACENTE
Efficacia dell'avvio a riciclaggio degli imballaggi - <b>EfficaciaAVV_RicRD.sc</b> - macro indicatore R1: I valori di R1 devono essere calcolati secondo quanto previsto dall'articolo art. 6 dell'Allegato A (RQTR) alla deliberazione 387/2023/R/rif così come modificato dalla deliberazione 374/2025/R/Rif	R1 <sub>a-2</sub> (base dati a-2)	0,45	0,45	0,45	0,45
	Classe R1 <sub>a-2</sub> (base dati a-2)	E	E	E	E
	Obiettivo R1 <sub>a</sub>	0,51	0,51	0,51	0,51
	Classe Obiettivo R1 <sub>a</sub>	E	E	E	E
	R1 <sub>a</sub> (base dati a-2)	0,70	0,70	0,70	0,70
	Classe R1 <sub>a</sub> (base dati a-2)	C	C	C	C
	Obiettivo R1 <sub>a+2</sub>	0,74	0,74	0,74	0,74
Classe Obiettivo R1 <sub>a+2</sub>	C	C	C	C	
<b>Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo</b>	( $\gamma_2$ )	SODDISFACENTE	SODDISFACENTE	SODDISFACENTE	SODDISFACENTE

**Figura 1-3 – Valutazioni propedeutiche alla valorizzazione dei  $\gamma$**

Una volta compilata la Tabella rappresentata in **Figura 1-3**, sarà possibile procedere alla compilazione delle righe **33** e **35** per ciascuna annualità del periodo regolatorio indicando i valori rispettivamente di  $\gamma_1$  e  $\gamma_2$  rispettando gli intervalli mostrati nelle **righe 32** e **34**. Qualora il valore inserito non sia ricompreso nell'intervallo di riferimento, comparirà un messaggio di errore e sarà necessario procedere all'inserimento del dato corretto.

	2026	2027	2028	2029
intervallo di riferimento $\gamma_1$	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	$-0,4 \leq \gamma_1 \leq -0,2$	$-0,4 \leq \gamma_1 \leq -0,2$	$-0,4 \leq \gamma_1 \leq -0,2$
$\gamma_1$	-0,13	-0,20	-0,20	-0,20
intervallo di riferimento $\gamma_2$	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$
$\gamma_2$	0,00	0,00	0,00	0,00
$\gamma$	-0,13	-0,20	-0,20	-0,20
$1+\gamma$	0,87	0,80	0,80	0,80
<b>Qualità ambientale delle prestazioni</b>	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO

**Figura 1-4 – Valorizzazione dei  $\gamma$**

Successivamente si richiede la compilazione del macro-indicatore di efficacia dell'avvio a riciclaggio della frazione organica R2.

### 1.2.2 Definizione del fattore di *sharing* in funzione dei livelli qualitativi raggiunti

La valorizzazione del fattore di *sharing* avviene alla **riga 51** nel rispetto dell'intervallo di riferimento (che si valorizza automaticamente alla **riga 50**) determinato per ciascuna annualità in funzione alle valutazioni sui livelli di qualità effettuate.

**Definizione del fattore di *sharing* in funzione dei livelli qualitativi raggiunti**

	2026	2027	2028	2029
intervallo di riferimento b	[0,2-0,4]	(0,4-0,55]	(0,4-0,55]	(0,4-0,55]
b	0,4	0,45	0,45	0,45

**Figura 1-5 – Valorizzazione del fattore di *sharing***

- È necessario procedere alla compilazione di entrambi i parametri  $\gamma$ , altrimenti la cella di calcolo  $(1+\gamma)$  restituirà il messaggio di “*compilazione incompleta*” e non sarà possibile procedere alla determinazione del fattore di *sharing* e alla corretta determinazione del coefficiente  $X_a$  che concorre alla determinazione del limite di crescita alle entrate tariffarie.

**Compilazione corretta dei  $\gamma$**

	2026
intervallo di riferimento $\gamma_1$	-0,2< $\gamma_1$ ≤0
$\gamma_1$	0,00
intervallo di riferimento $\gamma_2$	-0,15< $\gamma_2$ ≤0
$\gamma_2$	0,00
$\gamma$	0,00
$1+\gamma$	1,00
Qualità ambientale delle prestazioni	LIVELLO AVANZATO

**Compilazione errata dei  $\gamma$**

	2026
intervallo di riferimento $\gamma_1$	-0,2< $\gamma_1$ ≤0
$\gamma_1$	
intervallo di riferimento $\gamma_2$	-0,15< $\gamma_2$ ≤0
$\gamma_2$	0,00
$\gamma$	compilazione incompleta
$1+\gamma$	compilazione incompleta
Qualità ambientale delle prestazioni	compilazione incompleta

**Figura 1-6 – Esempi di compilazione  $\gamma$**

### 1.2.3 Valutazione dell'efficienza della gestione

- Per le annualità 2026 e 2027 alle **celle G57 e G58, H57 e H58** devono essere riportati i valori delle entrate tariffarie (variabili e fisse) risultanti dalle predisposizioni tariffarie delle annualità 2024 e 2025 (presenti alle celle **L82 e L83, O82 e O83** del foglio PEF dell'aggiornamento tariffario 2024-2025)<sup>16</sup>
- Alla **riga 60** è necessario inserire i quantitativi di rifiuti prodotti riferiti all'annualità (a-2) del PEF e alla **riga 62** il valore del *benchmark* di riferimento.
- Si ricorda che il *benchmark* di riferimento per gli ambiti tariffari ricadenti in Regioni a statuto ordinario è espresso dal fabbisogno standard, mentre per le Regioni a statuto speciale dal costo medio di settore ISPRA come indicato dal comma 5.2 MTR-3.
- Nel caso in cui al momento della predisposizione del PEF non siano disponibili i dati necessari al calcolo dei *benchmark* di riferimento e i quantitativi di rifiuti prodotti per l'anno (a-2), compilare la tabella con gli ultimi dati disponibili.

Efficienza della gestione (anno-2)						
		2026	2027	2028	2029	2030
ENTRATE TARIFFARIE approvate a lordo delle detr. 1.4 Det. 2/2021/R/rif nelle annualità (a-2) - [€]	TV <sub>a-2</sub>	45.000.000	48.000.000	-	-	-
	TF <sub>a-2</sub>	30.000.000	30.500.000	-	-	-
	TA <sub>a-2</sub>	75.000.000	78.500.000	-	-	-
Quantità di rifiuti prodotti [ton]:	q <sub>a-2</sub>	150.000	155.000	155.000	155.000	-
Costo Unitario Efficiente	<b>CUeff<sub>a-2</sub> [cent€/kg]</b>	<b>50,00</b>	<b>50,65</b>	-	-	-
Benchmark di riferimento	<b>Bench<sub>a-2</sub> [cent€/kg]</b>	<b>51,00</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>	-
Verifica dati input		CHECK	CHECK	CHECK	CHECK	
Cueff <sub>a-2</sub> [cent€/kg]				verificare input	verificare input	
Bench <sub>a-2</sub> [cent€/kg]						

**Figura 1-7 – Confronto Cu<sub>eff</sub> e benchmark di riferimento**

<sup>16</sup> Qualora tra il 2025 e 2026 si sia verificato un passaggio a tariffa corrispettiva e sia necessario omogeneizzare il confronto delle entrate tariffarie Ta e Ta-1 ai fini del calcolo del limite annuale di crescita (esempio eliminando la quota di IVA indetraibile che non rappresenta più un costo nell'annualità Ta), inserire le entrate tariffarie opportunamente nettate.

**ATTENZIONE:**


- i quantitativi da inserire nella riga 60 devono essere espressi in tonnellate (assicurarsi che non siano stati inseriti in chilogrammi);
- il *benchmark* di costo deve essere inserito direttamente in €cent/kg;

Nelle righe 65 e 66 sono presenti delle celle di controllo che segnalano eventuali dati particolarmente anomali del CUEff e del *Benchmark*.

	2026
$TV_{a-2}$	45.000.000
$TF_{a-2}$	30.000.000
$T_{a-2}$	75.000.000
$Q_{a-2}$	150.000
<b>CUEff<sub>a-2</sub> [cent€/kg]</b>	<b>50,00</b>
<b>Bench<sub>a-2</sub> [cent€/kg]</b>	<b>450,00</b>

	CHECK
Cueff <sub>a-2</sub> [cent€/kg]	
Bench <sub>a-2</sub> [cent€/kg]	verificare input



Per completare la valorizzazione delle annualità 2028 e 2029 sarà necessario completare la compilazione del PEF e di tutte le componenti per le annualità 2026 e 2027, in quanto i valori delle entrate di riferimento delle due annualità (dati di output) corrispondono ai dati di input per le annualità 2028 e 2029.

<b>ciencia della gestione (anno-2)</b>				
	2026	2027	2028	2029
$V_{a-2}$	45.000.000	48.000.000	-	-
$F_{a-2}$	30.000.000	30.500.000	-	-
$T_{a-2}$	75.000.000	78.500.000	-	-
$Q_{a-2}$	150.000	155.000	155.000	155.000
<b>CUEff<sub>a-2</sub> [cent€/kg]</b>	<b>50,00</b>	<b>50,65</b>	-	-
<b>Bench<sub>a-2</sub> [cent€/kg]</b>	<b>450,00</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>

	CHECK	CHECK	CHECK	CHECK
Cueff <sub>a-2</sub> [cent€/kg]			verificare input	verificare input
Bench <sub>a-2</sub> [cent€/kg]	verificare input			

### 1.2.4 Scelta dello schema regolatorio

Nella **riga 72** occorre selezionare per ciascuna annualità gli obiettivi da conseguire scegliendo tra le opzioni contenute nel menu a tendina (consolidamento/ miglioramento) in coerenza con la matrice di cui al comma 5.2 del MTR-3.

Nel caso di mancata compilazione dei dati necessari al confronto tra CUEff e Benchmark, di default il tool restituisce il valore 1,051 (valore penalizzante).

Scelta dello schema regolatorio anno (a) ai sensi dell'art. 5.2 del MTR-3			
		scegliere da menu a tendina tra le due opzioni di consolidamento	
Obiettivi: consolidamento/miglioramento		2026	2027
Valutazione obiettivi		Miglioramento	Miglioramento
Cueff <sub>a-2</sub> /Bench <sub>a-2</sub>		<b>0,111</b>	<b>1,125</b>
SCHEMA REGOLATORIO		<b>Schema IV</b>	<b>Schema III</b>

**Figura 1-8 – Scelta dello schema Regolatorio**

		GRADO DI EFFICIENZA DELLA GESTIONE	
		$\frac{CUEff_{a-2}}{Benchmark} > 1.05$	$\frac{CUEff_{a-2}}{Benchmark} \leq 1.05$
OBIETTIVI DI QUALITÀ	CONSOLIDAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	<p style="text-align: center;">SCHEMA I</p> <p style="font-size: small;">Fattore per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie:</p> <p style="text-align: center;"><math>K_a \leq 3\%</math></p>	<p style="text-align: center;">SCHEMA II</p> <p style="font-size: small;">Fattore per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie:</p> <p style="text-align: center;"><math>K_a \leq 5\%</math></p>
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	<p style="text-align: center;">SCHEMA III</p> <p style="font-size: small;">Fattore per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie:</p> <p style="text-align: center;"><math>K_a \leq 5\%</math></p>	<p style="text-align: center;">SCHEMA IV</p> <p style="font-size: small;">Fattore per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie:</p> <p style="text-align: center;"><math>K_a \leq 7\%</math></p>

**Figura 1-9 – Matrice Schemi Regolatori MTR-3**

### 1.2.5 Parametri per il limite di crescita delle entrate tariffarie - Ambito tariffario

Una volta completate le sezioni precedenti, è possibile procedere alla valorizzazione dei parametri che concorrono alla determinazione del limite annuale alla crescita delle entrate tariffarie per le rispettive annualità. Per ciascun coefficiente (ad eccezione di  $X_{com}$ ) viene indicato il relativo intervallo di riferimento o il valore massimo valorizzabile a seconda dello schema regolatorio in cui ricade l'ambito tariffario.

