

Manuale d'uso per la raccolta dati

Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti:

Schema I+standard, II, III, IV

[Validazione da parte di ETC]

INDICE

1	Annotazioni generali	2
1.1	Premessa	2
1.2	Tempistiche	3
1.3	Chi deve partecipare alla raccolta	4
1.4	Sistema telematico per la raccolta dati	4
2	Accesso alla raccolta	5
3	Impostazione grafica della raccolta dati	8
3.1	Barra di navigazione	8
3.2	Ambito tariffario di riferimento	8
3.3	Pannello di controllo	9
3.4	Legenda	11
3.5	Salvataggio maschere	12
3.6	Invio Definitivo	13
3.6.1	Invio Definitivo dalla maschera di accesso all'ambito tariffario	13
3.6.2	Invio Definitivo da pannello di controllo	14
3.7	Rettifica	15
3.7.1	Rettifica da parte dell'ETC	15
3.7.2	Rettifica da parte del gestore	16
3.8	Genera pdf	16
4	Descrizione della Raccolta	18
4.1	Maschera "Dichiarazione Schema Regolatorio (SOLA LETTURA)"	18
4.2	Maschera "Compilazione Raccolta Dati (SOLA LETTURA)"	18
4.3	Maschera "Casistiche Particolari (SOLA LETTURA)"	19
4.4	Maschera "Validazione Raccolta"	19
5	Richiesta di informazioni	21

1 Annotazioni generali

1.1 Premessa

La legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (nel seguito: ARERA o Autorità) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti urbani, da esercitarsi *"con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 14 novembre 1995, n. 481"*. Tra le competenze assegnate all'Autorità dalla riportata disposizione rientrano *"la definizione dei livelli di qualità dei servizi, sentiti le Regioni, i gestori e le associazioni dei consumatori, nonché la vigilanza sulle modalità dei servizi"*¹.

In tale ambito, il ["Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"](#) (TQRIF)², introdotto a valere dal 2023, prevede obblighi di servizio minimo riguardanti i principali profili di qualità contrattuale e tecnica che devono essere garantiti per tutte le gestioni, nonché alcuni obblighi di servizio aggiuntivi e standard generali di qualità per gestioni con livelli di qualità intermedi e avanzati. In particolare, l'Ente territorialmente competente (di seguito: ETC) determina ³:

- gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal Gestore del servizio di gestione rifiuti, ovvero dei singoli servizi che lo compongono, individuando il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori di cui alla Tavola di seguito riportata (Tavola 1), sulla base del livello qualitativo previsto nel Contratto di servizio e/o nella Carta della qualità previgente/i (che deve essere in ogni caso garantito);
- eventuali obblighi di servizio e standard di qualità migliorativi e ulteriori rispetto a quelli previsti nello schema regolatorio di riferimento.

¹ Articolo 1, comma 527, lettera b)

² Allegato A alla deliberazione 15/2022/R/RIF, come modificato e integrato con la deliberazione 374/2025/R/RIF.

³ Articolo 3, comma 1 del TQRIF.

TAVOLA. 1 Matrice degli schemi regolatori

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I OBBLIGHI MINIMI	SCHEMA III LIVELLO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO AVANZATO

Entro il 31 marzo di ciascun anno⁴, per **le gestioni soggette ai livelli generali di qualità (Schemi II, III, IV), nonché per quelle in Schema I per le quali l'ETC abbia previsto l'applicazione di standard qualitativi migliorativi e/o ulteriori rispetto a quelli individuati dal TQRIF⁵** (di seguito **"Schema I+standard"**) - oggetto della raccolta dati in parola denominata **"Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Validazione da parte di ETC]"** - l'ETC valida⁶ le informazioni trasmesse dal/i Gestore/i per ciascun ambito tariffario tramite la raccolta dati denominata **"Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+ Standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]"**, effettuando le seguenti verifiche⁷:

- la completezza dei dati forniti rispetto a quelli complessivamente richiesti;
- la correttezza della compilazione, intesa come assenza di dati palesemente errati;
- la congruità dei valori, anche sulla base dei confronti con le altre fonti informative disponibili.

1.2 Tempistiche

Per il 2026 si specifica che l'invio delle informazioni e dei dati richiesti con riferimento al periodo oggetto della presente raccolta (1° gennaio – 31 dicembre 2025), che consente ai soggetti interessati di adempiere agli obblighi previsti dal TQRIF, dovrà essere effettuato **entro e non oltre la data del 31 marzo 2026**.

