

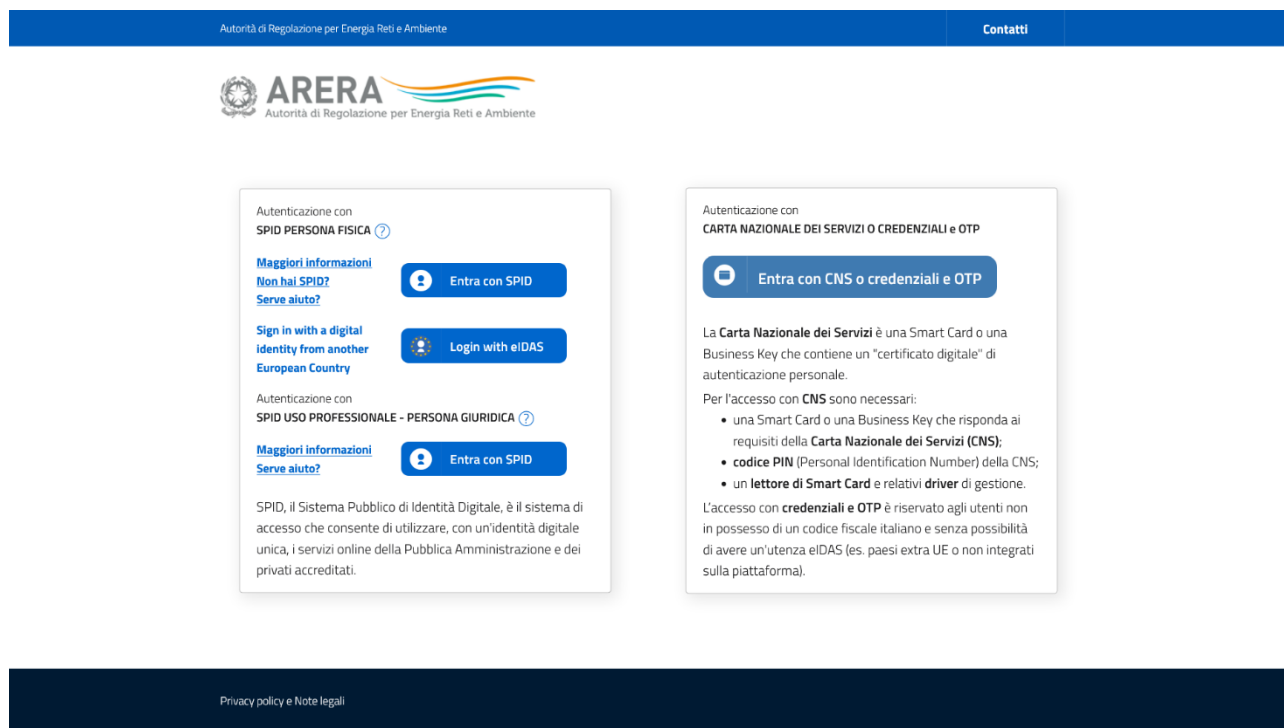
Manuale d'uso per la raccolta: Dati Previsionali

22 settembre 2026

1	Accesso alla raccolta	2
2	Funzionalità comuni nella raccolta dati.....	6
2.1	Barra di navigazione	6
2.2	Pannello di controllo.....	6
2.3	Salvataggio maschera.....	7
2.4	Genera pdf	9
2.5	Invio Definitivo.....	9
3	Maschera	10
3.1	Dati Previsionali	10
4	Richiesta di informazioni	14