In caso di più di un gestore all'interno dell'ambito tariffario, ciascun coefficiente terrà conto dei diversi coefficienti definiti per ciascun gestore in fase di affidamento, nonché di quelli aggiornabili secondo il metodo tariffario.

Per compilare il Coefficiente  $CRI_a$  è necessario compilare preliminarmente il coefficiente  $K_{com}$  e/o  $K_{reg}$ .

	2026	2027	
intervallo di riferimento $X_{reg,a}$	$X_{reg}=0,1\%$	$0,1\%<X_{reg}\leq 0,3\%$	
$X_{reg,a}$	0,10%	0,20%	
$X_{com}$	2,00%	2,00%	
<b><math>X_a</math></b>	<b>2,10%</b>	<b>2,20%</b>	
Valore massimo $K_{com,a}$	7,00%	5,00%	
$K_{com,a}$	5,00%	5,00%	
Valore massimo $K_{reg,a}$	2,00%	0,00%	
$K_{reg,a}$	1,50%	0,00%	
Valore massimo $K_a$	7,00%	5,00%	
<b><math>K_a</math></b>	<b>6,50%</b>	<b>5,00%</b>	
Valore massimo $CRI_a$	0,50%	0,00%	
<b><math>CRI_a</math></b>	<b>0,50%</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Limite alla crescita delle tariffe <math>\rho</math></b>	<b>6,80%</b>	<b>4,70%</b>	

**Figura 1-10 – Valorizzazione dei coefficienti del limite annuale di crescita alle entrate tariffarie**

### 1.2.1 Parametri per il limite di crescita delle entrate tariffarie per gestore

In presenza di più di un gestore all'interno dello stesso ambito tariffario (es Gestore + Comune), ai fini della verifica di rispetto dei coefficienti valorizzati per la determinazione delle entrate tariffarie e quanto stabilito in fase di affidamento, per ciascun gestore occorre indicare nella **Tabella alla riga 101**, in corrispondenza del rispettivo coefficiente, il valore determinato in fase di affidamento e/o quello aggiornabile secondo il metodo tariffario.

A seconda della tipologia di affidamento, sarà possibile compilare o meno solo alcuni dei coefficienti che determinano il limite di crescita alle entrate tariffarie.

Denominazione Gestori	Partiva IVA gestore/ Codice ISTAT Comune	Tipologia affidamento	Parametro	2026	2027
Gestore A	0	affidamento con gara	$X_{rega}$	0,10%	
Gestore B	0	in house	$X_{rega}$	0,10%	
0	0	0	$X_{rega}$		
Comune	0		$X_{rega}$	0,10%	
Gestore A	0	affidamento con gara	$X_{com}$	2,00%	
Gestore B	0	in house	$X_{com}$		
0	0	0	$X_{com}$		
Comune	0				
Gestore A	0	affidamento con gara	$K_{com,a}$	6,00%	
Gestore B	0	in house	$K_{com,a}$		
0	0	0	$K_{com,a}$		
Comune	0				
Gestore A	0	affidamento con gara	$K_{rega}$		
Gestore B	0	in house	$K_{rega}$	4,00%	
0	0	0	$K_{rega}$		
Comune	0		$K_{rega}$	1,00%	
Gestore A	0	affidamento con gara	$CRl_a$	3,00%	
Gestore B	0	in house	$CRl_a$	2,00%	
0	0	0	$CRl_a$		
Comune	0		$CRl_a$		

**Figura 1-11 – Valorizzazione dei coefficienti del limite annuale di crescita alle entrate tariffarie per gestore**

Per finalizzare la verifica di coerenza, occorre completare anche la prima colonna della **Tabella alla riga 131**, inserendo, per ciascun gestore, il valore delle entrate tariffarie riferite all'annualità 2025 (i dati sono rinvenibili alla **riga 110** del foglio **Tpost detr.4.6** del tool aggiornamento tariffario 2024-2025 in corrispondenza di ciascun gestore<sup>17</sup>).

<sup>17</sup> Qualora tra il 2025 e 2026 si sia verificato un passaggio a tariffa corrispettiva e sia necessario omogeneizzare il confronto delle entrate tariffarie  $T_a$  e  $T_{a-1}$  ai fini del calcolo del limite annuale di crescita (esempio eliminando la quota di IVA indetraibile che non rappresenta più un costo nell'annualità  $T_a$ ), inserire le entrate tariffarie opportunamente nettate. Qualora tra il 2025 e 2026 si sia verificato un passaggio di attività tra gestori dell'ambito è possibile rivedere la quota di entrate tariffarie dell'anno (a-1) attribuibile a ciascun gestore, senza alterare il totale complessivo (salvo passaggi da TARI a tariffa corrispettiva).

Per visualizzare nella **Tabella** alla **riga 82** i valori delle annualità 2027,2028 e 2029 sarà necessario terminare preliminarmente la compilazione di ciascuna annualità precedente.

	Denominazione Gestori	Partiva IVA gestore/ Codice ISTAT Comune	Tipologia affidamento	Valore Entrate Ta-1	2026	2027
Gestore 1	Gestore A	0	affidamento con gara	$T_{a-1}$	47.000.000	41.288.600
Gestore 2	Gestore B	0	in house	$T_{a-1}$	15.500.000	30.967.200
Gestore 3	0	0	0	$T_{a-1}$		-
Comune	Comune	0		$T_{a-1}$	16.000.000	8.774.540
				Totale gestori	78.500.000	81.030.340
				CHECK	VERO	VERO

**Figura 1-12 – Entrate tariffarie anno (a-1) per gestore**

La tabella finale riporta il valore medio ponderato dei coefficienti attribuiti ai diversi gestori, dove il peso è costituito dalle entrate tariffarie dell'anno (a-1) attribuibili a ciascun gestore.

In coda alla tabella sono presenti delle celle di CHECK per verificare se i valori calcolati sulla base del dettaglio dei coefficienti per ciascun gestore risultino coerenti con quelli inseriti nella **Tabella** della **riga 82** e che concorrono alla determinazione delle entrate tariffarie.

Valori ponderati per ambito tariffario

	2026	2027
$X_{reg,a}$	0,10%	0,00%
$X_{com}$	1,20%	0,00%
$X_a$	<b>1,30%</b>	<b>0,00%</b>
$K_{com,a}$	3,59%	0,00%
$K_{reg,a}$	0,99%	0,00%
$K_a$	<b>4,59%</b>	<b>0,00%</b>
$CRI_a$	<b>2,19%</b>	<b>0,00%</b>

CHECK $X_a$	VERO	FALSO
CHECK $K_a$	VERO	FALSO

	2026	2027
<b>Limite alla crescita delle tariffe p</b>	7,38%	1,90%

CHECK limite di crescita	VERO	FALSO
--------------------------	------	-------

**Figura 1-13 – Verifica coerenza Limite di crescita per le entrate tariffarie con esiti delle procedure di affidamento**

<b>Limite di crescita delle entrate tariffarie</b>		<b>Limite di crescita delle entrate tariffarie a partire dal dettaglio per gestore</b>	
	<b>2026</b>		
intervallo di riferimento $X_{reg,a}$	$X_{reg}=0,1\%$	<u>Valori ponderati per ambito tariffario</u>	
$X_{reg,a}$	0,10%	$X_{reg,a}$	<b>2026</b>
$X_{com}$	1,20%	$X_{com}$	0,10%
$X_a$	<b>1,30%</b>	$X_{com}$	1,20%
Valore massimo $K_{com,a}$	7,00%	$X_a$	<b>1,30%</b>
$K_{com,a}$	3,59%	$K_{com,a}$	3,59%
Valore massimo $K_{reg,a}$	3,41%	$K_{reg,a}$	0,99%
$K_{reg,a}$	0,99%	$K_a$	<b>4,59%</b>
Valore massimo $K_a$	7,00%	Valore massimo $CRI_a$	2,41%
$K_a$	<b>4,59%</b>	$CRI_a$	<b>2,19%</b>
Valore massimo $CRI_a$	2,41%	Limite alla crescita delle tariffe $\rho$	<b>7,38%</b>
$CRI_a$	<b>2,19%</b>		
Limite alla crescita delle tariffe $\rho$	<b>7,38%</b>	CHECK $X_a$	VERO
		CHECK $K_a$	VERO
			<b>2026</b>
		Limite alla crescita delle tariffe $\rho$	7,38%
		CHECK limite di crescita	VERO

**Figura 1-14 – Verifica coerenza Limite di crescita per le entrate tariffarie con esiti delle procedure di affidamento**

L'effettivo rispetto del limite di crescita per ciascun gestore è possibile verificarlo nei fogli T\_ante\_Detr.4.6, Tpost Detr. 4.6, IN\_Rimd.

### 1.3 Foglio “IN\_BIL\_Gest\_24”

Nel foglio “IN\_BIL\_Gest\_24” devono essere inseriti i dati di input provenienti da fonti contabili obbligatorie dell’anno (a-2), 2024, relativi ai gestori.

#### **Tutti i valori devono essere inseriti con segno positivo.**

È possibile compilare il foglio per un massimo di 3 gestori.

I valori si riferiscono unicamente alle attività relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, pertanto al netto di altre attività esterne dal perimetro di regolazione.

Di seguito si riportano alcune note per la corretta compilazione del foglio con riferimento al primo gestore.

Le modalità di compilazione delle successive due sezioni relative agli altri eventuali due gestori sono analoghe.

#### 1.3.1 Ricavi

- Nella cella **C7** occorre indicare i ricavi iscritti in Conto Economico nella voce *A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni* relativi unicamente alle attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti urbani.
- Nelle celle **C11, C12, C13, D11, D12, D13** occorre indicare la composizione dei ricavi  $AR_a$  (distinguendo tra Ricavi per vendita da materiale, ricavi da vendita di energia e ricavi di attività diverse dal servizio di gestione dei rifiuti urbani che utilizzano asset e risorse del ciclo integrato dei rifiuti) mentre nelle celle **C14 e D14** occorre indicare l’ammontare dei ricavi  $AR_{sc,a}$ , richiedendo di specificare i valori rendicontati in Conto Economico sia nella voce *A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni* e sia nella voce *A5) Altri Ricavi e proventi* di Conto Economico.

### 1.3.2 Costi

- Le voci di costo da inserire nell'apposito riquadro devono riferirsi unicamente alle attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti urbani e devono essere inserite al netto dell'IVA e delle poste rettificative indicate al comma 8.3 del MTR-3<sup>18</sup> per le quali si richiede di fornire separata evidenza all'interno del foglio. Tali voci devono, inoltre, essere inserite o al netto o al lordo di costi di *leasing*, canoni, mutui sostenuti dal gestore per l'utilizzo di infrastrutture di terzi secondo le indicazioni di seguito riportate. I costi devono essere al netto di contributi pubblici in conto esercizio.
- Con riferimento alla valorizzazione di eventuali costi per *leasing* per l'utilizzo di infrastrutture di terzi, nella cella **C21** occorre indicare se si usufruisce o meno della deroga di cui al comma 1.11 della Determina N. 1/DTAC/2025.
  - *Non si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 della Determina N. 1/DTAC/2025:*
    - Nella cella **C21** occorre selezionare **NO** dal menu a tendina.
    - I costi operativi da indicare per singole voci di conto economico e singole attività devono essere al netto, oltre alle poste di cui al comma 8.3 del MTR-3, anche di eventuali *leasing*, canoni, mutui sostenuti dal gestore per l'utilizzo di infrastrutture di terzi.
    - In tal caso, separatamente, nell'apposito riquadro (celle da **F41** a **F44**), viene richiesto di esplicitare gli importi di canoni, mutui e *leasing* corrisposti ai diversi proprietari. Al contempo si deve procedere alla stratificazione dei cespiti nel foglio "In\_espiti" e al quale si rimanda per le specifiche note di compilazione (cfr. paragrafo 1.9).