⁴ Articolo 58 del TQRIF.

⁵ Ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione 15/2022/R/RIF.

⁶ Ai sensi dell'Articolo 57bis.

⁷ Cfr. Articolo 57.bis del TQRIF.

Si invitano gli ETC a coordinarsi opportunamente con i Gestori affinché il processo di trasmissione dei dati da parte dei Gestori (tramite la raccolta “Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]”) e la successiva validazione in capo agli ETC (attraverso la presente raccolta dati) siano completate nei termini sopra riportati.

ATTENZIONE: per le gestioni collocate in Schema I+standard, II, III, IV si invitano gli ETC a coordinarsi opportunamente con i Gestori affinché l’invio e la successiva validazione dei dati siano completate entro il 31 marzo 2026.

1.3 Chi deve partecipare alla raccolta

Devono partecipare alla presente raccolta dati **gli ETC** che alla data del 31 dicembre 2025 svolgevano tale attività **in gestioni ricomprese negli Schemi I+standard, II, III, IV** della matrice degli schemi regolatori previsti dal TQRIF.

ATTENZIONE: ai fini della partecipazione alla presente raccolta dati, gli ETC che non abbiano ancora provveduto in tal senso sono tenuti a registrarsi all’Anagrafica Operatori⁸ ARERA, nonché a ottemperare agli obblighi di comunicazione per l’implementazione nell’Anagrafica territoriale del servizio di gestione dei rifiuti urbani (ATRIF⁹).

1.4 Sistema telematico per la raccolta dati

La validazione dei dati e delle informazioni in materia di qualità contrattuale e tecnica deve avvenire tramite l’apposita piattaforma *online*. La documentazione inviata secondo modalità diverse del sistema telematico di raccolta, da parte dell’ETC, non potrà essere presa in considerazione ai fini dell’adempimento agli obblighi di comunicazione all’Autorità di cui al TQRIF.

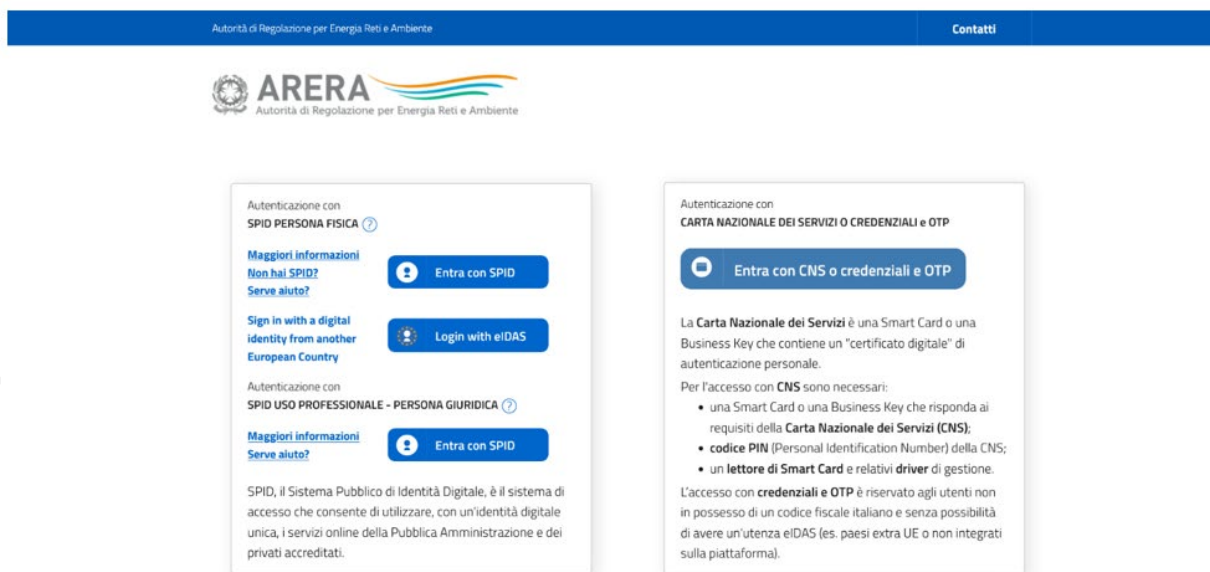
ATTENZIONE: per le gestioni in Schemi I+standard, II, III, IV, la compilazione (con “Invio definitivo”) delle maschere presenti nella raccolta dati in parola costituisce l’unica modalità che permette all’ETC di ottemperare agli obblighi di validazione di cui all’articolo 57bis del TQRIF. Non sono ammissibili dati forniti con modalità differenti.