1 Accesso alla raccolta

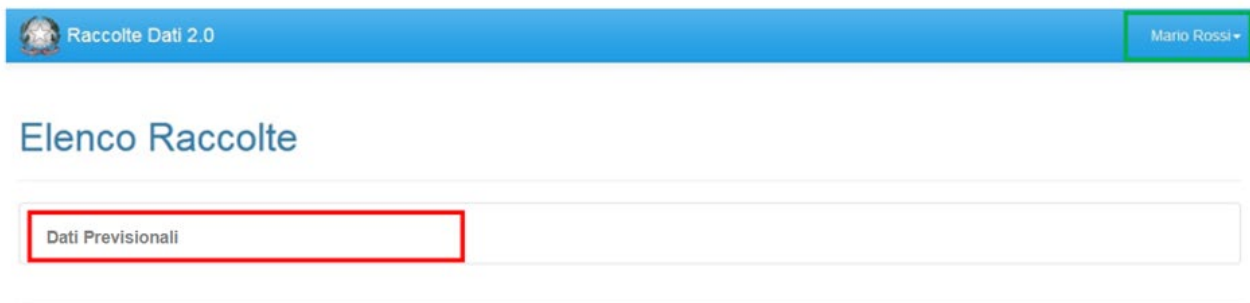
Per accedere alla raccolta “*Dati Previsionali*” è necessario autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



The screenshot shows the ARERA website's login interface. At the top, there is a blue header with the ARERA logo and the text "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" on the left, and a "Contatti" link on the right. Below the header, the ARERA logo is repeated. The main content area features two authentication panels. The left panel is titled "Autenticazione con SPID PERSONA FISICA" and includes links for "Maggiori informazioni", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?". It has two buttons: "Entra con SPID" and "Login with eIDAS". Below this, it mentions "Autenticazione con SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA" with similar links and an "Entra con SPID" button. A descriptive paragraph for SPID follows. The right panel is titled "Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP" and has a button "Entra con CNS o credenziali e OTP". It explains that the Carta Nazionale dei Servizi is a Smart Card or Business Key containing a digital certificate. It lists requirements for CNS access: a Smart Card or Business Key, the PIN, and a Smart Card reader. It also notes that credential and OTP access is reserved for users with an Italian tax code and no eIDAS residence in non-EU countries. A footer at the bottom contains the link "Privacy policy e Note legali".

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l’autenticazione (Figura 1.1), l’utente si trova nella pagina “*Elenco Raccolte*”; che mostra l’elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà “*Dati Previsionali*” (riquadro rosso in Figura 1.2).



Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.2: pagina “Elenco Raccolte”

Nel riquadro verde della Figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il tasto *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il tasto *Dettaglio Utente* (Figura 1.3), le informazioni dell'operatore (Figura 1.4).



Figura 1.3: Sezione utente

Rossi Mario

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice Fiscale Operatore	MROSSI
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	144797278976
Email legale rappresentante	mail@mail.com
Partita Iva	123123123123
ID Soggetto	99923923

Close

Figura 1.4: Maschera “Dettaglio utente”

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);
- le comunicazioni intercorse con l'impresa in riferimento ad ogni anno solare

[🏠](#) > Dati Previsionali

Elenco Edizioni

◀ Indietro

# ▲	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2023	Chiusa	01-09-2024	30-09-2025	✉
2	Anno solare 2024	Chiusa	01-09-2024	30-09-2025	✉
3	Anno solare 2025	Aperta	01-01-2026	31-12-2026	✉

Figura 1.5: pagina “Elenco Edizioni”

Il tasto *Indietro*, presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in quale sezione si trova l'utente; i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.



[🏠](#) > [Dati Previsionali](#) > Anno solare 2025

Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera “Anno solare 2025”

2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta “*Dati Previsionali*”, viene visualizzato il pannello di controllo (Figura 2.2) dove sarà presente la maschera da compilare dei Dati Previsionali.

Inoltre, in un riquadro posizionato in alto a destra, sono riportati:

- le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta,
- la legenda che spiega i colori di sfondo sul titolo della maschera,
- il tasto di invio definitivo,
- il link al manuale.

Dati Previsionali

Anno solare 2025

[← Indietro](#)

Dati Previsionali

Date Riferimento

Data Apertura 01-01-2026
Data Chiusura 31-12-2026

Legenda

- ☐ Maschere disabilitate
- ☐ Maschere da compilare
- ☒ Maschere in compilazione
- ☒ Maschere compilate
- ☐ Maschere opzionali

[Invio Definitivo](#)

Figura 2.2: Pannello di controllo

2.3 Salvataggio maschera

In fondo alla maschera dei Dati Previsionali sono presenti i bottoni:



Figura 2.3: bottoni presenti nella maschera

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il tasto SALVA.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.