<sup>18</sup> Poste rettificative di cui al comma 8.2 del MTR-3:

- Costi attribuibili alle attività capitalizzate
- poste rettificative di cui al comma 1.1 del MTR-3:
  - accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dal successivo Articolo 14 del presente allegato A
  - oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie
  - svalutazioni delle immobilizzazioni
  - oneri straordinari
  - oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi normativi
  - oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché costi sostenuti per il contenzioso ove l'impresa sia risultata soccombente
  - costi connessi all'erogazione di liberalità
  - costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari
  - spese di rappresentanza
  - contributi in conto esercizio
- costi sostenuti per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale), per cui l'operatore si è assunto il rischio di conseguire l'obiettivo a risorse definite ex ante
- scostamenti già intercettati attraverso la valorizzazione (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) delle ulteriori componenti di costo di natura previsionale o di anticipazione introdotte dalla regolazione pro tempore vigente, tenuto conto della quantificazione dei pertinenti recuperi nell'ambito delle componenti a conguaglio.

Si usufruisce della deroga di cui al comma 4.11 del. 1/DTAC/2025?  NO

COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari	
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)	
B7 - Costi per servizi	
B8 - Costi per godimento di beni di terzi	
B9 - Costi del personale	
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
B14 - Oneri diversi di gestione	
B10d (da c. 16.2 MTR-3)	
B12 - Accantonamento per rischi, nella misura massima ammessa dalle leggi e prassi fiscali	
B13 - Altri accantonamenti	
<b>totale</b>	

**Figura 1-15 – Compilazione dei costi in assenza dell'utilizzo della deroga di cui al c. 1.11 della Determina N. 1/DTAC/2025**

➤ Si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 della Determina N. 1/DTAC/2025:

- Nella cella **C21** occorre selezionare **SI** dal menu a tendina.
- I costi operativi da indicare per singole voci di conto economico e singole attività devono essere comprensivi dei costi per *leasing* sostenuti dal gestore per l'utilizzo di infrastrutture di terzi.
- Il riquadro relativo ai costi per *leasing*, canoni, mutui sostenuti dal gestore per l'utilizzo di infrastrutture di terzi (celle da **F41** a **F44**) sarà compilabile solo per le celle F41, F42 e F43, mentre non sarà compilabile per la cella F44 e nel foglio "IN\_espiti" non si dovrà procedere alla stratificazione dei cespiti relativi ai canoni di *leasing*

Si usufruisce della deroga di cui al comma 4.11 del. 1/DTAC/2025?  SI

COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI pagati ai proprietari	
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)	
B7 - Costi per servizi	
B8 - Costi per godimento di beni di terzi	
B9 - Costi del personale	
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
B14 - Oneri diversi di gestione	
B10d (da c. 16.2 MTR-3)	
B12 - Accantonamento per rischi, nella misura massima ammessa dalle leggi e prassi fiscali	
B13 - Altri accantonamenti	
<b>totale</b>	

Canone, Mutuo, Leasing:	2022
Proprietario 1	
Proprietario 2	
Proprietario 3	
Leasing	

**Figura 1-16 – Compilazione dei costi in caso di utilizzo della deroga di cui al c. 1.11 Determina N. 1/DTAC/2025**

### 1.3.3 Poste rettificative del capitale investito

- Nella cella **C56** deve essere inserito il valore totale dei Fondi patrimoniali di cui al comma 14.4 del MTR-3. Nelle celle **C57**, **C58** e **C59** vengono richieste alcune specifiche del totale sopra indicato.
- I Fondi, come il resto dei dati economici, sono relativi alle sole attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti.

## 1.4 Foglio “IN\_BIL\_Gest\_25”

Nel foglio “IN\_BIL\_Gest\_25” devono essere inseriti i dati di input provenienti da dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all’anno 2025, o in mancanza, quelli dell’ultimo bilancio disponibile<sup>19</sup>.

È possibile compilare il foglio per un massimo di 3 gestori.

La compilazione del foglio segue le stesse logiche del foglio “IN\_BIL\_Gest\_24”, al quale si rimanda per eventuali chiarimenti.

## 1.5 Foglio “IN\_BIL\_Com\_24”

Nel foglio “IN\_BIL\_Com\_24” devono essere inseriti i dati di input provenienti da fonti contabili obbligatorie dell’anno (a-2), 2024, relativi al Comune qualora sia qualificato come gestore.

Le logiche di compilazione seguono quelle relative al Foglio “IN\_BIL\_Gest\_24” al quale si rimanda.

Inoltre, i costi devono essere al netto dell’IVA (l’IVA indetraibile potrà essere inserita nel foglio “IN\_COexp\_RC-T”).

Si specifica che nella cella **C7** **deve essere indicato unicamente il fatturato relativo alle attività svolte del comune, non il fatturato complessivo di tutto il servizio di gestione dei rifiuti urbani. Tale dato è un input per il calcolo del CCN e l’eventuale errata compilazione pregiudica la corretta valorizzazione della componente R.**

---

<sup>19</sup> Cfr. comma 8.2 del MTR-3.

## 1.6 Foglio “IN\_BIL\_Com\_25”

Nel foglio “IN\_BIL\_Com\_25” devono essere inseriti i dati di input provenienti da dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all’anno 2025, o in mancanza, quelli dell’ultimo bilancio disponibile relativi al Comune qualora sia qualificato come gestore.

La compilazione del foglio segue le stesse logiche del foglio “IN\_BIL\_Gest\_25”, al quale si rimanda per eventuali chiarimenti.

## 1.7 Foglio “IN\_RC\_ANT”

Il foglio deve essere compilato qualora nelle predisposizioni tariffarie relative alle annualità 2024 e 2025 validate dall’ETC siano stati inseriti costi previsionali CQ o CO116.

Nelle **Righe 9-10** e nelle **Righe 16-17** inserire i costi previsionali relativi rispettivamente ai costi variabili e fissi valorizzati nelle annualità dei PEF 2024 e 2025.

Controllo costi previsionali 2024-2025								
Costi previsionali valorizzati nelle annualità 2024-2025								
Valori previsionali inseriti nel PEF	2024				2025			
	Gestore A	Gestore B	0	Comune	Gestore A	Gestore B	0	Comune
Costi previsionali parte variabile								
CTSA <sub>espTV,a</sub>								
CO <sub>exp.116TV,a</sub>	10.000			2.000				
CO <sub>expTV,a</sub>	10.000			4.000				
CO <sub>AMTV,a</sub>								

Valori previsionali inseriti nel PEF	2024				2025			
	Gestore A	Gestore B	0	Comune	Gestore A	Gestore B	0	Comune
Costi previsionali parte fissa								
CO <sub>exp.116TF,a</sub>	2.500			1.000				
CQ <sub>expTF,a</sub>	3.000			5.000				
CO <sub>AMTF,a</sub>								

**Figura 1-17 – Compilazione dei costi previsionali inseriti nelle predisposizioni tariffarie 2024 e 2025**

Nelle **Righe 26-27** e nelle **Righe 33-34** inserire i costi variabili e fissi effettivamente sostenuti da bilancio nelle annualità 2024 e 2025.

Costi effettivamente sostenuti nelle annualità 2024-2025

Valori da bilancio di esercizio	2024				2025			
	Gestore A	Gestore B	0	Comune	Gestore A	Gestore B	0	Comune
<b>Valori effettivamente sostenuti parte variabile</b>								
CIS <sub>TV,a</sub>								
CO <sub>116,TF,a</sub>	11.000			2.000				
CQ <sub>TV,a</sub>	8.000			4.500				
CO <sub>AMTV,a</sub>								

Valori da bilancio di esercizio	2024				2025			
	Gestore A	Gestore B	0	Comune	Gestore A	Gestore B	0	Comune
<b>Valori effettivamente sostenuti parte fissa</b>								
CO <sub>116,TF,a</sub>	2.500			1.500				
CQ <sub>TF,a</sub>	3.000			5.000				

**Figura 1-18 – Compilazione dei costi effettivamente sostenuti nei bilanci 2024 e 2025**

Nelle **Tabelle** verdi sottostanti alle tabelle di input, vengono calcolati in automatico eventuali conguagli connessi a CQ e CO116 valorizzati nelle annualità 2024 e 2025 e da imputare nel calcolo delle determinazioni tariffarie 2026 e 2027.

Oltre ai conguagli, le tabelle mostrano i valori delle rettifiche di cui tener conto in fase di valorizzazione delle componenti di conto economico che concorrono alla determinazione delle componenti di costo per le annualità del quadriennio; tali valori saranno poi visibili per ciascun gestore nell'apposita sezione contenuta nei fogli "IN\_BIL", mentre i conguagli saranno riportati nel foglio "IN\_COexp\_RC\_T".

Determinazione Poste Rettificative e componenti a conguaglio legate ai CO116								
Calcolo Poste Rettificative e Componente a conguaglio CO116	2024				2027			
	Gestore A	Gestore B	0	Comune	Gestore A	Gestore B	0	Comune
Posta rettificativa legata ai CO116 TV (art. 8.3 MTR-3)	- 11.000	-	-	- 2.000	-	-	-	-
Posta rettificativa legata ai CO116 TF (art. 8.3 MTR-3)	- 2.500	-	-	- 1.500	-	-	-	-
<b>Totale Poste Rettificative CO116</b>	<b>- 13.500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 3.500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Componente a conguaglio - quota variabile	1.000	-	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio - quota fissa	-	-	-	500	-	-	-	-
<b>Totale Componente a conguaglio</b>	<b>1.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Determinazione Poste Rettificative e componenti a conguaglio legate ai CQ								
Calcolo Poste Rettificative e Componente a conguaglio CQ a favore utenza	2024				2027			
	Gestore A	Gestore B	0	Comune	Gestore A	Gestore B	0	Comune
Posta rettificativa legata ai CQ TV (art. 8.3 MTR-3)	- 8.000	-	-	- 4.500	-	-	-	-
Posta rettificativa legata ai CQ TF (art. 8.3 MTR-3)	- 3.000	-	-	- 5.000	-	-	-	-
<b>Totale Poste Rettificative CQ</b>	<b>- 11.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 9.500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Componente a conguaglio a favore Utente - quota variabile	2.000	-	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio a favore Utente - quota fissa	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale Componente a conguaglio</b>	<b>2.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Figura 1-19 – Calcolo Rettifiche ed eventuali conguagli connessi ai CQ e CO116**

Nell'ultima sezione è possibile compilare le righe **79 e 80**: dal momento che i dati di input relativi alle singole componenti tariffarie inserite nei vari fogli IN\_BIL sono già al netto delle poste rettificative di cui al comma 8.3 del MTR-3, ai fini del calcolo dell'indicatore H, laddove siano stati valorizzati costi previsionali per l'annualità 2024, è necessario indicare la percentuale di costi attribuibili alla componente CRD<sub>sc\_si</sub> che è stata scomputata come posta rettificativa. Tale valore verrà automaticamente sommato nelle celle **C41 e C49** del foglio IN\_calcolo H.

- Poste rettificative da considerare nel calcolo dell'indicatore H

	2024			
	Gestore A	Gestore B	0	Comune
quota parte delle poste rettificative relative ai CO116 attribuibile a CRD <sub>sc_si</sub> (esprimere una percentuale)	12%			40%
quota parte delle poste rettificative relative ai CQ attribuibile a CRD <sub>sc_si</sub> (esprimere una percentuale)	10%			0%

Poste rettificative relative attribuibili al CRD <sub>sc_si</sub>	2024			
	Gestore A	Gestore B	0	Comune
Poste rettificative relative ai CO116 attribuibili al CRD <sub>sc_si</sub>	1.620	-	-	1.400
Poste rettificative relative ai CQ attribuibili al CRD <sub>sc_si</sub>	1.100	-	-	-
<b>Totale poste rettificative ANT attribuibili al CRD<sub>sc_si</sub></b>	<b>2.720</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.400</b>

**Figura 1-20 – Quota parte delle poste rettificative connesse alle anticipazioni da considerare ai fini del calcolo dell'H**

## 1.8 Foglio “IN\_RC\_COINC”

Qualora nelle annualità 2024 e 2025 siano stati valorizzati i COI, occorre procedere con la compilazione della **Tabella** presente dalla **riga 37**:

- Nella colonna **B**, indicare il nome del gestore (scegliendo dal menu a tendina) a cui sono associati i COI del 2024 e 2025;
- Nella colonna **C**, indicare l'annualità del PEF (2024/2025) in cui è stato valorizzato il COI;
- Nelle colonne **D** e **E**, per ciascun gestore, indicare l'ammontare di COI variabili e fissi valorizzati nei PEF 2024 e 2025;
- Nelle colonne **F** e **G**, per ciascun gestore, indicare l'ammontare effettivo di costi sostenuti nelle annualità 2024 e 2025 e attribuibili alle attività per cui, con riferimento al 2024 e al 2025, si è proceduto alla valorizzazione dei COI.