⁸ Deliberazione 15 marzo 2022, 102/2022/R/COM.

⁹ Deliberazione 13 giugno 2023, 263/2023/E/RIF.

2 Accesso alla raccolta

L'ETC per accedere alla raccolta "Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I + standard, II, III, IV [Validazione da parte di ETC]" deve effettuare l'accesso nell'apposita sezione del sito internet <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



The screenshot shows the ARERA website header with the logo and navigation links. Below the header, there are two main authentication panels. The left panel is titled 'Autenticazione con SPID PERSONA FISICA' and includes links for 'Maggiori informazioni', 'Non hai SPID? Serve aiuto?', and 'Sign in with a digital identity from another European Country'. It features two buttons: 'Entra con SPID' and 'Login with eIDAS'. The right panel is titled 'Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP' and includes a button 'Entra con CNS o credenziali e OTP'. Below this button, it explains that the Carta Nazionale dei Servizi is a Smart Card or Business Key containing a digital certificate. It lists requirements for CNS access: a Smart Card or Business Key, the CNS PIN, and a Smart Card reader/driver. It also states that access with credentials and OTP is reserved for users with an Italian tax code and not integrated with the platform.

Figura 2.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (Figura 2.1), l'ETC (di seguito anche denominato: Utente o Operatore) si trova nella pagina "Elenco Raccolte" che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato e tra queste troverà **"Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I + standard, II, III, IV [Validazione da parte di ETC]"** (riquadro rosso in Figura 2.2). Qualora non comparisse la raccolta dati in oggetto e/o venisse visualizzata relativamente ad ambiti tariffari mancanti o diversi rispetto a quelli in cui opera l'ETC, occorre verificare la correttezza delle informazioni inserite in Anagrafica Operatori e in Anagrafica territoriale del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ed eventualmente, in caso di necessità, chiamare il numero verde 800.707.337 o scrivere una segnalazione a infoanagrafica@arera.it.

Elenco Raccolte

Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I [Riservato a ETC]

Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Validazione da parte di ETC]

Figura 2.2: pagina “Elenco Raccolte”

Nel riquadro verde della Figura 2.2 sono riportati il nome e il cognome della persona che ha effettuato l'accesso al Sistema (il legale rappresentante o il delegato di quest'ultimo). Tale voce consente di disconnettersi dal Sistema attraverso il tasto “Disconnetti” o di visualizzare, tramite il tasto “Dettaglio Utente” (Figura 2.3), le informazioni dell'Operatore (Figura 2.4).



Figura 2.3: Sezione Utente

Nome	Legale
Cognome	Rap
Codice Fiscale Operatore	LGLRPS97C53L594B
Ragione Sociale	SPA
Codice Fiscale Azienda	05957540222
Email legale rappresentante	legalerap@arera
Partita Iva	05957540222
ID Soggetto	58497

Figura 2.4: Maschera “Dettaglio Utente”

Cliccando sul *link* relativo alla raccolta dati “Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+ Standard, II, III, IV [Validazione da parte di ETC]” (Figura 2.2) si accede alla pagina “Elenco Edizioni” (Figura 2.5), che contiene le seguenti informazioni generali:

- edizione e suo riferimento;
- stato della raccolta (aperta o chiusa);
- periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura).

🏠 > Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Validazione da parte di ETC]

Elenco Edizioni

◀ Indietro

# ▲	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2025	Aperta	01-09-2025	30-09-2026	✉

Figura 2.5: pagina “Elenco Edizioni”

Il tasto “Indietro”, visibile da questo punto in poi in ogni pagina, permette di tornare alla schermata precedente rispetto a quella in cui si opera al momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del Sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: “Indietro”) e non quelli del *browser*.

3 Impostazione grafica della raccolta dati

3.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del Sistema è presente una barra di navigazione che indica la sezione corrente con nome ed edizione della raccolta; i nomi delle sezioni sono dei *link* che permettono il rapido spostamento da una sezione all'altra della presente raccolta (Figura 3.1).