- **ANNULLA** e **INDIETRO**: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi **NON** vengono salvati automaticamente; pertanto, ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il tasto SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato “IN COMPILAZIONE” (vedi paragrafo 3).

2.4 Genera pdf

Nella maschera è presente il tasto “Genera PDF”: premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

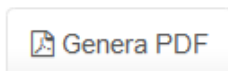


Figura 2.4: Pulsante per generazione pdf

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

2.5 Invio Definitivo

Il tasto per effettuare l'invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo.

L'invio definitivo è possibile quando la maschera dei Dati Previsionali è stata correttamente compilata e salvata ed è in stato maschera compilata.

Una volta effettuato l'invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'e-mail contenente la ricevuta dell'invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in Figura 2.6.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato la maschera non è più modificabile.

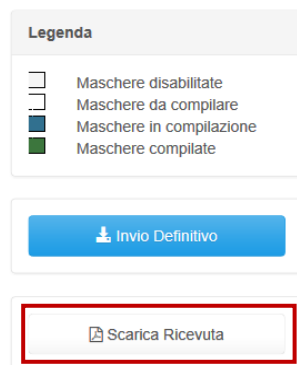


Figura 2.5: Link ricevuta invio definitivo

3 Maschera

La maschera di questa raccolta è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

-  Maschera disabilitata;
-  Maschera da compilare;
-  Maschera in compilazione;
-  Maschera compilata;

Di seguito descrizione sulla maschera:

3.1 Dati Previsionali

Alle imprese soggette ai criteri ROSS è richiesta la compilazione di questa raccolta dati che prevede di indicare, per ciascuna attività (distribuzione, misura, cot) alcuni dati previsionali.

Per l'edizione anno solare 2025, la maschera elenca le consuete quattro voci, per le quali si richiede di inserire i dati prospettici relativi agli anni 2026, 2027 e 2028 (come da figura 3.1).

Si ricordano sinteticamente le definizioni di queste voci:

- Previsione costi operativi effettivi ammissibili (COE) esclusi on top: sono i costi operativi riconoscibili ai sensi del TIT, con esclusione dei costi ON TOP;
- Previsione costi operativi on top: sono i costi on top definiti dall'art. 19.3 della deliberazione 497/2023/R/COM che sono riportati nel prospetto GMROSS all'interno della rendicontazione CAS;
- Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC): lo spending CAPEX è determinato come somma degli incrementi patrimoniali e dell'incremento dei LIC avvenuti nell'anno (questi ultimi pari alle spese per investimenti sostenute nell'anno che non entrano in esercizio nell'anno stesso) a cui vengono sottratte le uscite da LIC per entrata in esercizio dell'anno stesso, cioè le spese per investimenti sostenuti negli anni precedenti che avevano incrementato i LIC e che nell'anno in esame entrano in esercizio;
- Previsione spesa per incremento LIC: rappresenta la spesa per investimenti sostenuta nell'anno che non entrano in esercizio nell'anno stesso e rimangono quindi LIC.

Dati Previsionali

[Genera PDF](#) [Indietro](#)

Capex spending: Attenzione, il valore inserito deve essere pari a "totale incrementi patrimoniali 2026" + spending LIC 2026 – uscite da LIC per entrata in esercizio 2026 dichiarati nella raccolta RABEE

Spesa per incremento LIC: Attenzione il valore inserito deve essere pari al valore inserito come spending LIC 2026 nella maschera "stratificazione immobilizzazioni in corso" dichiarati nella raccolta RABEE

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Attività di Distribuzione			
Previsione costi operativi effettivi ammissibili (COE) esclusi on top	€	€	€
Previsione costi operativi on top	€	€	€
Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC)	€	€	€
Previsione spesa per incremento LIC	€	€	€
Attività COT			
Previsione costi operativi effettivi ammissibili (COE) esclusi on top	€	€	€
Previsione costi operativi on top	€	€	€
Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC)	€	€	€
Previsione spesa per incremento LIC	€	€	€
Attività di Misura			
Previsione costi operativi effettivi ammissibili (COE) esclusi on top	€	€	€
Previsione costi operativi on top	€	€	€
Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC)	€	€	€
Previsione spesa per incremento LIC	€	€	€