● Compilare la seguente tabella per COI valorizzati nelle annualità 2024 e 2025

Gestore che ha valorizzato i COI nelle annualità 2024-2025	Anno PEF [2024-2025]	Valori previsionali inseriti nei PEF 2024-2025 agg		Valori da bilancio di esercizio 2024-2025 - Costi effettivamente sostenuti	
		COI <sub>expV,α</sub>	COI <sub>expF,α</sub>	COI <sub>IV,α</sub>	COI <sub>FI,α</sub>
Gestore A	2024	5.000		4.500	
Gestore A	2025	4.000		2.500	
Comune	2024		2.000		2.500

**Figura 1-21 – Rendicontazione dei COI**

- Qualora i costi effettivamente sostenuti siano inferiori ai valori previsionali, sarà necessario effettuare un controllo sul raggiungimento degli obiettivi per verificare la correttezza dell'obiettivo generato:
  - nelle colonne **H** e **I**, indicare se l'obiettivo è stato raggiunto scegliendo **SI/NO** dal menu a tendina:
    - in caso di scelta positiva (**SI**), non occorrerà procedere ulteriormente alla compilazione delle ultime due colonne;
    - in caso di obiettivi non pienamente raggiunti (**NO**), procedere all'indicazione nelle colonne **J** e **K**, in termini percentuali, della distanza tra obiettivi fissati e raggiunti con riferimento a ciascun gestore;

Compilare la seguente tabella per COI valorizzati nelle annualità 2024 e 2025

Gestore che ha valorizzato i COI nelle annualità 2024-2025	Anno PEF [2024-2025]	Verifica del raggiungimento degli obiettivi		In caso di obiettivo non raggiunto, indicare la distanza tra obiettivo fissato e obiettivo raggiunto (in % <100%)	
		obiettivo legato ai COI <sub>v</sub> raggiunto? (SI/NO)	obiettivo legato ai COI <sub>h</sub> raggiunto? (SI/NO)	Distanza obiettivo fissato e obiettivo raggiunto (in % <100%)	Distanza obiettivo fissato e obiettivo raggiunto (in % <100%)
Gestore A	2024	SI			
Gestore A	2025	NO		80%	
Comune	2024				

**Figura 1-22 – Verifica raggiungimento degli obiettivi**

- nelle restanti colonne dalla lettera L alla lettera Q, verranno valorizzati in automatico i valori di eventuali conguagli e delle poste rettificative.

Gestore che ha valorizzato i COI nelle annualità 2024-2025	Anno PEF [2024-2025]	Calcolo Poste Rettificative (art. 8.3 MTR-3) da apportare ai costi riconosciuti 2024-2025 per il calcolo delle entrate tariffarie 2024-2025?			Calcolo Conguagli (artt. 19 e 20 MTR-3)		
		Posta rettificativa legata ai COI <sub>v</sub>	Posta rettificativa legata ai COI <sub>h</sub>	Totale Poste Rettificative COI	Componente a conguaglio a favore Utenza - quota variabile	Componente a conguaglio a favore Utenza - quota fissa	Totale Conguaglio COI
Gestore A	2024	4.500	-	4.500	-	-	-
Gestore A	2025	2.500	-	2.500	1.200	-	1.200
Comune	2024	-	2.500	2.500	-	-	-

**Figura 1-23 – Poste rettificative e conguagli COI**

- La tabella in testa al foglio (riga 7) riporterà la sintesi per ciascun gestore dei valori dei conguagli e poste rettificative connessi ai COI valorizzati nelle annualità 2024 e 2025.
- Nella tabella alla riga 23 è richiesta la compilazione della percentuale di COI attribuibile ai CRD<sub>sc\_si</sub> per il calcolo dell'H con le stesse modalità indicate nel **paragrafo 1.7** per la compilazione di CO116 e CQ.

## 1.9 Foglio “IN\_Cespiti”

Nel foglio “IN\_Cespiti” devono essere inseriti gli investimenti realizzati fino al 2025 e quelli programmati per le annualità 2026 e 2027 per ciascun gestore compreso il Comune qualora sia qualificato come tale, secondo quanto previsto dall’art. 12 MTR-3. I dati di input di questo foglio devono essere compilati tenuto conto di quanto esposto nelle precedenti predisposizioni tariffarie (foglio IN\_cespiti 20 e IN\_cespiti 21,22,23) e di eventuali dismissioni, avvicendamenti, driverizzazioni.

**ATTENZIONE:** Nel ricopiare i cespiti relativi alle annualità 2021, 2022, 2023 fare attenzione all’ordinamento delle colonne successive alla colonna I del foglio “IN cespiti 21,22, 23” del tool MTR-2 2024-2025 agg.

Nel seguito si riportano le note per la corretta compilazione del foglio.

- Nella colonna **B** deve essere indicato il gestore al quale si riferiscono i singoli cespiti o categorie di cespiti stratificati, selezionando la relativa denominazione dal menu a tendina. Il menu tiene conto della compilazione dell’anagrafica presente nel foglio “Anagrafica” nelle celle da **D9** a **D12**.

**Assicurarsi che il nome del gestore sia scelto tra quelli elencati nel menu a tendina, altrimenti nei fogli CK e CK<sub>Rd</sub> non si valorizzano le rispettive componenti dei costi d’uso del capitale.**

- Nella colonna **C** deve essere indicato se i cespiti stratificati sono cespiti di proprietà del gestore, cespiti di proprietari diversi dal gestore, o cespiti in *leasing* (cfr. comma 13.11 MTR-2).

5		
6		
7	<b>Gestore</b>	<b>Cespiti gestore/Cespiti Proprietari diversi dal gestore</b>
8	Gestore A	▼
9	Gestore A	
10	Gestore B	
11	Gestore C	
12	Comune D	
13		

Figura 1-24 – Individuazione del gestore

	<b>Gestore</b>	<b>Cespiti gestore/Cespiti Proprietari diversi dal gestore</b>
	Gestore A	▼
		Cespiti gestore
		Cespiti proprietari diversi dal gestore - Proprietario1
		Cespiti proprietari diversi dal gestore - Proprietario2
		Cespiti proprietari diversi dal gestore - Proprietario3
		Leasing

Figura 1-25 – Indicazione della proprietà dei cespiti

- Nella colonna **E** è possibile selezionare la categoria di immobilizzazione e successivamente selezionare nella colonna **G** il cespite specifico ricompreso nella relativa categoria.



Figura 1-26 Indicazione categoria immobilizzazione



Figura 1-27 – Indicazione categoria cespite

- Nella colonna **H** deve essere inserito l'anno di prima iscrizione del cespite.
- Nella colonna **I** deve essere inserito il valore di prima iscrizione del cespite comprensivo di eventuali contributi a fondo perduto se incassati nella medesima annualità.
- Nella colonna **J** deve essere inserito il Fondo Ammortamento risultante da bilancio di esercizio al **31/12/2017**, comprensivo dell'eventuale quota originata da contributi a fondo perduto. Per iscrizioni a patrimonio di cespiti successivi al **31/12/2017**, non deve essere inserito il Fondo Ammortamento che viene calcolato automaticamente dal tool.
- Nella colonna **K** devono essere inseriti eventuali contributi a fondo perduto, mentre nella colonna **L** il relativo Fondo Ammortamento.

**ATTENZIONE: in presenza di contributi pubblici incassati in annualità successive rispetto all'iscrizione patrimoniale del cespite, compilare unicamente le colonne K e L. Nelle colonne relative al calcolo  $IMN_a$  e  $Amm_a$ , in corrispondenza del valore del contributo, compariranno valori negativi che andranno a rettificare i valori finali di  $IMN_a$  e  $Amm_a$ .**

- Nel caso di cespiti rientranti nella categoria "Discariche", è possibile inserire nella colonna **M** la vita utile del cespite secondo quanto previsto dal comma 15.2 del MTR-3. Selezionando nella colonna **E** la categoria cespite "Discariche", la cella della colonna **M** corrispondente alla riga del cespite attribuibile alla Discarica risulterà bianca e potrà essere compilata, inserendo la vita utile già individuata per le precedenti predisposizioni tariffarie. Nel caso sia necessario modificare la vita utile scelta in precedenza, è possibile compilare le apposite colonne per la variazione della vita utile (cfr. Punti successivi).



Figura 1-28 Indicazione Vita utile discariche

- Nella colonna **O** indicare l'anno di eventuale dismissione del cespite; inserendo l'anno di dismissione, il valore del cespite verrà completamente dismesso con effetto nell'anno  $(a+2)$ . In caso di dismissioni parziali, è possibile procedere in due modi:

- compilare due righe inserendo nella prima l'importo non soggetto a dismissione e il relativo fondo di ammortamento, nella seconda l'importo soggetto a dismissioni. Solo in tale seconda riga dovrà essere indicato l'anno di dismissione.

A titolo di esempio: Se si ha una categoria di cespiti iscritta a patrimonio nel 2015 per un valore di 100.000 euro e nel 2019 si procede alla dismissione per 30.000 euro di cespiti, sarà necessario duplicare le righe come riportato nella seguente figura.

Categoria Cespiti Specifici	Anno Cespite	Cl <sub>c,t</sub>	FA <sub>Cl,c,2017</sub>	CFP <sub>c,t</sub>	FA <sub>CFP,c,2017</sub>	Discariche Vita Utile	Anno dismissioni
Impianti raccolta e trattamento biogas	2015	100.000	10.000				
Impianti raccolta e trattamento biogas	2015	70.000	7.000				
Impianti raccolta e trattamento biogas	2015	30.000	3.000				2019

**Figura 1-29 Esempio 1 di dismissione parziale del cespite**

- compilare due righe inserendo nella prima l'importo complessivo del cespite e il relativo fondo di ammortamento, procedendo ad indicare nell'apposita colonna l'anno di dismissione, nella seconda l'importo del cespite ancora in uso.

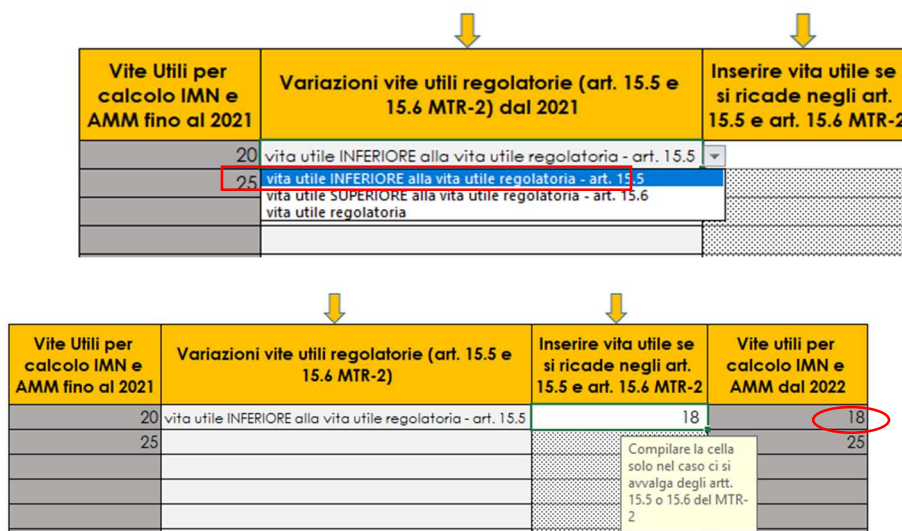
A titolo di esempio: Se si ha una categoria di cespiti iscritta a patrimonio nel 2015 per un valore di 100.000 euro e nel 2019 si procede alla dismissione per 30.000 euro di cespiti, sarà necessario duplicare le righe come riportato nella seguente figura.