Home > Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+ Standard, II, III, IV Validazione da parte di ETC > Anno solare 2025

Figura 3.1 Barra di navigazione della raccolta dati

3.2 Ambito tariffario di riferimento

Accedendo all'edizione dell'anno oggetto di rilevazione della raccolta dati "Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+ Standard, II, III, IV [Validazione da parte di ETC]" compare la maschera in cui sono rappresentati tutti gli ambiti tariffari associati al profilo dell'Utente in ATRIF.

Come indicato in premessa, l'ETC dovrà compilare la raccolta dati **esclusivamente per gli ambiti in Schema I+standard, II, III, IV** della matrice degli schemi regolatori previsti dal TQRIF per le quali **il relativo Gestore abbia già provveduto all'invio definitivo** attraverso la raccolta dati "Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]".

In questa raccolta sono visibili agli ETC gli ambiti tariffari della raccolta "Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]", per i quali il Gestore:

- ha effettuato l'invio definitivo;
- ha richiesto la rettifica dei dati trasmessi. In questo caso, l'ETC troverà un *pop-up* dove gli viene comunicato che l'invio dei dati da parte del Gestore non è stato effettuato.

ATTENZIONE: l'ETC dovrà compilare la raccolta dati in parola esclusivamente per gli ambiti in Schema I+standard, II, III, IV per i quali il relativo Gestore abbia già provveduto all'invio definitivo attraverso la raccolta dati "Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]".

Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Validazione da parte di ETC] Anno solare 2025

◀ Indietro

Compilare solamente gli ambiti in Schema I+standard, II, III, IV

Ricerca Ambito
Tariffario

🔍 Cerca Ambito

🔄 Reset ricerca

Isernia/Cardella spa

📄 Invio
Definitivo

Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione...

1/1 📄

Non è presente alcun documento da scaricare

Stato configurazione: **RETTIFICA**

Invio Definitivo Gestore: **INVIATO**

Lainate/NUOVA_RIFIUTI_SOCIETA

📄 Invio
Definitivo

Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione...

0/1 📄

Non è presente alcun documento da scaricare

Stato configurazione: **APERTA**

Invio Definitivo Gestore: **INVIATO**

↑ Top

Figura 3.2 Pannello ambiti tariffari

Qualora l'Operatore dovesse riscontrare incongruenze tra gli ambiti tariffari visualizzati dal Sistema e quelli effettivamente gestiti (ad esempio in caso di mancanza di uno o più ambiti tariffari dall'elenco o, viceversa, in caso di ambiti tariffari erroneamente attribuiti), come sopra riportato, occorre verificare la correttezza delle informazioni inserite in Anagrafica Operatori e in Anagrafica territoriale del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ed eventualmente, in caso di necessità, chiamare il numero verde 800.707.337 o scrivere una segnalazione a infoanagrafica@arera.it.

3.3 Pannello di controllo

L'ETC può accedere – tramite il pannello di controllo - solo agli ambiti tariffari per i quali il Gestore abbia provveduto all'invio definitivo dei dati nell'ambito della raccolta "Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]".

ATTENZIONE: È possibile accedere solo agli ambiti tariffari per i quali il Gestore abbia provveduto all'invio definitivo nell'ambito della raccolta dati "Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]".

L'informazione in merito all'invio definitivo da parte del Gestore per l'ambito tariffario di riferimento è indicata nella schermata di accesso all'ambito tariffario con "Invio Definitivo Gestore: "INVIATO" e "NON INVIATO"" (riquadri azzurri nella Figura 3.2). Se "Invio Definitivo Gestore" è "INVIATO" si potrà accedere all'ambito tariffario e procedere con le attività di competenza. Viceversa, se "Invio Definitivo Gestore" è "NON INVIATO" si dovrà attendere l'invio da parte del Gestore. A tal proposito, come già riportato, si evidenzia il necessario coordinamento affinché il processo di trasmissione dei dati delle da parte dei Gestori - tramite la raccolta "Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]" - e la successiva validazione in capo agli ETC, tramite la raccolta dati in parola siano completati entro e non oltre il 31 marzo 2026.

Selezionando uno specifico ambito tariffario si accede al pannello di controllo (Figura 3.3) contenente:

- le maschere "Dichiarazione Schema", "Compilazione Raccolta" e "Casistiche Particolari" compilate dal/i Gestore/i nella raccolta dati "Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]" e visualizzabili dall'ETC nella presente raccolta dati in modalità "SOLA LETTURA", ai fini delle relative attività di validazione di cui all'Articolo 57bis del TQRIF;
- la maschera "Validazione Raccolta", in cui l'ETC attesta lo svolgimento delle attività di validazione di cui all'Articolo 57bis del TQRIF.