Si attesta che i dati prospettici comunicati sono coerenti con quelli elaborati dall'impresa nell'ambito del proprio processo di pianificazione pluriennale e in ogni caso che rappresentano la migliore stima possibile al momento dell'invio



Figura 3.1: Maschera "Dati Previsionali"

Nella parte alta della maschera sono riportati due messaggi che richiamano le modalità di determinazione delle voci Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC) e Previsione spesa per incremento LIC per l'anno 2026, le quali saranno oggetto di controllo dopo la chiusura raccolta:

- Il valore riportato alla voce CAPEX spending, per ciascuna attività, deve riflettere i valori delle componenti dichiarate nella raccolta Rab EE ANS25, cioè deve essere pari alla somma tra il totale degli incrementi patrimoniali (somma dei cespiti inseriti nella maschera Investimenti a preconsuntivo per l'anno 2026– fig. 3.1.1) e il valore di spending LIC a preconsuntivo 2026 indicato dall'impresa nella maschera Stratificazione Immobilizzazioni in corso)a cui si sottrae la somma delle uscite per entrata in esercizio riportate nell'anno di preconsuntivo 2026 (indicate dall'impresa nella maschera Stratificazione Immobilizzazioni in corso)..
- Il valore riportato alla voce Spesa per incremento LIC deve essere pari a quanto riportato sulla maschera Stratificazione Immobilizzazioni in corso della raccolta Rab EE, alla voce spending LIC anno di preconsuntivo 2026.

Investimenti Attività di Distribuzione Genera PDF Indietro

I dati sono tutti obbligatori.

Si ricorda che nella maschera relativa agli "investimenti" e nella maschera relativa alle "immobilizzazioni in corso" o "Stratificazioni immobilizzazioni in corso", vanno inseriti valori che includono eventuali ribattamenti da "Servizi Comuni" e/o "Funzioni Operative Condivise"

AT	AT/MT	IMMATERIALI	MT/BT#1	MT/BT#2	MT/BT#3	TERRENI	
Anno		LINEE AT 220 kV		LINEE AT 130-150 kV		LINEE AT 40-90 kV	ALTRI IMPIANTI
2025			0		0	0	0
2026			0		0	0	0

Note

Figura 3.2.1: Maschera "Investimenti" raccolta Rab EE

Attenzione! I valori dello spending LIC non sono disponibili a causa dell'inadempienza della vostra impresa alla compilazione della raccolta ANS24. È necessario aprire un ticket e prendere contatto con l'Autorità per la risoluzione della problematica.

Anno di spending	Spending LIC	saldo LIC 31.12.2024 (cons)	Uscite da LIC per entrata in esercizio		Uscite da LIC per dimissioni	saldo LIC 31.12.2025 (cons) incl DISM	saldo LIC 31.12.2026 (precons) incl DISM
			2025	2026	2025		
saldo LIC al 31.12.2015, supponendo che siano tutti spesi nel 2015	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1.500.000,00			0,00	100.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
2026	2.000.000,00						2.000.000,00

Note

Figura 3.3.2: Maschera “Stratificazioni Immobilizzazioni in corso” raccolta Rab EE

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori essi saranno troncati a due valori dopo la virgola, con conseguente arrotondamento
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre
- Bisogna spuntare la casella sull’attestazione in basso per poter confermare e salvare la maschera (figura 3.2).

Si attesta che i dati prospettici comunicati sono coerenti con quelli elaborati dall'impresa nell'ambito del proprio processo di pianificazione pluriennale e in ogni caso che rappresentano la migliore stima possibile al momento dell'invio



Figura 3.2: Attestazione Maschera “Dati Previsionali”

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile anche contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail protocollo@pec.arera.it, specificando nell'oggetto "Raccolta ANS25 - Dati Previsionali (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.