Categoria Cespiti Specifici	Anno Cespite	Cl <sub>c,t</sub>	FA <sub>Cl,c,2017</sub>	CFP <sub>c,t</sub>	FA <sub>CFP,c,2017</sub>	Discariche Vita Utile	Anno dismissioni
Impianti raccolta e trattamento biogas	2015	100.000	10.000				
Impianto di raccolta e trattamento biogas	2015	100.000	10.000				2019
Impianto di raccolta e trattamento biogas	2015	70.000	7.000				

**Figura 1-30 Esempio 2 di dismissione parziale del cespite**

Nel caso in passato sia stato effettuato il ricorso ai commi 15.5 e 15.6, compilare le colonne **R** ed **S** solo se già era stato effettuato nel Tool MTR-2 2022-2025. Si riporta nel seguito la modalità di compilazione.

- Qualora si ricorra ai commi 15.5 e 15.6 del MTR-2, selezionare le apposite opzioni contenute nella colonna **R**. Una volta selezionata l'opzione desiderata, la cella corrispondente alla riga del cespite per il quale si richiede una variazione della vita utile regolatoria, sarà compilabile (la cella diventerà bianca). Qualora si ritenga necessario modificare la vita utile regolatoria di un cespite occorre darne conto, motivando la scelta effettuata, nella Relazione di accompagnamento.
- È possibile compilare le celle nella colonna **S** solo dopo aver selezionato l'opzione nella colonna **R**. Le nuove vite utili avranno effetto a partire dal calcolo delle  $IMN_{2022}$  e degli  $AMM_{2022}$ .



The diagram illustrates the process of updating regulatory life utility options and their impact on the calculation of IMN and AMM for 2022. It consists of two tables connected by arrows.

**Top Table: Selection of Options**

Vite Utili per calcolo IMN e AMM fino al 2021	Variazioni vite utili regolatorie (art. 15.5 e 15.6 MTR-2) dal 2021	Inserire vita utile se si ricade negli art. 15.5 e art. 15.6 MTR-2
20	vita utile INFERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.5	
25	vita utile INFERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.5	
	vita utile SUPERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.6	
	vita utile regolatoria	

**Bottom Table: Final Calculation**

Vite Utili per calcolo IMN e AMM fino al 2021	Variazioni vite utili regolatorie (art. 15.5 e 15.6 MTR-2)	Inserire vita utile se si ricade negli art. 15.5 e art. 15.6 MTR-2	Vite utili per calcolo IMN e AMM dal 2022
20	vita utile INFERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.5	18	18
25			25

A callout box in the bottom table states: "Compilare la cella solo nel caso ci si avvalga degli art. 15.5 o 15.6 del MTR-2".

**Figura 1-31 – Ricorso ai commi 15.5 e 15.6 MTR-2**

- Dalla colonna **Y** in poi, sono riportate le colonne per il calcolo delle componenti di costo  $CK_a$ . Tali colonne non devono essere modificate.

**Qualora sia necessario ricorrere ai commi 15.5 e 15.6 compilare le seguenti colonne per modificare le vite utili regolatorie, secondo lo schema precedentemente illustrato:**

- **U** e **V**, in caso di modifica a partire dalle annualità di bilancio 2022 e 2023 - quindi con effetti a valere sulle componenti delle entrate tariffarie 2024 e 2025;
- **X** e **Y**, in caso di modifica a partire dalle annualità di bilancio 2024 e 2025 (con effetti sulle componenti delle entrate tariffarie 2026-2029).

## 1.10 Foglio “IN\_LIC\_RC<sub>Slic</sub>”

Nel foglio “IN\_LIC\_RC<sub>Slic</sub>” nelle tabelle dalla **riga 6** alla **riga 27** inserire le immobilizzazioni in corso sulla base dei dati di bilancio o di preconsuntivo relativi al quadriennio 2024-2027 (colonne **E, J, O, T**), o in mancanza, con quelli dell’ultimo bilancio disponibile (comma 8.2 del MTR-3), al netto dei saldi che risultino invariati da più di 4 anni (comma 13.1 del MTR-3), per ciascun gestore.

Inoltre, occorre indicare nelle celle bianche delle colonne **F, K, P, U** il valore del saggio reale di remunerazione per le annualità intermedie del quadriennio secondo quanto indicato dal comma 14.6 del MTR-3.

Qualora non siano stati già anticipati gli effetti derivanti dall’assunzione dei parametri finanziari di cui alla deliberazione 7/2024/R/RIF, occorre compilare le tabelle **dalla riga 40** ai fini del calcolo del conguaglio di cui alla lettera i) comma 20.1 del MTR-3. Le tabelle devono essere compilate inserendo i medesimi valori (valori contabili (colonne **E** e **J**) e valori intermedi del Slic (colonne **F** e **K**)) relative alle annualità 2022 e 2023, eventualmente presenti per la determinazione delle precedenti approvazioni tariffarie 2024 e 2025; mentre nelle colonne **G** e **L** occorre inserire i valori intermedi aggiornati del S<sub>lic</sub> in coerenza con la deliberazione 7/2024/R/RIF.

Al termine della compilazione delle suddette tabelle, nella **riga 72** si valorizza in automatico la quota di conguaglio di cui alla lettera i) comma 20.1 del MTR-3.

## 1.11 Foglio “IN\_RC<sub>wacc,Slic</sub>”

Il foglio deve essere compilato unicamente nel caso in cui nelle predisposizioni tariffarie relative all'aggiornamento biennale 2024 e 2025 non siano stati già anticipati gli effetti derivanti dall'assunzione dei parametri finanziari di cui alla deliberazione 7/2024/R/RIF, ovvero ai fini delle componenti di capitale non sia stato utilizzato il valore aggiornato del Wacc pari a 6,3%.

Nelle celle **C4** e **C5**, selezionare il valore del Wacc utilizzato per il calcolo delle componenti CK ai fini delle predisposizioni tariffarie 2024 e 2025 (5,6% valore provvisorio, 6,3% valore aggiornato). Se il valore selezionato è pari a 5,6%, occorre procedere alla compilazione del resto del foglio.

	2024	2025
WACC utilizzato per l'aggiornamento delle predisposizioni tariffarie 2024-2025	5,6%	5,6%
WACC da utilizzare per l'aggiornamento delle predisposizioni tariffarie 2024-2025	6,3%	6,3%

**Figura 1-32 – Wacc valorizzato per le predisposizioni 2024 e 2025**

Nel caso in cui non siano intercorse variazioni sulla stratificazione dei cespiti fino all'annualità 2023, le tabelle da compilare sono:

- la **tabella (righe 11-17)**: da compilare con gli stessi valori presenti nella **tabella da righe 23-27** del foglio CK (per annualità 2024 e 2025) presenti nel tool MTR-2 agg 2024-2025;
- la **tabella (righe 38-42)**: da compilare con gli stessi valori presenti nella **tabella righe 55-58** del foglio CK per le annualità 2024 e 2025 del tool MTR-2 agg 2024-2025, specificando nell'ultima riga se per le annualità 2024 e 2025 si è usufruito o meno della deroga prevista per il *leasing*.<sup>20</sup>

Una volta compilato tutto il foglio, nonché le tabelle da riga 39 del foglio IN\_LIC\_RC<sub>Slic</sub>, alla **riga 124** si valorizza il conguaglio relativo all'aggiornamento dei parametri finanziari.

<sup>20</sup> Nel caso sia stato necessario modificare la stratificazione dei cespiti precedenti all'annualità 2022, ai fini della determinazione del conguaglio da considerare nelle entrate tariffarie 2024 e 2025, cancellare le formule presenti alle tabelle righe 53-57, 67-71 e 74-78 e copiare quelli presenti nel tool MTR-2 2022-2025 in riferimento alle annualità 2022 e 2023 (nell'intestazione di ciascuna tabella sono indicate le righe da copiare).

## 1.12 Foglio “IN\_CTS\_CTR\_RC”

Il foglio deve essere compilato per ciascun gestore che abbia registrato nel proprio bilancio costi afferenti alle attività di trattamento e contabilizzati alla voce B7 di conto economico.

In caso di esternalizzazione delle attività di trattamento presso impianti terzi, occorre compilare la **Tabella** che parte dalla **riga 40** con i dettagli sui flussi conferiti e gli impianti di destinazione.

Per eventuali attività di trattamento svolte internamente dal gestore e che hanno generato costi per servizi valorizzati alla voce **B7** di conto economico, è possibile valorizzare le **righe 10 e 17**.

Nella **Tabella da riga 40**, si richiede:

- denominazione del soggetto conferitore, che sostiene i costi di trattamento /recupero e costi di trattamento/ smaltimento (Gestore o Comune, da selezionare dal menu a tendina);
- anno di riferimento dei flussi conferiti agli impianti (2024 o 2025);
- tipologia di costo (scegliendo dal menu a tendina) distinguendo tra:
  - i. CTS<sub>min</sub> o CTR<sub>min</sub>, se il flusso di rifiuti è stato inviato presso impianti minimi o a impianti intermedi con flussi in uscita verso impianti minimi,
  - ii. CTS<sub>altro</sub> o CTR<sub>altro</sub>, se il flusso di rifiuti è stato inviato presso impianti aggiuntivi,
- dettaglio della tipologia di rifiuto (scegliendo dal menu a tendina);
- quantitativi conferiti verso l'impianto;
- tipologia di impianto di destinazione (scegliendo dal menu a tendina);
- denominazione del gestore dell'impianto, P.IVA (Comune sede impianto e relativo codice ISTAT);
- in caso di impianto intermedio, l'impianto di destinazione dei flussi in uscita.

**Attenzione: Non compilando i dettagli delle componenti CTS e CTR, le corrispondenti celle di IN BIL GEST non verranno valorizzate, e conseguentemente non visibili anche nel foglio finale PEF; non sarà, inoltre, possibile valorizzare eventuali costi previsionali CTS $\Delta$  nel foglio “IN COexp RC T” (Cfr. paragrafo 1.12).**

TABELLA Dettaglio flussi verso impianti minimi o aggiuntivi e relativi corrispettivi unitari									
Gestore che sostiene i costi di trattamento /recupero e costi di trattamento/ smaltimento	Anno [2024-2025]	Tipologia di Costo [scegliere da menu a tendina]	Tipologia di rifiuto [scegliere da Menu a tendina]	Quantitativi conferiti all'impianto [tonnellate]	Corrispettivo unitario (€/1 netto IVA) Ctr. art. 27.7 MTR-3	Totale Costi	Tipologia impianto di destinazione [scegliere da menu a tendina]	Gestore Impianto	Partita IVA Gestore impianto
Gestore A	2024	CTRmin	Rifiuto Organico e Verde	20.000	70	1.400.000	Integrato Aerobico/Anaerob	AAAA	
Gestore A	2024	CTSmin	Rifiuto Urbano Residuo	10.000	120	1.200.000	TMBITM	BBBB	
Gestore A	2025	CTRmin	Rifiuto Organico e Verde	250.000	75	18.750.000	Integrato Aerobico/Anaerob	AAAA	
Gestore A	2025	CTSmin	Rifiuto Urbano Residuo	9.000	122	1.098.000	Integrato Aerobico/Anaerob	AAAA	
Comune	2024	CTSaltro	Rifiuto Urbano Residuo	2.000	100	200.000	TMBITM	CCCC	
Comune	2025	CTSaltro	Rifiuto Urbano Residuo	1.000	100	100.000	TMBITM	DDDD	
Comune	2025	CTSaltro	Altro	1.000	100	100.000	TMBITM	EEEE	

**Figura 1-33 – Dettaglio CTS e CTR in caso di esternalizzazione dei flussi ad impianti non integrati**

Ai fini del calcolo del conguaglio di cui al comma 27.7 del MTR-3, occorre compilare le Tabelle in testa al foglio:

- alle **righe 9 e 16**, inserendo i costi computati nel PEF di aggiornamento per le annualità 2024-2025 e relativi ai flussi di rifiuti conferiti presso impianti che nel 2024 e 2025 hanno praticato tariffe regolate;
- le **righe 8 e 15** verranno compilate in automatico una volta indicati, nella tabella presente dalla **riga 40**, i costi riconosciuti dell'anno (a-2) conseguenti all'applicazione delle tariffe di accesso agli impianti calcolate sulla base dei criteri fissati dall'Autorità (cfr. c. 27.7 del MTR-3).