Sul lato destro sono inoltre presenti le sezioni con le date di apertura e chiusura della raccolta, la legenda degli stati delle maschere ed il pulsante per l'invio definitivo.

Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Validazione da parte di ETC]

◀ Indietro

Anno solare 2025

Con l'operazione di invio definitivo l'ETC è consapevole che l'invio di dichiarazioni non vere, non conformi a quanto richiesto dalla regolazione o non coerenti con quanto già dichiarato, costituisce, salvo che il fatto costituisca reato, presupposto per l'irrogazione, da parte dell'Autorità, di sanzioni amministrative, ai sensi dell'art. 2, comma 20, lett. c) della legge n. 481/95.

Dichiarazione Schema Regolatorio (SOLA LETTURA)	Date Riferimento Data Apertura 29/01/2026 Data Chiusura 28/02/2026
Compilazione Raccolta Dati (SOLA LETTURA)	
Casistiche Particolari (SOLA LETTURA)	
Validazione Raccolta	Legenda <input type="checkbox"/> Maschere disabilitate <input type="checkbox"/> Maschere da compilare <input checked="" type="checkbox"/> Maschere in compilazione <input checked="" type="checkbox"/> Maschere compilate <input type="checkbox"/> Maschere opzionali

Riapertura

 Richiesta di rettifica concessa in data: 29/01/2026 16:34:28

Figura 3.3 Pannello di controllo

3.4 Legenda

Ciascuna maschera è contrassegnata da un colore indicante lo stato delle maschere:

- ☐ Maschere disabilitate a cui non si è ancora acceduto;
- ☐ Maschere da compilare a cui si è acceduto ma non si è iniziata la compilazione;
- ☒ Maschere in compilazione nelle quali sono stati inseriti alcuni dati (tasto "Salva Bozza");
- ☒ Maschere compilate nelle quali sono stati inseriti i dati richiesti e salvati per l'invio definitivo (tasto Salva);
- ☐ Maschere opzionali nelle quali sono presenti i dati inviati dal Gestore (modalità solo lettura).

3.5 Salvataggio maschere

All'interno delle maschere, in fondo alla pagina, sono presenti i seguenti pulsanti (Figura 3.4):

- **“Salva Bozza”**: permette il salvataggio dei dati inseriti. Al rientro nella maschera è consentita la modifica dei dati salvati in bozza. Con tale tipologia di salvataggio non è consentita la possibilità di effettuare l'invio definitivo;
- **“Salva”**: permette il salvataggio totale dei dati inseriti e di effettuare l'invio definitivo; al rientro nella maschera è consentita la modifica dei dati salvati in bozza;
- **“Annulla”**: permette di cancellare tutti i dati inseriti e ritornare alla schermata precedente. Se sono stati inseriti dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto, ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.



Figura 3.4: bottoni presenti nelle maschere

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il tasto “Salva” oppure “Salva Bozza”.

Laddove, successivamente al salvataggio in bozza o al salvataggio completo, l'ETC proceda alla modifica delle informazioni della maschera “Validazione Raccolta” il Sistema resetterà le informazioni precedentemente inserite.

ATTENZIONE: la modifica della maschera e il suo successivo nuovo salvataggio comporterà il reset delle informazioni eventualmente già inserite.

3.6 Invio Definitivo

Una volta completata la compilazione della maschera “Validazione Raccolta” ed effettuato il salvataggio definitivo dei dati, occorre **procedere all’invio definitivo dei dati per ogni singolo ambito tariffario in Schema I+standard, II, III, IV**, tramite l’apposito tasto disponibile sia nella maschera di ingresso in raccolta relativa all’ambito tariffario (Figura 3.2), sia nel pannello di controllo (Figura 3.3).

Si ricorda che con l'operazione di invio definitivo l'ETC è consapevole che l'invio di dichiarazioni non vere, non conformi a quanto richiesto dalla regolazione o non coerenti con quanto già dichiarato, costituisce, salvo che il fatto costituisca reato, presupposto per l'irrogazione, da parte dell'Autorità, di sanzioni amministrative, ai sensi dell'art. 2, comma 20, lett. c) della legge n. 481/95.

Se l’invio è andato a buon fine, il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta riceveranno un’e-mail contenente la ricevuta dell’invio definitivo appena effettuato.

3.6.1 Invio Definitivo dalla maschera di accesso all’ambito tariffario

In questa sezione l’ETC potrà prendere visione dello “Stato di configurazione” del singolo ambito tariffario. Nel caso in cui la compilazione e il relativo salvaggio sia stato completato, sarà possibile procedere all’invio definitivo attraverso l’apposito pulsante “Invio Definitivo”.



Figura 3.5 Pannello Ambiti

Una volta effettuato l’invio definitivo, lo Stato della configurazione per quell’ambito tariffario sarà aggiornato da “APERTA” a ‘INVIATA’ e, sempre da questo pannello, sarà possibile scaricare la “Ricevuta Invio Definitivo” – già trasmessa via *e-mail* – dall’apposito *link*.

Gli ambiti tariffari in schema I, per i quali non sono previsti livelli generali di qualità (ad eccezione del caso “schema I+standard”, dove sono presenti standard ulteriori/migliorativi), rimarranno nella presente raccolta in Stato configurazione “APERTA”.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.

3.6.2 Invio Definitivo da pannello di controllo

Selezionando uno specifico ambito tariffario si accede al pannello di controllo (Figura 3.3). Anche in questa sezione è presente il pulsante di Invio Definitivo, azionabile nel caso in cui le tre maschere elencate, siano state compilate e salvate ovvero siano di colore verde (Figura 3.6).

Date Riferimento

Data Apertura	15-04-2024
Data Chiusura	31-05-2024

Legenda

<input type="checkbox"/>	Maschere disabilitate
<input type="checkbox"/>	Maschere da compilare
<input checked="" type="checkbox"/>	Maschere in compilazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Maschere compilate
<input type="checkbox"/>	Maschere opzionali


 **Invio Definitivo**

Figura 3.6 Invio definitivo

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato le maschere non sono più modificabili.

3.7 Rettifica

3.7.1 Rettifica da parte dell'ETC

Una volta compilate le maschere della presente raccolta ed effettuato l'invio definitivo, qualora si ravvisi la necessità di modificare i dati inviati, è possibile procedere con una richiesta di rettifica, tramite l'apposito tasto disponibile nel pannello di controllo (Figura 3.3), previo inserimento delle relative motivazioni compilando l'apposito campo "Note" (Figura 3.7).

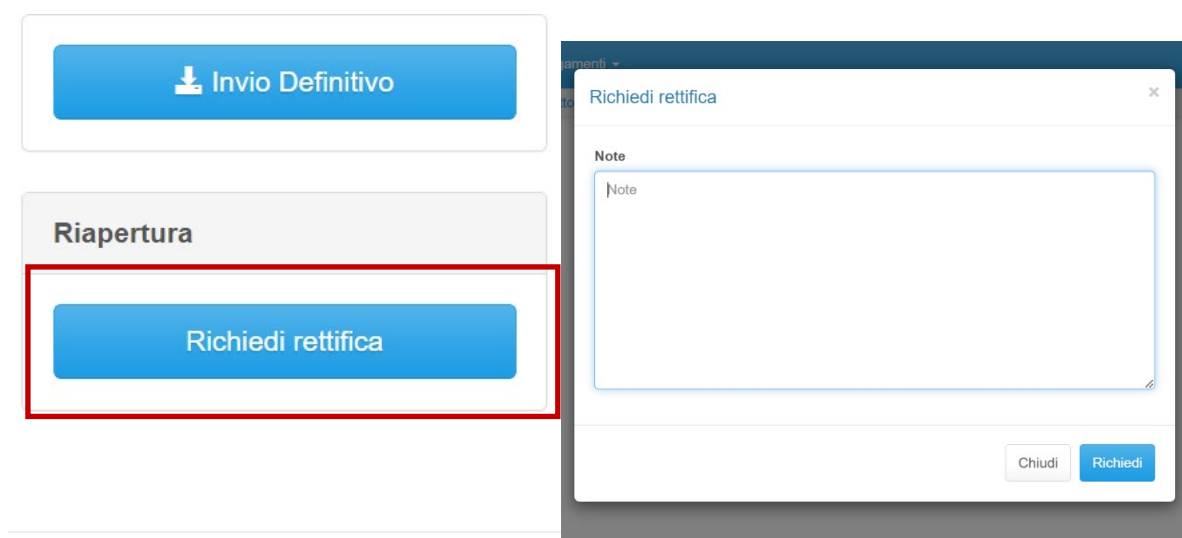


Figura 3.7 Funzione "Richiedi rettifica" e campo "Note" per la relativa motivazione