Una volta compilate le opportune righe, e se la condizione espressa dal comma 27.7 del MTR-3 è soddisfatta, si genera in automatico il conguaglio nella **riga 22**.

	2022	2022	2022	2022
<b>2022</b>				
<b>Conguagli CTR (Cfr. 26.7)</b>	<b>Gestore 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Comune</b>
CTR <sub>revisiconosciuto</sub>	400.000	-	-	-
CTR <sub>min</sub>	405.000			
(CTR <sub>revisiconosciuto</sub> -CTR <sub>min</sub> )/CTR <sub>min</sub>	-1%	0%	0%	0%
<b>RC<sub>CTR</sub></b>				
<b>2022</b>				
<b>Conguagli CTS (Cfr. 26.7)</b>	<b>Gestore 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Comune</b>
CTS <sub>revisiconosciuto</sub>	-	-	-	120.000
CTS <sub>min</sub>				125.000
(CTS <sub>revisiconosciuto</sub> -CTS <sub>min</sub> )/CTS <sub>min</sub>	0%	0%	0%	-4%
<b>RC<sub>CTS</sub></b>				

	2024			
<b>Conguagli CTR (Cfr. 26.7)</b>	<b>Gestore 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Comune</b>
CTR <sub>revisiconosciuto</sub>				
CTR <sub>min</sub>				
(CTR <sub>revisiconosciuto</sub> -CTR <sub>min</sub> )/CTR <sub>min</sub>				
<b>RC<sub>CTR</sub></b>	-	-	-	-
<b>2024</b>				
<b>Conguagli CTS (Cfr. 26.7)</b>	<b>Gestore 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Comune</b>
CTS <sub>revisiconosciuto</sub>				
CTS <sub>min</sub>				
(CTS <sub>revisiconosciuto</sub> -CTS <sub>min</sub> )/CTS <sub>min</sub>				
<b>RC<sub>CTS</sub></b>	-	-	-	5.000
<b>2024</b>				
<b>Totale RC<sub>CTR-CTS</sub></b>	<b>Gestore 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Comune</b>
	-	-	-	5.000

**Figura 1-34 – Esempio compilazione tabelle per calcolo conguaglio c. 27.7 MTR-3**

### 1.13 Foglio “IN\_COexp-RC-T”

Nella prima sezione “costi previsionali” inserire per ciascun gestore e per ciascuna annualità eventuali costi avente natura di anticipazione e i costi incentivanti.

COSTI PREVISIONALI										
Costi previsionali parte variabile	2026					2027				
	Gestore A	Gestore B	0	Totale Gestori	Comune	Gestore A	Gestore B	0	Totale Gestori	Comune
CTSA <sub>exp,TV,a</sub>	45.000			45.000					-	
CO <sub>exp,TV,a</sub>				-					-	
CO <sub>exp,TV,a</sub>				-	12.000				-	3.000
CO <sub>act,TV,a</sub>	20.000	20.000		40.000					-	
CO <sub>inv,exp,TV,a</sub>	10.000	25.000		35.000		10.000	25.000		35.000	
CO <sub>exp,TV,a</sub>	5.000	2.000		7.000					-	

Costi previsionali parte fissa	2026					2027				
	Gestore A	Gestore B	0	Totale Gestori	Comune	Gestore A	Gestore B	0	Totale Gestori	Comune
CO <sub>exp,TV,a</sub>				-					-	
CO <sub>exp,TV,a</sub>				-					-	
CO <sub>act,TV,a</sub>	15.000			15.000					-	
CO <sub>inv,exp,TV,a</sub>	5.000			5.000		5.000			5.000	
CO <sub>exp,TV,a</sub>	5.000			5.000					-	

Figura 1-35 – Componenti di costo previsionale

Nella seconda sezione “conguagli-RC” inserire i conguagli relativi ai costi variabili e ai costi fissi di cui agli artt. 19 e 20 del MTR-3. Alcune di queste componenti possono assumere valore positivo o negativo, per ulteriori approfondimenti si rimanda agli artt. 19 e 20 del MTR-3.

CONGUAGLI - RC								
	2026					2027		
	Gestore A	Gestore B	0	Totale Gestori	Comune	Gestore A	Gestore B	0
a) Eventuali rettifiche stabilite dall’Autorità - RC <sub>act,TV,a</sub>				-				
b) Recupero dell’eventuale scostamento tra la componente CTSA <sub>exp,TV,a</sub> e i costi effettivamente sostenuti - RC <sub>act,TV,a</sub>				-				
c) Recupero CO <sub>exp,TV,a</sub> - RC <sub>act,TV,a</sub>		1.000	-	-	1.000	-	-	-
d) Recupero CO <sub>exp,TV,a</sub> (solo se a vantaggio degli utenti) - RC <sub>act,TV,a</sub>		2.000	-	-	2.000	-	-	-
e) Recupero CO <sub>inv,exp,TV,a</sub> (solo se a vantaggio utenti in caso di mancato raggiungimento dell’obiettivo) - RC <sub>act,TV,a</sub>				-				
f) Recupero CO <sub>exp,TV,a</sub> (solo se a vantaggio utenti in caso di mancato raggiungimento dell’obiettivo) - RC <sub>act,TV,a</sub>				-			1.200	-
g) Recupero della differenza tra i costi riconosciuti nell’anno (a-2) conseguente all’applicazione delle tariffe di accesso agli impianti calcolate sulla base dei prezzi fissati dall’Autorità e quanto ricompreso tra le entrate tariffarie riferite alla medesima annualità (a-2) - RC <sub>act,TV,a</sub>		200.000	-	-	200.000	-	-	-
h) Recupero dello scostamento tra le entrate tariffarie variabili approvate per l’anno (a-2)				-				

Figura 1-36 – Tabella conguagli

Nella terza sezione inserire l’IVA indetraibile di cui al comma 8.1 del MTR-3.

● **Iva indetraibile di cui all'articolo 8.1 del MTR-3**

	2026	2027
Iva indetraibile - PARTE VARIABILE	40.000	41.000
Iva indetraibile - PARTE FISSA	20.000	22.000
Totale IVA indetraibile	60.000	63.000

**Figura 1-37 – IVA indetraibile**

Nella quarta sezione indicare le detrazioni di cui al comma 4.5 della Determina N. 1/DTAC/2025 distinte per parte fissa e parte variabile. Si ricorda che tali detrazioni non concorrono al calcolo del limite di crescita delle entrate tariffarie e devono essere inserite con valori positivi.

● **Detrazioni da Det.1/DTAC/2025 comma 4.5 (MIUR/Evasione/Agevolazioni/Riduzioni)**

NOTA: valori delle detrazioni devono essere inseriti con segno positivo, il tool le sottrae in automatico

	2026	2027	2028	2029
Detrazioni come da Det. 1/DTAC/2025 comma 4.5 - PARTE VARIABILE				
Detrazioni come da Det. 1/DTAC/2025 comma 4.5 - PARTE FISSA				
Detrazioni come da Det. 1/DTAC/2025 comma 4.5 - TOTALE	-	-	-	-

**Figura 1-38 – Detrazioni di cui al comma 4.5 Determina N.1/DTAC/2025**

Nella quinta sezione indicare gli eventuali costi relativi ad attività esterne del ciclo integrato RU di cui al comma 7.5 del MTR-3.

● **Detrazioni da Det.1/DTAC/2025 comma 4.5 (MIUR/Evasione/Agevolazioni/Riduzioni)**

NOTA: valori delle detrazioni devono essere inseriti con segno positivo, il tool le sottrae in automatico

	2026	2027	2028	2029
Detrazioni come da Det. 1/DTAC/2025 comma 4.5 - PARTE VARIABILE				
Detrazioni come da Det. 1/DTAC/2025 comma 4.5 - PARTE FISSA				
Detrazioni come da Det. 1/DTAC/2025 comma 4.5 - TOTALE	-	-	-	-

**Figura 1-39 – Attività esterne al ciclo integrato RU**

### 1.14 Foglio “IN\_Detr 4.5 del\_397”

Nel foglio “IN\_Detr 4.5 del\_397” inserire le eventuali detrazioni di cui al comma 4.5 della deliberazione 397/2025/R/RIF. Tutti gli importi devono essere inseriti con **segno positivo**.

Nel foglio sono oscurate le componenti non assoggettabili alle detrazioni di cui al comma 4.5 della deliberazione 397/2025/R/RIF: gli  $AR_a$ , gli  $AR_{sc,a}$  e i costi previsionali, nonché eventuali congruagli che hanno segno negativo.

Gli effetti delle eventuali riduzioni sono visibili con dettaglio per ciascun gestore confrontando il foglio di calcolo “T\_ante\_detr 4.5” e “T\_post\_detr 4.5”, in quest’ultimo vengono indicati i valori al netto delle detrazioni per singolo gestore, sia per parte fissa che per parte variabile.

### 1.15 Foglio “IN\_Rimd”

Nel foglio “IN\_Rimd” si ha la possibilità, in caso di superamento del limite, di:

- a) rimodulare le entrate tariffarie con distribuzione del *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) ed indicare eventuale recupero negli anni successivi del *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) (Cfr. c. 4.3 del MTR-3);
- b) richiedere istanza di superamento del limite di cui al comma 4.4 del MTR- 3.

Prima di procedere al controllo del superamento del limite di crescita per le annualità del quadriennio 2026-2029, assicurarsi di aver preventivamente indicato nella **Tabella AC19-AG23**, eventuali recuperi dei delta validati in fase di aggiornamento delle predisposizioni tariffarie 2024-2025 (**Foglio IN\_Rimd Tabella W21-AA23**).

#### 1.15.1 Rimodulazione delle entrate tariffarie con distribuzione del *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) o istanza di superamento del limite di cui al comma 4.4 del MTR-3

➤ **Caso di non superamento del limite (esempio sull’annualità 2026):**

- Nella cella **G5** compare **NO** (dato calcolato).
- Nella cella **G6** non deve essere selezionata alcuna opzione (cella oscurata).
- La tabella sottostante resta oscurata e non deve essere compilata.

2026					
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	NO				
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3					
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )	-				
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) - PARTE VARIABILE	-				
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) - PARTE FISSA	-				
2026					
	0	0	0	totale gestori	0
distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3 - PARTE VARIABILE				-	
distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3 - PARTE FISSA				-	
Distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al comma 4.5 MTR-3 - TOTALE				-	
COMPILAZIONE COMPLETATA CORRETTAMENTE					-

**Figura 1-40 – Non superamento del limite alla crescita delle entrate tariffarie**

➤ **Caso di superamento del limite:**

- Nella colonna **G5** compare **SI** (dato calcolato).
- Nella cella **G6** è possibile indicare se si vuole procedere a formulare l'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 del MTR-3, selezionando **SI** o **NO** dal menu a tendina.

❖ **Non si richiede istanza di superamento:**

- Si seleziona **NO** nella cella **G6**.
- Nella cella **G7** viene indicato il *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) al quale si rinuncia nel 2026.
- Nelle celle **C13, D13, E13, G13** e **C14, D14, E14, G14** occorre distribuire il *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) non riconosciuto nell'anno in corso tra i singoli gestori, distinguendo tra parte fissa e parte variabile<sup>21</sup>.
- Il *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) deve essere ridistribuito in modo tale che la somma delle celle **C13, D13, E13, G13** e **C14, D14, E14, G14** sia pari all'importo riportato nella cella **G7**.