In caso di riscontro positivo della richiesta da parte di ARERA, l'Utente visualizzerà nel pannello di controllo la scritta "Rettifica concessa in data xx/xx/xxxx" (Figura 3.8) e potrà così procedere a compilare nuovamente le maschere. Con la rettifica il sistema procede al *reset* dei dati precedentemente inseriti e inviati e, pertanto, si dovrà procedere alla compilazione *ex novo*.



Figura 3.8 Rettifica concessa

3.7.2 Rettifica da parte del gestore

In presenza di una richiesta di rettifica da parte del Gestore nella raccolta “Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]”, all’ETC comparirà un *pop-up* dove gli viene comunicato che l’invio dei dati da parte del Gestore non è stato effettuato.

3.8 Genera pdf

Il tasto “Genera pdf”, collocato all’interno di ogni maschera a fianco del tasto “indietro” (Figura 3.8), consente all’Utente di scaricare un documento in formato “.pdf” riportante la maschera con i dati inseriti dall’Utente medesimo.



Validazione Raccolta



Figura 3.9 Comando “Genera pdf”

Cliccando il comando “Genera pdf” un messaggio *alert* (Figura 3.8) avvisa l’Utente che i dati stampati si riferiscono all’ultimo salvataggio e pertanto, si consiglia, di effettuare il salvataggio prima della generazione del documento.

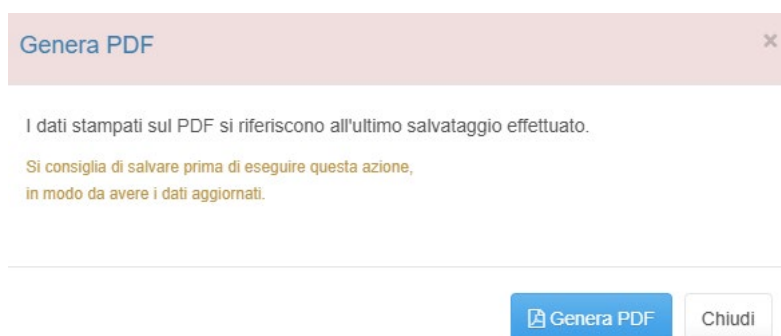


Figura 3.10 Messaggio *alert* per comando “Genera pdf”

In capo al documento generato sono riportate una serie di informazioni di riepilogo sull’Utente, sullo stato di compilazione della raccolta e sull’invio definitivo – effettuato e non effettuato (Figura 3.8).

Username: TEST_UAT_ETC_RD1

Ragione sociale: TEST_UAT_ETC_RD1

Id soggetto: 24670

Nome Raccolta: Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+standard, II, III, IV [Validazione da parte di ETC]

Stato compilazione: TOTALMENTE COMPILATA

Partita iva: 11112222333

Data download: 05/02/2026 -
17:15:09

Anno: Anno solare 2025

Invio definitivo: EFFETTUATO

Validazione Raccolta

Validazione ambito Bitonto del gestore TEST_UAT_GESTORE_R2

Figura 3.11 Estratto del pdf generato riportante le informazioni in testa al documento

4 Descrizione della Raccolta

La compilazione della presente raccolta prevede il completamento della maschera “**Validazione Raccolta**”; sono disponibili ai fini della verifica, in modalità “sola lettura”, le maschere “Dichiarazione Schema Regolatorio (SOLA LETTURA)”, “Compilazione Raccolta Dati (SOLA LETTURA)” e “Casistiche Particolari (SOLA LETTURA), precedentemente compilate e inviate dal/i Gestore/i.

4.1 Maschera “Dichiarazione Schema Regolatorio (SOLA LETTURA)”

Nella maschera “Dichiarazione Schema Regolatorio (SOLA LETTURA)”, per ogni ambito tariffario associato in ATRIF (Figura 4.1), l'ETC potrà visualizzare quanto dichiarato dal/dai Gestore/i che vi operano in merito allo schema regolatorio individuato dall'Ente territorialmente, agli eventuali Standard non applicabili (in presenza di deroghe, particolari modello di gestione del servizio o altre motivazioni) oppure ulteriori e migliorativi.

Dichiarazione Schema Regolatorio (SOLA LETTURA)

[Genera PDF](#)
[Indietro](#)

Ambito - Corato ▼

Scelta schema regolatorio ⓘ

☒ Schema I
 ☐ Schema II
 ☐ Schema III
 ☐ Schema IV

Qualora si decida di modificare lo schema regolatorio riportato nella maschera "Dichiarazione Schema regolatorio" salvata in bozza, il sistema resetterà i dati precedentemente inseriti

Dichiarazione schema regolatorio di riferimento ▼

Presenza di Standard non applicabili ⓘ

☐ SI ☒ No

Presenza di Standard Ulteriori e Migliorativi ⓘ

☒ SI ☐ No

Figura 4.1 Dichiarazione schema regolatorio (SOLA LETTURA)

4.2 Maschera “Compilazione Raccolta Dati (SOLA LETTURA)”

Nella maschera “Compilazione Raccolta Dati (SOLA LETTURA)”, per ogni ambito tariffario associato in ATRIF, sono visualizzate le seguenti informazioni trasmesse dal/i Gestore/i nella raccolta dati “Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti: Schema I+ Standard, II, III, IV [Riservato ai Gestori]”:

- “Ambito Tariffario”;
- “Servizi affidati nell’ambito tariffario”;
- “Schema regolatorio”.

In una seconda sezione denominata “Informazioni Generiche” sono riportati i dati sul numero di utenze domestiche e non domestiche e il *link* alla Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani pubblicata sul proprio sito *internet*, ai sensi dell’articolo 5 del TQRIF.

Infine, sono riportati gli indicatori inerenti allo schema regolatorio e alle eventuali variazioni applicate, e le relative prestazioni registrate nel corso dell’anno oggetto della presente raccolta dati.

4.3 Maschera “Casistiche Particolari (SOLA LETTURA)”

Nella maschera “Casistiche Particolari (SOLA LETTURA)”, per ogni ambito tariffario associato in ATRIF, sono indicate le informazioni caricate dal/i Gestore/i in caso di avvicendamento gestionale e/o associazione o raggruppamento temporaneo di imprese (Figura 4.2).

4.4 Maschera “Validazione Raccolta”

La maschera “Validazione Raccolta” prevede l’**attestazione tramite *flag*** da parte dell’ETC delle verifiche (se positive), secondo i criteri indicati all’Articolo 57bis del TQRIF (Figura 4.2)

La validazione dei dati si intende “**positiva**” **se sono flaggati tutti e tre i *checkbox*** previsti dalla maschera.

Se sono riscontrate **problematiche di completezza, correttezza o congruità** delle informazioni inviate dai Gestori, l’ETC non flaggerà il *checkbox* corrispondente e dovrà indicare **necessariamente la motivazione nel campo note**; a seguito dell’invio, il Gestore riceverà l’esito della validazione (positiva o negativa).

Attenzione: in caso di validazione negativa, specificare nel campo note la problematica.

Validazione Raccolta

[Genera PDF](#)[Indietro](#)

Validazione

Si attesta che sono state effettuate le verifiche previste all'articolo 57bis del TQRIF inerenti a (la validazione si intende effettuata solo se sono selezionate tutte le tre seguenti verifiche):

- ☒ la completezza dei dati forniti rispetto a quelli complessivamente richiesti
- ☒ la correttezza della compilazione, intesa come assenza di dati palesemente errati
- ☒ la congruità dei valori, anche sulla base dei confronti con le altre fonti informative disponibili

Note*

Caratteri utilizzati: 0/4000

Note obbligatorie se almeno uno dei 3 checkbox non è spuntato

[Salva](#)[Salva Bozza](#)[Annulla](#)

Figura 4.2 Validazione Raccolta

5 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00:



In alternativa, anche per eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito all'iscrizione all'[Anagrafica Operatori](#) e all'[Anagrafica Territoriale Rifiuti](#) – in aggiunta a quanto già presente sul sito *internet* dell'Autorità – è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Per eventuali chiarimenti di tipo regolatorio sulla qualità contrattuale e tecnica è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail infoanagrafica@arera.it, specificando nell'oggetto "Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti - (nome ETC)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.