In tal caso nella riga 16 comparirà la scritta “*Compilazione completata correttamente*”; nel caso in cui la somma delle celle non corrisponda al totale *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ), comparirà un messaggio di errore con indicazione dell'ammontare mancante (cella **G16**) che occorre inserire nelle celle **C13, D13, E13, G13** e **C14, D14, E14, G14**.

<sup>21</sup> Tale operazione ha come obiettivo quello di definire le entrate tariffarie finali per ogni singolo gestore.

2026				
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	SI			
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3	NO			
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )	37.532			
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) - PARTE VARIABILE	27.532			
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) - PARTE FISSA	10.000			

2026				
Gestore 1	0	0	totale gestori	Comune
distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3 - PARTE VARIABILE	27.532		27.532	
distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3 - PARTE FISSA			-	10.000
Distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al comma 4.5 MTR-3- TOTALE	27.532	-	27.532	10.000
COMPILAZIONE COMPLETATA CORRETTAMENTE				-

**Figura 1-41 – Superamento del limite alla crescita delle entrate tariffarie e distribuzione del  $\delta$  ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )**

2026				
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	SI			
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3	NO			
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )	37.532			
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) - PARTE VARIABILE	27.532			
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) - PARTE FISSA	10.000			

2026				
Gestore 1	0	0	totale gestori	Comune
distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3 - PARTE VARIABILE	27.532		27.532	
distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3 - PARTE FISSA			-	10.000
Distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al comma 4.5 MTR-3- TOTALE	27.532	-	27.532	-
ERRORE, LA SOMMA DELLE CELLE DIFFERISCE DAL TOTALE PER UN IMPORTO PARI A:				10.000

**Figura 1-42 – Superamento del limite alla crescita delle entrate tariffarie: esempio compilazione errata della distribuzione del  $\delta$  ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )**

**ATTENZIONE:** In caso di mancata compilazione del  $\delta$  ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ), il recupero non verrà considerato nelle annualità successive. Eventuali recuperi del  $\delta$  ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ), successivi al 2026 devono essere specificati nel *tool* nel dettaglio presente alla tabella da riga 28, sintetizzata nella tabella alla riga 19.

Nella colonna **A** della Tabella **A27-AA43**, in ciascuna riga e per ciascun gestore è possibile inserire i delta rimodulati alle annualità successive alla loro determinazione.

Recupero negli anni successivi alla formazione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) art. 4.3 MTR-3 validato dall'ETC - si richiede di indicare la pianificazione del recupero dell'eventuale delta generatosi in annualità pregresse

Anno di formazione del delta	Inserire le quote di costo di delta generate nelle annualità pregresse che si intende recuperare nell'anno a	2026				2027				2028				Gestore 1				
		Gestore 1	0	0	totale gestori	Comune	Gestore 1	0	0	totale gestori	Comune	Gestore 1	0		0	totale gestori	Comune	
2022-2025	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al art. 4.3 del MTR-3 - PARTE VARIABLE	10.000			10.000		10.000			10.000				10.000				10.000
2022-2025	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al art. 4.3 del MTR-3 - PARTE FISSA																	
2022-2025	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui all'art. 4.3 del MTR-3 - TOTALE	10.000			10.000		10.000			10.000				10.000				10.000
2026	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al art. 4.3 del MTR-3 - PARTE VARIABLE						11.532			17.532				10.000				10.000
2026	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al art. 4.3 del MTR-3 - PARTE FISSA												5.000					5.000
2026	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui all'art. 4.3 del MTR-3 - TOTALE						11.532			17.532			5.000					15.000

**Figura 1-43 – Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) nelle annualità successive**

Nella **Tabella AI28-AR43** per ciascun gestore viene riportato il controllo dei delta rinviati alle annualità successive. Segnalando eventuali importi in eccesso rispetto alla quota rimodulabile.

Anno di formazione del delta	Inserire le quote di costo di delta generate nelle annualità pregresse che si intende recuperare nell'anno a	Check	Quote in eccesso rispetto al delta da recuperare/ quote non recuperate	Check	Quote in eccesso rispetto al delta da recuperare/ quote non recuperate	Check
		Gestore 1	Gestore 1	0	0	0
2022-2025	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al art. 4.3 del MTR-3 - PARTE VARIABLE	Quota Recuperata In Eccesso	6.000	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata
2022-2025	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al art. 4.3 del MTR-3 - PARTE FISSA	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata
2022-2025	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui all'art. 4.3 del MTR-3 - TOTALE	Quota Recuperata In Eccesso	6.000	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata
2026	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al art. 4.3 del MTR-3 - PARTE VARIABLE	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata
2026	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al art. 4.3 del MTR-3 - PARTE FISSA	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata
2026	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui all'art. 4.3 del MTR-3 - TOTALE	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata
2027	Recupero delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al art. 4.3 del MTR-3 - PARTE VARIABLE	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata	-	Rimodulazione completata

**Figura 1-44 – Verifica rimodulazioni**

Qualora l'ammontare del recupero dei Delta nelle annualità successive sia superiore al Delta d'ambito generato, verificare gli importi rimodulati tenuto conto anche degli eventuali superamenti riscontrati per singolo gestore e che non hanno portato ad un superamento del limite d'ambito.

**Si richiede istanza di superamento:**

- Nella cella **G6** si seleziona **SI**.
- Nella cella **G7** viene indicato il *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) per il quale viene richiesto il superamento del limite.
- Richiedendo l'istanza di superamento, la tabella sottostante non risulta compilabile in quanto non occorre indicare alcuna detrazione da apportare nell'anno.

2026				
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	SI			
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3	SI			
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )	37.532			
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) - PARTE VARIABILE	-			
delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) - PARTE FISSA	-			

	2026				
	0	0	0	totale gestori	0
distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3 - PARTE VARIABILE				-	
distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.5 MTR-3 - PARTE FISSA				-	
Distribuzione del delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) di cui al comma 4.5 MTR-3- TOTALE	-	-	-	-	-
COMPILAZIONE COMPLETATA CORRETTAMENTE					-

**Figura 1-45 – Richiesta istanza di superamento del *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )**

**ATTENZIONE:** è importante che in caso di superamento del limite il foglio "IN\_Rimd" sia compilato correttamente altrimenti si generano problemi per la compilazione del PEF pluriennale.

## 1.16 Foglio Rett\_T<sub>a-1</sub>

Il foglio può essere compilato, laddove, tra due annualità consecutive del periodo regolatorio 2026-2029 (es tra 2027/2026, 2028/2027 e 2029/2028):

- a) sia previsto il passaggio a tariffa corrispettiva e conseguentemente sia necessario omogeneizzare il confronto delle entrate tariffarie T<sub>a</sub> e T<sub>a-1</sub> ai fini del calcolo del limite annuale di crescita (esempio eliminando la quota di IVA indetraibile che non rappresenta più un costo nell'annualità T<sub>a</sub>). **In tal caso inserire nelle celle della Tabella della riga 12 i valori con segno negativo.**
- b) nel caso ci sia un passaggio di attività tra due gestori dell'ambito tariffario (senza alcuna modifica del totale entrate tariffarie) e sia necessario ricollocare le entrate tariffarie tra i vari gestori ai fini del calcolo della coerenza del limite di crescita per gestore<sup>22</sup>. **In tal caso inserire gli importi con segno negativo per il gestore che cessa di effettuare l'attività e il medesimo importo con segno positivo per il gestore che subentra nell'attività a parità di entrate tariffarie.**

Alla **riga 24** è presente un **check** per verificare che gli importi "rettificati" non aumentino il Totale entrate tariffarie dell'anno a-1.

## 1.17 Foglio "IN\_Calcolo H"

Il foglio consente la determinazione del parametro **H** di cui al Titolo VI della deliberazione 397/2025/R/RIF.

Ai fini della corretta determinazione del calcolo, è necessario compilare preventivamente i fogli: IN\_PAR; IN\_BIL\_Gest 24; IN\_BIL\_COM 24; IN\_CTSTR INCOANT e INCOINC; IN\_espiti-22-23, IN\_LIC, IN\_Rimd.

### 1) Disponibilità dei dati richiesti

In caso di possesso dei dati di input necessari al calcolo del parametro H, accertarsi che la cella **C8** sia posizionata sulla dicitura "**Disponibilità di dati richiesti**".

DISPONIBILITA' DATI PER CALCOLO H		
Indicazione della disponibilità di dati	Disponibilità di dati richiesti	modificare la selezione in caso di mancata disponibilità dei dati richiesti per il calcolo H

**Figura 1-46 – Opzione "Disponibilità di dati richiesti"**

<sup>22</sup> Si ricorda che il T<sub>a-1</sub> è utilizzato come peso per il calcolo della media ponderata dei vari coefficienti, Cfr paragrafo 1.2.1.

Successivamente inserire i seguenti dati di input nelle rispettive celle.

- $Q_{RD\_si}$  (cella **C18**);
- $AR_{si}$  (cella **C28**);
- $AR_{sc\_si}$  (cella **C31**);
- $CRD_{si}$  (cella **C42**),

Una volta compilate le quattro celle, tutte le componenti per il calcolo del parametro H effettivo verranno calcolate automaticamente.

In particolare, nella cella **D101** si valorizza l'H effettivo e nella cella **D102** la relativa classe di appartenenza, mentre nelle celle **D103** e **D104** si valorizza l'obiettivo biennale da conseguire nell'annualità a+2 e nella cella **D105** la relativa classe.

Determinazione H effettivo a-2 e obiettivi 2026, 2027	
	<b>ANNO PEF (a)</b>
	<b>2026</b>
<b>H e obiettivi futuri</b>	
$AR_{sc\_si, a-2}^{agg}$ (base dati a-2)	409.306
$CRD_{sc\_si, a-2}^{agg}$ (base dati a-2)	1.385.670
<b>H effettivo<sub>a-2</sub></b> (base dati a-2)	<b>29,5%</b>
<b>Classe H effettivo</b>	<b>G</b>
<b>H target biennale da conseguire nell'anno a da verificare nel PEF a+2</b>	<b>36,5%</b>
<b>Classe H Target</b>	<b>F</b>

**Figura 1-47 – Esempio valorizzazione dell'H effettivo e obiettivo biennale**

In caso di un valore  $CRD_{si}$  particolarmente contenuto, nella cella **F43** si valorizza un avviso (*warning*) con l'indicazione di un valore minimo di soglia (**floor**); in tal caso è necessario fornire spiegazioni nella relazione di accompagnamento sulla valorizzazione dei  $CRD_{sc\_si}$ .

DETERMINAZIONE dei costi operativi relativi agli imballaggi $CRD_{sc\_si}$ [disponibilità dati]		
	ANNO dati input	ANNO PEF (a)
Costi della raccolta differenziata attribuibili ai solo imballaggi $CRD_{sc\_si}$	2024	2026
Costi operativi di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate sostenuti ( <b>CRD</b> ) - euro	800.000	825.792
Quota dei Costi operativi di raccolta, trasporto e pretrattamento delle frazioni differenziate relative agli imballaggi ( $CRD_{sc\_si}$ ) - euro	200.000	206.448
Peso degli imballaggi sulla raccolta differenziata da RU $CRD_{sc\_si} / CRD$		<b>25%</b>

<b>CHECK <math>CRD_{sc\_si}</math> vs Floor 2024</b>
Attenzione il valore è inferiore al seguente floor:
401.244

**Figura 1-48 – Esempio di  $CRD_{sc\_si}$  inferiore al floor**

## 2) Mancanza di dati richiesti

Nel caso in cui non si abbia la disponibilità dei dati relativi ai  $CRD_{sc\_si}$ , è possibile ricorrere ad una modalità di calcolo semplificata che consente di calcolare  $CRD_{sc\_si}$  sulla base del rapporto dei quantitativi  $Q_{RD\_si}/Q_{RD}$ .

Per ricorrere a tale modalità è necessario, anzitutto, selezionare la dicitura “**Mancanza di dati richiesti (calcolo di default)**” nella cella **C8**.

DISPONIBILITÀ DATI PER CALCOLO H		
Indicazione della disponibilità di dati	Mancanza di dati richiesti (calcolo di default)	modificare la selezione in caso di mancata disponibilità dei dati richiesti per il calcolo H

Figura 1-49 – Opzione “Mancanza di dati richiesti per calcolo H”

**Una volta valorizzata la cella, dovranno comunque essere inseriti i seguenti dati di input:**

- $Q_{RD\_si}$  (cella **C18**);
- $AR_{si}$  (cella **C28**);
- $AR_{sc\_si}$  (cella **C31**);

Il valore del  $CRD_{sc\_si}$  verrà calcolato in automatico nella cella **C50**.

Anche le restanti celle si compileranno in modo automatico.

### **Verifica del raggiungimento degli obiettivi:**

Nelle celle **D111** e **D112** inserire le componenti per il calcolo dell'H di partenza determinate in fase di aggiornamento delle predisposizioni tariffarie 2024-2025 (foglio IN\_calcolo H tool 2024-2025). In assenza del dato, procedere di nuovo alla determinazione secondo quanto disposto per l'aggiornamento delle predisposizioni tariffarie 2024-2025.

H di partenza e Obiettivi 2024		
<b>H e obiettivi</b>		
$AR_{sc\_si}^{Agg}$	(base dati anno a-4)	
$CRD_{sc\_si}^{Agg}$	(base dati anno a-4)	
<b>H di partenza</b>		
Classe H di partenza		
H target <sub>a-2</sub>		
Classe Target H <sub>a-2</sub>		
		<b>ANNO PEF (a)</b>
		<b>2024</b>
		300.000
		1.385.670
		<b>21,7%</b>
		<b>G</b>
		<b>25,2%</b>
		<b>G</b>

Figura 1-50 – Opzione “Mancanza di dati richiesti per calcolo H”

Se l'H effettivo (cella **D101**) non ha raggiunto l'H *target* stabilito sulla base dell'H di partenza (cella **D115**), nella cella **D122** verrà enucleata la componente **COrd<sub>eff,tv,a</sub>**, con la conseguente riclassificazione dell'H. In caso di raggiungimento dell'obiettivo la componente enucleata sarà zero e non si procederà alla riclassificazione dell'H.

Raggiungimento obiettivo		Mancato Raggiungimento dell'obiettivo	
<b>Determinazione H riclassificato e componente COrd<sub>eff,tv,a</sub></b>		<b>Determinazione H riclassificato e componente COrd<sub>eff,tv,a</sub></b>	
<b>Componente COrd<sub>eff,tv,a</sub></b>	<b>2026</b>	<b>Componente COrd<sub>eff,tv,a</sub></b>	<b>2026</b>
Componente COrd <sub>eff,tv,a</sub>	-	Componente COrd <sub>eff,tv,a</sub>	231.891
<b>H a riclassificato</b>	<b>2026</b>	<b>H a riclassificato</b>	<b>2026</b>
<i>AR<sub>SC,21</sub><sup>Agg</sup></i> riclassificato (base dati anno a-2)	-	<i>AR<sub>SC,21</sub><sup>Agg</sup></i> riclassificato (base dati anno a-2)	409.306
<i>CRD<sub>SC,21</sub><sup>Agg</sup></i> riclassificato (base dati anno a-2)	-	<i>CRD<sub>SC,21</sub><sup>Agg</sup></i> riclassificato (base dati anno a-2)	1.153.779
<b>H a riclassificato (anno a-2)</b>	<b>0,0%</b>	<b>H a riclassificato (anno a-2)</b>	<b>35,5%</b>
<b>Classe H riclassificato a (anno a-2)</b>	<b>I</b>	<b>Classe H riclassificato a (anno a-2)</b>	<b>F</b>

**Figura 1-51 – Verifica raggiungimento obiettivo H**

## 2 Fogli di calcolo

Nei fogli di calcolo non occorre inserire alcun dato di input, tutti i dati sono calcolati.

### 2.1 Foglio “CK”

Nel foglio viene data evidenza delle componenti che concorrono alla formazione del  $CK_a$  per ciascuna annualità del periodo regolatorio 2026-2029.

### 2.2 Foglio “CK\_RD”

Nel foglio viene data evidenza delle componenti che concorrono alla formazione del  $CK_{RD}$  necessario alla valorizzazione del parametro H.

### 2.3 Foglio “T\_ante\_detr.4.5”

Nel foglio viene data evidenza delle singole componenti di costo che concorrono alla determinazione delle entrate tariffarie per il quadriennio 2026-2029 prima dell'introduzione di eventuali detrazioni di cui al comma 4.5 della deliberazione 397/2025/R/RIF.

Il foglio restituisce il dettaglio delle entrate tariffarie per singolo gestore, sia per parte fissa sia per parte variabile.

Nel riquadro presente dalla **riga 84** viene data evidenza del calcolo del limite alla crescita delle entrate tariffarie e dell'eventuale superamento del *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ).

Ai fini della verifica del rispetto dei coefficienti determinati in fase di affidamento per singolo gestore, nel riquadro a partire dalla **riga 107** è presente la verifica del rispetto dei coefficienti definiti in esito alle procedure di affidamento. Qualora alla **riga 124** venga segnalato un superamento del limite, alla **riga 126** è riportato l'importo eccedente per il quale si richiede di indicarne il trattamento nelle **righe 127-129**, seguendo le istruzioni indicate nelle intestazioni di riga (celle arancioni).

● Controllo Limite per gestore

	2024				Comune	2027				Comune
	Gestore 1	0	0	0		Gestore 1	0	0	0	
$rP_{a,t}$	1,90%	1,90%	1,90%		1,90%	1,90%	1,90%	1,90%		1,90%
$X_{a,t}$	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%
$X_{a,t}$	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%
$X_{a,t}$	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%
$K_{a,t}$	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%
$K_{a,t}$	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%
$K_{a,t}$	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%
$CRI_{a,t}$	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%
$CRI_{a,t}$	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%
$\rho_{a,t}$	1,90%	1,90%	1,90%		1,90%	1,90%	1,90%	1,90%		1,90%
Entrate tariffarie $T_{a,t}$ per gestore	-	-	-		-	-	-	-		-
$T_{a,t}$	-	-	-		-	-	-	-		-
$T_{a,t}$	-	-	-		-	-	-	-		-
$T_{a,t}/T_{a,t-1}$	-	-	-		-	-	-	-		-
<b>SUPERAMENTO DEL LIMITE PER GESTORE?</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>		<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>		<b>NO</b>
<b>Importo superiore al limite di crescita per gestore</b>	-	-	-		-	-	-	-		-
di cui Importi eccedenti il limite per gestore non recuperabili (da indicare nel foglio IN_Detr.4.5 del_397)	-	-	-		-	-	-	-		-
di cui Importi eccedenti il limite per gestore recuperabili nell'anno o	-	-	-		-	-	-	-		-
di cui Importi eccedenti il limite rinviabili ad annualità successive (da indicare nel foglio IN_Detr.4.5 del_397 e poi riodotare utilizzando la tabella IN_RIMD)	-	-	-		-	-	-	-		-
<b>CHECK</b>	-	-	-		-	-	-	-		-

Figura 2-1 – Verifica raggiungimento obiettivo H

## 2.4 Foglio “T\_post\_detr.4.5”

Nel foglio viene data evidenza delle singole componenti di costo che concorrono alla determinazione delle entrate tariffarie finali per il quadriennio 2026-2029 al netto delle eventuali detrazioni di cui al comma 4.5 della deliberazione 397/2925/R/RIF.

Il foglio restituisce il dettaglio delle entrate tariffarie per singolo gestore sia per parte fissa sia per parte variabile.

Nel riquadro presente dalla **riga 84** viene data evidenza del calcolo del limite alla crescita delle entrate tariffarie e dell'eventuale superamento del *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ).

● Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie  $\frac{\sum T_t}{\sum T_{t-1}} \leq 1+p_a$

	2024	2025
$rP_{a,t}$	2,70%	2,70%
$X_{a,t}$	0,00%	0,10%
$QL_{a,t}$	1,50%	1,50%
$PG_{a,t}$	2,00%	2,00%
$C_{1,t,a,t}$	0,00%	0,00%
$CRI_{a,t}$	0,00%	0,00%
$\rho_{a,t}$	6,20%	6,10%
$T_{a,t}$	142.805	78.972
$TV_{a,t}$	100.000	131.435
$TF_{a,t}$	80.000	11.370
$T_{a,t}$	180.000	142.805
$T_{a,t}/T_{a,t-1}$	0,793	0,553
<b>SUPERAMENTO DEL LIMITE?</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

Figura 2-2 – Calcolo limite alla crescita tariffaria post detrazioni di cui al comma 4.6 del MTR-2

Nelle tabelle presenti da **riga 104** sono riportate le entrate tariffarie di riferimento finali per singolo gestore dopo l'eventuale distribuzione del *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ).

Entrate tariffarie di riferimento finali per singolo gestore dopo distribuzione delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )

	2024					2025				
	Gestore 1	Gestore 2	0	totale Gestori	Comune	Gestore 1	Gestore 2	0	totale Gestori	Comune
T <sub>Va</sub> dopo distribuzione delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )	51.143	34.109	-	85.272	-	89.615	27.200	-	116.815	-
T <sub>Fa</sub> dopo distribuzione delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )	28.424	-	-	28.424	11.370	-	-	-	-	15.880
<b>T<sub>a</sub> = T<sub>Va</sub> + T<sub>Fa</sub> dopo distribuzione delta (<math>\sum T_a - \sum T_{max}</math>)</b>	<b>79.587</b>	<b>34.109</b>	-	<b>113.696</b>	<b>11.370</b>	<b>89.615</b>	<b>27.200</b>	-	<b>116.815</b>	<b>15.880</b>

Figura 2-3 – Entrate tariffarie finali per singolo gestore

Anche in questo foglio è riportato il dettaglio per singolo gestore in riferimento al controllo del limite di crescita successivamente al trattamento di eventuali importi detratti o per i quali si è confermato il riconoscimento.

Infine, nella **riga 142** sono riportate gli eventuali costi per attività esterne al ciclo integrato dei RU di cui al comma 7.5 del MTR-3, che non rientrano nel totale entrate tariffarie approvabili dall’Autorità.

### 3 PEF

Il foglio PEF riporta il Piano Economico Finanziario per il quadriennio 2026-2029.

Nel foglio le singole componenti di costo sono distinte tra costi sostenuti dai Gestori diversi dal Comune in forma aggregata e costi sostenuti dal Comune in quanto gestore.

Oltre alle componenti di costo che determinano le entrate tariffarie, nel foglio sono riepilogati le principali grandezze tecniche e i principali parametri finalizzati al calcolo, compreso il parametro H e relativi obiettivi.

Il totale delle entrate tariffarie massime approvabili dall’Autorità è riportato nella riga **84** del foglio.

T <sub>Va</sub> dopo distribuzione delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )	481.441	-	481.441
T <sub>Fa</sub> dopo distribuzione delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )	360.055	-	360.055
<b>T<sub>a</sub> = T<sub>Va</sub> + T<sub>Fa</sub> dopo distribuzione delta (<math>\sum T_a - \sum T_{max}</math>)</b>	<b>841.496</b>	-	<b>841.496</b>

Figura 3-1 – Evidenza delle entrate tariffarie massime approvabili dall’Autorità

Qualora per un’annualità si generi il superamento del limite di crescita e il foglio “IN\_Rimd” non risulti compilato correttamente, nella **riga 85** comparirà un messaggio di errore. In tal caso occorre correggere le informazioni indicate nel foglio “IN\_Rimd”.

T <sub>Va</sub> dopo distribuzione delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )	481.441	-	ERRORE
T <sub>Fa</sub> dopo distribuzione delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )	360.055	-	ERRORE
<b>T<sub>a</sub> = T<sub>Va</sub> + T<sub>Fa</sub> dopo distribuzione delta (<math>\sum T_a - \sum T_{max}</math>)</b>	<b>841.496</b>	-	<b>ERRORE</b>

controllare distribuzione delta ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ )

Figura 3-2 – Esempio di errore nel caso di superamento del *delta* ( $\sum T_a - \sum T_{max}$ ) e non corretta compilazione del foglio “IN\_Rimd”

